

RVG Berechnung

Hauptseite > Gebühren > RVG Berechnung

RVG Berechnung



Video: [RVG Berechnung](#)

Kategorie: Gebühren

Tastenkombination: Alt Gr B

Support-Hotline: 030 43598 888

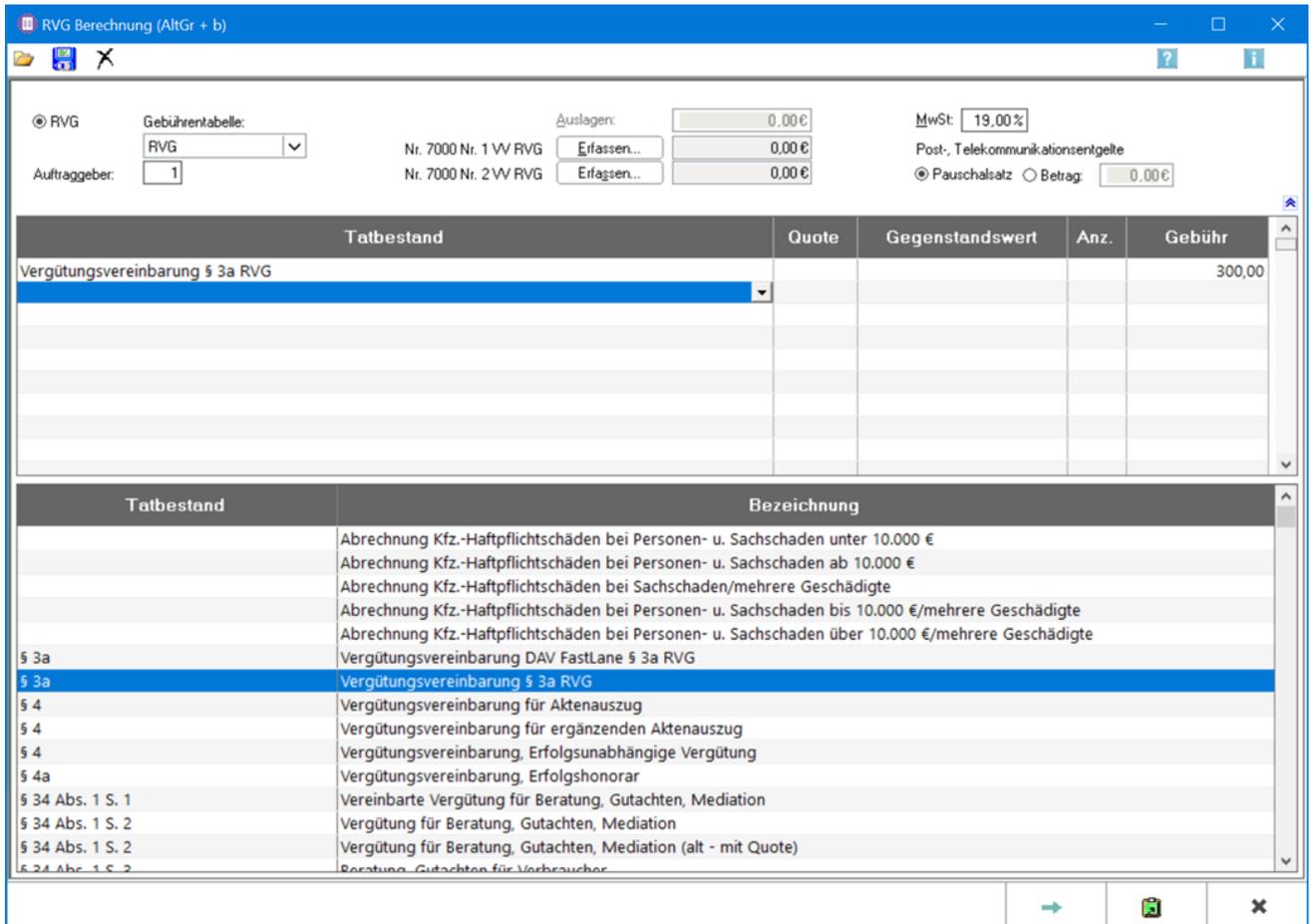
Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Entwürfe/Vorlagen	2
2.2 Speichern	3
2.3 Entfernen	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Auftraggeber	3
3.2 Gebührentabelle	3
3.3 Auslagen	3
3.4 Nr. 7000 Nr. 1 RVG	3
3.5 Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG Erfassen	3
3.6 Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG	3
3.7 Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG Erfassen	4
3.8 MwSt	4
3.9 Post-, Telekommunikationsentgelte	4
3.10 Pauschalsatz	4
3.11 Betrag	4
3.12 Auswahlfilter	4
3.13 Tatbestand	5
3.14 Quote	5
3.15 Gegenstandwert €	5
3.16 Gebühr €	5
3.17 Tatbestandsauswahl	5

RVG Berechnung

4 Funktionen in der Abschlussleiste	6
4.1 Weiter	6
4.2 Clipboard	6
4.3 Abbruch und Schließen	6

Allgemeines



Es können Rechtsanwaltsgebühren nach dem RVG berechnet und, falls gewünscht, auch direkt in das betreffende Aktenkonto und in die OP-Liste gebucht werden. Eine Übernahme der erstellten Berechnung in die Zwischenablage zur Weiterbearbeitung in Word oder der Kanzlei-Textverarbeitung ist möglich. Weiterhin kann die Berechnung gedruckt werden. Die Tatbestände können als Vorlage gespeichert werden.

Funktionen in der Toolbar

Entwürfe/Vorlagen



Hauptartikel → Entwürfe/Vorlagen

RVG Berechnung

Speichern



Hauptartikel → [Tatbestände als Vorlage speichern](#)

Entfernen



Löschen wird erst nach vollständiger Erfassung zumindest einer Gebühr aktiv. Zur endgültigen Löschung muss die aufgerufene Sicherheitsabfrage bejaht werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Auftraggeber

Dient der Erfassung der Auftraggeberanzahl. Das Programm errechnet automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 VV RVG.

Gebührentabelle

Ermöglicht die Wahl zwischen der Gebührentabelle nach dem 2. Kostenrechtsmodernisierungsgesetz oder der nach altem Recht.

Auslagen

Wenn gesonderte Auslagen berechnet werden sollen, ist hier die Höhe der Auslagen einzugeben.

Nr. 7000 Nr. 1 RVG

Auslagen für die Vervielfältigung von Dokumenten können bei der *RVG Berechnung* geltend gemacht werden.

Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG Erfassen

Hauptartikel → [Erfassen](#)

Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG

Die Auslagen für elektronisch gespeicherte Dateien können bei der *RVG Berechnung* geltend gemacht werden. Hierzu wird unter Hauptartikel → [Erfassen](#) die Anzahl der elektronisch gespeicherten Dateien eingegeben. Der entsprechende Pauschalbetrag wird automatisch berechnet und in das rechte Feld dieser Zeile eingelesen.

RVG Berechnung

Tatbestand

Die Gebührentatbestände für die Berechnung werden gewählt. Bei *Tatbestand* wird zunächst auf eine freie Zeile geklickt und hier die Bezeichnung oder die Nummer des gewünschten Gebührentatbestandes eingegeben. Der Cursor springt automatisch auf den entsprechenden Tatbestand in der Tatbestandsauswahl.

Mit  wird der ausgewählte Gebührentatbestand in das Rechnungsblatt übernommen; der Cursor springt automatisch wieder nach oben.

Eine Reihenfolge der Eingabe von Gebühren muss nicht beachtet werden. Anrechnungen werden vom Programm automatisch vorgenommen. Außerdem können Rechnungszwischenzeilen in die Berechnung eingefügt werden.

In eine freie Zeile wird ein beliebiger Text eingegeben und dieser anschließend 4 x mit  bestätigt. Es erfolgt eine Abfrage, ob dieser Zwischentext in die Auswahlliste gespeichert werden soll, um für künftige Berechnungen zur Verfügung zu stehen. Diese Liste kann über das Dropdown-Menü  aufgerufen, ausgewählt und als Rechnungszwischenzeile in die Berechnung übernommen werden. Nicht mehr benötigte Einträge können mit  nach Bestätigung einer Abfrage aus der Liste gelöscht werden.

Quote

Nach Bestätigung des ausgewählten Gebührentatbestandes wird die zugehörige Quote eingelesen, die durch Überschreiben geändert werden kann.

Gegenstandswert €

Nach Bestätigung der Gebührenquote kann der Gegenstandswert zur Berechnung eingegeben werden.

Gebühr €

Nach Bestätigung des Gegenstandswertes wird die Höhe der konkreten Gebühr berechnet und angezeigt. Zugleich wird die nächste freie Zeile zur Erfassung eines weiteren Gebührentatbestandes markiert.

Tatbestandsauswahl

In dieser Tatbestandsauswahl werden die abrechnungsrelevanten Gebührentatbestände des RVG angezeigt.

Sofern der gewünschte Gebührentatbestand nicht schon über das obige Rechnungsblatt gewählt wurde, kann er auch hier markiert und anschließend mit  in das Rechnungsblatt übernommen werden. Mit Rechtsklick auf einen markierten Tatbestand kann dessen Kurzbezeichnung geändert oder der vollständige Gesetzeswortlaut angezeigt werden. Aufgerufen wird dadurch dieses [Kontext-Menü](#).

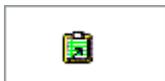
Funktionen in der Abschlussleiste

Weiter



Hauptartikel → [Weiter](#).

Clipboard



Zwischenablage, um die Berechnung beispielsweise in ein Textverarbeitungsprogramm einzufügen.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.