

RA-MICRO Druckfenster Listendruck

[Hauptseite](#) > [Akten](#) > [Aktenregister](#) > [RA-MICRO Druckfenster Listendruck](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Einstellungen	2
2.2 Extras	2
2.2.1 Druckschema umbenennen	3
2.2.2 Druckschema löschen	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Druckschema Name	3
3.2 Abschriften	3
3.3 Drucker und Druckkombinationen	3
3.4 Schrift	3
3.5 Ränder	3
3.5.1 Orientierung	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	4
4.1 E-Akte	4
4.2 Drucken	4
4.3 Abbruch und Schließen	4

Allgemeines

In dieser Maske können Sie Einstellungen für den Listendruck festlegen. Diese Einstellungen können unter einem selbst angelegten Druckschema gespeichert werden und müssen damit für den nächsten Aufruf des Druckfensters nicht erneut eingegeben werden. Ein neues Druckschema kann über den Button **Neu** angelegt und über den Button  gespeichert werden. Neben dem Druck ist auch eine Archivierung des Drucks in die E-Akte möglich.

Funktionen in der Toolbar

Einstellungen



Öffnet die Maske *Allgemeine Grundeinstellungen*.

Extras



Druckschema umbenennen

Druckschema löschen

Druckschema umbenennen

Zum Umbenennen selbst erstellter Druckschemata wählen Sie diese Zeile. Umbenannt werden kann jeweils nur das aktuelle Druckschema.

Druckschema löschen

Löscht das aktuelle Druckschema. Gelöscht werden können nur selbst erstellte Druckschemata.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Druckschema Name

Bereits gespeicherte Druckschemata stehen in dieser Auswahlliste zur Verfügung.

Der aktive Button Neu zeigt an, dass Sie Änderungen im Druckfenster unter dem neuen Druckschema speichern können. Sobald Sie Änderungen vorgenommen haben, wird der Button aktiv, über den das Druckschema gespeichert werden kann.

Abschriften

Legen Sie fest, wie viele Ausdrücke angefertigt werden sollen.

Drucker und Druckkombinationen

In diesem Bereich können der mit Ihrem PC verbundene Drucker, ggf. ein besonderer Schacht und - falls Ihr Drucker Duplexdruck unterstützt - auch papiersparender Duplexdruck für den Listendruck eingestellt werden.

Schrift

Wählen Sie Schriftart und -größe, die für den Druck verwendet werden sollen.

Ränder

Randeinstellungen für den Listendruck können Sie in diesem Bereich festlegen.

Orientierung

Durch Klick auf dieses Symbol können Sie zwischen Hoch- und Querformatdruck wechseln.

Funktionen in der Abschlussleiste

E-Akte



Archiviert den Druck der angezeigten Liste in die E-Akte.

Drucken



Druckt die Liste mit den vorgenommenen Einstellungen und schließt die Maske.

Abbruch und Schließen



Schließt die Maske, ohne die Liste zu drucken.