

# RA-MICRO Online Store: Unterschied zwischen den Versionen

**Version vom 10. Januar 2019, 15:24 Uhr (Quelltext anzeigen)**

[ABluhm \(Diskussion | Beiträge\)](#)  
(→RA-MICRO APP)

[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

**Zeile 240:**

====DASD Aufrufstatistik====

- Wenn für den Benutzer ein Eintrag beim **deutschen** Anwaltsuchdienst besteht kann über die Funktion DASD Aufrufstatistik die im DASD-Konto hinterlegte Aufrufstatistik eingesehen werden.

[[Category:Online Recherchen]]

**Version vom 10. Januar 2019, 15:37 Uhr (Quelltext anzeigen)**

[ABluhm \(Diskussion | Beiträge\)](#)  
(→DASD Aufrufstatistik)

[Zum nächsten Versionsunterschied →](#)

**Zeile 240:**

====DASD Aufrufstatistik====

+ Wenn für den Benutzer ein Eintrag beim **DASD Deutscher** Anwaltsuchdienst besteht, kann über die Funktion DASD Aufrufstatistik die im DASD-Konto hinterlegte Aufrufstatistik eingesehen werden.

[[Category:Online Recherchen]]

## Version vom 10. Januar 2019, 15:37 Uhr

[Hauptseite](#) > [Online Recherchen](#) > [Konto](#) > [RA-MICRO Online Store](#)

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Menüleiste .....	2
2.1 Benutzer anlegen .....	2
2.1.1 Anrede .....	3
2.1.2 Vorname / Nachname .....	3
2.1.3 Benutzername .....	4
2.1.4 E-Mail .....	4
2.1.5 Telefon mobil .....	4
2.1.6 Verwalter .....	4
2.1.7 Referendar .....	4
2.1.7.1 Station von bis .....	5
2.1.7.2 OLG .....	5
2.1.8 Benutzerfoto .....	5
2.2 Sortieren nach Benutzer-Name .....	5
2.3 Sortieren nach Nachname .....	5
2.4 Sortieren nach Benutzer-Nummer .....	5
2.5 Sortieren nach RA-MICRO Benutzernummer .....	5
2.6 Suchen .....	6
2.7 Alle Benutzer anzeigen .....	6
2.8 Suchbegriff .....	6
2.9 Sortierkriterium .....	6
2.10 Sortierreihenfolge .....	6

## RA-MICRO Online Store: Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen je Benutzer .....	6
3.1 Benutzerinformationen .....	6
3.2 RA-MIRCO Online Store .....	6
3.3 Single-Sign-On Direktzugang .....	7
3.4 Benutzerdaten anzeigen/ändern .....	7
3.4.1 Foto hochladen .....	7
3.4.2 Benutzer löschen .....	7
3.4.3 Benutzerdaten .....	7
3.4.4 Zugangsdaten per E-Mail zusenden .....	8
3.4.5 Passwort anzeigen .....	8
3.4.6 Passwort ändern .....	8
3.4.7 Verwalter .....	8
3.4.8 RA-MICRO APP .....	8
3.5 Kosten-Übersicht .....	8
3.6 RA-MICRO APP .....	8
3.7 DASD Aufrufstatistik .....	8

## Allgemeines

	Sortieren nach Benutzer-Name	Sortieren nach Nachname	Sortieren nach Benutzer-Nummer	Sortieren nach Benutzer-Nr.	<input type="text"/>	
Alle 4 Benutzer anzeigen		Suchbegriff: 107142	Sortierkriterium: Nachname	Sortierreihenfolge: aufsteigend		
BENUTZER-NAME: <b>MONIKA RECHT</b> VERWALTER		BENUTZER-E-MAIL-ADRESSE: <b>m.recht@recht.de</b>		BENUTZER-NUMMER: <b>107142</b>	BENUTZER-NR: <b>1</b>	
	RA-MICRO Online Store 	Single-Sign-On Direktzugang 	Benutzerdaten anzeigen / ändern 	Kosten-Übersicht Abonnierte Produkte: 3 Kosten pro Monat: 9.00 €	RA-MICRO APP kein Gerät registriert	DASD Aufrufstatistik 

Im Online Store werden die angelegten Benutzer untereinander aufgelistet und zu jedem Benutzer die Optionen angezeigt. Die benutzerspezifischen Daten und Informationen können entsprechend angepasst werden. Zusätzlich können die Benutzer sortiert oder nach Benutzern gesucht werden.

## Funktionen in der Menüleiste

### Benutzer anlegen



Über diese Schaltfläche kann ein neuer Benutzer angelegt werden.



**Anrede**

**Vorname**

**Nachname**

**Benutzername**

**E-Mail**

**Telefon mobil**

**Verwalter**

**Referendar**

**Benutzerfoto**

Benutzerfoto hier ablegen

## Anrede

Die Angabe der Anrede ist Pflicht, wobei *RA* für Rechtsanwalt und *RAin* für Rechtsanwältin steht.

## Vorname / Nachname

Der Vor- und Nachname kann hier eingetragen werden. Bei diesen Feldern handelt es sich um Pflichtangaben.

## Benutzername

---

Die Angabe eines Benutzernamens ist Pflicht und muss für jeden Benutzer eindeutig sein. Der Benutzername wird in der RA-MICRO Benutzerverwaltung übernommen, sobald zu einem Benutzer RMO Zugangsdaten zugeordnet sind. Demnach ist die Änderung eines Benutzernamens mit verknüpften RMO Zugangsdaten nur im Online-Konto möglich.

## E-Mail

---

Die Angabe einer E-Mail-Adresse ist dann zwingend erforderlich, wenn dem Benutzer Verwalterrechte gegeben werden sollen. Wenn eine E-Mail-Adresse hinterlegt wird, wird diese für Benachrichtigungen bei neuen EMA-Ergebnissen verwendet. Sie kann auch zur Anmeldung im RA-MICRO Online Store genutzt werden. Bei der Funktion [Zugangsdaten per E-Mail zusenden](#) wird auch auf die hinterlegte E-Mail-Adresse zurückgegriffen.

## Telefon mobil

---

## Verwalter

---

Die Auswahl, ob ein Benutzer Verwalterrechte erteilt bekommen soll, kann hier getroffen werden. Mit Verwalterrechten im Online-Konto kann ein Benutzer neue Benutzer anlegen, Benutzerdaten aller vorhandenen Benutzern einsehen und ändern, Passwörter verwalten, Kundenstammdaten im Kunden-Konto aktualisieren und Produkte lizenzieren und abonnieren.

## Referendar

---

**Referendar**

**Station von**                      **bis**

                    

**OLG**

RA-MICRO unterstützt Anwaltskanzleien bei der Ausbildung angehender Juristen und bietet für Referendare während der Rechtsanwalts- oder Wahlstation einen kostenlosen Arbeitsplatz an. Dieser enthält die üblicherweise von Referendaren benötigten Programmfunktionen in RA-MICRO.

Die Aktivierung des Referendar-Arbeitsplatzes erfolgt in der [Benutzerverwaltung](#).

Der Referendar kann sich nun zusätzlich zu der Anzahl lizenzierter Arbeitsplätze in RA-MICRO anmelden. Jeder Kanzlei mit einer RA-MICRO Vollversion steht ein kostenfreier Referendar-Zugang zur Verfügung. Ab 11 lizenzierten Arbeitsplätzen stellt RA-MICRO zwei Referendar-Arbeitsplätze bereit.

## Station von bis

---

Die Angabe des Zeitraums des Referendar-Arbeitsplatzes ist Pflicht und richtet sich nach der Dauer der *Station*. RA-MICRO empfiehlt den Referendar-Arbeitsplatz am Tag vor dem eigentlichen Beginn zu lizenzieren und das Datum entsprechend anzupassen, um die Einrichtung vorher abzuschließen. Damit wird garantiert, dass der Arbeitsplatz zum Beginn sofort genutzt werden kann.

## OLG

---

Die Angabe des zugeordneten Oberlandesgerichts kann hier getroffen werden.

## Benutzerfoto

---

Mit *Drag&Drop* kann eine Bilddatei als Benutzerfoto hinterlegt werden.

## Sortieren nach Benutzer-Name

---

Die Benutzer werden nach dem Benutzer-Namen alphabetisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

## Sortieren nach Nachname

---

Die Benutzer werden nach dem Nachnamen alphabetisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

## Sortieren nach Benutzer-Nummer

---

Die Benutzer werden nach der Benutzer-Nummer numerisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

Die Benutzernummer ist die von RA-MICRO automatisch vergebene, bis zu 6-stellige, Zahl. Diese wird auch RMO-Nummer oder RMO-Benutzer-Nummer genannt.

## Sortieren nach RA-MICRO Benutzernummer

---

Die Benutzer werden nach der RA-MICRO Benutzer-Nummer numerisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

Die RA-MICRO Benutzer-Nummer ist jene Nummer, die dem Benutzer in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zugeordnet wurde. Die Nummer wird im Zahlenbereich 1 bis 250 vergeben.

## Suchen

---

Über die Funktion *Suchen* kann ein Benutzer nach einem Stichwort wie Name, Nachname, Benutzername oder Benutzernummer gesucht werden.

## Alle Benutzer anzeigen

---

Durch Klick auf *Alle Benutzer anzeigen* werden alle im Konto hinterlegten Benutzer angezeigt. Diese Funktion bedarf das Verwalterrecht im Online Konto.

## Suchbegriff

---

Wurde nach einem Suchbegriff gesucht, wird dieser nach der Suche unter *Suchbegriff* angezeigt.

## Sortierkriterium

---

Hier wird angezeigt nach welchem Kriterium sortiert wurde.

## Sortierreihenfolge

---

Die Sortierreihenfolge wird unter diesem Punkt angezeigt. Diese ist je nach gestarteter Suche auf- oder absteigend.

## Funktionen je Benutzer

---

### Benutzerinformationen

---

Hier werden zu jedem Benutzer der Benutzer-Name, Benutzer-E-Mail-Adresse, Benutzer-Nummer und ob Verwalterrechte vergeben wurden, angezeigt.

## RA-MIRCO Online Store

---

Im Online Konto lassen sich Produkte über den *Online Store* abonnieren und lizenzieren.

<p><b>RA-MICRO 1</b></p> <p>1 Arbeitsplatz bis 100 Akten pro Jahr</p>	<p><b>Anbieter</b></p> <p>RA-MICRO Software AG</p> <p><a href="#">Zur Homepage</a></p>	<p><b>Kostenlos</b></p> <p> <a href="#">Lizenzieren</a></p>	<p>Kostenlose Einzelplatzversion des RA-MICRO Kanzleiorganisationssystems incl. der Module Finanzbuchhaltung, Zwangsvollstreckung, Mahnverfahren.</p> <p>Bis 100 Akten im ersten und zweiten Jahr. Ab dem dritten Jahr verringert sich die Anzahl der freien Akten dann jährlich um 10 Akten.</p> <p><a href="#">Mehr Informationen...</a></p>
---	--	--	--

Die Produkte sind nach Produktgruppen gegliedert. Mit einem Klick auf "Lizenzieren bzw. Abonnieren" kann ein Produkt bestellt werden. Nach Bestellung wird eine Bestätigungs-E-Mail an die vom Benutzer hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Auf der gleichen Schaltfläche lassen sich Produkte auch deaktivieren und wieder reaktivieren.

## Single-Sign-On Direktzugang

Im Bereich *Single-Sign-On Direktzugang* können, wenn bereits vorhanden, JURION Zugangsdaten hinterlegt werden, welche in der RA-MICRO App und dem Entscheidungsfinder einen Zugriff auf das bereits bestehende JURION-Konto ermöglicht.

## Benutzerdaten anzeigen/ändern

Benutzer-Name: <b>Johann Recht</b> Verwalter		Benutzer-E-Mail-Adresse: <b>j.recht@kanzlei.de</b>		Benutzer-Nummer: <b>100981</b>	
<a href="#">RA-MICRO Online Store</a> 		<a href="#">Single-Sign-On Direktzugang</a> 		<a href="#">Benutzerdaten anzeigen / ändern</a> 	
		<b>Kosten-Übersicht</b> Abonnierte Produkte: 0 Kosten pro Monat: 0,00 €		<b>RA-MICRO APP</b> kein Gerät registriert	
Benutzer-Name: <input type="text" value="Johann Recht"/> Anrede: <input type="button" value="RA"/> <input type="button" value="RAin"/> <input type="button" value="Herr"/> <input type="button" value="Frau"/>		<b>Zugangsdaten per E-Mail zusenden</b>		<b>Passwort anzeigen</b> <input type="password" value="....."/>	
Vorname: <input type="text" value="Johann"/> Nachname: <input type="text" value="Recht"/> E-Mail-Adresse: <input type="text" value="j.recht@kanzlei.de"/>		<b>Passwort ändern</b> Neues Passwort: <input type="password"/> Passwort bestätigen: <input type="password"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		<b>Verwalter</b> <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>	
Handy-Nummer: <input type="text" value="017663799***"/> <small>(Benutzer 94241) Änderung nur über RMO Verwaltung möglich</small> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>				<b>RA-MICRO APP</b> Gerät: kein Gerät registriert	

Über *Benutzerdaten anzeigen/ändern* können diese benutzerbezogenen Daten geändert, Passwörter neu vergeben, Verwalterrechte gegeben und Gerätereistrierungen der RA-MICRO APP eingesehen werden.

## Foto hochladen

Ein Benutzerfoto kann hier hochgeladen werden. Das Foto dient der besseren und schnelleren Identifikation des Benutzers im Online-Konto.

## Benutzer löschen

Mit dieser Funktion kann ein Benutzer gelöscht werden. Sollte ein Benutzer ein Produkt noch aktiv abonniert oder lizenziert haben, ist das Löschen des Benutzers nicht möglich. Das Abo muss zuerst gekündigt werden. Sollten noch offene EMA-Anfragen vorliegen, zu denen noch kein Ergebnis geliefert wurde, ist das Löschen des Benutzers auch nicht möglich. Erst nach Lieferung des Ergebnisses kann der Benutzer gelöscht werden. Alle EMA-Anfragen und Ergebnisse, die ein Benutzer gemacht hat, werden bei Löschung eines Benutzers mitgelöscht. Es empfiehlt sich deswegen, die EMA-Anfragen und Ergebnisse separat zu speichern, bevor der Benutzer gelöscht wird.

## Benutzerdaten

Die Benutzerdaten können geändert und gespeichert werden.

## Zugangsdaten per E-Mail zusenden

---

Die Zugangsdaten, bestehend aus *Kunden-Nummer*, *Benutzer-Nummer*, *Benutzer-E-Mail-Adresse*, *Benutzer-Passwort* und *Benutzer-Name* können an die, zum Benutzer hinterlegte, E-Mail-Adresse gesendet werden. Wurde zum Benutzer keine E-Mail-Adresse gespeichert, wird die E-Mail an den Verwalter gesendet.

## Passwort anzeigen

---

Mit der Schaltfläche *Passwort anzeigen* kann das hinterlegte Passwort in Klarschrift angezeigt werden.

## Passwort ändern

---

Ein neues Passwort kann hier vergeben werden, welches dann nach Speicherung der Daten zum Benutzer hinterlegt wird.

## Verwalter

---

Das Verwalterrecht kann gegeben oder genommen werden. Bei der Vergabe des Verwalterrechts ist die Hinterlegung einer E-Mail-Adresse Pflicht.

## RA-MICRO APP

---

Die zum Benutzer registrierten Geräte werden hier aufgelistet.

## Kosten-Übersicht

---

In der Kostenübersicht werden die Anzahl und die Kosten der abonnierten und lizenzierten Produkte aufgezeigt. Mit einem Klick auf die Schaltfläche werden die einzelnen abonnierten Produkte angezeigt.

## RA-MICRO APP

---

Hier werden alle registrierten Geräte, die für die RA-MICRO App freigeschaltet wurden, angezeigt. Sobald die RMO Zugangsdaten in der App eingegeben und gespeichert wurden, wird die Geräteregistrierung im Online Konto an dieser Stelle angezeigt.

## DASD Aufrufstatistik

---

Wenn für den Benutzer ein Eintrag beim DASD Deutscher Anwaltsuchdienst besteht, kann über die Funktion DASD Aufrufstatistik die im DASD-Konto hinterlegte Aufrufstatistik eingesehen werden.