

# RA-MICRO Mobil AP Exporter

Hauptseite > E-Workflow > RA-MICRO Mobil AP Exporter

RA-MICRO Mobil AP Exporter



Kategorie: E-Workflow

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines ..... 2

2 Funktionen in der Toolbar ..... 3

2.1 Dienste Starter ..... 3

2.2 Sicherheitshinweis ..... 3

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich ..... 4

3.1 Mobil AP Benutzer ..... 4

3.2 Mobil AP Export-Ordner ..... 4

3.3 Arbeitsplatzinstallationsdateien in Mobil AP Ordner einfügen ..... 4

3.4 Mobil AP Export aktiv ..... 4

3.5 Mobil AP Import aktiv ..... 5

3.6 Mobil AP freigeben ..... 5

3.7 Mobil AP löschen ..... 5

3.8 Mobil AP angelegt/anlegen ..... 5

3.9 Mobil AP LAN Sync Ordner (Arbeitsplatz-PC) ..... 6

3.10 Auswahl laufende RA-MICRO Datenexporte zum Mobil AP des Benutzers ..... 6

3.10.1 Akten / Wiedervorlagen ..... 6

3.10.2 Adressen ..... 6

3.10.3 Aktenkonten ..... 7

3.10.4 Offene Posten ..... 7

3.10.5 Forderungskonten ..... 7

3.10.6 E-Akten / Abgelegte archivierte E-Akten ..... 7

3.10.7 Kalender / Fristen ..... 7

3.10.8 ZH I / Auslagenerfassungen ..... 7

3.10.9 Druckdateiordner Benutzer ..... 7

3.10.10 Aktualisierungsintervall ..... 7


3.11 Mobil AP Export-Jobs anzeigen ..... 7

4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	7
4.1 OK und Schließen .....	8
4.2 Abbruch und Schließen .....	8

Allgemeines

Mobil AP Exporter

Dienste Starter Sicherheitshinweis



### Mobil AP Exporter

Einrichtung des Mobil Arbeitsplatzes und Datenexport-Abonnement Einstellungen

[Mediathek](#)

Mobil AP Benutzer:

001 F.Recht

☒ Mobil AP Export-Ordner:


D:\ra\de-sync\M-Box 1-80153729 F.Recht


☒ Mobil AP angelegt

☐ Arbeitsplatz-Installationsdateien in Mobil AP Ordner einfügen

☒ Mobil AP Export aktiv

☒ Mobil AP Import aktiv

 Mobil AP freigeben



☐ Mobil AP LAN Sync-Ordner (Arbeitsplatz-PC):

C:\Users\FRecht\Go

C:\Users\FRecht\Go\M-Box 1-80153729 F.Recht

Auswahl laufende RA-MICRO Datenexporte zum Mobil AP des Benutzers

☒ Akten / Wiedervorlagen

☒ Adressen

☐ Aktenkonten

☐ Offene Posten

☐ Forderungskonten

☒ E-Akten

ab Jahrgang: 2015

☐ Abgelegte archivierte E-Akten ab Jahrgang:

☐ Kalender / Fristen

☐ ZH I / Auslagenerfassungen

☒ Druckdateiordner Benutzer:

001 F. Recht

Aktualisierungsintervall:


5


Minuten

Mobil AP Export-Jobs anzeigen

Benutzerauswahl:

001 F. Recht





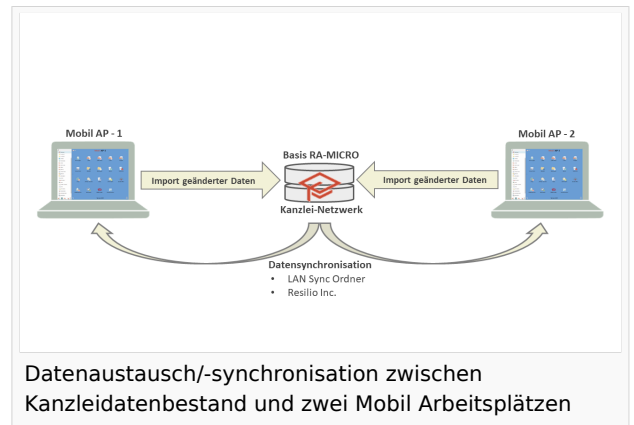
Der *RA-MICRO Mobil AP* eignet sich insbesondere dafür, offline und mobil außerhalb der Kanzlei zu arbeiten. Hierfür werden im *Mobil AP Exporter* die RA-MICRO Daten (*Akten, Adressen, Akten-/Forderungskonten, E-Akte* usw.) für diejenigen Benutzer ausgewählt, die in der [Benutzerverwaltung](#) als Mobil AP - Benutzer gekennzeichnet wurden.

**Voraussetzung** hierfür ist eine gültige RMO-Kennung, die ebenfalls zum Benutzer in der [Benutzerverwaltung](#) zu speichern ist.

Steht eine stabile Internetverbindung zur Verfügung, ist es selbstverständlich möglich mit dem *Mobil AP*, unter Zuhilfenahme der nachfolgend aufgelisteten zusätzlichen Programme, außerhalb des Büros online zu arbeiten.

- *Resilio® Sync* (Firma Resilio Inc.) zum Austausch von auf dem *Mobil AP* und im Basis RA-MICRO geänderter Daten über das Internet (Synchronisation).
- *Boxcryptor* (Firma Secomba GmbH) zur Verschlüsselung der zu synchronisierenden Daten.

Der *Mobil AP* kann direkt über das *RA-MICRO Hauptmenü* sowie im Programmbereich [E-Workflow](#) gestartet werden.



## Funktionen in der Toolbar

### Dienste Starter

Sollen vom *Mobil AP* aus geänderte Daten (z. B. neu erstellte oder geänderte Dokumente) ins Basis RA-MICRO übernommen werden, ist es erforderlich den Kanzlei-Dienst [RA-MICRO Mobil AP Synchronisation](#) im *RA-MICRO Dienste Starter* zu aktivieren. Der *Dienste Starter* kann hierfür über diese Schaltfläche oder im Info-Bereich der Windows Taskleiste aufgerufen werden.

### Sicherheitshinweis

Aus Sicherheitsgründen können die zu synchronisierenden Daten für den *Mobil AP* mittels des zwischengeschalteten Programms *boxcryptor* der Firma Secomba GmbH verschlüsselt werden. Hilfestellung bei der Einrichtung erfolgt durch den RA-MICRO Vor-Ort-Partner.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Mobil AP Benutzer

In der Liste werden alle RA-MICRO Benutzer angezeigt, für die in der [Benutzerverwaltung](#) der *Mobil AP* aktiviert wurde (Mobil AP Benutzer).

Für den ausgewählten Benutzer bzw. dessen *Mobil Box* gelten die nachfolgenden Einstellungen.

### Mobil AP Export-Ordner

Der Speicherort des Export-Ordners für den *Mobil AP* wird informativ angezeigt. Er wird nach Anlage des *Mobil AP* mit allen notwendigen und im Folgenden ausgewählten RA-MICRO Daten bestückt.

### Arbeitsplatzinstallationsdateien in Mobil AP Ordner einfügen

Ist auf dem mobilen Endgerät, auf welchem der *Mobil AP* genutzt werden soll, noch kein RA-MICRO installiert, empfiehlt es sich, die Installationsdateien für den Arbeitsplatz ebenfalls zu übertragen. Die in diesem Fall auszuführende RA-MICRO Verknüpfung kann sich, je nach aktiver Einstellungen im *Mobil AP Exporter*, an folgenden Speicherorten befinden:

Mobil AP Export-Ordner:		Mobil AP
Mobil AP Benutzer:	001 F.Recht	<input type="checkbox"/> Mobil AP LAN Sync-Ordner (Arbeitsplatz-PC):
<input checked="" type="checkbox"/> Mobil AP Export-Ordner:	D:\ra\de-sync\M-Box 1-80!53729 F.Recht	

Die jeweils gültigen Pfadangaben können der Programmoberfläche des Exporters entnommen werden. Alternativ kann die ebenfalls dort gespeicherte Datei *RA-MICRO.cmd* zum Start der Arbeitsplatzinstallation ausgeführt werden.

M-Box 1-80!53729

Name

- ra
- RA-MICRO.cmd
- RA-MICRO

### Mobil AP Export aktiv

In den Mobil AP Ordner werden die im Bereich *Auswahl laufende RA-MICRO Datenexporte zum Mobil AP des Benutzers* ausgewählten Daten exportiert. Folgende Vorschlagswerte werden zusätzlich mit dem Aktivieren der Einstellung gesetzt:

- Akten / Wiedervorlagen
- Adressen
- E-Akten des aktuellen und der letzten beiden Jahrgänge

## RA-MICRO Mobil AP Exporter

Ändern sich Daten im Basis RA-MICRO (z. B. Anlage einer neuen Akte, neuer Adressen oder Dokumente), werden diese geänderten Daten bei aktiver Einstellung regelmäßig automatisch an den *Mobil AP* exportiert. Damit ist sichergestellt, dass auf dem *Mobil AP*, je nach ausgewähltem Aktualisierungsintervall, jederzeit der aktuelle Datenbestand der Kanzlei abgebildet wird.

Ist die Einstellung aktiv, wird zusätzlich der [Mobil AP Import](#) aktiviert. Diese Kombination ist obligatorisch und kann nicht geändert werden.

## Mobil AP Import aktiv

---

Werden auf dem *Mobil AP* Daten geändert (z. B. Erfassung von Zeithonoraren), werden sie automatisch zurück ins Basis RA-MICRO übertragen, sofern diese Einstellung aktiv ist. Zur weiteren Verarbeitung in der Kanzlei ist es hier erforderlich, den *Kanzlei Dienst* [RA-MICRO Mobil AP Synchronisation](#) bei mindestens einem Benutzer, der RA-MICRO regelmäßig startet und offen lässt, zu aktivieren.

Der *Mobil AP Import* kann auch unabhängig vom *Mobil AP Export* aktiviert werden; bspw. dann, wenn nicht regelmäßig aktuelle RA-MICRO Daten auf dem mobilen Endgerät benötigt aber zeitnah an das Basis RA-MICRO übermittelt werden sollen.



Ist oben genannter *Kanzlei Dienst* aktiv, ist zu beachten, dass die an den *Mobil AP* exportierten und hier geänderten Daten nicht zu alt sind, da die automatische Verarbeitung durch den Dienst im Kanzleidatenbestand keine Versionskontrolle der zu speichernden Daten vornimmt.

## Mobil AP freigeben

---

Um den Datenex- und -import zwischen *Mobil AP* und Kanzleidatenbestand außerhalb des Büros über das Internet zu nutzen, ist es möglich, den *Mobil AP Export-Ordner* mittels der vorab zu installierenden Synchronisationssoftware *Resilio® Sync* (Firma Resilio Inc.) freizugeben. Zusätzlich sollte der Ordner zuvor aus sicherheitstechnischen Gründen verschlüsselt werden. Hierfür ist das Verschlüsselungsprogramm *Boxcryptor* (Firma Secomba GmbH) zu nutzen. Die Einrichtung nimmt der RA-MICRO Vor-Ort-Partner oder Systemadministrator vor.

## Mobil AP löschen

---

Ein Klick / Touch auf das Mülleimer-Symbol löscht den Inhalt des *Mobil AP Export-Ordners* des Benutzers nach Bestätigung einer Sicherheitsabfrage.



Es wird lediglich der Inhalt des *Mobil AP Export-Ordners* im Kanzleidatenbestand und auf dem mobilen Endgerät gelöscht. Letzteres sofern der Export bzw. die Datensynchronisation via *Resilio Sync* aktiv ist. Die RA-MICRO Software auf dem mobilen Endgerät ist separat zu deinstallieren, sofern sie hier nicht mehr verwendet werden soll.

## Mobil AP angelegt/anlegen

---

Existiert zum ausgewählten Benutzer bereits ein *Mobil AP*, kann die Einstellung nicht geändert werden. Lediglich informativ wird angezeigt, dass der *Mobil AP* angelegt ist.

## RA-MICRO Mobil AP Exporter

Mobil AP Benutzer:	<input type="text" value="003 H.Mueller"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Mobil AP Export-Ordner:	D:\ra\de-sync\M-Box 1-80153781 H.Mueller
	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil AP angelegt

Steht für den ausgewählten Benutzer noch kein *Mobil AP* zur Verfügung, ist die Einstellung klickbar, wird jedoch standardmäßig auch vorgeschlagen. Sie sorgt dafür, dass die Standardeinstellungen für die Anlage des *Mobil APs* automatisch als Vorschlagswerte aktiviert werden.

Mobil AP Benutzer:	<input type="text" value="003 H.Mueller"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Mobil AP Export-Ordner:	D:\ra\de-sync\M-Box 1-80153781 H.Mueller
	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil AP anlegen

## Mobil AP LAN Sync Ordner (Arbeitsplatz-PC)

Wird das mobile Endgerät auch in der Kanzlei als Arbeitsplatz verwendet, ist diese Einstellung zu aktivieren. Damit wird neben dem serverseitigen *Mobil AP* Export-Ordner zusätzlich ein Sync-Ordner unter dem Profil des aktuellen lokalen Windows-Benutzers auf dem Arbeitsplatz angelegt oder wahlweise im RA-MICRO Datenverzeichnis auf dem Server. Die Einrichtung nimmt der RA-MICRO Vor-Ort-Partner oder Systemadministrator vor.

## Auswahl laufende RA-MICRO Datenexporte zum Mobil AP des Benutzers

In diesem Bereich werden die RA-MICRO Daten zum Export auf den *Mobil AP* ausgewählt, die für den Benutzer für die Arbeit außerhalb der Kanzlei relevant sind. Dabei sollte der Speicherplatz auf dem mobilen Endgerät im Auge behalten werden. Gespart werden kann hier bspw. wenn nur die [E-Akten](#) zu den unterwegs zu bearbeitenden Jahrgängen übertragen werden.

## Akten / Wiedervorlagen

Die Akten Daten nebst ggf. vorhandener Wiedervorlagen werden bei Aktivierung exportiert. Die Aktenstammdaten sind für die mobile Arbeit erforderlich und können auf dem *Mobil AP* nicht geändert werden. Sie dienen in diesem Zusammenhang vorrangig als Datengrundlage für die Programme, die im Umfang des *Mobil APs* enthalten sind.



Es ist notwendig den *Parallelbetrieb Dateiformat für Mobil AP Export* in der [SQL-Modulverwaltung](#) (Aufruf über das [Technische Supportmodul](#)) zu aktivieren, werden *Akten* und *Adressen* in Verbindung mit einem SQL-Server genutzt. Die Einrichtung nimmt der RA-MICRO Vor-Ort-Partner oder Systemadministrator vor.

## Adressen

Der Adressdatenbestand wird exportiert, wenn diese Einstellung aktiviert ist. Die Adressdaten sind für die mobile Arbeit erforderlich und können auf dem *Mobil AP* nicht geändert werden. Sie dienen in diesem Zusammenhang vorrangig als Datengrundlage für die Programme, die im Umfang des *Mobil APs* enthalten

## RA-MICRO Mobil AP Exporter

sind.



Es ist notwendig den *Parallelbetrieb Dateiformat für Mobil AP Export* in der [SQL-Modulverwaltung](#) (Aufruf über das [Technische Supportmodul](#)) zu aktivieren, werden *Akten* und *Adressen* in Verbindung mit einem SQL-Server genutzt. Die Einrichtung nimmt der RA-MICRO Vor-Ort-Partner oder Systemadministrator vor.

### **Aktenkonten**

---

Exportierte *Aktenkonten* können außerhalb der Kanzlei auf dem *Mobil AP* im [Aktenkonto Fenster](#) über die [Akteninfo](#) aufgerufen werden.

### **Offene Posten**

---

Die [OP-Liste](#) ist im *Mobil AP* nutzbar, wenn diese Daten exportiert werden. Die Daten können hier gefiltert, die Liste gedruckt oder gespeichert werden. Ferner steht die [Mahnstatistik](#) zur Verfügung.

Der Mahnlauf selbst kann auf dem *Mobil AP* nicht durchgeführt werden.

### **Forderungskonten**

---

Exportierte *Forderungskonten* können außerhalb der Kanzlei auf dem *Mobil AP* im [Foko Fenster](#) über die [Akteninfo](#) aufgerufen werden.

### **E-Akten / Abgelegte archivierte E-Akten**

---

Um Speicherplatz auf dem mobilen Endgerät einzusparen ist es zusätzlich möglich, den Export der für die Arbeit benötigten [E-Akten](#) auf den *Mobil AP* auf bestimmte Jahrgänge zu beschränken. Genauso verhält es sich hinsichtlich der abgelegten und archivierten *E-Akten*. Wahlweise ist der Export auch dieser Daten auf bestimmte Jahrgänge begrenzbare, sofern die Einstellung *Abgelegte archivierte E-Akten* zusätzlich aktiviert und ein Zeitraum ausgewählt wird.

Hauptartikel → [Archivierung E-Akte \(Einstellungen\)](#)

### **Kalender / Fristen**

---

### **ZH I / Auslagenerfassungen**

---

### **Druckdateiordner Benutzer**

---

### **Aktualisierungsintervall**

---

Mobil AP Export-Jobs anzeigen

---

Funktionen in der Abschlussleiste

---

## OK und Schließen

---



Legt den *Mobil AP* an bzw. speichert die geänderten Einstellungen und das Fenster wird geschlossen.  
Hiernach ist ein Neustart des *RA-MICRO Hauptmenüs* erforderlich.

## Abbruch und Schließen

---



Das Fenster wird ohne Speicherung geänderter *Mobil AP* Export-Einstellungen geschlossen.