

Rechnung ZV

Hauptseite > Gebühren > Rechnung ZV

Rechnung ZV



Kategorie: Gebühren

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2

2 Funktionen in der Toolbar 3

2.1 ZV-Kosten-Auswahl 3

2.2 Alle auswählen 3

2.3 Abgerechnete Kosten 3

2.4 Tabelle 3

2.5 Datum/Text 4

2.6 Betrag 4

2.7 gebucht 4

3 Funktionen im Bearbeitungsbereich 4

3.1 KFA nach § 788 ZPO 4

3.2 Akte 4

3.3 Empfänger 5

3.4 Betreff 5

3.5 Rechnungsausgleich durch RSV/sonst. Dritte 5

3.6 Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt 5

3.7 USt-IdNr. 5

3.8 Leistungszeit 5

3.9 Gebührentabelle 6

3.10 Einleitungstext 6

3.11 Berechnungsgrundlage 6

3.12 Rechnungsvorschau 6

4 Funktionen in der Abschlussleiste 6

Allgemeines

Gebühren / Kosten - ZV-Kosten 1/11 Maier ./ Müller; an: Maier, Erika

ZV-Kosten-Auswahl

☐ KFA nach § 788 ZPO

Aktenangaben

Akte: 1/11

Maier ./ Müller

Empfänger: 1001

M1: Maier, Erika, 10034 Berlin, Unfalltag/-ort

Gesetzlicher Vertreter: Müller, Rainer

Rechtschutz: Autoversicherung AG

Mandant/Auftraggeber (2)

Unfalltag/-ort: 16.01.11/Berlin, Kaiserdamm 1

Unfallgegner: Ralf Müller, Heidelberger Platz

☐ Rechnungsausgleich durch RSV / sonst. Dritte
☐ Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt
☐ USt-IdNr.: DE1234849286

☐ Leistungszeit: 18.01.2011 bis:
☐ Gebührentabelle: nach RVG

Standardtexte

Einleitungstext: Einleitungstext KFA nach § 103

Berechnungsgrundlage: Berechnungsgrundlage § 2 RVG

Rechnungsvorschau

Sehr geehrte Frau Maier,

Kostenfestsetzungsantrag

In dem Verfahren

Erika Maier,
Ringstr. 17, 10034 Berlin,

Kläger

gegen

Ralf Müller,
Heidelberger Platz 4, 10551 Berlin,

Beklagter

zum Aktenzeichen 324445ZV/14

wird beantragt,

die Kosten gegen den Verfahrensgegner gemäß §§ 103 ff ZPO festzusetzen.

Mit dieser Programmfunktion können Abrechnungen in Mahn- und Zwangsvollstreckungsangelegenheiten erstellt werden. Der Abrechnungstyp eignet sich insbesondere dann, wenn neben den Gebühren des Mahnverfahrens und/oder von Vollstreckungsmaßnahmen keine Gebühren aus dem Prozessverfahren abzurechnen sind.

Rechnung ZV

Für die Abrechnung kommt es nicht darauf an, ob im Rahmen der Vollstreckungsmaßnahmen die entsprechenden Gebühren bereits als Sollstellung ohne Rechnungsnummernvergabe im Aktenkonto gebucht worden sind oder nicht. Etwaige Sollstellungen ohne Rechnungsnummer werden mit Fertigstellung der Rechnung automatisch storniert und durch die Rechnungssollstellung ersetzt.

Schließlich kann mit dieser Programmfunktion auch die Festsetzung von Vollstreckungsgebühren nach § 788 ZPO beantragt werden.

Funktionen in der Toolbar

ZV-Kosten-Auswahl

✓	Datum	Text	Betrag €	gebucht
✓	22.01.2013	ZV-Geb. Nr. 3309 VW RVG	19,28	✓
		Summe ZV-Kosten	19,28	

OK Abbruch

Alle auswählen

Damit können alle Kosten angezeigt werden.

Abgerechnete Kosten

Sollen in einer Gesamtübersicht oder für einen Kostenfestsetzungsantrag alle bisher entstandenen Vollstreckungsmaßnahmen in die Abrechnung übernommen werden, sollte diese Option verwendet werden. Die bereits abgerechneten Maßnahmen werden in der Übersicht grün dargestellt.

Tabelle

In der linken Spalte können alle Positionen gewählt werden, die in der aktuellen Rechnung enthalten sein sollen.

Rechnung ZV

Datum/Text

Das Programm schlägt automatisch alle Gebühren vor, die im Forderungskonto gebucht sind und bisher noch nicht abgerechnet wurden. Das Programm prüft anhand des Buchungsdatums der jeweiligen Gebühren, welcher Steuersatz für die Abrechnung berücksichtigt werden muss und weist die Nettobeträge gegebenenfalls unter Angabe des hierfür geltenden Steuersatzes aus.

Betrag

Die vorgeschlagenen Beträge entsprechen den im Forderungskonto gebuchten Beträge. Ist in diesen Beträgen Umsatzsteuer enthalten, wird diese bei nicht zum Vorsteuerabzug berechtigten Rechnungsempfänger zunächst aus dem vorgeschlagenen Betrag herausgerechnet.

gebucht

In dieser Spalte wird angezeigt, ob die in der Auswahl dargestellten Gebühren bereits im Aktenkonto ohne Rechnungsnummer gebucht wurden. Die Buchung dieser Sollstellungen im Aktenkonto wird mit Fertigstellung der Abrechnung automatisch korrigiert.

Sind zusätzlich auch die bereits abgerechneten Kosten eingeblendet, wird dies in dieser Spalte durch einen Haken noch einmal verdeutlicht.

Funktionen im Bearbeitungsbereich


KFA nach § 788 ZPO

Wurde diese Option als erstes gewählt, kann die Festsetzung der Vollstreckung nach § 788 ZPO beantragt werden.


Akte

Dient der Eingabe der Aktennummer.

Für seit dem 01.08.2013 angelegte Akten wird aufgrund der Änderungen des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes die neue Gebührentabelle vorgeschlagen.

Wurde die gewählte Akte vor dem 01.07.2004 angelegt, wird nach Bestätigung der Aktennummer mit  eine Hinweismeldung aufgerufen, über die eine Berechnung nach der BRAGO erfolgen kann.

Die zu der Akte gespeicherten Daten werden automatisch in diese Rechnung eingelesen, können jedoch durch Überschreiben geändert werden.

Wird keine Aktennummer eingegeben und das leere Feld mit  bestätigt, kann eine nicht aktenbezogene Kostenrechnung erstellt werden. Zu beachten ist, dass dann keine Buchungen vorgenommen werden können.

Hinter dem Aktennummernfeld wird die Aktenkurzbezeichnung eingelesen.

Der Button am Ende der Zeile dreht die Aktenkurzbezeichnung um.

Rechnung ZV

Empfänger

Hier wird die Adressnummer des Rechnungsempfängers eingelesen, diese kann durch Überschreiben geändert werden.

Im nachfolgenden Beteiligtenbaum kann der Rechnungsempfänger gewählt werden. Zur Auswahl stehen alle zur Akte gespeicherten Beteiligten. Standardmäßig ist der 1. Mandant als Rechnungsempfänger gewählt.

Betreff

In diese drei Zeilen kann ein maximal dreizeiliger Betreff eingetragen werden.

Wurde als Empfänger der ZV-Kosten Abrechnung ein Aktenbeteiligter gewählt, wird der zu diesem Beteiligten zur Akte gespeicherte Betreff vorgeschlagen und kann bei Bedarf durch einen frei formulierten Text ersetzt werden.

Der Betreff-Text kann nach Bestätigung mit  sofort in der Rechnungsvorschau eingesehen werden.

Rechnungsausgleich durch RSV/sonst. Dritte

Wenn der Rechnungsausgleich durch die Rechtsschutzversicherung des Mandanten erfolgen soll, kann der Betrag bzw. ein Prozentsatz der Selbstbeteiligung erfasst werden. Dieser Betrag wird dann nicht der Rechtsschutzversicherung, sondern direkt dem Mandanten in Rechnung gestellt.

Mandant ist vorsteuerabzugsberechtigt

Diese Option sollte aktiviert werden, wenn der Mandant zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.


USt-IdNr.

Handelt es sich bei dem Rechnungsempfänger um eine Firma, wird die in den Adressdaten hinterlegte Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen.

Gemäß § 3a I i. V. m. §§ 3a III, IV Nr. 3 UStG muss bei Firmen in EU-Mitgliedsländern die Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer in der Rechnung ausgewiesen werden. Bei Rechnungen an ausländische Firmen in EU-Mitgliedsländern wird ein Steuersatz von 0 % durch Steuerschuld verlagert / VAT reversed ausgewiesen.

Leistungszeit

Nach § 14 UStG besteht die Verpflichtung, auf Rechnungen den Leistungszeitraum anzugeben, sofern dieser nicht mit dem Rechnungsdatum übereinstimmt. Vorgeschlagen wird der Zeitraum von der Aktenanlage bis zum aktuellen Tagesdatum. Diese Angaben können geändert werden.

Ist der Leistungszeitraum z. B. bei einer Beratung auf ein Datum beschränkt, kann die nicht gewünschte zweite Angabe über  gelöscht werden.

Das Ende der Leistungszeit hat Einfluss auf den in der Rechnung vorgeschlagenen Steuersatz.


Rechnung ZV


Gebührentabelle

Aufgrund der Änderungen des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes ab 01.08.2013 kann hier die gewünschte Gebührentabelle gewählt werden.

Automatisch wird die zum Aktenanlagedatum gültige Tabelle vorgeschlagen.


Einleitungstext


Aus der Liste der angelegten Einleitungstexte wird der gewünschte gewählt. Der gewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über  kann ein weiterer Einleitungstext eingefügt werden, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auflistung neue Texte hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

Berechnungsgrundlage

Aus der Liste der angelegten Berechnungsgrundlagen wird die gewünschte gewählt. Die gewählte Berechnungsgrundlage wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.

Über  kann eine weitere Berechnungsgrundlage eingefügt werden, die jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Über  können der Auflistung neue Berechnungsgrundlagen hinzugefügt oder vorhandene geändert werden.

Rechnungsvorschau

Zeigt eine Vorschau der zu erstellenden Rechnung. Bearbeitungen sind direkt in der Vorschau möglich.

Mit Ausnahme der Kostenpositionen kann die Berechnung dort direkt bearbeitet werden.

Über ein Kontextmenü kann der Text u. a. formatiert und ein Zeilenlineal zur Bearbeitung von Absatzzeilen eingeblendet werden.

Funktionen in der Abschlussleiste



Wechselt zur [Übertragsseite der Rechnungspositionen ZV](#)



Schließt das Fenster