

Rechnung RVG Zusatzkosten

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Rechnung RVG](#) > [Rechnung RVG Zusatzkosten](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	3
2.1 Zeithonorar	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Post- Telekommunikationsentgelte	3
3.2 Einzelberechnung	3
3.3 Pauschalsatz	3
3.4 Freier Betrag	3
3.5 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)	3
3.6 Erfassen	3
3.7 Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VV RVG)	4
3.8 Erfassen elektronische Dateien	4
3.9 Reisekosten	4
3.9.1 Alle Wählen	4
3.9.2 Abgerechnete Kosten	4
3.9.3 Tabelle	4
3.10 Internetauskünfte	5
3.10.1 Alle Wählen Internetauskünfte	5
3.10.2 Abgerechnete Kosten Internetauskünfte	5
3.10.3 Tabelle Internetauskünfte	5
3.11 Honorarauslagen	6
3.11.1 Alle Wählen Honorarauslagen	6
3.11.2 Abgerechnete Kosten Honorarauslagen	6
3.11.3 Tabelle Honorarauslagen	6
3.12 Abzug vom Netto	6
3.13 Anrechnung sonstiger Gebühren	7
3.14 Erfassen Anrechnung	7
3.15 Zwischensumme Netto	7
3.16 Umsatzsteuer	7
3.17 Zwischensumme Brutto	7
3.18 Abzug vom Brutto	7
3.19 Auslagen Aktenkonto	8
3.19.1 Alle Wählen	8
3.19.2 Abgerechnete Kosten	8
3.19.3 Tabelle	8
3.20 Gerichtskosten und sonstige Auslagen	9
3.20.1 Tabelle Gerichtskosten	9
3.21 Hinzurechnungsbetrag	9
3.22 Saldo	9
3.23 Gebührenguthaben Aktenkonto	10
3.24 Fremdgeldguthaben	10
3.25 Kürzung MwSt-Ausweis wegen Vorschuss- / Teilrechnungen	10

Rechnung RVG Zusatzkosten

3.26 Erteilte Vorschussrechnungen inkl. 19 % USt	10
3.26.1 Verrechnung	11
3.26.2 Zahldatum und Zahlung	11
3.26.3 Offen in €	11
3.26.4 Adressnr.	11
3.26.5 Typ	11
3.26.6 MwSt	11
3.27 Nachversteuerung	11
3.28 Rechnungsvorschau	11
4 Funktionen der Abschlussleiste	12
4.1 Rechnungskörper hinzufügen	12
4.2 Zurück	12
4.3 Weiter	12
4.4 Abbruch	12

Allgemeines

Gebühren / Kosten - Kostenrechnung RVG 1/17 Meyer./, Mahler; an: Maier, Erika

Übertrag der Gebührenpositionen		391,95 €
Post-, Telekommunikations-entgelte	<input type="radio"/> Einzelberechnung Auswahl... <input checked="" type="radio"/> Pauschalsatz <input type="radio"/> freier Betrag	40,00 €
Hinzurechnungsbetrag netto	0,00%	
<input checked="" type="radio"/> Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VW RVG) Erfassen... <input type="radio"/> Kopien: Anzahl <input type="text" value="0"/> <input checked="" type="radio"/> Vereinbarung pro Stk. <input type="radio"/> freier Betrag		0,00 €
Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 2 VW RVG)	Erfassen...	0,00 €
Reisekosten	Auswahl...	0,00 €
Internetauskünfte	Auswahl...	0,00 €
Honorarauslagen	Auswahl...	0,00 €
Abzug vom Netto	0,00%	
Anrechnung sonstiger Gebühren	Erfassen...	0,00 €
Zwischensumme netto		431,95 €
Umsatzsteuer	19,00%	82,07 €
Zwischensumme brutto		514,02 €
Abzug vom Brutto	0,00%	
Auslagen Aktenkonto	Auswahl...	0,00 €
Gerichtskosten und sonstige Auslagen	Erfassen...	
Hinzurechnungsbetrag		
Zwischensumme		514,02 €
Saldo Aktenkonto : Auslagen: 0,00 €, Gebühren: 7.343,00 €, Fremdgeld: 0,00 € <input type="checkbox"/> Aktenkonto als Anlage drucken		
Gebührenguthaben Aktenkonto		
Fremdgeldguthaben Aktenkonto		
zu zahlender Betrag		514,02 €
Kürzung MwSt-Ausweis wegen Vorschuss-/Teilrechnungen		
Erteilte Vorschussrechnungen inkl. 16% Umsatzsteuer	<input type="text"/>	Zahlung: 0,00 € Details
Erteilte Vorschussrechnungen inkl. 19% Umsatzsteuer	<input type="text"/>	Zahlung: 0,00 € Details
Nachversteuerung		
zu 16 % gebuchte Gebühren im Aktenkonto	<input type="text"/>	Details

Funktionen in der Toolbar

Zeithonorar

Öffnet die [Zeithonorar-Auswahl](#).

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Post- Telekommunikationsentgelte

Hier wird bestimmt welche Variante der Berechnung der Post- und Telekommunikationsentgelte Anwendung finden soll.

Einzelberechnung

Einzelberechnung (Nr. 7001 VV RVG) kann gewählt werden, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden. Mit Auswahl können diese Positionen aufgelistet werden und in die Kostenrechnung übernommen werden.

Pauschalsatz

Pauschalsatz wird gewählt, wenn die Auslagenpauschale nach Nr. 7002 VV RVG vom Programm, auf der Grundlage der abgerechneten Tatbestände berechnet werden soll.

Es wird die günstigste Variante vorgeschlagen: Einzelberechnung, wenn die bereits erfassten Auslagen mehr als 20 % der Gebühren (bzw. mehr als 20,- €) ausmachen und Pauschalsatz, wenn das Gegenteil der Fall ist.

Freier Betrag

Freier Betrag wird gewählt, wenn entweder keine Post- und Telekommunikationsentgelte abgerechnet werden oder aber ein bisher nicht erfasster Betrag in die Rechnung aufgenommen werden soll. Dieser Betrag wird in das oberste rechte Eingabefeld eingetragen.

Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG)

Die Kosten für Ablichtungen können einzeln erfasst werden.

1. Ablichtungen wird gewählt, wenn die Kopierkosten nicht gemäß Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG erfasst werden sollen.
2. Dokumentenpauschale (Nr. 7000 Nr. 1 VV RVG) wird gewählt, sofern unter [Kostenblatt](#) bereits einzelne Positionen erfasst wurden und diese in die Kostenrechnung übernommen werden sollen.

Erfassen

Öffnet [Dokumentenpauschale gemäß 7000 Nr. 1 VV RVG](#).

Anrechnung sonstiger Gebühren

Hier können weitere Anrechnungspositionen mit Bezeichnung und Anrechnungswert erfasst werden.

Erfassen Anrechnung

Öffnet [Anrechnung sonstiger Gebühren](#)

Zwischensumme Netto

Die Netto-Zwischensumme wird angezeigt

Umsatzsteuer

Bezogen auf die Zwischensumme netto kann die anfallende Umsatzsteuer erfasst werden.

Der aktuelle Umsatzsteuersatz von 19 % wird vorgeschlagen. Er kann geändert werden. Wenn für diese Kostenrechnung keine Umsatzsteuer erfasst werden soll, wird eine 0 eingetragen.

Wichtig: Sollte die Finanzbuchhaltung II aktiviert sein und sollten gleichzeitig Rechnungsbeträge zu unterschiedlichen Umsatzsteuersätzen erfasst sein, können hier keine Änderungen vorgenommen werden.

Zwischensumme Brutto

Die Brutto-Zwischensumme wird angezeigt.

Abzug vom Brutto

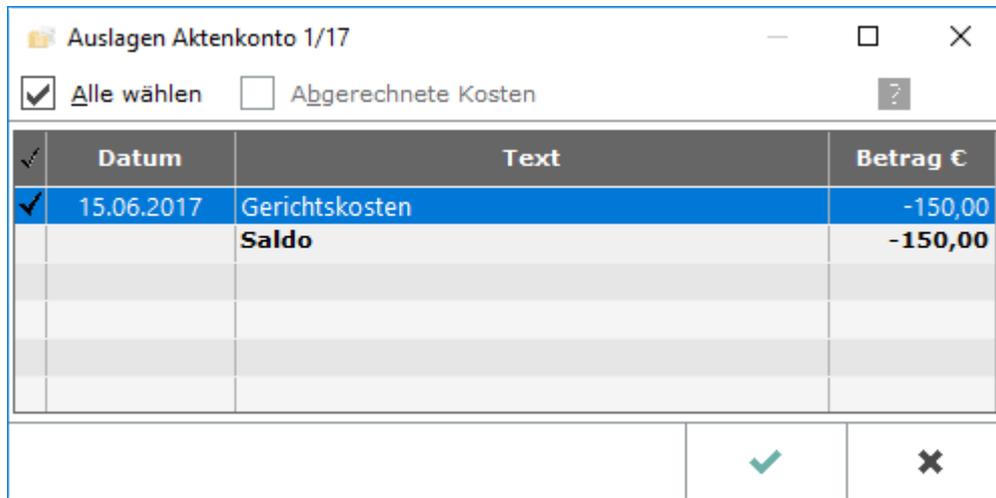
Ein Abzug vom Brutto-Rechnungsbetrag kann erfasst werden. Der Text Abzug vom Brutto kann durch Überschreiben geändert werden. In den nebenstehenden Eingabefeldern wird festgelegt, ob der Abzugsbetrag prozentual oder als feste Summe berechnet werden soll.

Dieser Abzugsbetrag wirkt sich nicht auf die in Rechnung gestellten Leistungen aus. Wenn ein Nachlass der in Rechnung gestellten Leistungen gewährt werden soll, wird dieser in die Zeile Abzug vom Netto eingetragen, um eine steuerlich korrekte Rechnung zu erhalten.

Der Prozentsatz wird eingegeben, in dessen Höhe ein Abzug vom Rechnungsbrutto vorgenommen werden soll.

Ein Betrag kann eingegeben werden, der vom Rechnungsbrutto abgezogen werden soll.

Auslagen Aktenkonto



<input type="checkbox"/>	Datum	Text	Betrag €
<input checked="" type="checkbox"/>	15.06.2017	Gerichtskosten	-150,00
		Saldo	-150,00

Wurden unter [Buchen](#) im Modul Finanzbuchhaltung Auslagen zu der Akte im Aktenkonto gespeichert, können diese in die Kostenrechnung übernommen werden.

Alle Wählen

Hier wählen Sie sämtliche Auslagen zur Einbeziehung in die Rechnung aus.

Abgerechnete Kosten

Diese Filteroption wird aktiviert, wenn auch bereits abgerechnete Kosten berücksichtigt werden sollen.

Solange noch keine Aktenkonto-Auslagen abgerechnet wurden, ist diese Option inaktiv.

Tabelle

Aus den erfassten Aktenkonto-Auslagen können diejenigen gewählt werden, die in die Rechnung einbezogen werden sollen. Mit *Alle wählen* werden alle Positionen einbezogen.

Sollen hingegen nur einzelne Positionen erfasst werden, werden diese durch Klick auf die linke Spalte der betreffenden Zeile ausgewählt.

Verrechnung

Dient der Auswahl der Vorschussrechnung, deren Mehrwertsteuer in der Endrechnung angerechnet werden soll.

Zahldatum und Zahlung

Die Spalten Zahldatum und Zahlung sind editierbar.

Hier können in Ausnahmefällen Zahlungen erfasst werden, die im Aktenkonto nicht als Zahlung auf die Vorschussrechnung gebucht wurden.

Offen in €

Ist die Vorschussrechnung nicht oder nicht vollständig ausgeglichen, wird der offene Betrag angezeigt.

Ausgewertet werden alle Buchungen, die mit dem Buchungsschlüssel D gebucht wurden.

Adressnr.

Zeigt die Adressnummer des Rechnungsempfängers an.

Typ

Zeigt weitere Informationen zu den auswählbaren Rechnungen an. V steht für Vorschussrechnung.

Handelt es sich um eine frühere Teilrechnung, die bereits als Sollstellung im Aktenkonto gebucht wurde, kann auch diese Rechnung zur Verrechnung ausgewählt werden.

Die Auswahl einer früheren normalen Rechnung führt nicht automatisch zur Erhöhung des in Abzug zu bringenden Gebührenguthabens.

Der von RA-MICRO vorgeschlagene Betrag sollte überprüft werden.

MwSt

Zeigt den in der Vorschussrechnung enthaltenen Steuersatz an.

Nachversteuerung

Sind im Aktenkonto Vorschüsse oder Zahlungen auf Vorschussrechnungen mit 16 % Umsatzsteuer gebucht worden, werden diese Beträge hier vorgeschlagen.

Rechnungsvorschau

Eine Vorschau des Rechnungstextes wird angezeigt.

Funktionen der Abschlussleiste

Rechnungskörper hinzufügen

Der Rechnung, die gerade erstellt wurde, wird eine weitere Rechnung hinzugefügt. Die jeweiligen Rechnungen werden dann als Teilrechnungen einer Gesamtrechnung behandelt. Das heißt, es wird nur eine Rechnungsnummer vergeben und es erfolgt auch nur eine Buchung in das Aktenkonto und in die OP-Liste.

Für die soeben erstellte 1. Rechnung wird zunächst eine Bezeichnung / Überschrift ausgewählt.

Zurück



Öffnet das Fenster [Gebührenerfassung](#).

Weiter



Öffnet das Fenster [Schlusstext](#).

Abbruch



Schließt das Fenster.