

RA-MICRO Online Store

Hauptseite > Online Recherchen > Konto > RA-MICRO Online Store

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	1
2 Funktionen in der Menüleiste	2
2.1 Benutzer anlegen	2
2.1.1 Anrede	2
2.1.2 Vorname / Nachname	3
2.1.3 Benutzername	3
2.1.4 E-Mail	3
2.1.5 Telefon mobil	3
2.1.6 Verwalter	3
2.1.7 Referendar	3
2.1.7.1 Station von bis	4
2.1.7.2 OLG	4
2.1.8 Benutzerfoto	4
2.2 Sortieren nach Benutzer-Name	5
2.3 Sortieren nach Nachname	5
2.4 Sortieren nach Benutzer-Nummer	5
2.5 Sortieren nach RA-MICRO Benutzernummer	5
2.6 Suchen	5
2.7 Alle Benutzer anzeigen	5
2.8 Suchbegriff	5
2.9 Sortierkriterium	5
2.10 Sortierreihenfolge	5
3 Funktionen eines Benutzers	5
3.1 Benutzerinformationen	5
3.2 RA-MICRO Online Store	5
3.3 Single-Sign-On Direktzugang	5
3.4 Benutzerdaten anzeigen / ändern	5
3.5 Kosten-Übersicht	5
3.6 RA-MICRO APP	5
3.7 DASD Aufrufstatistik	5


Allgemeines

	Sortieren nach Benutzer-Name	Sortieren nach Nachname	Sortieren nach Benutzer-Nummer	Sortieren nach Benutzer-Nr.	<input type="text"/>
Alle 4 Benutzer anzeigen		Suchbegriff: 107142		Sortierkriterium: Nachname	Sortierreihenfolge: aufsteigend
BENUTZER-NAME: MONIKA RECHT VERWALTER		BENUTZER-E-MAIL-ADRESSE: m.recht@recht.de		BENUTZER-NUMMER: 107142	BENUTZER-NR: 1
	RA-MICRO Online Store 	Single-Sign-On Direktzugang 	Benutzerdaten anzeigen / ändern 	Kosten-Übersicht Abonnierte Produkte: 3 Kosten pro Monat: 9,00 €	RA-MICRO APP kein Gerät registriert
				DASD Aufrufstatistik	

Im Online Store werden die angelegten Benutzer untereinander aufgelistet und zu jedem Benutzer die Optionen angezeigt. Die benutzerspezifischen Daten und Informationen können entsprechend angepasst werden. Zusätzlich können die Benutzer sortiert oder nach Benutzern gesucht werden.

Funktionen in der Menüleiste

Benutzer anlegen



Anrede

Herr

Frau

RA

RAin

Vorname

Nachname

Benutzername

E-Mail

Telefon mobil

Verwalter

nein

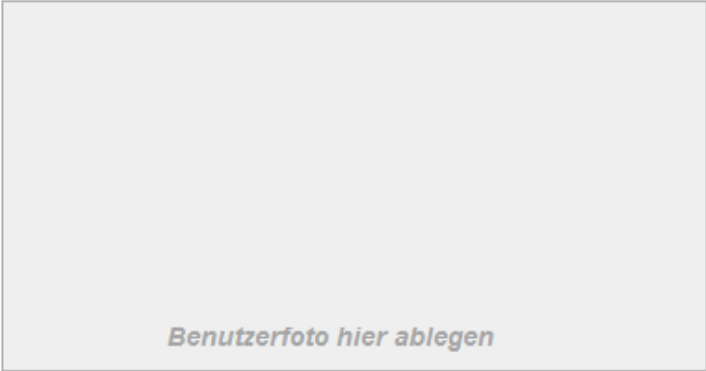
ja

Referendar

nein

ja

Benutzerfoto



Benutzerfoto hier ablegen

OK

Abbrechen

Anrede

Die Angabe der Anrede ist Pflicht, wobei *RA* für Rechtsanwalt und *RAin* für Rechtsanwältin steht.

Vorname / Nachname

Der Vor- und Nachname kann hier eingetragen werden. Bei diesen Feldern handelt es sich um Pflichtangaben.

Benutzername

Die Angabe eines Benutzernamens ist Pflicht und muss für jeden Benutzer eindeutig sein. Der Benutzername wird in der RA-MICRO Benutzerverwaltung übernommen, sobald zu einem Benutzer RMO Zugangsdaten zugeordnet sind. Demnach ist die Änderung eines Benutzernamens mit verknüpften RMO Zugangsdaten nur in Online-Konto möglich.

E-Mail

Die Angabe einer E-Mail Adresse ist dann zwingend erforderlich, wenn dem Benutzer Verwalterrechte gegeben werden sollen. Wenn eine E-Mail Adresse hinterlegt wird, wird diese für Benachrichtigungen bei neuen EMA-Ergebnissen verwendet. Sie kann auch zur Anmeldung im RA-MICRO Online Store genutzt werden. Bei der Funktion **Zugangsdaten per E-Mail zusenden** wird auch auf die hinterlegte E-Mail Adresse zurückgegriffen.

Telefon mobil

Verwalter

Die Auswahl ob ein Benutzer Verwalterrechte erteilt bekommen soll, kann hier getroffen werden. Mit Verwalterrechten im Online-Konto kann ein Benutzer neue Benutzer anlegen, Benutzerdaten aller vorhandenen Benutzern einsehen und ändern, Passwörter verwalten, Kundenstammdaten im Kunden-Konto aktualisieren und Produkte lizenzieren und abonnieren.

Referendar

Referendar

Station von **bis**

OLG

RA-MICRO unterstützt Anwaltskanzleien bei der Ausbildung angehender Juristen und bietet für Referendare während der Rechtsanwalts- oder Wahlstation einen kostenlosen Arbeitsplatz an. Dieser enthält die üblicherweise von Referendaren benötigten Programmfunktionen in RA-MICRO.

RA-MICRO Online Store

Die Aktivierung des Referendar-Arbeitsplatzes erfolgt in der [Benutzerverwaltung](#).

Der Referendar kann sich nun zusätzlich zu der Anzahl lizenzierter Arbeitsplätze in RA-MICRO anmelden. Jeder Kanzlei mit einer RA-MICRO Vollversion steht ein kostenfreier Referendar-Zugang zur Verfügung. Ab 11 lizenzierten Arbeitsplätzen stellt RA-MICRO zwei Referendar-Arbeitsplätze bereit.

Station von bis

Die Angabe des Zeitraums des Referendar-Arbeitsplatzes ist Pflicht und richtet sich nach der Dauer der *Station*. RA-MICRO empfiehlt den Referendar-Arbeitsplatz am Tag vor dem eigentlichen Beginn zu lizenzieren und das Datum entsprechend anzupassen um die Einrichtung vorher abzuschließen. Damit wird garantiert, dass der Arbeitsplatz zum Beginn sofort genutzt werden kann.

OLG

Die Angabe des zugeordneten Oberlandesgerichts kann hier getroffen werden.

Benutzerfoto

Mit *Drag&Drop* kann eine Bilddatei als Benutzerfoto hinterlegt werden.

Sortieren nach Benutzer-Name

Sortieren nach Nachname

Sortieren nach Benutzer-Nummer

Sortieren nach RA-MICRO Benutzernummer

Suchen

Alle Benutzer anzeigen

Suchbegriff

Sortierkriterium

Sortierreihenfolge

Funktionen eines Benutzers

Benutzerinformationen

RA-MICRO Online Store

Single-Sign-On Direktzugang

Benutzerdaten anzeigen / ändern

Kosten-Übersicht

RA-MICRO APP

DASD Aufrufstatistik
