

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 16. August 2017, 15:08 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARizzin (Diskussion | Beiträge)

(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 1. Juni 2021, 11:08 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

(45 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)

Zeile 5:

Datei:Gebühren Rechnung RVG Buchen.png|

rect 132 128 208 148 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Rechnungsnummer Automatisch]Die

–

Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in
jedem Fall eine Buchung der Rechnung in die Offene-Posten- und
in die Rechnungssummen-Liste.]]

rect 215 130 272 145 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Rechnungsnummer Manuell|Eine manuelle
Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der
Finanzbuchhaltung I möglich. Als Rechnungsnummer kann eine
beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller
Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in
das Aktenkonto gebucht werden, nicht aber in die
Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste. Die
Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst
definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen
werden. Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den
Rechnungsordner!]]

rect 281 128 325 146 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Rechnungsnummer ohne|Soll keine Rechnungsnummer
vergeben werden, ist dieser Punkt zu wählen. Eine Buchung der
Rechnung in die Offene Posten-Liste ist in diesem Fall allerdings
nicht möglich. Auch hier wird nicht in den Rechnungsordner
gespeichert.]]

Zeile 14:

rect 264 223 456 243 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Zusatztext|Um einen ausführlichen Buchungstext für das
Aktenkonto erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur
Verfügung.]]

rect 23 263 145 278 [[Rechnung RVG RVG Buchen#in OP-Liste
speichern|Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in
die OP-Liste bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer
nicht abgewählt werden.]]

Zeile 5:

Datei:Gebühren Rechnung RVG Buchen.png|

rect 132 128 208 148 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Rechnungsnummer Automatisch|Die Rechnungsnummer
wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung
der Rechnung in die Offene-Posten- und in die Rechnungssummen-
Liste.]]

+

rect 215 130 272 145 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Rechnungsnummer Manuell|Eine manuelle
Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der
Finanzbuchhaltung I möglich. Als Rechnungsnummer kann eine
beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller
Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in
das Aktenkonto gebucht werden, nicht aber in die
Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste. Die
Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst
definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen
werden. Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den
Rechnungsordner!]]

rect 281 128 325 146 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Rechnungsnummer ohne|Soll keine Rechnungsnummer
vergeben werden, ist dieser Punkt zu wählen. Eine Buchung der
Rechnung in die Offene Posten-Liste ist in diesem Fall allerdings
nicht möglich. Auch hier wird nicht in den Rechnungsordner
gespeichert.]]

Zeile 13:

rect 264 223 456 243 [[Rechnung RVG RVG
Buchen#Zusatztext|Um einen ausführlichen Buchungstext für das
Aktenkonto erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur
Verfügung.]]

rect 23 263 145 278 [[Rechnung RVG RVG Buchen#in OP-Liste
speichern|Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in
die OP-Liste bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer
nicht abgewählt werden.]]

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

<div>rect 127 299 260 320 [[Rechnung RVG RVG Buchen#Betrag 2 Bei aktivierter Finanzbuchhaltung I kann der Rechnungsbetrag für die OP-Liste ggf. geändert werden.</div>	
<div>Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II kann der Betrag hier nicht geändert werden. Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.]]</div>	
<div>rect 265 299 350 319 [[Rechnung RVG RVG Buchen#Adresse Sofern der Rechnungsbetrag in der OP-Liste erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.]]</div>	<div>rect 265 299 350 319 [[Rechnung RVG RVG Buchen#Adresse Sofern der Rechnungsbetrag in der OP-Liste erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.]]</div>
<div>rect 356 299 387 320 [[Rechnung RVG RVG Buchen#MS Wenn der Rechnungsbetrag in der OP-Liste gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.]]</div>	<div>rect 356 299 387 320 [[Rechnung RVG RVG Buchen#MS Wenn der Rechnungsbetrag in der OP-Liste gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.]]</div>
<div>Zeile 28:</div>	<div>Zeile 25:</div>
<div></imagemap></div>	<div></imagemap></div>
<div>In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in die Offenen Posten und/oder in das Aktenkonto gebucht wird.</div>	<div>In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in< i>Offenen</i> Posten (kurz< i>OP-Liste</i>) und< i>oder in das</i> Aktenkonto gebucht wird.</div>
<div>Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.</div>	<div>Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.</div>
<div>Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /RVG_Buchen_Fibull FIBU II]</div>	<div>Hauptartikel < i>&rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /RVG_Buchen_Fibull FIBU II]</i></div>
<div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>	<div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div>
<div>===Rechnungsnummer Automatisch===</div>	<div>===Rechnungsnummer Automatisch===</div>
<div>Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in die Offene-Posten- und i n die Rechnungssummen-Liste.</div>	
	<div>Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in< i>Offene-Posten (kurz< i>OP-Liste</i>), in die Rechnungssummen-Liste sowie im < i>[[Rechnungsordner]]</i>.</div>

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

===Rechnungsnummer Manuell===	===Rechnungsnummer Manuell===
- Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der Finanzbuchhaltung I möglich.	+
- Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das Aktenkonto gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste. Die Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden.	+
- Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den Rechnungsordner!	+
	+
===Rechnungsnummer ohne===	===Rechnungsnummer ohne===
- Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene Posten-Liste ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. Auch hier wird nicht in den https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Rechnungsordner gespeichert.	+
	+
===In Aktenkonto Speichern===	===In Aktenkonto Speichern===
- Wenn die Finanzbuchhaltung I aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins Aktenkonto gebucht werden soll.	+
- Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.	+
===Betrag===	===Betrag===

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

-	Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das Aktenkonto gebucht werden soll. Sollte die Finanzbuchhaltung I aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden.	+	Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das <i>Aktenkonto</i> gebucht werden soll. Sollte die <i>Finanzbuchhaltung</i> aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden.
-	Ist die Finanzbuchhaltung II aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden.	+	Ist die <i>Finanzbuchhaltung</i> aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden.
-	Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.	+	Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das <i>Aktenkonto</i> gespeichert wird. Die im <i>Aktenkonto</i> gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins <i>Aktenkonto</i> nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das <i>Aktenkonto</i> .
	===Text===		===Text===
Zeile 64:		Zeile 64:	
	===Zusatztext===		===Zusatztext===
-	Um einen ausführlichen Buchungstext für das Aktenkonto erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur Verfügung.	+	Um einen ausführlichen Buchungstext für das <i>Aktenkonto</i> erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur Verfügung.
	===in OP-Liste speichern===		===in OP-Liste speichern===
-	Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in die OP-Liste bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht ausgewählt werden.	+	Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in <i>die</i> <i>OP-Liste</i> bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht ausgewählt werden.
	===Betrag===		===Betrag===
-	Bei aktivierter Finanzbuchhaltung I kann der Rechnungsbetrag für die OP-Liste ggf. geändert werden.	+	Bei aktivierter <i>Finanzbuchhaltung</i> kann der Rechnungsbetrag für <i>die</i> <i>OP-Liste</i> ggf. geändert werden.
-	Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II kann der Betrag hier nicht geändert werden.	+	Bei aktivierter <i>Finanzbuchhaltung</i> kann der Betrag hier nicht geändert werden.
-	Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.	+	Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das <i>Aktenkonto</i> .
	===Adresse===		===Adresse===

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

<p>– Sofern der Rechnungsbetrag in der OP-Liste erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.</p> <div></div> <div>===MS===</div> <div></div>	<p>+ Sofern der Rechnungsbetrag in &nbsp;der&nbsp;<i>OP-Liste</i> erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.</p> <div></div> <div>===MS===</div> <div></div>
<p>– Wenn der Rechnungsbetrag in der OP-Liste gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.</p> <div></div> <div>===OP-Kennzeichen===</div> <div></div>	<p>+ Wenn der Rechnungsbetrag in &nbsp;der&nbsp;<i>OP-Liste</i> gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.</p> <div></div> <div>===OP-Kennzeichen===</div> <div></div>
<p>– Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in die OP-Liste gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der OP-Liste eingesehen und geändert werden.</p> <div></div> <div>===Zahlungen===</div> <div></div> <div>Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll.</div>	<p>+ Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in &nbsp;die&nbsp;<i>OP-Liste</i> gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der <i>OP-Liste</i> eingesehen und geändert werden.</p> <div></div> <div>===Zahlungen===</div> <div></div> <div>Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll.</div>
<p>– Nach Wahl der Einstellung Überweisungsträger drucken wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisung] aufgerufen, bei Wahl der Einstellung Scheck drucken die Programmfunktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Scheck Scheck.]</p> <div></div>	<p>+ Nach Wahl der Einstellung Überweisungsträger drucken wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion <i>[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisung] aufgerufen, bei Wahl der Einstellung Scheck drucken die Programmfunktion <i>[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Scheck Scheck.]</p> <div></div>
<p>– Bei Wahl der DCV-Buchung muss zunächst das Diktatzeichen eingegeben werden. Im Anschluss erfolgt die Buchung und die Vorlage DCV-Buchungen erfassen wird aufgerufen.</p> <div></div>	<p>+ Durch Wahl der Einstellung Gutschrift in Zahlungsdatei wird nach Buchung der Rechnung die Programmfunktion <i>[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisung] mit voreingestellter Lastschrift aufgerufen. Endet die erstellte Rechnung mit einem Guthaben, wird die Überweisung mit voreingestellter Gutschrift geöffnet.</p> <div></div>
<p>– Sollte die Finanzbuchhaltung I aktiviert sein, kann in Dispodatei speichern gewählt werden, wenn eine Einzugsermächtigung des Mandanten vorliegt und die Kostenrechnung in die entsprechende Dispodatei gespeichert werden soll. Nach dem Druck der Gebührenrechnung wird die Maske Übergabe an [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Dispodatei Übergabe] aufgerufen. Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist inaktiv.</p> <div></div>	<p>+ Wird Einzug via <i>Dispodatei</i> gewählt, öffnet sich die Programmfunktion Übergabe an <i>[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Dispodatei Übergabe]. Bei aktivierter <i>Finanzbuchhaltung II</i> steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist inaktiv.</p> <div></div>

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

===Rechnungsvorschau===	===Rechnungsvorschau===
Zeile 105:	Zeile 105:
===Zurück===	===Zurück===
- [[Datei:pfeil links.png]]	+ [[Datei:Z_Zurück.png link=]]
Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Schlusstext Schlusstext.]	Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Schlusstext Schlusstext.]
Zeile 111:	Zeile 111:
===Weiter===	===Weiter===
- [[Datei:pfeil rechts.png]]	+ [[Datei:Z_Weiter.png link=]]
Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Druckvorschau Druckvorschau.]	Öffnet das Fenster [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Rechnung_RVG_Druckvorschau Druckvorschau.]
Zeile 117:	Zeile 117:
===Abbruch===	===Abbruch===
- [[Datei:Z_Schließen.png]]	+ [[Datei:Z_Schließen.png link=]]
Schließt das Fenster.	Schließt das Fenster.
-	
[[Category:Gebühren]]	[[Category:Gebühren]]

Version vom 1. Juni 2021, 11:08 Uhr

Hauptseite > Gebühren > Rechnung RVG > Rechnung RVG Buchen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	7
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	8
2.1 Rechnungsnummer Automatisch	8
2.2 Rechnungsnummer Manuell	8
2.3 Rechnungsnummer ohne	8
2.4 In Aktenkonto Speichern	8
2.5 Betrag	8

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

2.6 Text	8
2.7 Zusatztext	9
2.8 in OP-Liste speichern	9
2.9 Betrag	9
2.10 Adresse	9
2.11 MS	9
2.12 OP-Kennzeichen	9
2.13 Zahlungen	9
2.14 Rechnungsvorschau	10
3 Funktionen der Abschlussleiste	10
3.1 Zurück	10
3.2 Weiter	10
3.3 Abbruch	10

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 1/11 Maier ./, Müller; an: Maier, Erika

Rechnungsnummer: ☒ Automatisch ☐ Manuell ☐ Ohne

☒ In Aktenkonto speichern

Datum: 09.05.2017 Betrag: 618,80 € Text: RA-Rechnung <Auto> MwSt: 19,00 %

Zusatztext:

☒ In OP-Liste speichern

Datum: 09.05.2017 Betrag: 222,80 € Adresse: 1001 MS: 0 OP-Kennzeichen: Fälligkeitsdatum: 30.05.2017

Maier, Erika

Zahlungen

☒ ohne ☐ Überweisungsträger drucken ☐ Scheck drucken ☐ Gutschrift in Zahlungsdatei ☐ Einzug via Dispodatei

☒ Vorschau

Arial 11.0 F X U 100 %

Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	20,00 €
Zwischensumme netto	520,00 €
19 % Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG	98,80 €
Zwischensumme brutto	618,80 €
Auslagen gemäß Anlage	-196,00 €
Fremdgeldguthaben Aktenkonto	-200,00 €
zu zahlender Betrag	222,80 €

In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in die Offenen Posten (kurz *OP-Liste*) und / oder in das *Aktenkonto* gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.

Hauptartikel → [FIBU II](#)

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Rechnungsnummer Automatisch

Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in die Offene-Posten (kurz *OP-Liste*), in die Rechnungssummen-Liste sowie im *Rechnungsordner*.

Rechnungsnummer Manuell

Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der *Finanzbuchhaltung I* möglich. Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das *Aktenkonto* gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste (kurz *OP-Liste*). Die Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden.

Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den *Rechnungsordner*!

Rechnungsnummer ohne

Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt *Aktenkonto* extra zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene Posten-Liste (kurz *OP-Liste*) ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. Auch hier wird nicht in den *Rechnungsordner* gespeichert.

In Aktenkonto Speichern

Wenn die *Finanzbuchhaltung I* aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins *Aktenkonto* gebucht werden soll. Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung II* wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.

Betrag

Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das *Aktenkonto* gebucht werden soll. Sollte die *Finanzbuchhaltung I* aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden. Ist die *Finanzbuchhaltung II* aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden. Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das *Aktenkonto* gespeichert wird. Die im *Aktenkonto* gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins *Aktenkonto* nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das *Aktenkonto*.

Text

Der Buchungstext wird erfasst.

Zusatztext

Um einen ausführlichen Buchungstext für das *Aktenkonto* erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur Verfügung.

in OP-Liste speichern

Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in die *OP-Liste* bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht abgewählt werden.

Betrag

Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung I* kann der Rechnungsbetrag für die *OP-Liste* ggf. geändert werden. Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung II* kann der Betrag hier nicht geändert werden. Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das *Aktenkonto*.

Adresse

Sofern der Rechnungsbetrag in der *OP-Liste* erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.

MS

Wenn der Rechnungsbetrag in der *OP-Liste* gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.

OP-Kennzeichen

Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in die *OP-Liste* gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der *OP-Liste* eingesehen und geändert werden.

Zahlungen

Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll. Nach Wahl der Einstellung Überweisungsträger drucken wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion *Überweisung* aufgerufen, bei Wahl der Einstellung Scheck drucken die Programmfunktion *Scheck*.

Durch Wahl der Einstellung Gutschrift in Zahlungsdatei wird nach Buchung der Rechnung die Programmfunktion *Überweisung* mit voreingestellter Lastschrift aufgerufen. Endet die erstellte Rechnung mit einem Guthaben, wird die Überweisung mit voreingestellter Gutschrift geöffnet.

Wird Einzug via *Dispodatei* gewählt, öffnet sich die Programmfunktion Übergabe an *Dispodatei*. Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung II* steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist inaktiv.

Rechnungsvorschau

Die bisher erfassten Posten werden angezeigt. Es können direkt Veränderungen vorgenommen werden. Zeilen mit grauer Schriftfarbe können jedoch nicht überschrieben oder gelöscht werden.

Funktionen der Abschlussleiste

Zurück



Öffnet das Fenster [Schlusstext](#).

Weiter



Öffnet das Fenster [Druckvorschau](#).

Abbruch



Schließt das Fenster.