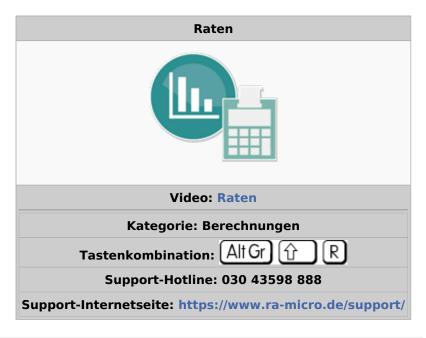


# Raten

### Hauptseite > Berechnungen > Raten

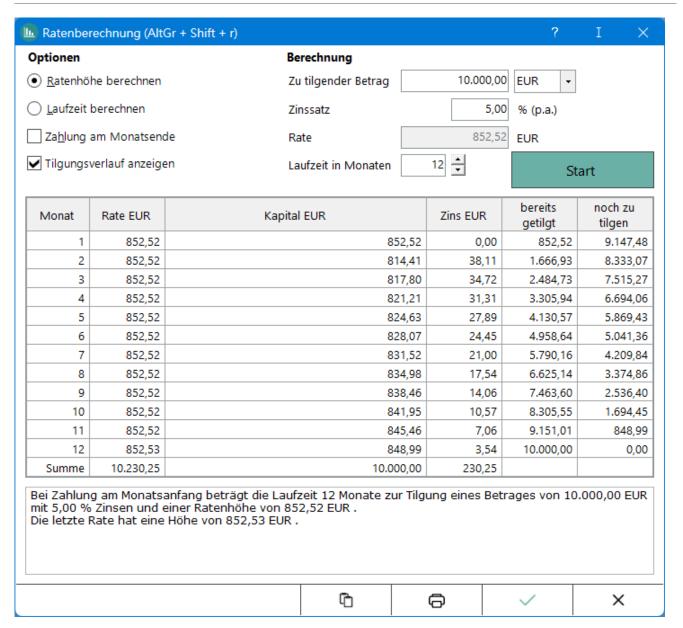


Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	. 2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	. 3
2.1 Optionen	
2.2 Zu tilgender Betrag	. 3
2.3 Währung	. 3
2.4 Zinssatz % (p. a.)	. 3
2.5 Rate	. 3
2.6 Laufzeit in Monaten	. 3
2.7 Start	. 4
2.8 Ergebnisliste	. 4
2.8.1 Monat	. 4
2.8.2 Rate EUR	. 4
2.8.3 Kapital EUR und Zins EUR	. 4
2.9 Bereits getilgt und noch zu tilgen	. 4
2.10 Textfenster	. 4
3 Funktionen in der Abschlussleiste	. 4
3.1 Kopieren in Zwischenablage / Clipboard	
3.2 Drucken	. 4
3.3 OK und Schließen	. 5
3.4 Abbruch und Schließen	. 5

Ausgabe: 20.04.2024 Seite 1 von 5



# **Allgemeines**



Die Programmfunktion Ratenberechnung Alt Gr R ermöglicht die Darstellung des Tilgungsverlaufs (Annuitätenrechnung) für einen bestimmten geschuldeten Betrag.

Es kann nur die Tilgung einer Hauptforderung bei Zahlung von Raten einer gleichbleibenden Ratenhöhe errechnet werden. Die Berechnung erfolgt immer auf der Grundlage der Kalendermethode; es kann allein zwischen einer Zahlung am Monatsanfang oder am Monatsende unterschieden werden.

Ausgabe: 20.04.2024 Seite 2 von 5



Um eine Teilzahlungsvereinbarung vorzubereiten, sollte der Tilgungsplan der Zwangsvollstreckung verwendet werden, mit dem der Tilgungsverlauf mehrerer (auch laufend monatlicher) Hauptforderungen mit unterschiedlichem Zinsbeginn und Zinssatz unter Zugrundelegung der Zahlungsverrechnung gemäß §§ 366 Abs. 2, 367 BGB ermittelt werden kann. Hierbei kann zwischen verzinslichen und unverzinslichen Kosten, gesamt- oder einzelschuldnerischen Kosten unterschieden und eine Zinsberechnung nach der Banken- oder der Kalendermethode vorgenommen werden. Es können bis zu zwei unterschiedliche Ratenhöhen und Ratenzahlungstermine sowie neben einem monatlichen Zahlungsrhythmus auch eine wöchentliche, 14-tägige oder vierteljährliche Ratenzahlung berücksichtigt werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Optionen

Je nach Wahl, ob Ratenhöhe oder Laufzeit ausgerechnet werden soll, ist der Wert der jeweils anderen Variable einzugeben.

Bei Wahl der Checkbox Zahlung am Monatsende findet im ersten Monat keine Verzinsung statt.

Bei Wahl der Checkbox Tilgungsverlauf anzeigen wird für jeden in der Ergebnisliste aufgeführten Monat der bereits getilgte sowie der noch zu tilgende Betrag ausgegeben.

## Zu tilgender Betrag

Hier kann der zu tilgende Betrag inklusive bereits entstandener Zinsen eingegeben werden.

## Währung

Hier befindet sich eine Auswahlliste für die Währungen, voreingestellt ist stets EUR bzw. €. In den Allgemeinen Einstellungen kann eingestellt werden, ob die Währung mit EUR oder € ausgewiesen werden soll. Zusätzlich zu den vorgeschlagenen Währungen kann auch eine andere Währung eingegeben werden.

# Zinssatz % (p. a.)

Hier kann der Jahreszinssatz für den zu tilgenden Betrag eingegeben werden. Wird das Feld freigelassen werden keine Zinsen berücksichtigt.

#### Rate

In dieses Feld wird nach Bestätigung der Eingaben mit Start die errechnete monatliche Rate eingelesen.

#### Laufzeit in Monaten

Hier kann die Anzahl der Monate eingegeben werden, über die sich der Tilgungszeitraum erstrecken soll. Die gewünschte Zahl kann auch durch Mausklick auf 🖨 oder durch Wahl der Tasten 🕂 bzw. 🕒 eingegeben werden.

Ausgabe: 20.04.2024 Seite 3 von 5



#### Start

Startet die Ausgabe / Anzeige entsprechend den Festlegungen.

### Ergebnisliste

### **Monat**

In der Spalte Monat werden die einzelnen Monate der festgelegten Laufzeit aufgelistet.

#### Rate EUR

Die monatlichen Raten werden ausgewiesen.

### Kapital EUR und Zins EUR

Der Tilgungsverlauf wird ausgewiesen. Der Summenzeile Rate können geleistete Zahlungen entnommen werden. Der Summenzeile Kapital kann entnommen werden, in welcher Höhe Zahlungen auf die Schuld geleistet wurden. Dieser Betrag wird identisch sein mit dem zu tilgenden Betrag, in Ausnahmefällen kann er infolge von Rundungsdifferenzen jedoch geringfügig überschritten werden. In der Summenzeile Zins wird angezeigt, wie hoch die Gesamtzahlung auf die Zinsen ist.

## Bereits getilgt und noch zu tilgen

In den Spalten *bereits getilgt* und *noch zu tilgen* wird zu jedem Monat zusätzlich angezeigt, welcher Betrag bereits getilgt wurde und welcher Betrag noch zu tilgen ist. Die Angaben in den Spalten beziehen sich dabei immer auf das Monatsende bzw. den abgelaufenen Monat.

### **Textfenster**

In diesem Textfenster wird das Ergebnis der Ratenberechnung zusammengefasst.

#### Funktionen in der Abschlussleiste

# Kopieren in Zwischenablage / Clipboard



Die Tabelle wird in die Zwischenablage gespeichert.

#### Drucken



Ausgabe: 20.04.2024 Seite 4 von 5



Druckt die ausgegebenen Daten.

# OK und Schließen



Beendet die Programmfunktion.

# Abbruch und Schließen



Beendet die Programmfunktion.

Ausgabe: 20.04.2024 Seite 5 von 5