

# RA-MICRO EA E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 6. Oktober 2020, 13:00 Uhr (Quelltext anzeigen)	Version vom 6. Oktober 2020, 13:02 Uhr (Quelltext anzeigen)
SKunick (Diskussion   Beiträge)	SKunick (Diskussion   Beiträge)
(→Funktionen bei einer neuen E-Mail / Weiterleitung einer vorhandenen E-Mail)	(→Funktionen bei einer neuen E-Mail / Weiterleitung einer vorhandenen E-Mail)
<a href="#">← Zum vorherigen Versionsunterschied</a>	<a href="#">Zum nächsten Versionsunterschied →</a>
<b>Zeile 16:</b>	<b>Zeile 16:</b>
rect 499 230 520 253 [[RA-MICRO_EA_E-Akte#Aktenhistorie Ruft eine Historie für den schnellen Aufruf bereits verwendeter Aktennummern auf.]]	rect 499 230 520 253 [[RA-MICRO_EA_E-Akte#Aktenhistorie Ruft eine Historie für den schnellen Aufruf bereits verwendeter Aktennummern auf.]]
rect 272 270 606 296 [[RA-MICRO_EA_E-Akte#Empf.C3.A4nger In der Empfängerliste werden bei Aktennummerneingabe alle Beteiligte mit E-Mail-Adresse zur Akte angezeigt.]]	rect 272 270 606 296 [[RA-MICRO_EA_E-Akte#Empf.C3.A4nger In der Empfängerliste werden bei Aktennummerneingabe alle Beteiligte mit E-Mail-Adresse zur Akte angezeigt.]]
-	
rect 615 273 750 296 [[RA-MICRO_EA_E-Akte#An_.2F_Cc_.2F_Bcc Aus der Empfängerliste kann ein Empfänger gewählt und gleichzeitig festgelegt werden, ob dieser die E-Mail direkt, in Cc oder Bcc erhalten soll.]]	rect 615 273 750 296 [[RA-MICRO_EA_E-Akte#An_.2F_Cc_.2F_Bcc Aus der Empfängerliste kann ein Empfänger gewählt und gleichzeitig festgelegt werden, ob dieser die E-Mail direkt, in Cc oder Bcc erhalten soll.]]
	rect 755 227 878 298 [[RA-MICRO EA E-Akte#vOffice VideoCall Einladung Hierüber wird ein Einladungslink zu einem vOffice VideoCall mit einem RA-MICRO Benutzer in den E-Mail-Text eingefügt.]]
	+
-	+
desc bottom-left	desc none
</imagemap>	</imagemap>

## Version vom 6. Oktober 2020, 13:02 Uhr

Hauptseite > RA-MICRO Outlookschnittstellen > RA-MICRO EA E-Akte

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen bei einer neuen E-Mail / Weiterleitung einer vorhandenen E-Mail .....	2
2.1 Senden und Speichern in E-Akte / Speichern in E-Akte und senden .....	2
2.2 Datei aus E-Akte anfügen .....	3
2.3 vOffice VideoCall Einladung .....	3
2.4 Adressnummer .....	3
2.5 Aktennummer .....	4
2.6 Aktenhistorie .....	4
2.7 Empfänger .....	4
2.8 An / Cc / Bcc .....	4

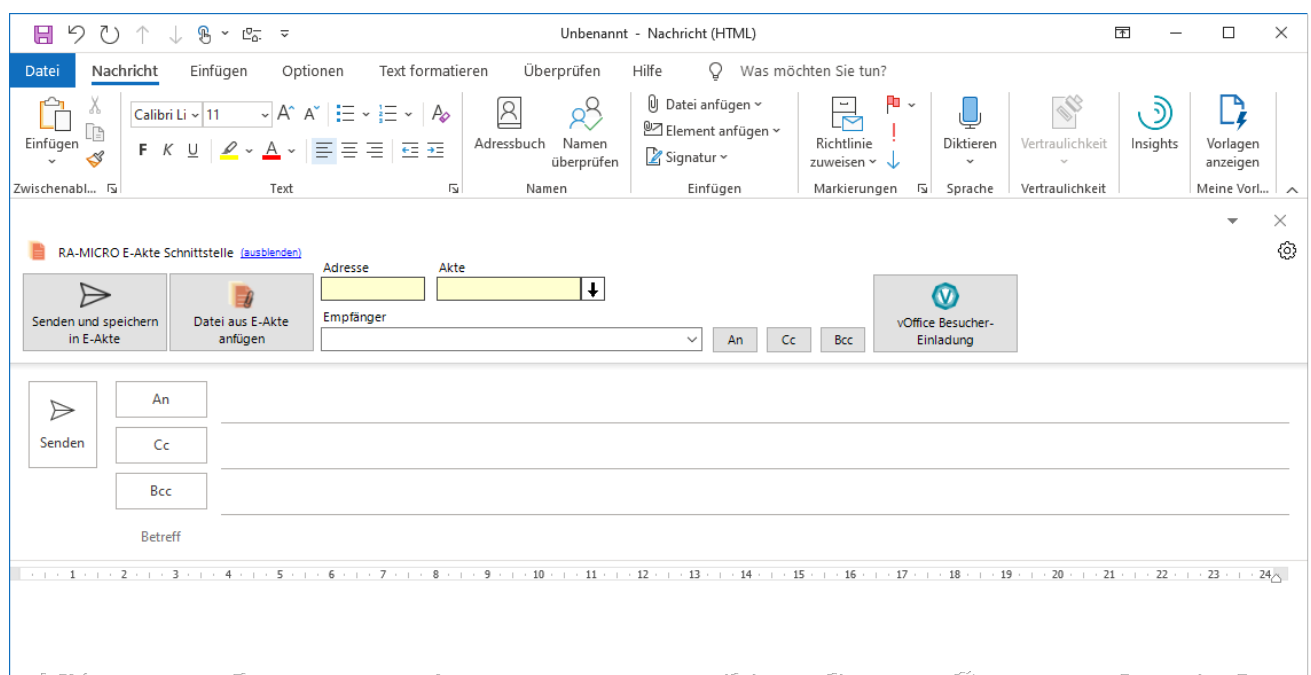
## RA-MICRO EA E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen bei einer vorhandenen E-Mail .....	4
3.1 Speichern in E-Akte .....	4
3.2 Speichern in E-Akte und Schließen .....	5
4 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	5
4.1 Speicherung von E-Mails in die E-Akte .....	5

## Allgemeines

Die RA-MICRO E-Akte Schnittstelle in Outlook bietet verschiedene Funktion zum Senden und Speichern einer neuen E-Mail bzw. einer vorhandenen E-Mail zur E-Akte an. Bei Erstellung einer neuen E-Mail kann ein E-Mail-Empfänger aus den Adress-/Akten-Daten übernommen werden. Weiterhin ist das Beifügen von Anlagen aus der E-Akte möglich.

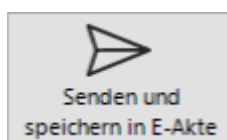
## Funktionen bei einer neuen E-Mail / Weiterleitung einer vorhandenen E-Mail



Über die *RA-MICRO E-Akte-Schnittstelle* können E-Mails unter Beifügung von Anlagen über die Option *Datei aus E-Akte anfügen* zur E-Akte gespeichert und gleichzeitig versandt werden.

Aus den RA-MICRO Adressen bzw. Akten kann über die Adressnummer- bzw. Aktennummer-Eingabe ein Empfänger gewählt werden.

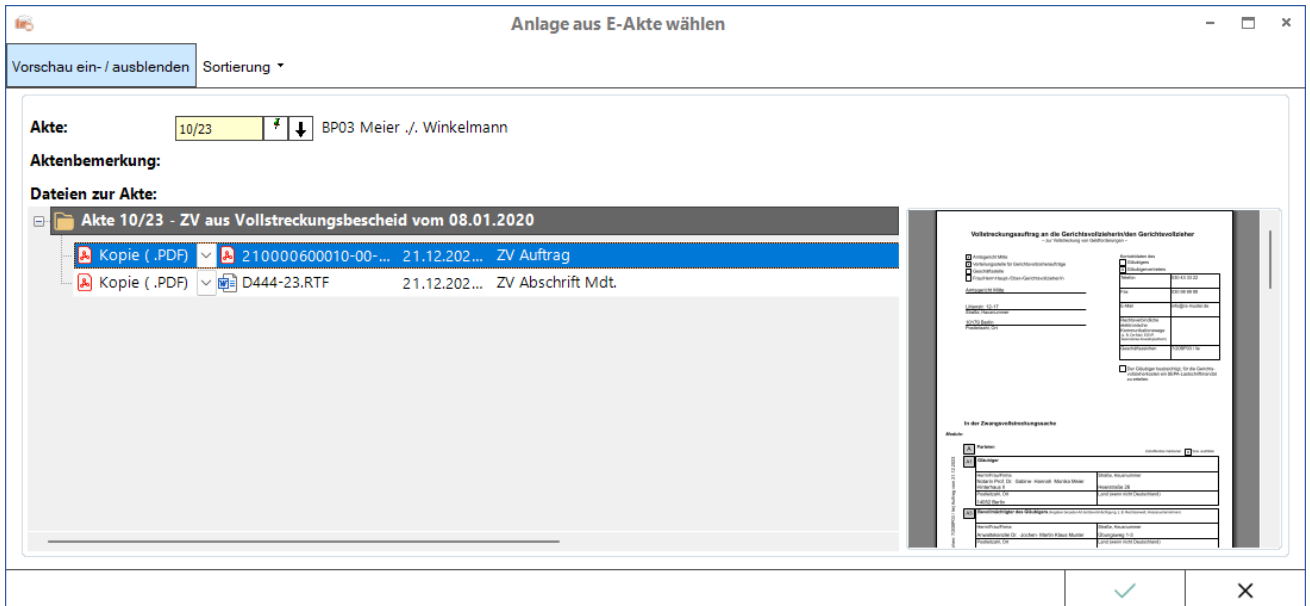
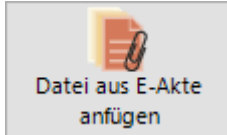
## Senden und Speichern in E-Akte / Speichern in E-Akte und senden



## RA-MICRO EA E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen

Die E-Mail kann hierüber versandt und gleichzeitig zur E-Akte gespeichert werden.

## Datei aus E-Akte anfügen



Ermöglicht die Auswahl des gewünschten Dokuments aus der [E-Akte](#).

Die gewählte E-Akten-Anlage kann als Original, z. B. im Word- oder RTF-Format, oder bei Dokumenten, bei denen eine PDF-Vorschau in der [E-Akte](#) existiert, als größenreduzierte Kopie im PDF-Format beigelegt werden.

## vOffice VideoCall Einladung

Hierüber wird ein Einladungslink zu einem vOffice VideoCall mit einem RA-MICRO Benutzer in den E-Mail-Text eingefügt.

Die Funktion ist erst nach erfolgter vOffice Einrichtung sicht- bzw. nutzbar. Diese erfolgt über die Auswahl von vOffice im RA-MICRO Hauptmenü.

## Adressnummer

Eingabe einer Adressnummer oder Eingabe des Namens der gesuchten Person möglich. Bei Eingabe eines Namens listet RA-MICRO nach Bestätigung mit  alle Adressen auf, die der Eingabe entsprechen.

## Aktennummer

Dient der Eingabe einer Aktennummer. Anstelle der Aktennummer kann auch der Auftraggeber- oder Gegnername aus der Aktenkurzbezeichnung eingegeben werden, sh. auch [zusätzliche Hinweise zur Aktennummerneingabe](#)

## Aktenhistorie



Ruft eine Historie für den schnellen Aufruf bereits verwendeter Aktennummern auf.

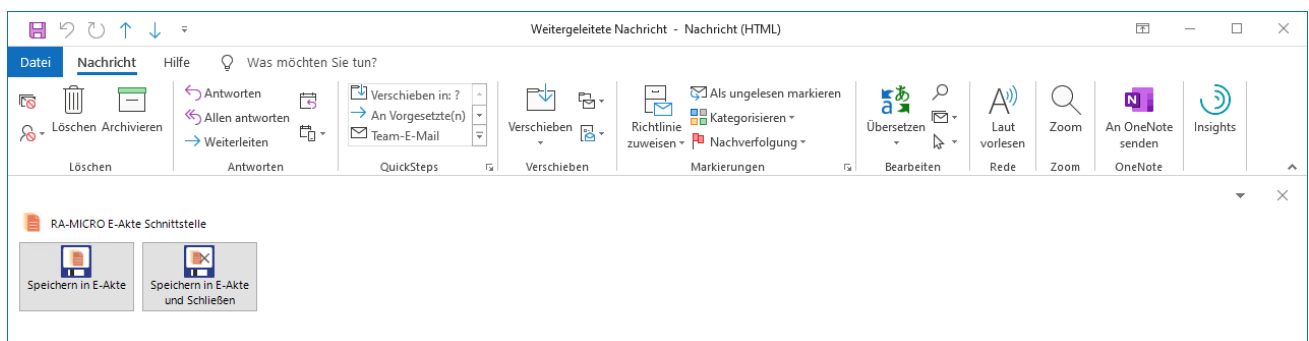
## Empfänger

In der Empfängerliste werden bei Aktennummerneingabe alle Beteiligten mit E-Mail-Adresse zur Akte angezeigt. Bei Eingabe einer Adressnummer wird die zur Adresse hinterlegte E-Mail in der Liste ausgewiesen und zusätzlich - falls vorhanden - die E-Mail-Adressen der hinterlegter Ansprechpartner.

## An / Cc / Bcc

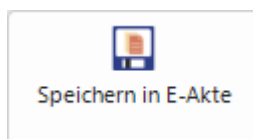
Aus der Empfängerliste kann ein Empfänger gewählt und gleichzeitig festgelegt werden, ob dieser die E-Mail direkt, in Cc oder Bcc erhalten soll. Für die Auswahl *An* kann nur ein Empfänger gewählt werden, da von diesem Empfänger der E-Mailbetreff, u. a. aus den Betreffzeilen, zusammengestellt wird.

## Funktionen bei einer vorhandenen E-Mail



Eine vorhandene E-Mail kann über die RA-MICRO Funktionen *Speichern in E-Akte* bzw. *Speichern in E-Akte und Schließen* zur E-Akte gespeichert werden.

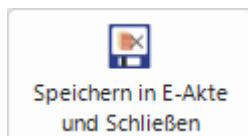
## Speichern in E-Akte



## RA-MICRO EA E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen

Hierüber können E-Mails mit/ohne oder nur die Anlagen in die E-Akte gespeichert werden (sh. [Speicherung von E-Mails in die E-Akte](#)). Gleichzeitig ist ein Ausdruck der E-Mail möglich und die E-Mail kann nach dem Speichern aus dem Posteingang in Outlook gelöscht werden.

## Speichern in E-Akte und Schließen



Nach dem Speichern von E-Mails in die E-Akte optional mit/ohne Druck und Löschung der Mail nach Speicherung aus dem Posteingang wird das E-Mail-Fenster geschlossen.

## Weitere Funktionen und Erklärungen

### Speicherung von E-Mails in die E-Akte

Speichern in E-Akte

Akte:

5/23JM03V

Meier ./. Winkelmann

Datum: 06.03.2023

Dokumentenkennezeichen:

a M1 Mandant 1

Beteiligter:

Sabine Meier

Bemerkung:

5/23 - Meier ./. Winkelmann - zur Kenntnisnahme

Schlagwort:

Rubrik:

Versandweg:

Unterordner:

Eingangsstempel:

☒ Eingangsdatum: 06.03.2023

Vorschau

E-Mail/ Anhänge:

☒ Anhänge speichern

☒ Email-Text (5/23 - Meier ./. Winkelmann - zur Kenntnisnahme)

☒ Schreiben\_an\_Landgericht\_Berlin\_(2.Instanz).pdf

Betreff E-Mail:

☐

Dokumenten Status:

Senden an Postkorb:

☐ Sofortnachricht

Senden an WebAkte:

☐

☐ E-Mail aus Outlook löschen

☐ E-Mail drucken

☐ mit Druckeinstellungen

Verfügung

Notiz

Wiedervorlage

## RA-MICRO EA E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen