

Rechnung Fam Buchen

Hauptseite > Gebühren > Rechnung Fam > Rechnung Fam Buchen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
1.1 Buchen	2
2 Funktionen in der Abschlussleiste	3
2.1 Zurück	3
2.2	3
2.3 Weiter	3

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Familiensachen verbunden RVG 1/11 Maier ./ Müller; an: Maier, Erika
Hilfe Info

Rechnung buchen

Rechnungsnummer:
Automatisch Manuell Ohne <Auto>

☒ In Aktenkonto speichern

Datum: 10.09.2014 Betrag: 788,02€ Text: RA-Rechnung <Auto> MwSt: 19,00 %

Zusatztext:

☒ In OP-Liste speichern

Datum: 10.09.2014 Betrag: 788,02€ Adresse: 1001 MS: 0 OP-Kennzeichen: Fälligkeitsdatum:

Maier, Erika

Zahlungen

☒ ohne ☐ Überweisungsträger drucken ☐ Scheck drucken ☐ DCV-Buchung ☐ in Dispodatei speichern

Rechnungsvorschau

Sehr geehrte Frau Maier,
Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Leistungszeit: 18.01.2011 bis 10.09.2014
berechnet nach § 14 RVG

Gegenstandswert: 6.000,00 €
1,9 Verfahrensgebühr § 13 RVG, Nr. 3100 VV RVG 642,20 €
- Gebührenerhöhung Nr. 1008 VV RVG um 0,6 wegen 3 Auftraggebern -

Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG 20,00 €
Zwischensumme netto 662,20 €
19 % Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG 125,82 €
zu zahlender Betrag 788,02 €

Buchen

Es wird festgelegt, wie die erstellte Gebührenrechnung gebucht werden soll: in die Offenen Posten und/oder in das Aktenkonto. Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der Folgemaske wirksam. Mit einer automatischen Rechnungsnummernvergabe wird automatisch die Buchung in das Aktenkonto und die *Offene Posten-Liste* vorgeschlagen.

Rechnung Fam Buchen

Bei lizenzierter *Finanzbuchhaltung I* wird die Maske in einer angepassten → [Ansicht](#) aufgerufen.

Unter Zahlungsverkehr kann festgelegt werden, ob bei Anzeige der Druckvorschau automatisch noch eine Eingabemaske für den Druck eines Überweisungsträgers, eines Schecks oder für die Erfassung einer DCV-Buchung aufgerufen werden soll.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



→ [Rechnung Fam Schlusstext](#)

Weiter



Ruft die → [Druckvorschau](#) auf.

Zwingende Voraussetzung dafür ist, dass unter Rechnungsnummer eine der drei Vergabevarianten ausgewählt wurde. Solange dies noch nicht geschehen ist, bleibt die Schaltfläche Weiter inaktiv.