

# Rechnungsentwürfe

Hauptseite > Gebühren > Rechnungsentwürfe

**Rechnungsentwürfe**



**Kategorie: Gebühren**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Löschen .....	2
2.2 Aktennr. ....	2
2.3 Aktenkurzbezeichnung .....	3
2.4 Typ .....	3
2.5 Datum .....	3
2.6 Benutzer .....	3
2.7 Vorschau - Lupenfunktion .....	3
2.8 Kopieanzahl .....	3
2.9 Einstellungen .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 GNotKG .....	3
3.2 Bearbeiten .....	3
3.3 Abbruch .....	3

## Allgemeines

The screenshot shows the 'Gebühren / Kosten - Rechnungsentwürfe verwalten' window. On the left, a table lists draft bills:

Löschen	Aktennr.	Aktenk...	Typ	Datum	Benutzer
<input type="checkbox"/>	37/16	Meier ....	Zeithonorar-Abrechnung	14.09.2016	Butschkau

The main area displays a preview of a draft bill for 'Dr. Jochen Muster, Rechtsanwalt'. The bill includes contact information, a date of 13.09.2017, and a total amount of 0.00 €. A large 'Entwurf' watermark is visible across the preview.

Mit dieser Programmfunktion werden Rechnungen verwaltet, die unter **Kostenrechnung RVG - Schlusstext** oder **Kostenrechnung BRAGO - Schlusstext** als Entwürfe gespeichert wurden. Werden Entwürfe in roter Schrift in der Auflistung aufgeführt, gehören diese zu bereits abgelegten Akten.

Die Rechnungsentwürfe können gedruckt werden (diese sind dann durch das Wasserzeichen "Entwurf" deutlich als solche erkennbar), gelöscht, bearbeitet und schließlich in die betreffenden Konten gebucht werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Löschen

Die Entwürfe, die gelöscht werden sollen, werden markiert und anschließend mit der Funktion Löschen in der Abschlussleiste gelöscht.

### Aktennr.

Die gespeicherten Rechnungsentwürfe werden aufgelistet. Ein Klick auf dem Spaltenkopf sortiert die Liste nach Aktennummer, Aktenkurzbezeichnung, Rechnungstyp, Entwurfsdatum oder Benutzer. Derjenige Entwurf hingegen, der in der nebenstehenden Vorschau angezeigt werden soll (um ihn anschließend zu drucken oder zu bearbeiten), wird in der entsprechenden Zeile der Entwurfs-Liste markiert.

Rechnungsentwürfe

## Aktenkurzbezeichnung

---

Die aus der Aktenanlage hinterlegte Aktenkurzbezeichnung wird angezeigt.

## Typ

---

Die Bezeichnung der Rechnungsart des Rechnungsentwurfes wird angezeigt.

## Datum

---

Das Erstellungsdatum des Rechnungsentwurfes wird angezeigt.

## Benutzer

---

Zeigt an, durch welchen Benutzer der Rechnungsentwurf erstellt wurde.

## Vorschau - Lupenfunktion

---

Die Vorschau-Ansicht des angezeigten Rechnungsentwurfs kann vergrößert, bzw. verkleinert werden.

## Kopieanzahl

---

Wenn der angezeigte Rechnungsentwurf gedruckt werden soll, kann die Anzahl der auszudruckenden Kopien festgelegt werden.

## Einstellungen

---

Hauptartikel → [Einstellungen Gebühren](#)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### GNotKG

---

Die Funktion ist in Vorbereitung.

### Bearbeiten

---

Ruft die gewählte [RVG-](#) bzw. [BRAGO-Rechnung](#) zur eingehenden Bearbeitung und abschließenden Ausgabe auf.

### Abbruch

---



Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.