

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 22. August 2018, 13:34 Uhr (Quelltext anzeigen)

ASchmoll (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 25:

</imagemap>

In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in die Offenen Posten und/oder in das Aktenkonto gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.

Zeile 32:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

===Rechnungsnummer Automatisch===

Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in die Offene-Posten- und in die Rechnungssummen-Liste.

===Rechnungsnummer Manuell===

Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der Finanzbuchhaltung I möglich.

Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das Aktenkonto gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste. Die Zahlung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden.

Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den Rechnungsordner!

Version vom 7. Mai 2019, 16:06 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 25:

</imagemap>

In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in die Offenen Posten und / oder in das Aktenkonto gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.

Zeile 32:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

===Rechnungsnummer Automatisch===

Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in die Offene-Posten- und in die Rechnungssummen-Liste.

===Rechnungsnummer Manuell===

Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der Finanzbuchhaltung I möglich.

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

-	<div></div>	+	Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das Aktenkonto gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste (kurz&nbsp;OP-Liste). Die Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden.
		+	Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den Rechnungsordner!
	<div></div>		<div></div>
	<div>===Rechnungsnummer ohne===</div>		<div>===Rechnungsnummer ohne===</div>
-	<div>Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene Posten-Liste ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. Auch hier wird nicht in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Rechnungsordner Rechnungsordner] gespeichert.</div>	+	
		+	<div>Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene&nbsp;Posten-Liste ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. Auch hier wird nicht in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnungsordner Rechnungsordner] gespeichert.</div>
	<div></div>		<div></div>
	<div></div>		<div></div>
	<div>===In Aktenkonto Speichern===</div>		<div>===In Aktenkonto Speichern===</div>
	<div></div>		<div></div>
-	<div>Wenn die Finanzbuchhaltung I aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins Aktenkonto gebucht werden soll.</div>	+	<div>Wenn die Finanzbuchhaltung&nbsp;I aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins Aktenkonto gebucht werden soll.</div>
-	<div>Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.</div>	+	<div>Bei aktivierter Finanzbuchhaltung&nbsp;II wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.</div>
	<div></div>		<div></div>
	<div>===Betrag===</div>		<div>===Betrag===</div>
	<div></div>		<div></div>
-	<div>Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das Aktenkonto gebucht werden soll. Sollte die Finanzbuchhaltung I aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden.</div>	+	<div>Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das Aktenkonto gebucht werden soll. Sollte die Finanzbuchhaltung&nbsp;I aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden.</div>
-	<div>Ist die Finanzbuchhaltung II aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden.</div>	+	<div>Ist die Finanzbuchhaltung&nbsp;II aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden.</div>
	<div>Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.</div>		<div>Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.</div>
	<div></div>		<div></div>

Zeile 65:

Zeile 69:

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

===in OP-Liste speichern===	===in OP-Liste speichern===
- Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in die OP-Liste bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht abgewählt werden.	+ Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in &nbsp; die &nbsp; OP-Liste bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht abgewählt werden.
===Betrag===	===Betrag===
- Bei aktivierter Finanzbuchhaltung I kann der Rechnungsbetrag für die OP-Liste ggf. geändert werden.	+ Bei aktivierter Finanzbuchhaltung &nbsp; I kann der Rechnungsbetrag für &nbsp; die &nbsp; OP-Liste ggf. geändert werden.
- Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II kann der Betrag hier nicht geändert werden.	+ Bei aktivierter Finanzbuchhaltung &nbsp; II kann der Betrag hier nicht geändert werden.
Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.	Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.
===Adresse===	===Adresse===
- Sofern der Rechnungsbetrag in der OP-Liste erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.	+ Sofern der Rechnungsbetrag in &nbsp; der &nbsp; OP-Liste erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.
===MS===	===MS===
- Wenn der Rechnungsbetrag in der OP-Liste gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.	+ Wenn der Rechnungsbetrag in &nbsp; der &nbsp; OP-Liste gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.
===OP-Kennzeichen===	===OP-Kennzeichen===
- Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in die OP-Liste gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der OP-Liste eingesehen und geändert werden.	+ Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in &nbsp; die &nbsp; OP-Liste gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der OP-Liste eingesehen und geändert werden.
===Zahlungen===	===Zahlungen===

Zeile 102:

Zeile 106:

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

<div>===Zurück===</div>	<div>===Zurück===</div>
<div>- [[Datei: Z_Zurück.png]]</div>	<div>+ [[Datei: Z_Zurück.png link=]]</div>
<div>Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Schlusstext Schlusstext.]</div>	<div>Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Schlusstext Schlusstext.]</div>
Zeile 108:	Zeile 112:
<div>===Weiter===</div>	<div>===Weiter===</div>
<div>- [[Datei: Z_Weiter.png]]</div>	<div>+ [[Datei: Z_Weiter.png link=]]</div>
<div>Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Druckvorschau Druckvorschau.]</div>	<div>Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Druckvorschau Druckvorschau.]</div>
Zeile 114:	Zeile 118:
<div>===Abbruch===</div>	<div>===Abbruch===</div>
<div>- [[Datei:Z_Schließen.png]]</div>	<div>+ [[Datei:Z_Schließen.png link=]]</div>
<div>Schließt das Fenster.</div>	<div>Schließt das Fenster.</div>
<div>- </div>	
<div>[[Category:Gebühren]]</div>	<div>[[Category:Gebühren]]</div>

Version vom 7. Mai 2019, 16:06 Uhr

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Rechnung RVG](#) > [Rechnung RVG Buchen](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	5
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	6
2.1 Rechnungsnummer Automatisch	6
2.2 Rechnungsnummer Manuell	6
2.3 Rechnungsnummer ohne	6
2.4 In Aktenkonto Speichern	6
2.5 Betrag	6
2.6 Text	6
2.7 Zusatztext	6
2.8 in OP-Liste speichern	7

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

2.9 Betrag	7
2.10 Adresse	7
2.11 MS	7
2.12 OP-Kennzeichen	7
2.13 Zahlungen	7
2.14 Rechnungsvorschau	7
3 Funktionen der Abschlussleiste	8
3.1 Zurück	8
3.2 Weiter	8
3.3 Abbruch	8

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 1/11 Maier ./ Müller; an: Maier, Erika

Rechnungsnummer: ☒ Automatisch ☐ Manuell ☐ Ohne

☒ In Aktenkonto speichern

Datum: 09.05.2017 Betrag: 618,80 € Text: RA-Rechnung <Auto> MwSt: 19,00 %

Zusatztext:

☒ In OP-Liste speichern

Datum: 09.05.2017 Betrag: 222,80 € Adresse: 1001 MS: 0 OP-Kennzeichen: Fälligkeitsdatum: 09.05.2017

Maier, Erika

Zahlungen

☒ ohne ☐ Überweisungsträger drucken ☐ Scheck drucken ☐ Gutschrift in Zahlungsdatei ☐ Einzug via Dispodatei

☒ Vorschau

Arial 11,0 F X U 100 %

Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	20,00 €
Zwischensumme netto	520,00 €
19 % Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG	98,80 €
Zwischensumme brutto	618,80 €
Auslagen gemäß Anlage	-196,00 €
Fremdgeldguthaben Aktenkonto	-200,00 €
zu zahlender Betrag	222,80 €

← → X

In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in die Offenen Posten und / oder in das Aktenkonto gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.

Hauptartikel → FIBU II

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Rechnungsnummer Automatisch

Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in die Offene-Posten- und in die Rechnungssummen-Liste.

Rechnungsnummer Manuell

Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der Finanzbuchhaltung I möglich. Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das Aktenkonto gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste (kurz OP-Liste). Die Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden. Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den Rechnungsordner!

Rechnungsnummer ohne

Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene Posten-Liste ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. Auch hier wird nicht in den [Rechnungsordner](#) gespeichert.

In Aktenkonto Speichern

Wenn die Finanzbuchhaltung I aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins Aktenkonto gebucht werden soll. Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.

Betrag

Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das Aktenkonto gebucht werden soll. Sollte die Finanzbuchhaltung I aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden. Ist die Finanzbuchhaltung II aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden. Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.

Text

Der Buchungstext wird erfasst.

Zusatztext

Um einen ausführlichen Buchungstext für das Aktenkonto erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur Verfügung.

in OP-Liste speichern

Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in die OP-Liste bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht ausgewählt werden.

Betrag

Bei aktivierter Finanzbuchhaltung I kann der Rechnungsbetrag für die OP-Liste ggf. geändert werden. Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II kann der Betrag hier nicht geändert werden. Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.

Adresse

Sofern der Rechnungsbetrag in der OP-Liste erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.

MS

Wenn der Rechnungsbetrag in der OP-Liste gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.

OP-Kennzeichen

Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in die OP-Liste gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der OP-Liste eingesehen und geändert werden.

Zahlungen

Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll. Nach Wahl der Einstellung Überweisungsträger drucken wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion [Überweisung](#) aufgerufen, bei Wahl der Einstellung Scheck drucken die Programmfunktion [Scheck](#).

Durch Wahl der Einstellung Gutschrift in Zahlungsdatei wird nach Buchung der Rechnung die Programmfunktion [Überweisung](#) mit voreingestellter Lastschrift aufgerufen. Endet die erstellte Rechnung mit einem Guthaben, wird die Überweisung mit voreingestellter Gutschrift geöffnet.

Wird Einzug via Dispodatei gewählt, öffnet sich die Programmfunktion Übergabe an [Dispodatei](#). Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist inaktiv.

Rechnungsvorschau

Die bisher erfassten Posten werden angezeigt. Es können direkt Veränderungen vorgenommen werden. Zeilen mit grauer Schriftfarbe können jedoch nicht überschrieben oder gelöscht werden.

Funktionen der Abschlussleiste

Zurück



Öffnet das Fenster [Schlusstext](#).

Weiter



Öffnet das Fenster [Druckvorschau](#).

Abbruch



Schließt das Fenster.