

RA-MICRO Online Store: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 10. Januar 2019, 12:29 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)

(→Funktionen je Benutzer)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 165:

===Benutzerdaten anzeigen/ändern===

– [[Datei:Konto_8.png]]

Version vom 10. Januar 2019, 12:36 Uhr (Quelltext anzeigen)

DCamacho (Diskussion | Beiträge)

(→Benutzerdaten anzeigen/ändern)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 165:

===Benutzerdaten anzeigen/ändern===

+ <imagemap>

+ Datei:Konto_8.png|

+

+ rect 7 4 956 63 [[RA-MICRO Online Store#Benutzerinformationen|Hier werden zu jedem Benutzer der Benutzer-Name, Benutzer-E-Mail-Adresse, Benutzer-Nummer und ob Verwalterrechte vergeben wurden angezeigt.]]

+ rect 94 70 255 168 [[]]

+ rect 266 68 432 168 [[]]

+ rect 443 71 606 164 [[]]

+ rect 618 68 784 165 [[]]

+ rect 794 70 953 162 [[]]

+ rect 7 276 80 349 [[]]

+ rect 7 365 76 452 [[]]

+ rect 94 192 430 442 [[]]

+ rect 442 192 616 265 [[]]

+ rect 623 188 797 266 [[]]

+ rect 442 278 798 437 [[]]

+ rect 804 190 963 266 [[]]

+ rect 805 276 965 406 [[]]

+

+ desc none

+ </imagemap>

Über "Benutzerdaten anzeigen/ändern" können diese Benutzerbezogenen Daten geändert, Passwörter neu vergeben, Verwalterrechte gegeben und Gerätereistrierungen der RA-MICRO APP eingesehen werden.

Über "Benutzerdaten anzeigen/ändern" können diese Benutzerbezogenen Daten geändert, Passwörter neu vergeben, Verwalterrechte gegeben und Gerätereistrierungen der RA-MICRO APP eingesehen werden.

Version vom 10. Januar 2019, 12:36 Uhr

[Hauptseite](#) > [Online Recherchen](#) > [Konto](#) > [RA-MICRO Online Store](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	3
2 Funktionen in der Menüleiste	4
2.1 Benutzer anlegen	4
2.1.1 Anrede	4
2.1.2 Vorname / Nachname	4
2.1.3 Benutzername	5
2.1.4 E-Mail	5
2.1.5 Telefon mobil	5
2.1.6 Verwalter	5
2.1.7 Referendar	5
2.1.7.1 Station von bis	6
2.1.7.2 OLG	6
2.1.8 Benutzerfoto	6
2.2 Sortieren nach Benutzer-Name	6
2.3 Sortieren nach Nachname	6
2.4 Sortieren nach Benutzer-Nummer	6
2.5 Sortieren nach RA-MICRO Benutzernummer	6
2.6 Suchen	7
2.7 Alle Benutzer anzeigen	7
2.8 Suchbegriff	7
2.9 Sortierkriterium	7
2.10 Sortierreihenfolge	7
3 Funktionen je Benutzer	7
3.1 Benutzerinformationen	7
3.2 RA-MIRCO Online Store	7
3.3 Single-Sign-On Direktzugang	8
3.4 Benutzerdaten anzeigen/ändern	8
3.4.1 Foto hochladen	8
3.4.2 Benutzer löschen	8
3.4.3 Benutzerdaten	8
3.4.4 Zugangsdaten per E-Mail zusenden	8
3.4.5 Passwort anzeigen	8
3.4.6 Passwort ändern	8
3.4.7 Verwalter	9
3.4.8 RA-MICRO APP	9

Allgemeines

	 Sortieren nach Benutzer-Name	 Sortieren nach Nachname	 Sortieren nach Benutzer-Nummer	 Sortieren nach Benutzer-Nr.		
Alle 4 Benutzer anzeigen		Suchbegriff: 107142		Sortierkriterium: Nachname		Sortierreihenfolge: aufsteigend
BENUTZER-NAME: MONIKA RECHT VERWALTER		BENUTZER-E-MAIL-ADRESSE: m.recht@recht.de		BENUTZER-NUMMER: 107142		BENUTZER-NR: 1
	RA-MICRO Online Store 	Single-Sign-On Direktzugang 	Benutzerdaten anzeigen / ändern 	 Kosten-Übersicht Abonnierte Produkte: 3 Kosten pro Monat: 9,00 €	 RA-MICRO APP kein Gerät registriert	 DASD Aufrufstatistik

Im Online Store werden die angelegten Benutzer untereinander aufgelistet und zu jedem Benutzer die Optionen angezeigt. Die benutzerspezifischen Daten und Informationen können entsprechend angepasst werden. Zusätzlich können die Benutzer sortiert oder nach Benutzern gesucht werden.

Funktionen in der Menüleiste

Benutzer anlegen



Anrede

Vorname

Nachname

Benutzername

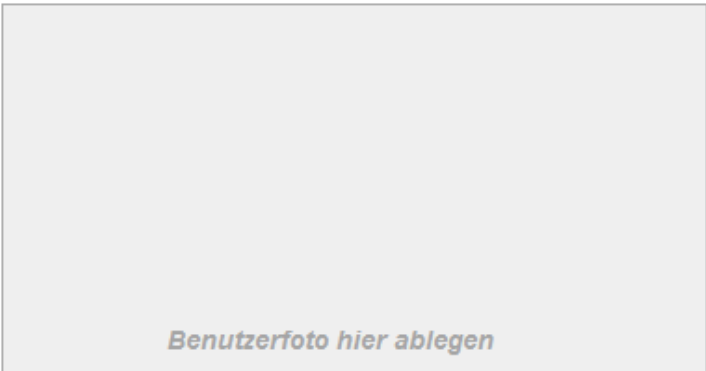
E-Mail

Telefon mobil

Verwalter

Referendar

Benutzerfoto



Benutzerfoto hier ablegen

Anrede

Die Angabe der Anrede ist Pflicht, wobei *RA* für Rechtsanwalt und *RAin* für Rechtsanwältin steht.

Vorname / Nachname

Der Vor- und Nachname kann hier eingetragen werden. Bei diesen Feldern handelt es sich um Pflichtangaben.

Benutzername

Die Angabe eines Benutzernamens ist Pflicht und muss für jeden Benutzer eindeutig sein. Der Benutzername wird in der RA-MICRO Benutzerverwaltung übernommen, sobald zu einem Benutzer RMO Zugangsdaten zugeordnet sind. Demnach ist die Änderung eines Benutzernamens mit verknüpften RMO Zugangsdaten nur in Online-Konto möglich.

E-Mail

Die Angabe einer E-Mail Adresse ist dann zwingend erforderlich, wenn dem Benutzer Verwalterrechte gegeben werden sollen. Wenn eine E-Mail Adresse hinterlegt wird, wird diese für Benachrichtigungen bei neuen EMA-Ergebnissen verwendet. Sie kann auch zur Anmeldung im RA-MICRO Online Store genutzt werden. Bei der Funktion [Zugangsdaten per E-Mail zusenden](#) wird auch auf die hinterlegte E-Mail Adresse zurückgegriffen.

Telefon mobil

Verwalter

Die Auswahl ob ein Benutzer Verwalterrechte erteilt bekommen soll, kann hier getroffen werden. Mit Verwalterrechten im Online-Konto kann ein Benutzer neue Benutzer anlegen, Benutzerdaten aller vorhandenen Benutzern einsehen und ändern, Passwörter verwalten, Kundenstammdaten im Kunden-Konto aktualisieren und Produkte lizenzieren und abonnieren.

Referendar

Referendar

Station von

bis

OLG

RA-MICRO unterstützt Anwaltskanzleien bei der Ausbildung angehender Juristen und bietet für Referendare während der Rechtsanwalts- oder Wahlstation einen kostenlosen Arbeitsplatz an. Dieser enthält die üblicherweise von Referendaren benötigten Programmfunktionen in RA-MICRO.

Die Aktivierung des Referendar-Arbeitsplatzes erfolgt in der [Benutzerverwaltung](#).

Der Referendar kann sich nun zusätzlich zu der Anzahl lizenzierter Arbeitsplätze in RA-MICRO anmelden. Jeder Kanzlei mit einer RA-MICRO Vollversion steht ein kostenfreier Referendar-Zugang zur Verfügung. Ab 11 lizenzierten Arbeitsplätzen stellt RA-MICRO zwei Referendar-Arbeitsplätze bereit.

Station von bis

Die Angabe des Zeitraums des Referendar-Arbeitsplatzes ist Pflicht und richtet sich nach der Dauer der *Station*. RA-MICRO empfiehlt den Referendar-Arbeitsplatz am Tag vor dem eigentlichen Beginn zu lizenzieren und das Datum entsprechend anzupassen um die Einrichtung vorher abzuschließen. Damit wird garantiert, dass der Arbeitsplatz zum Beginn sofort genutzt werden kann.

OLG

Die Angabe des zugeordneten Oberlandesgerichts kann hier getroffen werden.

Benutzerfoto

Mit *Drag&Drop* kann eine Bilddatei als Benutzerfoto hinterlegt werden.

Sortieren nach Benutzer-Name

Die Benutzer werden nach dem Benutzer-Namen alphabetisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

Sortieren nach Nachname

Die Benutzer werden nach dem Nachnamen alphabetisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

Sortieren nach Benutzer-Nummer

Die Benutzer werden nach der Benutzer-Nummer numerisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

Die Benutzernummer ist die von RA-MICRO automatisch vergebene, bis zu 6-stellige, Zahl. Diese wird auch RMO-Nummer oder RMO-Benutzer-Nummer genannt.

Sortieren nach RA-MICRO Benutzernummer

Die Benutzer werden nach der RA-MICRO Benutzer-Nummer numerisch sortiert, wobei abwechselnd die Sortierreihenfolge ab- oder aufsteigend gewählt werden kann. Welche Sortierreihenfolge gerade aktiv ist, ist im Bereich [Sortierreihenfolge](#) zu sehen.

Die RA-MICRO Benutzer-Nummer ist jene Nummer die dem Benutzer in der RA-MICRO Benutzerverwaltung zugeordnet wurde. Die Nummer wird im Zahlenbereich 1 bis 250 vergeben.

Suchen

Über die Funktion *Suchen* kann ein Benutzer nach einem Stichwort wie Name, Nachname, Benutzername oder Benutzernummer gesucht werden.

Alle Benutzer anzeigen

Durch Klick auf *Alle Benutzer anzeigen* werden alle im Konto hinterlegten Benutzer angezeigt. Diese Funktion bedarf das Verwalterrecht im Online Konto.

Suchbegriff

Wurde nach einem Suchbegriff gesucht, wird dieser nach der Suche unter *Suchbegriff* angezeigt.

Sortierkriterium

Hier wird angezeigt nach welchem Kriterium sortiert wurde.

Sortierreihenfolge

Die Sortierreihenfolge wird unter diesem Punkt angezeigt. Diese ist je nach gestarteter Suche auf- oder absteigend.

Funktionen je Benutzer

Benutzerinformationen

Hier werden zu jedem Benutzer der Benutzer-Name, Benutzer-E-Mail-Adresse, Benutzer-Nummer und ob Verwalterrechte vergeben wurden angezeigt.

RA-MIRCO Online Store

Im Online Konto lassen sich Produkte über den *Online Store* abonnieren und lizenzieren.

RA-MICRO 1 1 Arbeitsplatz bis 100 Akten pro Jahr	Anbieter RA-MICRO Software AG Zur Homepage	Kostenlos  Lizenzieren	Kostenlose Einzelplatzversion des RA-MICRO Kanzleiorganisationssystems incl. der Module Finanzbuchhaltung, Zwangsvollstreckung, Mahnverfahren. Bis 100 Akten im ersten und zweiten Jahr. Ab dem dritten Jahr verringert sich die Anzahl der freien Akten dann jährlich um 10 Akten. Mehr Informationen...
---	--	--	--

Die Produkte sind nach Produktgruppen gegliedert. Mit einem Klick auf "Lizenzieren bzw. Abonnieren" kann ein Produkt bestellt werden. Nach Bestellung wird eine Bestätigungs-E-Mail an die vom Benutzer hinterlegte E-Mail Adresse gesendet. Auf der gleichen Schaltfläche lassen sich Produkte auch deaktivieren und wieder reaktivieren.

Single-Sign-On Direktzugang

Im Bereich *Single-Sign-On Direktzugang* können, wenn bereits vorhanden, JURION Zugangsdaten hinterlegt werden, welche in der RA-MICRO App und dem Entscheidungsfinder einen Zugriff auf das bereits bestehende JURION-Konto ermöglicht.

Benutzerdaten anzeigen/ändern

<imagemap>-Fehler: ungültiger Titel im Link in Zeile 5

Über *Benutzerdaten anzeigen/ändern* können diese Benutzerbezogenen Daten geändert, Passwörter neu vergeben, Verwalterrechte gegeben und Gerätereistrierungen der RA-MICRO APP eingesehen werden.

Foto hochladen

Ein Benutzerfoto kann hier hochgeladen werden. Das Foto dient der besseren und schnelleren Identifikation des Benutzers im Online-Konto.

Benutzer löschen

Mit dieser Funktion kann ein Benutzer gelöscht werden. Sollte ein Benutzer ein Produkt noch aktiv abonniert oder lizenziert haben, ist das Löschen des Benutzers nicht möglich. Das Abo muss zuerst gekündigt werden. Sollten noch offene EMA-Anfragen vorliegen, zu denen noch kein Ergebnis geliefert wurde, ist das Löschen des Benutzers auch nicht möglich. Erst nach Lieferung des Ergebnisses kann der Benutzer gelöscht werden. Alle EMA Anfragen und Ergebnisse, die ein Benutzer gemacht hat, werden bei Löschung eines Benutzers mitgelöscht. Es empfiehlt sich deswegen, die EMA Anfragen und Ergebnisse separat zu speichern, bevor der Benutzer gelöscht wird.

Benutzerdaten

Die Benutzerdaten können geändert und gespeichert werden.

Zugangsdaten per E-Mail zusenden

Die Zugangsdaten, bestehend aus *Kunden-Nummer*, *Benutzer-Nummer*, *Benutzer-E-Mail-Adresse*, *Benutzer-Passwort* und *Benutzer-Name* können an die, zum Benutzer hinterlegte, E-Mail-Adresse gesendet werden. Wurde zum Benutzer keine E-Mail-Adresse gespeichert, wird die E-Mail an den Verwalter gesendet.

Passwort anzeigen

Mit der Schaltfläche *Passwort anzeigen* kann das hinterlegte Passwort in Klarschrift angezeigt werden.

Passwort ändern

Ein neues Passwort kann hier vergeben werden, welches dann nach Speicherung der Daten, zum Benutzer hinterlegt wird.

Verwalter

Das Verwalterrecht kann gegeben oder genommen werden. Bei der Vergabe des Verwalterrechts ist die Hinterlegung einer E-Mail-Adresse Pflicht.

RA-MICRO APP

Die zum Benutzer registrierten Geräte werden hier aufgelistet.