

# Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 7. Juni 2017, 15:53 Uhr (Quelltext anzeigen )  
 LQiu (Diskussion | Beiträge)  
 ← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 18. November 2020, 15:43 Uhr (Quelltext anzeigen)  
 AGörllich (Diskussion | Beiträge)  
 Zum nächsten Versionsunterschied →

(32 dazwischenliegende Versionen von 5 Benutzern werden nicht angezeigt)

**Zeile 3:**

{ {Infobox\_4

| Bild =

– | Icon = Menüicon\_Rechnung\_RVG.png

| Bildunterschrift = Rechnung RVG

| Kategorie = Gebühren

**Zeile 3:**

{ {Infobox\_4

| Bild =

+ | Icon = Menüicon\_Rechnung\_RVG.png|link=

| Bildunterschrift = Rechnung RVG

| Kategorie = Gebühren

**Zeile 11:**

==Allgemeines==

– [[Datei:GEB-RVG-001.jpeg|none|alt=Rechnung RVG]]

Mit dieser Programmfunktion kann eine Rechtsanwaltsgebühren-Rechnung nach dem RVG erstellt werden. In dieser Maske werden Stammdaten (Aktenangaben) und Standardtexte erfasst.

**Zeile 11:**

==Allgemeines==

+ <imagemap>

+ Datei:Gebühren\_Rechnung\_RVG\_Stammdaten.png|

+ rect 207 80 321 97 [[Rechnung RVG#Vorschussrechnung|Die Rechnung wird als Vorschussanforderung gestellt.]]

+ rect 377 79 600 98 [[Rechnung RVG#Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung|Die Honorarvereinbarung sieht eine Erhöhung der gesetzlichen Gebühr vor. Der Erhöhungsfaktor wird bei der Gebührenerfassung erfragt und die Gebühr entsprechend berechnet.]]

+ rect 109 111 185 128 [[Rechnung RVG#Akte|Zur Eingabe der Aktennummer. Für Akten, die nach dem 01.08.2013 angelegt wurden, wird die Gebührentabelle ab 08/2013 vorgeschlagen. Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.]]

+ rect 106 132 202 153 [[Rechnung RVG#Empfänger|Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.]]

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

- +

rect 210 154 651 212 [[Rechnung RVG#Betreff|Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden. Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen. Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit Enter sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.]]
- +

rect 16 227 146 243 [[Rechnung RVG#Anzahl Auftraggeber|Es wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG. Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.]]
- +

rect 19 260 193 278 [[Rechnung RVG#Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte|Wenn der Rechnungsausgleich durch die Rechtsschutzversicherung des Mandanten erfolgen soll, kann der Betrag bzw. ein Prozentsatz der Selbstbeteiligung erfasst werden. Dieser Betrag wird dann nicht der Rechtsschutzversicherung, sondern direkt dem Mandanten in Rechnung gestellt.]]
- +

rect 170 228 372 246 [[Rechnung RVG#Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt|Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.]]
- +

rect 383 227 545 245 [[Rechnung RVG#USt-IdNr.|Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen. Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.]]
- +

rect 383 256 648 276 [[Rechnung RVG#Leistungszeit|Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden. Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über Entf gelöscht werden. Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.]]
- +

rect 830 342 947 363 [[Rechnung RVG#Gebührentabelle|Automatisch wird die zum Aktenanlagendatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.]]
- +

rect 21 342 404 364 [[Rechnung RVG#Einleitungstext|Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch vorgeschlagen. Über Plus kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird. Über die Editierschaltfläche können der Auswahlliste neue Texte nebst markanter Bezeichnung hinzugefügt. vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.]]



Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

<p>– <b>Wurde die gewählte Akte vor dem 01.07.2004 angelegt, wird nach Bestätigung der Aktennummer mit [[Datei:TK_Enter.png]] eine Hinweismeldung aufgerufen, über die eine Berechnung nach der BRAGO erfolgen kann.</b></p>	
<p>– <b>Die zu der Akte gespeicherten Daten werden automatisch in diese Rechnung eingelesen, können jedoch durch Überschreiben geändert werden.</b></p>	<p>+ <b>Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.</b></p>
<p>– <b>Die Aktenkurzbezeichnung wird eingelesen</b></p>	
<p>====Empfänger====</p>	<p>====Empfänger====</p>
<p>– Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann <b>jedoch auch jederzeit</b> aus der nebenstehenden Liste gewählt werden.</p>	<p>+ Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des <b>1. Mandanten</b> eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden.</p>
<p>– <b>Der Rechnungsempfänger kann gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten. Standardmäßig ist der 1. Mandant als Rechnungsempfänger gewählt.</b></p>	<p>+ Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.</p>
<p>====Betreff====</p>	<p>====Betreff====</p>
<p>– <b>In diese drei Zeilen kann ein maximal dreizeiliger Betreff eingetragen werden.</b></p>	<p>+ <b>Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden.</b></p>
<p>– Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen <b>und kann bei Bedarf durch einen frei formulierten Text ersetzt werden.</b></p>	<p>+ Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen.</p>
<p>– Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit [[Datei:TK_Enter.png]] sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.</p>	<p>+ Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit [[Datei:TK_Enter.png]] <b>  nk=]</b> sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.</p>
<p>====Anzahl Auftraggeber====</p>	<p>====Anzahl Auftraggeber====</p>
<p>– <b>In dieses Feld</b> wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG.</p>	<p>+ <b>Es</b> wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG.</p>

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.

Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.

**Zeile 73:**

**Zeile 90:**

Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.

Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.

- Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über [[Datei:TK\_Entf.png]] gelöscht werden.

+ Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über [[Datei:TK\_Entf.png|link=]] gelöscht werden.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.

- ===Gebührentabelle===

- Aufgrund der Änderungen des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes ab 01.08.2013 kann hier die gewünschte Gebührentabelle gewählt werden.

- Automatisch wird die zum Aktenanlagdatum gültige Tabelle vorgeschlagen.

===Einleitungstext===

===Einleitungstext===

- Aus der Liste der angelegten Einleitungstexte wird der gewünschte gewählt. Der gewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.

+ Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch vorgeschlagen.

- Über [[Datei:TK\_Plus.png]] kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

+ Über [[Datei:TK\_Plus.png|link=]] kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

- Über [[Datei:Z\_3P.png]] können der Auflistung neue Texte hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

+ Über [[Datei:Z\_3P.png|link=]] können der Auswahlliste neue Texte nebst markanter Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

===Berechnungsgrundlage===

===Berechnungsgrundlage===

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

			<p><b>Wahl der Berechnungsgrundlage.</b> Diese wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über <a href="#">[[Datei:TK_Plus.png link=]]</a> kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.</p>
			<p>Über <a href="#">[[Datei:Z_3P.png link=]]</a> können der Auswahlliste neue Berechnungsgrundlagen nebst Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.</p>
-	<p>Aus der Liste der angelegten Berechnungsgrundlagen wird die gewünschte gewählt. Die gewählte Berechnungsgrundlage wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.</p>	+	<p>===Gebührentabelle===</p>
-	<p>Über <a href="#">[[Datei:TK_Plus.png]]</a> kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.</p>		
-	<p>Über <a href="#">[[Datei:Z_3P.png]]</a> können der Auflistung neue Berechnungsgrundlagen hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.</p>	+	<p>Automatisch wird die zum Aktenanlagendatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.</p>
-	<p>===Berechnungsvorschau===</p>	+	<p>===Rechnungsvorschau===</p>
	<p>Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.</p>		<p>Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.</p>
<b>Zeile 107:</b>		<b>Zeile 120:</b>	
	<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>		<p>==Funktionen in der Abschlussleiste==</p>
-	<p>===<a href="#">[[Datei:pfeil rechts.png]]</a>===</p>	+	<p>===Weiter===</p>
		+	
		+	<p><a href="#">[[Datei: Z_Weiter.png link=]]</a></p>
		+	
		+	<p>Wechselt zur <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Geb%C3%BChrenerfassung">https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Geb%C3%BChrenerfassung</a> Gebührenerfassung</p>
		+	
		+	<p>===Abbruch und Schließen===</p>
		+	
		+	<p><a href="#">[[Datei:Z_Schließen.png link=]]</a></p>

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

-	Wechselt zur &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Geb%C3%BChrenerfassung Gebührenerfassung]	+	Schließt das Fenster.
-	====[[Datei:Z Schließen.png]]=====	+	==Weitere Funktionen und Erklärungen==
		+	===Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG===
-	Schließt das Fenster	+	Rechnungen nach RVG können auch im Format XRechnung erstellt werden. 
		+	Die Vorgehensweise wird näher im Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/XRechnung mit Rechnung RVG Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG] erklärt.
	[[Category:Gebühren]]		[[Category:Gebühren]]

Version vom 18. November 2020, 15:43 Uhr

Hauptseite > Gebühren > Rechnung RVG

**Rechnung RVG**



**Kategorie: Gebühren**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	8
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	9
2.1 Vorschussrechnung .....	9
2.2 Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung .....	9
2.3 Akte .....	9
2.4 Empfänger .....	9
2.5 Betreff .....	9
2.6 Anzahl Auftraggeber .....	9

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

2.7	Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte	9
2.8	Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt	10
2.9	USt-IdNr.	10
2.10	Leistungszeit	10
2.11	Einleitungstext	10
2.12	Berechnungsgrundlage	10
2.13	Gebührentabelle	10
2.14	Rechnungsvorschau	11
3	Funktionen in der Abschlussleiste	11
3.1	Weiter	11
3.2	Abbruch und Schließen	11
4	Weitere Funktionen und Erklärungen	11
4.1	Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG	11

Allgemeines

Mit dieser Programmfunktion kann eine Rechtsanwaltsgebühren-Rechnung nach dem RVG erstellt werden. In dieser Maske werden Stammdaten (Aktenangaben) und Standardtexte erfasst.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Vorschussrechnung

---

Die Rechnung wird als Vorschussanforderung gestellt.

### Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung

---

Die Honorarvereinbarung sieht eine Erhöhung der gesetzlichen Gebühr vor. Der Erhöhungsfaktor wird bei der [Gebührenerfassung](#) erfragt und die Gebühr entsprechend berechnet.

### Akte

---

Zur Eingabe der Aktennummer. Für Akten, die nach dem 01.08.2013 angelegt wurden, wird die Gebührentabelle ab 08/2013 vorgeschlagen.

Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.

### Empfänger

---

Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des 1. Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.

### Betreff

---

Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden.

Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen.

Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit  sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.

### Anzahl Auftraggeber

---

Es wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG. Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.

### Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte

---

Wenn der Rechnungsausgleich durch die Rechtsschutzversicherung des Mandanten erfolgen soll, kann der Betrag bzw. ein Prozentsatz der Selbstbeteiligung erfasst werden. Dieser Betrag wird dann nicht der Rechtsschutzversicherung, sondern direkt dem Mandanten in Rechnung gestellt.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

## Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt

---

Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

## USt-IdNr.

---

Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen.

Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.

## Leistungszeit

---

Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.

Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über  gelöscht werden.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.

## Einleitungstext

---

Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch vorgeschlagen. Über  kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auswahlliste neue Texte nebst markanter Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

## Berechnungsgrundlage

---

Wahl der Berechnungsgrundlage. Diese wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über  kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auswahlliste neue Berechnungsgrundlagen nebst Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

## Gebührentabelle

---

Automatisch wird die zum Aktenanlagedatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.

Rechnung RVG: Unterschied zwischen den Versionen

## Rechnungsvorschau

---

Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.

Mit Ausnahme der Kostenpositionen kann die Berechnung dort direkt bearbeitet werden.

Über ein Kontextmenü kann der Text u. a. formatiert und ein Zeilenlineal zur Bearbeitung von Absatzzeilen eingeblendet werden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Weiter

---



Wechselt zur [Gebührenerfassung](#)

### Abbruch und Schließen

---



Schließt das Fenster.

## Weitere Funktionen und Erklärungen

---

### Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG

---

Rechnungen nach RVG können auch im Format XRechnung erstellt werden.

Die Vorgehensweise wird näher im Hauptartikel → [Erstellung einer XRechnung mit Rechnung RVG](#) erklärt.