

# Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 13. September 2017, 15:05 Uhr (Quelltext anzeigen)

KMannel (Diskussion | Beiträge)  
(→Suchen)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Zeile 222:

Hier kann die markierte Rechnung gedruckt werden.

===Abbruch und Schließen===

Version vom 13. September 2017, 15:07 Uhr (Quelltext anzeigen)

KMannel (Diskussion | Beiträge)  
(→Funktionen in der Abschlussleiste)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 222:

Hier kann die markierte Rechnung gedruckt werden.

+

+

+

+

+



===Abbruch und Schließen===

## Version vom 13. September 2017, 15:07 Uhr

Hauptseite > Gebühren > Rechnungsordner

**Rechnungsordner**



**Kategorie: Gebühren**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines .....		2
2 Funktionen in der Toolbar .....		3
2.1 Jahrgang .....		3

Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

2.2 Dokumente .....	3
2.2.1 Öffnen .....	3
2.2.2 Dateiliste drucken .....	3
2.2.2.1 Archivieren in E-Akte .....	3
2.3 Suchen .....	4
2.3.1 Suchbegriff .....	4
2.3.2 Datumssuche .....	4
2.3.2.1 Kalenderblatt .....	4
2.4 Ansicht .....	5
2.4.1 Tabelle (links) .....	5
2.4.2 Tabelle (oben) .....	5
2.4.3 Spaltenauswahl .....	5
2.4.4 Zeilen färben .....	5
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	5
3.1 Spaltenköpfe .....	5
3.2 Rg-Nr. ....	5
3.3 Datum .....	6
3.4 Akte .....	6
3.5 Aktenkurzbezeichnung .....	6
3.6 Rechnungsempfänger .....	6
3.7 Bemerkung .....	6
3.8 Vorschaufenster .....	6
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	6
4.1 Rechnungsanzahl .....	6
4.2 Erste Seite .....	6
4.3 Zurückblättern .....	7
4.4 Vorblättern .....	7
4.5 Letzte Seite .....	7
4.6 Zoom .....	7
4.7 Drehen .....	7
4.8 Drucken .....	7
4.9 OK .....	7
4.10 Abbruch und Schließen .....	7

## Allgemeines

Alle in die OP-Liste gebuchten Rechnungen und Rechnungsbelege werden im Rechnungsordner als PDF-Dateien gespeichert.

Zusätzliche Hinweise stehen nach Klick/Touch auf die nachfolgende Grafik zur Verfügung.

## Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

The screenshot shows the RA-Micro software interface. On the left, there is a table with columns: RG-Nr., Datum, Akte, Aktenkurzbezeichnung, Rechnungsempfänger, and Bemerkung. The table lists 23 bills from 2016. The right pane shows a detailed view of a bill from Manfred Schuster, dated 01.02.16, for a loan. The bill text includes the recipient's name, address, and contact information, followed by a detailed breakdown of costs according to the RVG (Rechtsanwalts-Gebührenverordnung).

RG-Nr.	Datum	Akte	Aktenkurzbezeichnung	Rechnungsempfänger	Bemerkung
1600023	03.11.2016	4/16	Schuster J. Bauer	Manfred Schuster, 12307 ...	Gebührenrechnung
1600022	29.06.2016	3/16	Keller J. Becker	Rainer Keller, 10777 Berlin	Gebührenrechnung
1600021	20.06.2016	1/13	Müller J. Meyer	Johann Müller, 10789 Berlin	ZV Abschrift Mdt. 1/13
1600020	19.04.2016	1/15	Müller J. Meier	Amtsgericht Tempelhof-K...	PKH-Formular
1600019	31.03.2016	2/16	Haase J. Beck	Silke Haase, 10969 Berlin	Korrekturrechnung zu 1600005
1600018	31.03.2016	1/16	Parkettstudio Müller KG	Parkettstudio Müller KG, ...	Rechnung
1600017	31.03.2016	1/16	Parkettstudio Müller KG	Parkettstudio Müller KG, ...	Gebührenrechnung
1600016	31.03.2016	1/15	Müller J. Meier	Rainer Müller, 10777 Berlin	Gebührenrechnung
1600015	29.03.2016	3/14	Hahn Immobilien J. Klauß	Hahn Immobilien GmbH...	Teilkorrekturrechnung zu 160...
1600014	29.03.2016	3/14	Hahn Immobilien J. Klauß	Amtsgericht Tempelhof-K...	PKH-Formular
1600013	29.03.2016	3/14	Hahn Immobilien J. Klauß	Hahn Immobilien GmbH, ...	Teilkorrigiert am:29.03.16 Ge...
1600012	29.03.2016	3/14	Hahn Immobilien J. Klauß	Hahn Immobilien GmbH, ...	Gebührenrechnung
1600011	29.03.2016	3/14	Hahn Immobilien J. Klauß	Hahn Immobilien GmbH, ...	Gebührenrechnung
1600010	29.02.2016	1/15	Müller J. Meier	Amtsgericht Tempelhof-K...	Gebührenrechnung
1600009	29.02.2016	1/15	Müller J. Meier	Amtsgericht Tempelhof-K...	KFA
1600008	29.02.2016	1/15	Müller J. Meier	Rainer Müller, 10777 Berlin	Steuerberater-Gebührenrech...
1600007	17.02.2016	1/14	Frank Hertz PV	Frank Hertz, 10789 Berlin	Korrekturrechnung zu 1600006
1600006	17.02.2016	1/14	Frank Hertz PV	Frank Hertz, 10789 Berlin	Korrigiert am:17.02.16 Gebu...
1600005	15.02.2016	2/16	Haase J. Beck	Silke Haase, 10969 Berlin	Vorschussrechnung
1600004	28.01.2016	1/15	Müller J. Meier	Rainer Müller, 10777 Berlin	Zethonorarabrechnung
1600003	27.01.2016	2/16	Haase J. Beck	Silke Haase, 10969 Berlin	Notar-Kostenrechnung
1600002	27.01.2016	2/14	Schumann KV	Johann Schumann, 10969 ...	Notar-Kostenrechnung
1600001	27.01.2016	2/15	Schumann J. Vogel	Johann Schumann, 10969 ...	Gebührenrechnung

## Funktionen in der Toolbar

### Jahrgang

Jahrgang:

Nach Eingabe und Bestätigung einer Jahreszahl, bzw. Auswahl aus der Liste, werden alle Rechnungen aufgelistet, die in dem Jahrgang erstellt wurden.

### Dokumente

Datei:Gebühren Rechnungsordner Dokumente.png

### Öffnen

Öffnet die Rechnung oder den Buchungsbeleg als PDF-Datei.

### Dateiliste drucken

Es wird eine Liste der im Rechnungsordner hinterlegten Rechnungen und Belege als PDF-Datei erstellt.

### Archivieren in E-Akte

Die markierte Rechnung wird in der E-Akte gespeichert.

Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

## Suchen

Mithilfe der Programmfunktion Suchen kann nach einem eingegebenen Suchbegriff innerhalb aller anzeigbaren Spalten gesucht werden.

Das Suchergebnis wird in der Tabelle angezeigt. Eine erneute Suche innerhalb eines Suchergebnisses ist ebenfalls möglich.

Zusätzliche Hinweise stehen nach Klick/Touch auf der nachfolgenden Grafik zur Verfügung.

Rechnungsordner: Suchen in... X

Hilfe Info

Suchbegriff:

Datum Von:   Bis:

OK Abbruch

## Suchbegriff

Eingabe eines Begriffs, Namens oder einer Rechnungsnummer, nach dem innerhalb des aktuellen Jahrs in der Tabelle zu suchen ist.

## Datumssuche

Der eingegebene Suchbegriff kann mit einer Datumssuche verknüpft werden.

Hierfür kann ein Von-Bis-Datum entweder manuell oder über das Kalenderblatt eingegeben werden.

Eine jahresübergreifende Suche ist möglich.

## Kalenderblatt

← Oktober 2016 →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Heute: 09.11.2016

Nach Prüfung des Jahrgangs und des Monats wird mit Klick/Touch des gewünschten Tages das Datum in das Datumsfeld übernommen, aus dem das Kalenderblatt aufgerufen wurde.

Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

## Ansicht

---

✓	Tabelle (links)
	Tabelle (oben)
	Spaltenauswahl ▶
	Zeilen färben

### Tabelle (links)

---

Positioniert die Tabelle auf der linken Seite.

### Tabelle (oben)

---

Positioniert die Tabelle am oberen Rand.

### Spaltenauswahl

---

✓	Rg-Nr.
✓	Datum
✓	Akte
✓	Aktenkurzbezeichnung
✓	Rechnungsempfänger
✓	Bemerkung

Die Spalte RG-Nr. wird immer angezeigt. Die Ansicht der weiteren Spalten kann jeweils hinzu- oder abgewählt werden.

### Zeilen färben

---

Hierüber wird jede zweite Zeile grau eingefärbt.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Spaltenköpfe

---

Klick / Touch auf einen Spaltenkopf sortiert die Liste der Rechnungen nach diesem Kriterium aufsteigend oder absteigend.

### Rg-Nr.

---

Diese Spalte zeigt die Rechnungsnummer, die zu der Rechnung gespeichert wurde.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft ein Kontextmenü auf.

Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

## Datum

---

Diese Spalte zeigt das Erstellungsdatum der Rechnung an.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

## Akte

---

Diese Spalte zeigt die Aktennummer der Rechnung an.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

## Aktenkurzbezeichnung

---

Diese Spalte zeigt die Aktenkurzbezeichnung der Rechnung an.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

## Rechnungsempfänger

---

In dieser Spalte wird der Empfänger der Rechnung angezeigt.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

## Bemerkung

---

Die Art des Dokumentes wird angezeigt.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

## Vorschauenfenster

---

Im Vorschauenfenster wird die Rechnung angezeigt, die in der Tabelle (per Klick/Touch) markiert worden ist.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Rechnungsanzahl

---

23 Rechnungen (0,65 Sekunden)

Hier wird die Anzahl der Rechnungen und die Dauer bis zum Einlesen des aktuellen Jahres angezeigt.

### Erste Seite

---

Datei:Z Doknavi Anfang.png

Blättert auf die erste Seite der Rechnung zurück.

Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

## Zurückblättern

---

Datei:Z Doknavi Zurück.png

Blättert eine Rechnungsseite zurück.

## Vorblättern

---

Datei:Z Doknavi Vor.png

Blättert eine Rechnungsseite vor.

## Letzte Seite

---

Datei:Z Doknavi Ende.png

Blättert auf die letzte Seite der Rechnung vor.

## Zoom

---

Datei:Z Zoom.png

Vergrößert bzw. verkleinert die Rechnung in der Vorschau.

## Drehen

---



Die Vorschau kann entgegen oder im Uhrzeigersinn gedreht werden.

## Drucken

---



Hier kann die markierte Rechnung gedruckt werden.

## OK

---



## Abbruch und Schließen

---



Rechnungsordner: Unterschied zwischen den Versionen

Hier kann der Rechnungsordner geschlossen werden.