

Rechnung RVG Druckvorschau

Hauptseite > Gebühren > Rechnung RVG > Rechnung RVG Druckvorschau

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Briefkopf	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Linke Ansichtsspalte	3
3.2 Rechte Ansichtsspalte	3
4 Funktionen der Abschlussleiste	3
4.1 Zurück	3
4.2 Übergabe an Briefdatei	3
4.3 E-Brief	3
4.4 OK und Schließen	3
4.5 Abbruch und Schließen	3
5 Weitere Funktionen und Erklärungen	4
5.1 XRechnungserstellung	4
5.1.1 Versandwege	4
5.1.2 Speicherung	5
5.2 Funktionen der Abschlussleiste	5
5.2.1 Zurück	5
5.2.1.1 E-Akte	5
5.2.1.2 Senden	5
5.2.1.3 E-Brief	5
5.2.1.4 E-Versand	6
5.2.1.5 OK und Schließen	6
5.2.1.6 Abbruch und Schließen	6

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Linke Ansichtsspalte

Über diese Funktion können die einzelnen Blätter der Rechnung direkt angewählt werden.

Rechte Ansichtsspalte

In dieser Maske ist eine detailgetreue Vorschau des Ausdrucks zu sehen.

Funktionen der Abschlussleiste

Zurück



Öffnet das Fenster [Rechnung RVG Buchen](#).

Übergabe an Briefdatei



Wurde unter Einstellungen E-Akte die Einstellung Briefdateiverwaltung gewählt, kann hier die Rechnung der bevorzugten Textverarbeitung als Briefdatei gespeichert werden.

E-Brief



Übergibt die Rechnung als Anlage an den [E-Brief](#). Von dort kann die Rechnung verschlüsselt und signiert an den Empfänger gesandt werden.

OK und Schließen



Der OK-Button wird erst aktiv, nachdem die Kostenrechnung gedruckt wurde.

Abbruch und Schließen



Rechnung RVG Druckvorschau

Schließt das Fenster.

Weitere Funktionen und Erklärungen

XRechnungserstellung

Versandwege

Bei der XRechnung handelt es sich um ein elektronisches Rechnungsformat. Das eigentliche Rechnungsdokument ist daher die vom Programm erzeugte Datei im XML-Format.

Die XRechnung kann per E-Mail, E-Brief und über den [E-Versand](#) verschickt werden. Ggf. kann sie auch nur in die [E-Akte](#) gespeichert werden.

Dr. Jochen Muster
Rechtsanwalt

RA Dr. Jochen Muster - Überwegweg 3 - 12945 Tschhausen

Rechtsanwalt
Dr. Jochen Muster
Überwegweg 3
12945 Tschhausen
Tel.: 030 1234567
Fax: 030 9876543
E-Mail: info@j-muster.de
26.01.2022

Firma
Amt für Straßen und Verkehr Bremen
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen

2/22AJ10 AJ
(Bitte nicht eingeben)

Amt für Straßen./Fr.H.Bremen wg. Vergabe
wg. Vergabe

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:

Rechnung Nr. «Auto»
Leistungszeit: 12.01.2022 bis 26.01.2022
Berechnet nach § 14 RVG

Gegenstandswert: 100.500,00 EUR	
Geschäftsgebühr §§ 13, 14 RVG, Nr. 2300 VV RVG	1,3 2.151,50 EUR
Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	30,00 EUR
Zwischensumme netto	2.171,50 EUR
19 % Mehrwertsteuer Nr. 7008 VV RVG	412,59 EUR
zu zahlender Betrag	2.584,09 EUR

Rechtsanwalt

Bankverbindung: Sparda-Bank Bafeln BIC: GBN20330 SIC: GBN20330 IBAN: 054620196590002302312

Microsoft Print to PDF Seite: 1 / 1 Zoom: 100 % Exemplare: 1

Nach Auswahl eines Versandweges wird die XRechnung validiert und eine Datei im XML-Format erstellt. Es können auch mehrere Versandwege gewählt werden. **Bitte beachten Sie hierzu die gesonderte Speicherung.**

Speicherung

Die erstellte XRechnung wird automatisch in die E-Akte gespeichert. So kann sie aus der E-Akte heraus zu einem späteren Zeitpunkt erneut versendet oder [exportiert](#) werden.

Bei [automatischer](#) Rechnungsnummernvergabe erfolgt zusätzlich eine Speicherung in den [Rechnungsordner](#) unter Angabe des ausgewählten Versandweges.

Zu beachten ist hierbei, dass die Speicherung in die E-Akte dann ggf. mehrfach stattfindet, weil diese mit dem entsprechenden Vermerk der unterschiedlichen Versandwege erfolgt,

RA-MICRO erzeugt **zusätzlich** zu der Datei im XML-Format **eine Übersicht** der dort enthaltenen Rechnungsdaten **im Format PDF** und speichert diese ebenfalls in der E-Akte und im Rechnungsordner. Diese Übersicht ist ausschließlich zum internen Gebrauch in der Kanzlei bestimmt und entspricht nicht den Vorgaben der GoBD. Es handelt sich dabei nicht um ein Rechnungsdokument.

Funktionen der Abschlussleiste

Zurück



Öffnet das Fenster [Rechnung RVG Buchen](#).

E-Akte



Speichert die XRechnung in die E-Akte.

Senden



Übergibt die XRechnung als Anlage an die Outlookschnittstelle und kann dann im Outlook als PDF-Anhang versendet werden.

E-Brief



Rechnung RVG Druckvorschau

Übergibt die Rechnung als Anlage an den [E-Brief](#). Von dort kann die Rechnung verschlüsselt und signiert an den Empfänger gesandt werden.

E-Versand



OK und Schließen



Der OK-Button wird erst aktiv, nachdem die Kostenrechnung gedruckt wurde.

Abbruch und Schließen



Schließt das Fenster.