

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 19. Mai 2017, 12:07 Uhr (Quelltext anzeigen)

LQiu (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 18. November 2020, 15:43 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörllich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(36 dazwischenliegende Versionen von 6 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 1:

– `[[Hauptseite]] > [[:Category:Gebühren|Gebühren]] > [[Category:Rechnung RVG|Rechnung RVG]]`

`{{Infobox_4`

`| Bild =`

– `| Icon = Menüicon_Rechnung_RVG.png`

`| Bildunterschrift = Rechnung RVG`

`| Kategorie = Gebühren`

Zeile 1:

+ `[[Hauptseite]] > [[:Category:Gebühren|Gebühren]] > [[Rechnung RVG|Rechnung RVG]]`

`{{Infobox_4`

`| Bild =`

+ `| Icon = Menüicon_Rechnung_RVG.png|link=`

`| Bildunterschrift = Rechnung RVG`

`| Kategorie = Gebühren`

Zeile 10:

`==Allgemeines==`

– `[[Datei:GEB-RVG-001.jpeg|none|alt=Rechnung RVG]]`

– Mit dieser Programmfunktion kann eine Rechtsanwaltsgebühren-Rechnung nach dem RVG erstellt werden. In dieser Maske werden Stammdaten (Aktenangaben) und Standardtexte erfasst.

Zeile 10:

`==Allgemeines==`

+ `<imagemap>`

+ `Datei:Gebühren_Rechnung_RVG_Stammdaten.png|`

+

+ `rect 207 80 321 97 [[Rechnung RVG#Vorschussrechnung|Die Rechnung wird als Vorschussanforderung gestellt.]]`

+ `rect 377 79 600 98 [[Rechnung RVG#Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung|Die Honorarvereinbarung sieht eine Erhöhung der gesetzlichen Gebühr vor. Der Erhöhungsfaktor wird bei der Gebührenerfassung erfragt und die Gebühr entsprechend berechnet.]]`

+ `rect 109 111 185 128 [[Rechnung RVG#Akte|Zur Eingabe der Aktennummer. Für Akten, die nach dem 01.08.2013 angelegt wurden, wird die Gebührentabelle ab 08/2013 vorgeschlagen. Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.]]`

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

+	rect 106 132 202 153 [[Rechnung RVG#Empfänger Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.]]
+	rect 210 154 651 212 [[Rechnung RVG#Betreff Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden. Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen. Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit Enter sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.]]
+	rect 16 227 146 243 [[Rechnung RVG#Anzahl Auftraggeber Es wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG. Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.]]
+	rect 19 260 193 278 [[Rechnung RVG#Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte Wenn der Rechnungsausgleich durch die Rechtsschutzversicherung des Mandanten erfolgen soll, kann der Betrag bzw. ein Prozentsatz der Selbstbeteiligung erfasst werden. Dieser Betrag wird dann nicht der Rechtsschutzversicherung, sondern direkt dem Mandanten in Rechnung gestellt.]]
+	rect 170 228 372 246 [[Rechnung RVG#Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.]]
+	rect 383 227 545 245 [[Rechnung RVG#USt-IdNr. Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen. Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.]]
+	rect 383 256 648 276 [[Rechnung RVG#Leistungszeit Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden. Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über Entf gelöscht werden. Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.]]
+	rect 830 342 947 363 [[Rechnung RVG#Gebührentabelle Automatisch wird die zum Aktenanlagendatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.]]
	rect 21 342 404 364 [[Rechnung RVG#Einleitungstext Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

-	Dient der Eingabe der Aktennummer. Für seit dem 01.08.2013 an gelegte Akten wird aufgrund der Änderungen des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes die neue Gebührentabelle vorgeschlagen.	+	Zur Eingabe der Aktennummer. Für Akten, die nach dem 01.08.2013 angelegt wurden , wird die Gebührentabelle ab 08 /2013 vorgeschlagen.
-			
-	Wurde die gewählte Akte vor dem 01.07.2004 angelegt, wird nach Bestätigung der Aktennummer mit [[Datei: TK_Enter.png]] eine Hinweismeldung aufgerufen, über die eine Berechnung nach der BRAGO erfolgen kann.		
-			
-	Die zu der Akte gespeicherten Daten werden automatisch in diese Rechnung eingelesen, können jedoch durch Überschreiben geändert werden.		
-			
-	Wird keine Aktennummer eingegeben und das leere Feld mit [[Datei:TK_Enter.png]] bestätigt, kann eine nicht aktenbezogene Kostenrechnung erstellt werden. Zu beachten ist, dass dann keine Buchungen vorgenommen werden können.		
-			
-	Die Aktenkurzbezeichnung wird eingelesen	+	Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.
	===Empfänger===		===Empfänger===
-	Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann jed och auch jederzeit aus der nebenstehenden Liste gewählt werden.	+	Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des 1. Ma ndanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden.
-	Der Rechnungsempfänger kann gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten. Standardmäßig ist der 1. Mandant als Rechnungsempfänger gewählt.	+	Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.
	===Betreff===		===Betreff===
-	In diese drei Zeilen kann ein maximal dreizeiliger Betreff eingetragen werden.	+	Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden.
-	Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen und kann bei Bedarf durch einen frei formulierten Text ersetzt werden.	+	Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

-	Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit [[Datei:TK_Enter.png]] sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.	+	Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit [[Datei:TK_Enter.png link=]] sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.
	===Anzahl Auftraggeber===		===Anzahl Auftraggeber===
-	In dieses Feld wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG.	+	Es wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG.
	Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.		Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.
Zeile 74:		Zeile 90:	
	Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.		Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.
-	Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über [[Datei: TK_Entf.png]] gelöscht werden.	+	Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über [[Datei: TK_Entf.png link=]] gelöscht werden.
	Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.		Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.
-			
-	===Gebührentabelle===		
-			
-	Aufgrund der Änderungen des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes ab 01.08.2013 kann hier die gewünschte Gebührentabelle gewählt werden.		
-			
-	Automatisch wird die zum Aktenanlagendatum gültige Tabelle vorgeschlagen.		
	===Einleitungstext===		===Einleitungstext===
-	Aus der Liste der angelegten Einleitungstexte wird der gewünschte gewählt. Der gewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.	+	Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch vorgeschlagen.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

-	Über [[Datei:TK_Plus.png]] kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.	+	Über [[Datei:TK_Plus.png link=]] kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.
-	Über [[Datei:Z_3P.png]] können der Auflistung neue Texte hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.	+	Über [[Datei:Z_3P.png link=]] können der Auswahlliste neue Texte nebst markanter Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.
-	===Berechnungsgrundlage===	+	===Berechnungsgrundlage===
-		+	Wahl der Berechnungsgrundlage. Diese wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über [[Datei:TK_Plus.png link=]] kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.
-		+	
-		+	Über [[Datei:Z_3P.png link=]] können der Auswahlliste neue Berechnungsgrundlagen nebst Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.
-		+	
-	Aus der Liste der angelegten Berechnungsgrundlagen wird die gewünschte gewählt. Die gewählte Berechnungsgrundlage wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.	+	===Gebührentabelle===
-	Über [[Datei:TK_Plus.png]] kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.	+	
-		+	
-	Über [[Datei:Z_3P.png]] können der Auflistung neue Berechnungsgrundlagen hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.	+	Automatisch wird die zum Aktenanlagendatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.
-		+	
-	===Berechnungsvorschau===	+	===Rechnungsvorschau===
-		+	
-	Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.	+	Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.
-	Zeile 108:	+	Zeile 120:
-	==Funktionen in der Abschlussleiste==	+	==Funktionen in der Abschlussleiste==
-		+	
-	===[[Datei:pfeil rechts.png]]===	+	===Weiter===
-		+	
-		+	[[Datei:Z_Weiter.png link=]]

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

	+ []		+ []
	+ Wechselt zur → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Geb%C3%BChrenerfassung Gebührenerfassung]		+ Wechselt zur [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Geb%C3%BChrenerfassung Gebührenerfassung]
	+ []		+ []
	+ ===Abbruch und Schließen===		+ ===Abbruch und Schließen===
	+ []		+ []
	+ [[Datei:Z Schließen.png link=]]		+ [[Datei:Z Schließen.png link=]]
	[]		[]
- Wechselt zur → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Geb%C3%BChrenerfassung Gebührenerfassung]	+ Schließt das Fenster.		+ Schließt das Fenster.
	[]		[]
- ===[[Datei:Z Schließen.png]]===	+ ==Weitere Funktionen und Erklärungen==		+ ==Weitere Funktionen und Erklärungen==
	+ ===Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG===		+ ===Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG===
	[]		[]
- Schließt das Fenster	+ Rechnungen nach RVG können auch im Format XRechnung erstellt werden. 		+ Rechnungen nach RVG können auch im Format XRechnung erstellt werden.
	+ Die Vorgehensweise wird näher im Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/XRechnung mit Rechnung RVG Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG] erklärt.		+ Die Vorgehensweise wird näher im Hauptartikel → [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/XRechnung mit Rechnung RVG Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG] erklärt.
	[]		[]
[[Category:Gebühren]]			[[Category:Gebühren]]

Version vom 18. November 2020, 15:43 Uhr

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Rechnung RVG](#)

Rechnung RVG

Kategorie: Gebühren
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	9
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	9
2.1 Vorschussrechnung	9
2.2 Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung	9
2.3 Akte	9
2.4 Empfänger	10
2.5 Betreff	10
2.6 Anzahl Auftraggeber	10
2.7 Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte	10
2.8 Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt	10
2.9 USt-IdNr.	10
2.10 Leistungszeit	10
2.11 Einleitungstext	11
2.12 Berechnungsgrundlage	11
2.13 Gebührentabelle	11
2.14 Rechnungsvorschau	11
3 Funktionen in der Abschlussleiste	11
3.1 Weiter	11
3.2 Abbruch und Schließen	12
4 Weitere Funktionen und Erklärungen	12
4.1 Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG	12

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 1/17 Meyer././ Mahler; an: Maier, Erika

☐ Vorschussrechnung ☐ Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung

Akte: 1/17KM06 Meyer././ Mahler drehen

Empfänger: 1001 Mandant: Erika Maier, 10034 Berlin

Betreff:

Anzahl Mandanten: 1 ☐ Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt ☐ USt-IdNr.:

☐ Rechnungsausgleich durch RSV ☒ Leistungszeit: 24.04.2017 bis: 09.05.2017

Einleitungstext: Einleitungstext Liquidation textg1 Berechnungsgrundlage: Berechnungsgrundlage § 2 RVG textg40 Gebührentabelle: RVG

☒ Vorschau

Arial 11.0 F X U 100 %

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Leistungszeit: 24.04.2017 bis 09.05.2017

berechnet nach § 2 RVG

Mit dieser Programmfunktion kann eine Rechtsanwaltsgebühren-Rechnung nach dem RVG erstellt werden. In dieser Maske werden Stammdaten (Aktenangaben) und Standardtexte erfasst.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Vorschussrechnung

Die Rechnung wird als Vorschussanforderung gestellt.

Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung

Die Honorarvereinbarung sieht eine Erhöhung der gesetzlichen Gebühr vor. Der Erhöhungsfaktor wird bei der [Gebührenerfassung](#) erfragt und die Gebühr entsprechend berechnet.

Akte

Zur Eingabe der Aktennummer. Für Akten, die nach dem 01.08.2013 angelegt wurden, wird die Gebührentabelle ab 08/2013 vorgeschlagen.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.

Empfänger

Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des 1. Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.

Betreff

Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden.

Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen.

Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit  sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.

Anzahl Auftraggeber

Es wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG. Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.

Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte

Wenn der Rechnungsausgleich durch die Rechtsschutzversicherung des Mandanten erfolgen soll, kann der Betrag bzw. ein Prozentsatz der Selbstbeteiligung erfasst werden. Dieser Betrag wird dann nicht der Rechtsschutzversicherung, sondern direkt dem Mandanten in Rechnung gestellt.

Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt

Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

USt-IdNr.


Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen.

Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.

Leistungszeit


Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.


Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über  gelöscht werden.


Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.


Einleitungstext

Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch vorgeschlagen. Über  kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auswahlliste neue Texte nebst markanter Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

Berechnungsgrundlage

Wahl der Berechnungsgrundlage. Diese wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über  kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auswahlliste neue Berechnungsgrundlagen nebst Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

Gebührentabelle

Automatisch wird die zum Aktenanlagedatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.

Rechnungsvorschau

Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.

Mit Ausnahme der Kostenpositionen kann die Berechnung dort direkt bearbeitet werden.

Über ein Kontextmenü kann der Text u. a. formatiert und ein Zeilenlineal zur Bearbeitung von Absatzeinzügen eingeblendet werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

Weiter



Wechselt zur [Gebührenerfassung](#)

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.

Weitere Funktionen und Erklärungen

Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG

Rechnungen nach RVG können auch im Format XRechnung erstellt werden.

Die Vorgehensweise wird näher im Hauptartikel → [Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG](#) erklärt.