

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 27. März 2018, 13:16 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGÖrlich (Diskussion | Beiträge)
 (→Berechnungsgrundlage)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 11. November 2020, 11:30 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGÖrlich (Diskussion | Beiträge)
 Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 133:

Zeile 133:

+

+

+

+

+

Version vom 11. November 2020, 11:30 Uhr

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Rechnung RVG](#)

Rechnung RVG



Kategorie: Gebühren

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines		2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich		3
2.1 Vorschussrechnung		3
2.2 Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung		3

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

2.3 Akte	3
2.4 Empfänger	3
2.5 Betreff	3
2.6 Anzahl Auftraggeber	3
2.7 Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte	3
2.8 Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt	4
2.9 USt-IdNr.	4
2.10 Leistungszeit	4
2.11 Einleitungstext	4
2.12 Berechnungsgrundlage	4
2.13 Gebührentabelle	4
2.14 Rechnungsvorschau	5
3 Funktionen in der Abschlussleiste	5
3.1 Weiter	5
3.2 Abbruch und Schließen	5

Allgemeines

The screenshot shows a software window titled "Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 1/17 Meyer./. Mahler; an: Maier, Erika". The interface includes several sections:

- Options:** Two checkboxes at the top: "Vgrschussrechnung" (unchecked) and "Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung" (unchecked).
- Case Data:**
 - Akte:** Input field with "1/17KM06" and a search icon, followed by "Meyer./. Mahler" and a "drehen" button.
 - Empfänger:** Input field with "1001" and a plus icon, followed by a dropdown menu showing "Mandant: Erika Maier, 10034 Berlin".
 - Betreff:** Three empty text input fields.
- Calculation Settings:**
 - Anzahl Mandanten:** Input field with "1".
 - Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt:** Unchecked checkbox.
 - USt-IdNr.:** Empty input field.
 - Rechnungsausgleich durch RSV:** Unchecked checkbox.
 - Leistungszeit:** Checked checkbox, with date pickers for "24.04.2017" and "09.05.2017".
- Text Fields:**
 - Einleitungstext:** Input field with "Liquidation" and "textg1", followed by a dropdown and a plus icon.
 - Berechnungsgrundlage:** Input field with "\$ 2 RVG" and "textg40", followed by a dropdown and a plus icon.
 - Gebührentabelle:** Input field with "RVG" and a dropdown menu.
- Preview:** A section titled "Vorschau" with a checked checkbox. Below it is a rich text editor showing:
 - Font: Arial, Size: 11.0, Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Decrease Indent, Undo, Redo, 100% zoom.
 - Text: "Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:"
 - Text: "Leistungszeit: 24.04.2017 bis 09.05.2017"
 - Text: "berechnet nach § 2 RVG"

Mit dieser Programmfunktion kann eine Rechtsanwaltsgebühren-Rechnung nach dem RVG erstellt werden. In dieser Maske werden Stammdaten (Aktenangaben) und Standardtexte erfasst.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Vorschussrechnung

Die Rechnung wird als Vorschussanforderung gestellt.

Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung

Die Honorarvereinbarung sieht eine Erhöhung der gesetzlichen Gebühr vor. Der Erhöhungsfaktor wird bei der [Gebührenerfassung](#) erfragt und die Gebühr entsprechend berechnet.

Akte

Zur Eingabe der Aktennummer. Für Akten, die nach dem 01.08.2013 angelegt wurden, wird die Gebührentabelle ab 08/2013 vorgeschlagen.

Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.

Empfänger

Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des 1. Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.

Betreff

Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden.

Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen.

Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit  sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.

Anzahl Auftraggeber

Es wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG. Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.

Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte

Wenn der Rechnungsausgleich durch die Rechtsschutzversicherung des Mandanten erfolgen soll, kann der Betrag bzw. ein Prozentsatz der Selbstbeteiligung erfasst werden. Dieser Betrag wird dann nicht der Rechtsschutzversicherung, sondern direkt dem Mandanten in Rechnung gestellt.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt

Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

USt-IdNr.

Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen.

Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.

Leistungszeit

Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.

Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über gelöscht werden.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.

Einleitungstext

Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch vorgeschlagen. Über kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über können der Auswahlliste neue Texte nebst markanter Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

Berechnungsgrundlage

Wahl der Berechnungsgrundlage. Diese wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über können der Auswahlliste neue Berechnungsgrundlagen nebst Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

Gebührentabelle

Automatisch wird die zum Aktenanlagedatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Rechnungsvorschau

Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.

Mit Ausnahme der Kostenpositionen kann die Berechnung dort direkt bearbeitet werden.

Über ein Kontextmenü kann der Text u. a. formatiert und ein Zeilenlineal zur Bearbeitung von Absatzzeinzügen eingeblendet werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Weiter



Wechselt zur [Gebührenerfassung](#)

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.