

# Rechnung RVG

Hauptseite > Gebühren > Rechnung RVG

Rechnung RVG



Kategorie: Gebühren

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Vorschussrechnung .....	2
2.2 Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung .....	2
2.3 Akte .....	2
2.4 Empfänger .....	3
2.5 Betreff .....	3
2.6 Anzahl Auftraggeber .....	3
2.7 Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte .....	3
2.8 Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt .....	3
2.9 USt-IdNr. ....	3
2.10 Leistungszeit .....	3
2.11 Einleitungstext .....	4
2.12 Berechnungsgrundlage .....	4
2.13 Gebührentabelle .....	4
2.14 Rechnungsvorschau .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
3.1 Weiter .....	4
3.2 Abbruch .....	5

## Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 1/17 Meyer././ Mahler; an: Maier, Erika

☐ Vorschussrechnung ☐ Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung

Akte: 1/17KM06 Meyer././ Mahler drehen

Empfänger: 1001 Mandant: Erika Maier, 10034 Berlin

Betreff:

Anzahl Mandanten: 1 ☐ Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt ☐ USt-IdNr.:

☐ Rechnungsausgleich durch RSV ☒ Leistungszeit: 24.04.2017 bis: 09.05.2017

Einleitungstext: Einleitungstext Liquidation textg1 Berechnungsgrundlage: Berechnungsgrundlage § 2 RVG textg40 Gebührentabelle: RVG

☒ Vorschau

Arial 11.0 F X U 100 %

Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Leistungszeit: 24.04.2017 bis 09.05.2017

berechnet nach § 2 RVG

Mit dieser Programmfunktion kann eine Rechtsanwaltsgebühren-Rechnung nach dem RVG erstellt werden. In dieser Maske werden Stammdaten (Aktenangaben) und Standardtexte erfasst.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Vorschussrechnung

Die Rechnung wird als Vorschussanforderung gestellt.

### Erhöhungsfaktor gem. Honorarvereinbarung

Die Honorarvereinbarung sieht eine Erhöhung der gesetzlichen Gebühr vor. Der Erhöhungsfaktor wird bei der [Gebührenerfassung](#) erfragt und die Gebühr entsprechend berechnet.

### Akte

Zur Eingabe der Aktennummer. Für Akten, die nach dem 01.08.2013 angelegt wurden, wird die Gebührentabelle ab 08/2013 vorgeschlagen.

## Rechnung RVG

Zur Akte gespeicherten Daten werden automatisch in die Rechnung eingelesen, sie können durch Überschreiben geändert werden.

## Empfänger

---

Nach Eingabe der Aktennummer wird die Adressnummer des 1. Mandanten eingelesen. Ein anderer Rechnungsempfänger kann aus der nebenstehenden Liste gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten.

## Betreff

---

Eingabe des Betreffs der Rechnung. Maximal können drei Zeilen berücksichtigt werden.

Wurde als Rechnungsempfänger ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen.

Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit  sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.

## Anzahl Auftraggeber

---

Es wird automatisch die Anzahl der Auftraggeber eingelesen. Das Programm errechnet dann automatisch die Erhöhung der Gebührenquote gemäß Nr. 1008 RVG. Wurde die Anzahl der Auftraggeber in den Stammdaten zur Akte eingegeben, wird diese bei einer Gebührenrechnung automatisch vom Programm vorgeschlagen.

## Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte

---

Wenn der Rechnungsausgleich durch die Rechtsschutzversicherung des Mandanten erfolgen soll, kann der Betrag bzw. ein Prozentsatz der Selbstbeteiligung erfasst werden. Dieser Betrag wird dann nicht der Rechtsschutzversicherung, sondern direkt dem Mandanten in Rechnung gestellt.

## Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt

---

Diese Option wird aktiviert, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

## USt-IdNr.

---

Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen.


Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.

## Leistungszeit

---

Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.


## Rechnung RVG


Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über  gelöscht werden.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.

## Einleitungstext


---


Wahl des Einleitungstextes der Rechnung. Dieser wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch vorgeschlagen. Über  kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auswahlliste neue Texte nebst markanter Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

## Berechnungsgrundlage

---

Wahl der Berechnungsgrundlage. Diese wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über  kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auswahlliste neue Berechnungsgrundlagen nebst Bezeichnung hinzugefügt, vorhandene geändert oder nicht mehr benötigte entfernt werden.

## Gebührentabelle

---

Automatisch wird die zum Aktenanlagedatum gültige Tabelle vorgeschlagen. Alternativ kann eine andere ausgewählt werden.

## Rechnungsvorschau

---

Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.

Mit Ausnahme der Kostenpositionen kann die Berechnung dort direkt bearbeitet werden.

Über ein Kontextmenü kann der Text u. a. formatiert und ein Zeilenlineal zur Bearbeitung von Absatzeinzügen eingeblendet werden.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Weiter

---



Wechselt zur [Gebührenerfassung](#)

Rechnung RVG

## Abbruch

---



Schließt das Fenster