

# Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 17. November 2020, 12:44 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)

(→Rechnungsnummer Manuell)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 16. Januar 2023, 18:54 Uhr (Quelltext anzeigen)

SSchlösser (Diskussion | Beiträge)

(6 dazwischenliegende Versionen von einem anderen Benutzer werden nicht angezeigt)

## Zeile 25:

</imagemap>

–

In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in&nbsp;die&nbsp;Offenen&nbsp;Posten und&nbsp;oder in das Aktenkonto gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.

–

Hauptartikel &rarr; [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /RVG\_Buchen\_Fibull FIBU II]

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

## Zeile 25:

</imagemap>

+

In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in&nbsp;die&nbsp;Offenen&nbsp;Posten (**kurz&nbsp;<i>OP-Liste</i>**) und&nbsp;oder in das **<i>Aktenkonto</i>** gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.

+

Hauptartikel **<i>&rarr;** [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /RVG\_Buchen\_Fibull FIBU II]**</i>**

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

## Zeile 35:

===Rechnungsnummer Automatisch===

–

Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in&nbsp;die&nbsp;Offene-Posten-, in die Rechnungssummen-Liste sowie im [[Rechnungsordner]].

===Rechnungsnummer Manuell===

–

Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kategorie:FIBU Finanzbuchhaltung&nbsp;I] möglich.

## Zeile 35:

===Rechnungsnummer Automatisch===

+

Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in&nbsp;die&nbsp;Offene-Posten (**kurz&nbsp;<i>OP-Liste</i>**), in die Rechnungssummen-Liste sowie im **<i>[[Rechnungsordner]]</i>**.

===Rechnungsnummer Manuell===

+

Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der **<i>**[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php /Kategorie:FIBU Finanzbuchhaltung&nbsp;I]**</i>** möglich.

# Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

-	Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das Aktenkonto gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene&nbsp;Posten-Liste (kurz&nbsp;OP-Liste). Die Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden. 	+	Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das <i>Aktenkonto</i> gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene&nbsp;Posten-Liste (kurz&nbsp;<i>OP-Liste</i>). Die Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden. 
-	<font color="#FF0000">Achtung gemäß&nbsp;GOBD erfolgt keine Speicherung in den Rechnungsordner!</font>	+	<font color="#FF0000">Achtung gemäß&nbsp;GOBD erfolgt keine Speicherung in den <i>Rechnungsordner</i>!</font>
	===Rechnungsnummer ohne===		===Rechnungsnummer ohne===
-	Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene&nbsp;Posten-Liste ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. Auch hier wird nicht in den <a href="https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Rechnungsordner">https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Rechnungsordner</a> gespeichert.	+	Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt <i>Aktenkonto</i> extra zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene&nbsp;Posten-Liste (kurz&nbsp;<i>OP-Liste</i>) ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. <font color="#FF0000">Auch hier wird nicht in den <i>Rechnungsordner</i> gespeichert.</font>
-			
	===In Aktenkonto Speichern===		===In Aktenkonto Speichern===
-	Wenn die Finanzbuchhaltung&nbsp;I aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins Aktenkonto gebucht werden soll.	+	Wenn die <i>Finanzbuchhaltung&nbsp;I</i> aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins <i>Aktenkonto</i> gebucht werden soll.
-	Bei aktivierter Finanzbuchhaltung&nbsp;II wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.	+	Bei aktivierter <i>Finanzbuchhaltung&nbsp;II</i> wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.
	===Betrag===		===Betrag===
-	Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das Aktenkonto gebucht werden soll. Sollte die Finanzbuchhaltung&nbsp;I aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden.	+	Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das <i>Aktenkonto</i> gebucht werden soll. Sollte die <i>Finanzbuchhaltung&nbsp;I</i> aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden.
-	Ist die Finanzbuchhaltung&nbsp;II aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden.	+	Ist die <i>Finanzbuchhaltung&nbsp;II</i> aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden.
-	Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.	+	Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das <i>Aktenkonto</i> gespeichert wird. Die im <i>Aktenkonto</i> gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins <i>Aktenkonto</i> nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das <i>Aktenkonto</i>.
	===Text===		===Text===

## Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

## Zeile 65:

===Zusatztext===

–

Um einen ausführlichen Buchungstext für das Aktenkonto erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur Verfügung.

===in OP-Liste speichern===

–

Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in&nbsp;die&nbsp;OP-Liste bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht ausgewählt werden.

===Betrag===

–

Bei aktivierter Finanzbuchhaltung&nbsp;I kann der Rechnungsbetrag für&nbsp;die&nbsp;OP-Liste ggf. geändert werden.

–

Bei aktivierter Finanzbuchhaltung&nbsp;II kann der Betrag hier nicht geändert werden.

–

Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das Aktenkonto.

===Adresse===

–

Sofern der Rechnungsbetrag in&nbsp;der&nbsp;OP-Liste erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.

===MS===

–

Wenn der Rechnungsbetrag in&nbsp;der&nbsp;OP-Liste gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.

===OP-Kennzeichen===

Zeile 64:

===Zusatztext===

+

Um einen ausführlichen Buchungstext für das <i>Aktenkonto</i> erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur Verfügung.

===in OP-Liste speichern===

+

Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in&nbsp;die&nbsp;<i>OP-Liste</i> bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht ausgewählt werden.

===Betrag===

+

Bei aktivierter <i>Finanzbuchhaltung&nbsp;I</i> kann der Rechnungsbetrag für&nbsp;die&nbsp;<i>OP-Liste</i> ggf. geändert werden.

+

Bei aktivierter <i>Finanzbuchhaltung&nbsp;II</i> kann der Betrag hier nicht geändert werden.

+

Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das <i>Aktenkonto</i>.

===Adresse===

+

Sofern der Rechnungsbetrag in&nbsp;der&nbsp;<i>OP-Liste</i> erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.

===MS===

+

Wenn der Rechnungsbetrag in&nbsp;der&nbsp;<i>OP-Liste</i> gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.

===OP-Kennzeichen===

Ausgabe: 03.05.2024

Seite 3 von 10

## Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

-	Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in&nbsp;die&nbsp;OP-Liste gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der OP-Liste eingesehen und geändert werden.	+	Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in&nbsp;die&nbsp;<i>OP-Liste</i> gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der <i>OP-Liste</i> eingesehen und geändert werden.
	===Zahlungen===		===Zahlungen===
	Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll.		Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll.
-	Nach Wahl der Einstellung Überweisungsträger drucken wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisung] aufgerufen, bei Wahl der Einstellung Scheck drucken die Programmfunktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Scheck Scheck.]	+	Nach Wahl der Einstellung "Überweisungsträger drucken" wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion <i>[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisung]</i> aufgerufen, bei Wahl der Einstellung "Scheck drucken" die Programmfunktion <i>[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Scheck Scheck.]</i>
		+	
		+	<b>Durch Wahl der Einstellung "Gutschrift in Zahlungsdatei" wird nach Buchung der Rechnung die Programmfunktion &lt;i&gt;[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisung]&lt;/i&gt; mit voreingestellter Lastschrift aufgerufen. Endet die erstellte Rechnung mit einem Guthaben, wird die Überweisung mit voreingestellter Gutschrift geöffnet.</b>
		+	
		+	<b>Wird "Einzug via &lt;i&gt;Dispodatei&lt;/i&gt;" gewählt, öffnet sich die Programmfunktion Übergabe an &lt;i&gt;[https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Dispodatei Dispodatei]&lt;/i&gt;. Bei aktivierter &lt;i&gt;Finanzbuchhaltung II&lt;/i&gt; steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist inaktiv.</b>
		+	
		+	<b>Die Option "GiroCode drucken" erzeugt einen standardisierten QR-Code, der dem vom European Payments Council (EPC) festgelegten Standard für den GiroCode (sog. EPC-QR-Code) entspricht. Er enthält die notwendigen Daten für eine SEPA-Überweisung und erscheint am Ende der Rechnung. Mit einem solchen GiroCode können Überweisungen mittels einer Banking-App auf dem Handy sehr einfach durchgeführt werden, indem der GiroCode eingescannt und die dann im Handy dargestellten Überweisungsdaten bestätigt werden. Es kann aus den hinterlegten Bankverbindungen zu der angegebenen Adressnummer gewählt werden.</b>
			[[Datei:Rechnung RVG Ausschnitt GiroCode.jpg]]

Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

-	Durch Wahl der Einstellung Gutschrift in Zahlungsdatei wird nach Buchung der Rechnung die Programmfunktion [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/%C3%9Cberweisung Überweisung] mit voreingestellter Lastschrift aufgerufen. Endet die erstellte Rechnung mit einem Guthaben, wird die Überweisung mit voreingestellter Gutschrift geöffnet.	+	
-	Wird Einzug via Dispodatei gewählt, öffnet sich die Programmfunktion Übergabe an [https://onlinehilfen.ra-micro.de/index.php/Dispodatei Dispodatei]. Bei aktivierter Finanzbuchhaltung II steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist inaktiv.	+	[[Datei:GiroCode.jpg]]
	===Rechnungsvorschau===		===Rechnungsvorschau===
Zeile 121:		Zeile 126:	
	Schließt das Fenster.		Schließt das Fenster.
		+	
		+	==Weitere Funktionen und Erklärungen==
		+	===XRechnungserstellung===
		+	
		+	[[Datei:RVG_XRechnung_Buchen_ohne_Zahlungen.png link=]]
	[[Category:Gebühren]]		[[Category:Gebühren]]

Aktuelle Version vom 16. Januar 2023, 18:54 Uhr

Hauptseite > Gebühren > Rechnung RVG > Rechnung RVG Buchen

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	6
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	7
2.1 Rechnungsnummer Automatisch .....	7
2.2 Rechnungsnummer Manuell .....	7
2.3 Rechnungsnummer ohne .....	7
2.4 In Aktenkonto Speichern .....	7
2.5 Betrag .....	7
2.6 Text .....	7
2.7 Zusatztext .....	7
2.8 in OP-Liste speichern .....	8
2.9 Betrag .....	8

## Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

2.10 Adresse .....	8
2.11 MS .....	8
2.12 OP-Kennzeichen .....	8
2.13 Zahlungen .....	8
2.14 Rechnungsvorschau .....	9
3 Funktionen der Abschlussleiste .....	9
3.1 Zurück .....	9
3.2 Weiter .....	9
3.3 Abbruch .....	9
4 Weitere Funktionen und Erklärungen .....	10
4.1 XRechnungserstellung .....	10

## Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 1/11 Maier ./ Müller; an: Maier, Erika

Rechnungsnummer: ☒ Automatisch ☐ Manuell ☐ Ohne

☒ In Aktenkonto speichern

Datum: 09.05.2017 Betrag: 618,80€ Text: RA-Rechnung <Auto> MwSt: 19,00 %

Zusatztext:

☒ In OP-Liste speichern

Datum: 09.05.2017 Betrag: 222,80€ Adresse: 1001 MS: 0 OP-Kennzeichen: Fälligkeitsdatum: xx.xx.2017

Maier, Erika

Zahlungen

☒ ohne ☐ Überweisungsträger drucken ☐ Scheck drucken ☐ Gutschrift in Zahlungsdatei ☐ Einzug via Dispodatei

☒ Vorschau

Arial 11,0 F X U 100 %

Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG	20,00 €
Zwischensumme netto	520,00 €
19 % Umsatzsteuer Nr. 7008 VV RVG	98,80 €
Zwischensumme brutto	618,80 €
Auslagen gemäß Anlage	-196,00 €
Fremdgeldguthaben Aktenkonto	-200,00 €
<b>zu zahlender Betrag</b>	<b>222,80 €</b>

In der aufgerufenen Eingabemaske Rechnung buchen kann festgelegt werden, dass die erstellte Gebührenrechnung in die Offenen Posten (kurz *OP-Liste*) und / oder in das *Aktenkonto* gebucht wird.

Die Vergabe der Rechnungsnummer und die in dieser Maske festgelegten Buchungen werden erst mit dem Druckbefehl auf der nächsten Seite wirksam.

Hauptartikel → *FIBU II*

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Rechnungsnummer Automatisch

---

Die Rechnungsnummer wird automatisch festgelegt. Es erfolgt in jedem Fall eine Buchung der Rechnung in die Offene-Posten (kurz *OP-Liste*), in die Rechnungssummen-Liste sowie im *Rechnungsordner*.

### Rechnungsnummer Manuell

---

Eine manuelle Rechnungsnummernvergabe ist nur bei Verwendung der *Finanzbuchhaltung I* möglich. Als Rechnungsnummer kann eine beliebige Zeichenfolge festgelegt werden. Bei manueller Rechnungsnummernvergabe kann die Rechnung allerdings nur in das *Aktenkonto* gebucht werden, nicht aber in die Rechnungssummenliste oder in die Offene Posten-Liste (kurz *OP-Liste*). Die Zählung und Dokumentation von Rechnungen mit selbst definierten Rechnungsnummern muss daher selbst übernommen werden.

Achtung gemäß GOBD erfolgt keine Speicherung in den *Rechnungsordner*!

### Rechnungsnummer ohne

---

Soll keine Rechnungsnummer vergeben werden, ist dieser Punkt *Aktenkonto* extra zu wählen. Eine Buchung der Rechnung in die Offene Posten-Liste (kurz *OP-Liste*) ist in diesem Fall allerdings nicht möglich. Auch hier wird nicht in den *Rechnungsordner* gespeichert.

### In Aktenkonto Speichern

---

Wenn die *Finanzbuchhaltung I* aktiviert ist, kann gewählt werden, ob der Rechnungsbetrag ins *Aktenkonto* gebucht werden soll. Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung II* wird bei Rechnungsnummernvergabe automatisch gebucht.

### Betrag

---

Der Rechnungsbetrag wird angezeigt, der in das *Aktenkonto* gebucht werden soll. Sollte die *Finanzbuchhaltung I* aktiviert sein, kann der Betrag manuell geändert werden. Ist die *Finanzbuchhaltung II* aktiviert, kann der Betrag nicht geändert werden. Es ist zu beachten, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das *Aktenkonto* gespeichert wird. Die im *Aktenkonto* gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins *Aktenkonto* nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das *Aktenkonto*.

### Text

---

Der Buchungstext wird erfasst.

### Zusatztext

---

Um einen ausführlichen Buchungstext für das *Aktenkonto* erfassen zu können, steht dieses Eingabefeld zur Verfügung.

## in OP-Liste speichern

---

Bei lizenzierter Finanzbuchhaltung kann die Buchung in die *OP-Liste* bei Vergabe einer automatischen Rechnungsnummer nicht abgewählt werden.

## Betrag

---

Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung I* kann der Rechnungsbetrag für die *OP-Liste* ggf. geändert werden. Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung II* kann der Betrag hier nicht geändert werden. Zu beachten ist, dass der hier angezeigte Betrag vom Rechnungsbetrag abweichen kann, der in das Aktenkonto gespeichert wird. Die im Aktenkonto gespeicherten Auslagen und Honorarauslagen werden für die Buchung ins Aktenkonto nicht erneut berücksichtigt und fehlen deshalb im Buchungsbetrag für das *Aktenkonto*.

## Adresse

---

Sofern der Rechnungsbetrag in der *OP-Liste* erfasst wird, wird hier die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen.

## MS

---

Wenn der Rechnungsbetrag in der *OP-Liste* gespeichert wird, kann festgelegt werden, welche Mahnstufe dem Rechnungsbetrag zugeordnet werden soll.

## OP-Kennzeichen

---

Ein OP-Kennzeichen kann eingegeben werden, wenn die Buchung in die *OP-Liste* gespeichert werden soll. Das Kennzeichen kann direkt in der *OP-Liste* eingesehen und geändert werden.

## Zahlungen

---

Es wird bestimmt wie der Zahlungsverkehr erfolgen soll. Nach Wahl der Einstellung *Überweisungsträger drucken* wird nach Rechnungserstellung die Programmfunktion *Überweisung* aufgerufen, bei Wahl der Einstellung *Scheck drucken* die Programmfunktion *Scheck*.

Durch Wahl der Einstellung *Gutschrift in Zahlungsdatei* wird nach Buchung der Rechnung die Programmfunktion *Überweisung* mit voreingestellter Lastschrift aufgerufen. Endet die erstellte Rechnung mit einem Guthaben, wird die Überweisung mit voreingestellter Gutschrift geöffnet.

Wird *Einzug via Dispodatei* gewählt, öffnet sich die Programmfunktion Übergabe an *Dispodatei*. Bei aktivierter *Finanzbuchhaltung II* steht diese Funktionalität nicht zur Verfügung. Das Feld ist inaktiv.

Die Option *GiroCode drucken* erzeugt einen standardisierten QR-Code, der dem vom European Payments Council (EPC) festgelegten Standard für den GiroCode (sog. EPC-QR-Code) entspricht. Er enthält die notwendigen Daten für eine SEPA-Überweisung und erscheint am Ende der Rechnung. Mit einem solchen GiroCode können Überweisungen mittels einer Banking-App auf dem Handy sehr einfach durchgeführt werden, indem der GiroCode eingescannt und die dann im Handy dargestellten Überweisungsdaten bestätigt werden. Es kann aus den hinterlegten Bankverbindungen zu der angegebenen Adressnummer gewählt werden.




## Rechnung RVG RVG Buchen: Unterschied zwischen den Versionen

Zahlungen  
☐ ohne    ☐ Überweisungsträger drucken    ☐ Scheck drucken    ☐ Gutschrift in Zahlungsdatei    ☐ Einzug via Dispodatei    ☒ GiroCode drucken

Adressnummer i 1 Immer Recht  
Bankverbindung i Deutsche Bank, DE19100700000371694  
Deutsche Bank, DE19100700000371694100  
UniCredit Bank-HypoVereinbk, DE31100208900601997215

☒ Vorschau

**Bezahlen mit GiroCode:**  
Der GiroCode zum Scannen in Ihrer Banking-App auf Smartphone oder Tablet. Alle relevanten Zahlungsinformationen wie Empfänger, IBAN, BIC, Überweisungsbetrag und Verwendungszweck werden komfortabel in Ihre Überweisung übernommen.



## Rechnungsvorschau

Die bisher erfassten Posten werden angezeigt. Es können direkt Veränderungen vorgenommen werden. Zeilen mit grauer Schriftfarbe können jedoch nicht überschrieben oder gelöscht werden.

## Funktionen der Abschlussleiste

### Zurück



Öffnet das Fenster [Schlusstext](#).

### Weiter



Öffnet das Fenster [Druckvorschau](#).

### Abbruch



Schließt das Fenster.

## Weitere Funktionen und Erklärungen

### XRechnungserstellung

Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 2/22 Amt für Straßen-/Fr.H.Bremen; an: Amt für Straßen und Verkehr Bremen

Rechnungsnummer: ☒ Automatisch ☐ Manuell ☐ Ohne

☒ In Aktenkonto speichern

Datum: 26.01.2022 Betrag: 2.584,09 EUR Text: RA-Rechnung <Auto> MwSt: 19,00 %  
Zusatztext:

☒ In OP-Liste speichern

Datum: 26.01.2022 Betrag: 2.584,09 EUR Adresse: 40017 MS: 0 OP-Kennzeichen: Fälligkeitsdatum:  
Amt für Straßen und Verkehr Bremen

☒ Vorschau

Verdana 11.0 F X U 100 %

**Leistungszeit: 12.01.2022 bis 26.01.2022**  
Berechnet nach § 14 RVG  
**Gegenstandswert: 100.500,00 EUR**  
Geschäftsgebühr §§ 13, 14 RVG, Nr. 2300 VV RVG 1,3 2.151,50 EUR  
Pauschale für Post und Telekommunikation Nr. 7002 VV RVG 20,00 EUR  
Zwischensumme netto 2.171,50 EUR  
19 % Mehrwertsteuer Nr. 7008 VV RVG 412,59 EUR

← → ×