

Rechnungsordner

Hauptseite > Gebühren > Rechnungsordner

Rechnungsordner



Kategorie: Gebühren

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

| Inhaltsverzeichnis | |
|---|---|
| 1 Allgemeines | 2 |
| 2 Funktionen in der Toolbar | 2 |
| 2.1 Jahrgang | 2 |
| 2.2 Dokumente | 3 |
| 2.2.1 Öffnen | 3 |
| 2.2.2 Dateiliste drucken | 3 |
| 2.2.2.1 Archivieren in E-Akte | 3 |
| 2.3 Suchen | 3 |
| 2.3.1 Suchbegriff | 3 |
| 2.3.2 Datumssuche | 3 |
| 2.3.2.1 Kalenderblatt | 4 |
| 2.4 Ansicht | 4 |
| 2.4.1 Tabelle (links) | 4 |
| 2.4.2 Tabelle (oben) | 4 |
| 2.4.3 Spaltenauswahl | 4 |
| 2.4.4 Zeilen färben | 5 |
| 3 Funktionen im Bearbeitungsbereich | 5 |
| 3.1 Spaltenköpfe | 5 |
| 3.2 Rg-Nr. | 5 |
| 3.3 Datum | 5 |
| 3.4 Akte | 5 |
| 3.5 Aktenkurzbezeichnung | 5 |
| 3.6 Rechnungsempfänger | 5 |
| 3.7 Bemerkung | 5 |
| 3.8 Vorschaufenster | 6 |
| 4 Funktionen in der Abschlussleiste | 6 |
| 4.1 Rechnungsanzahl | 6 |

Rechnungsordner

4.2 Erste Seite 6

4.3 Zurückblättern 6

4.4 Vorblättern 6

4.5 Letzte Seite 6

4.6 Zoom 6

4.7 Drehen 6

4.8 Drucken 7

4.9 OK 7

4.10 Abbruch und Schließen 7

Allgemeines

Rechnungsordner

Jahrgang: 2016 Dokumente Suchen Ansicht

| RG-Nr. | Datum | Akte | Aktenkurzbezeichnung | Rechnungsempfänger | Bemerkung |
|---------|------------|------|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1600023 | 03.11.2016 | 4/16 | Schuster J. Bauer | Manfred Schuster, 12307 ... | Gebührenrechnung |
| 1600022 | 29.06.2016 | 3/16 | Keller J. Becker | Rainer Keller, 10777 Berlin | Gebührenrechnung |
| 1600021 | 20.06.2016 | 1/13 | Müller J. Meyer | Johann Müller, 10789 Berlin | ZV Abschrift Mdt. 1/13 |
| 1600020 | 19.04.2016 | 1/15 | Müller J. Meier | Amtsgericht Tempelhof-K... | PKH-Formular |
| 1600019 | 31.03.2016 | 2/16 | Haase J. Beck | Silke Haase, 10969 Berlin | Korrekturrechnung zu 1600005 |
| 1600018 | 31.03.2016 | 1/16 | Parkettstudio Müller KG | Parkettstudio Müller KG, ... | Rechnung |
| 1600017 | 31.03.2016 | 1/16 | Parkettstudio Müller KG | Parkettstudio Müller KG, ... | Gebührenrechnung |
| 1600016 | 31.03.2016 | 1/15 | Müller J. Meier | Rainer Müller, 10777 Berlin | Gebührenrechnung |
| 1600015 | 29.03.2016 | 3/14 | Hahn Immobilien J. Klaß | Hahn Immobilien GmbH... | Teilkorrekturrechnung zu 160... |
| 1600014 | 29.03.2016 | 3/14 | Hahn Immobilien J. Klaß | Amtsgericht Tempelhof-K... | PKH-Formular |
| 1600013 | 29.03.2016 | 3/14 | Hahn Immobilien J. Klaß | Hahn Immobilien GmbH... | Teilkorrigiert am:29.03.16 Ge... |
| 1600012 | 29.03.2016 | 3/14 | Hahn Immobilien J. Klaß | Hahn Immobilien GmbH... | Gebührenrechnung |
| 1600011 | 29.03.2016 | 3/14 | Hahn Immobilien J. Klaß | Hahn Immobilien GmbH... | Gebührenrechnung |
| 1600010 | 29.02.2016 | 1/15 | Müller J. Meier | Amtsgericht Tempelhof-K... | Gebührenrechnung |
| 1600009 | 29.02.2016 | 1/15 | Müller J. Meier | Amtsgericht Tempelhof-K... | KFA |
| 1600008 | 29.02.2016 | 1/15 | Müller J. Meier | Rainer Müller, 10777 Berlin | Steuerberater-Gebührenrech... |
| 1600007 | 17.02.2016 | 1/14 | Frank Hertz PV | Frank Hertz, 10789 Berlin | Korrekturrechnung zu 1600006 |
| 1600006 | 17.02.2016 | 1/14 | Frank Hertz PV | Frank Hertz, 10789 Berlin | Korrigiert am:17.02.16 Gebü... |
| 1600005 | 15.02.2016 | 2/16 | Haase J. Beck | Silke Haase, 10969 Berlin | Vorschussrechnung |
| 1600004 | 28.01.2016 | 1/15 | Müller J. Meier | Rainer Müller, 10777 Berlin | Zethonorarabrechnung |
| 1600003 | 27.01.2016 | 2/16 | Haase J. Beck | Silke Haase, 10969 Berlin | Notar-Kostenrechnung |
| 1600002 | 27.01.2016 | 2/14 | Schumann KV | Johann Schumann, 10969 ... | Notar-Kostenrechnung |
| 1600001 | 27.01.2016 | 2/15 | Schumann J. Vogel | Johann Schumann, 10969 ... | Gebührenrechnung |

Rechtsanwälte und Notare
Dr. Recht und Partner

Rae und Notare Dr. Recht und Partner • Übungsweg 1-3 • 12345 Testhausen

Manfred Schuster
Schichauweg 12
12307 Berlin

RA

Rae und Notare
Dr. Recht und Partner
Übungsweg 1-3
12345 Testhausen
Tel.: 030 1234567
Fax: 030 9876543
HRB 000000
USt-IdNr.: DE000000000
ra @ Nr.: 123-00

Bitte stets angeben.
03.11.2016 JF
4/16JF06

Schuster J. Bauer
Darlehen vom 01.02.16

Sehr geehrter Herr Schuster,
Wir erlauben uns, Ihnen nachstehend unsere heutige Liquidation zu übermitteln:
Kostenrechnung gem. § 13 RVG Nr. 1600023
Leistungszeit: 24.08.2016 bis 03.11.2016
berechnet nach § 2 RVG

Gegenstandswert: 1.256,00 €

1.3 Geschäftsgebühr §§ 13, 14 RVG, Nr. 2300 VV RVG 149,50 €
1.3 Verfahrensgebühr § 13 RVG, Nr. 3100 VV RVG 149,50 €
1.2 Terminsgebühr § 13 RVG, Nr. 3104 VV RVG 138,00 €
2.1.15 Pauschalgebühr § 13 RVG, Nr. 3000 VV RVG 149,50 €

23 Rechnungen (0,65 Sekunden)

<< >> 1/1

Drucken

Abbruch

Alle in die OP-Liste gebuchten Rechnungen und Rechnungsbelege werden im Rechnungsordner als PDF-Dateien gespeichert.

Zusätzliche Hinweise stehen nach Klick/Touch auf die nachfolgende Grafik zur Verfügung.

Funktionen in der Toolbar

Jahrgang

Jahrgang: 2017

Nach Eingabe und Bestätigung einer Jahreszahl, bzw. Auswahl aus der Liste, werden alle Rechnungen aufgelistet, die in dem Jahrgang erstellt wurden.

Dokumente

<imagemap>-Fehler: Bild ist ungültig oder nicht vorhanden

Öffnen

Öffnet die Rechnung oder den Buchungsbeleg als PDF-Datei.

Dateiliste drucken

Es wird eine Liste der im Rechnungsordner hinterlegten Rechnungen und Belege als PDF-Datei erstellt.

Archivieren in E-Akte

Die markierte Rechnung wird in der E-Akte gespeichert.

Suchen

Mithilfe der Programmfunktion Suchen kann nach einem eingegebenen Suchbegriff innerhalb aller anzeigbaren Spalten gesucht werden.

Das Suchergebnis wird in der Tabelle angezeigt. Eine erneute Suche innerhalb eines Suchergebnisses ist ebenfalls möglich.

Zusätzliche Hinweise stehen nach Klick/Touch auf der nachfolgenden Grafik zur Verfügung.

Rechnungsordner: Suchen in...

Hilfe Info

Suchbegriff:

☐ Datum Von: Bis:

OK Abbruch

Suchbegriff

Eingabe eines Begriffs, Namens oder einer Rechnungsnummer, nach dem innerhalb des aktuellen Jahrs in der Tabelle zu suchen ist.

Datumssuche

Der eingegebene Suchbegriff kann mit einer Datumssuche verknüpft werden.

Rechnungsordner

Hierfür kann ein Von-Bis-Datum entweder manuell oder über das Kalenderblatt eingegeben werden.

Eine jahresübergreifende Suche ist möglich.

Kalenderblatt

| ◀ Oktober 2016 ▶ | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|
| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <input type="checkbox"/> Heute: 09.11.2016 | | | | | | |

Nach Prüfung des Jahrgangs und des Monats wird mit Klick/Touch des gewünschten Tages das Datum in das Datumsfeld übernommen, aus dem das Kalenderblatt aufgerufen wurde.

Ansicht

| | |
|---|------------------|
| ✓ | Tabelle (links) |
| | Tabelle (oben) |
| | Spaltenauswahl ▶ |
| | Zeilen färben |

Tabelle (links)

Positioniert die Tabelle auf der linken Seite.

Tabelle (oben)

Positioniert die Tabelle am oberen Rand.

Spaltenauswahl

| | |
|---|----------------------|
| ✓ | Rg-Nr. |
| ✓ | Datum |
| ✓ | Akte |
| ✓ | Aktenkurzbezeichnung |
| ✓ | Rechnungsempfänger |
| ✓ | Bemerkung |

Die Spalte RG-Nr. wird immer angezeigt. Die Ansicht der weiteren Spalten kann jeweils hinzu- oder abgewählt werden.

Zeilen färben

Hierüber wird jede zweite Zeile grau eingefärbt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Spaltenköpfe

Klick / Touch auf einen Spaltenkopf sortiert die Liste der Rechnungen nach diesem Kriterium aufsteigend oder absteigend.

Rg-Nr.

Diese Spalte zeigt die Rechnungsnummer, die zu der Rechnung gespeichert wurde.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft ein Kontextmenü auf.

Datum

Diese Spalte zeigt das Erstellungsdatum der Rechnung an.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

Akte

Diese Spalte zeigt die Aktennummer der Rechnung an.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

Aktenkurzbezeichnung

Diese Spalte zeigt die Aktenkurzbezeichnung der Rechnung an.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

Rechnungsempfänger

In dieser Spalte wird der Empfänger der Rechnung angezeigt.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

Bemerkung

Die Art des Dokumentes wird angezeigt.

Rechtsklick/Longtouch auf einen Eintrag in der Tabelle ruft das Kontextmenü auf.

Rechnungsordner

Vorschaufenster

Im Vorschaufenster wird die Rechnung angezeigt, die in der Tabelle (per Klick/Touch) markiert worden ist.

Funktionen in der Abschlussleiste

Rechnungsanzahl

23 Rechnungen (0,65 Sekunden)

Hier wird die Anzahl der Rechnungen und die Dauer bis zum Einlesen des aktuellen Jahres angezeigt.

Erste Seite

Datei:Z Doknavi Anfang.png

Blättert auf die erste Seite der Rechnung zurück.

Zurückblättern

Datei:Z Doknavi Zurück.png

Blättert eine Rechnungsseite zurück.

Vorblättern

Datei:Z Doknavi Vor.png

Blättert eine Rechnungsseite vor.

Letzte Seite

Datei:Z Doknavi Ende.png

Blättert auf die letzte Seite der Rechnung vor.

Zoom

Datei:Z Zoom.png

Vergrößert bzw. verkleinert die Rechnung in der Vorschau.

Drehen



Die Vorschau kann entgegen oder im Uhrzeigersinn gedreht werden.

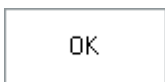
Rechnungsordner

Drucken

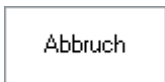


Hier kann die markierte Rechnung gedruckt werden.

OK



Abbruch und Schließen



Hier kann der Rechnungsordner geschlossen werden.