

# Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 19. September 2019, 19:04 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)  
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 6. Juli 2020, 17:34 Uhr (Quelltext anzeigen)

AGörlich (Diskussion | Beiträge)  
Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 1:

–

[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzlei|Kanzlei]] > [[Benutzerverwaltung]] > [[Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung)]]

==Allgemeines==

Zeile 1:

+

[[Hauptseite]] > [[:Category:Kanzleiverwaltung|Kanzleiverwaltung]] > [[Benutzerverwaltung]] > [[Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung)]]

==Allgemeines==

## Version vom 6. Juli 2020, 17:34 Uhr

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Benutzerverwaltung > Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	4
2.1 Alle Rechte .....	4
2.2 Verwalter .....	4
2.3 Optionen .....	4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	4
3.1 Programmrechte .....	4
3.2 Lokale Grundeinstellungen ändern .....	5
3.2.1 Unterrechte .....	5
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	6
4.1 OK und Schließen .....	6
4.2 Abbruch und Schließen .....	6

Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

## Allgemeines

---

Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

**Rechteverwaltung**

☒ **Alle Rechte**    ☒ **Verwalter**    Optionen ▼

Haupt-/ Datenpool

☒ **Hauptpool**  

Datenpool
Alle ▼

Programmrechte

<input checked="" type="checkbox"/> Adressen <input checked="" type="checkbox"/> Akten <input checked="" type="checkbox"/> Aktenkonto <input checked="" type="checkbox"/> Benutzerverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Briefkopf-/Formulardesigner <input checked="" type="checkbox"/> E-Workflow <input checked="" type="checkbox"/> Finanzbuchhaltung <input checked="" type="checkbox"/> Finanzbuchhaltung II <input checked="" type="checkbox"/> Gebühren/Kosten <input checked="" type="checkbox"/> Lokale Grundeinstellungen ändern <input checked="" type="checkbox"/> Kostenblatt <input checked="" type="checkbox"/> Lohn/Gehalt	<input checked="" type="checkbox"/> Nachrichten/Notizen <input checked="" type="checkbox"/> Notariat <input checked="" type="checkbox"/> Notariat Automatischer Vollzug <input checked="" type="checkbox"/> Offene Posten <input checked="" type="checkbox"/> Termine/Fristen <input checked="" type="checkbox"/> Standardtexte <input checked="" type="checkbox"/> Tresor <input checked="" type="checkbox"/> Verbraucherinsolvenz <input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsverkehr <div style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> Dispodatei</div> <input checked="" type="checkbox"/> Zeithonorar I <input checked="" type="checkbox"/> Zeithonorar II <input checked="" type="checkbox"/> Zwangsvollstreckung
--	---

Adressen

Akten

Aktenkonto

Datenexporte

Dienstprogramme

E-Workflow

Kostenblatt

Finanzbuchhaltung

Gebühren/Kosten

Lohn/Gehalt

Nachrichten/Notizen

Notariat

Offene Posten

Online

Termine/Fristen

✓

✗

## Funktionen in der Toolbar

---

### Alle Rechte

---

### Verwalter

---

Wurde für den Benutzer das Recht *Verwalter* vergeben, kann er die *Benutzerverwaltung* aufrufen und sämtliche Einstellungen in der *Benutzerverwaltung* ändern. Insbesondere kann er anderen Benutzern Zugriffsrechte erteilen. Benutzer mit Verwalterrechten werden in der *Benutzerverwaltung* fett dargestellt. Hat ein Benutzer für einen Programmbereich oder eine Programmfunktion keine Benutzerrechte, wird das durch einen schwarzen Punkt vor dem Programmbereich / der Programmfunktion im Programmbaum des PD + kenntlich gemacht, wenn die Einstellung *Fehlende Programmrechte markieren* in den PD + Einstellungen gesetzt ist.

In den Programmrechten können über *Optionen* für den gewählten Benutzer *alle Programmrechte gesetzt* oder *entfernt* werden. Davon betroffen sind alle Programmrechte aller Module. Ferner ist es möglich, einem Benutzer *Außenprüferrechte* zuzuordnen, die eine spezielle Rechtevergabe bewirken: Seit Anfang 2002 haben Außenprüfer der Finanzverwaltung das Recht, selbst auf die EDV des Steuerpflichtigen zuzugreifen, ohne sich dabei des Steuerpflichtigen oder seiner Mitarbeiter zu bedienen (während des Zugriffs des Außenprüfers steht in der Kanzlei ein RA-MICRO Arbeitsplatz weniger zur Verfügung). Für den Außenprüfer sollte ein eigener Benutzer in der *Benutzerverwaltung* angelegt und diesem nur die Außenprüferrechte zugewiesen werden. In der Zeit der Außenprüfung sollten alle Mitarbeiter ein eigenes Passwort in der *Benutzerverwaltung* hinterlegt haben. So besteht die zusätzliche Sicherheit, dass der Außenprüfer

### Optionen

---

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Programmrechte

---

Um Benutzerrechte zu ändern, ist in der Menüleiste der Benutzerverwaltung die *Rechteverwaltung* zu wählen. Die *Rechteverwaltung* ist in verschiedene Bereiche aufgeteilt. Im ersten Bereich *Programmrechte* können Benutzerrechte für verschiedene Programm-Module und Programmfunktionen für den oder die in der *Benutzerverwaltung* markierten Benutzer geändert werden. Damit kann festgelegt werden, auf welche Programm-Module oder Programmfunktionen die einzelnen Benutzer überhaupt zugreifen dürfen.

Zur Vergabe von Rechten für andere Benutzer ist das Verwalterrecht erforderlich. Sind Einstellungen ausgegraut, fehlt das Recht zur Änderung von Zugriffsrechten. Alle Rechte können auch gesetzt werden, ohne gleichzeitig Verwalterrechte einräumen zu müssen.

Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

## **Lokale Grundeinstellungen ändern**

---

Diese Einstellung bewirkt, dass der Benutzer im Bereich *Einstellungen* lokale, d. h. blau gekennzeichnete Einstellungen ändern kann. Bei *lokalen Einstellungen* handelt es sich um Einstellungen, die sich nur auf den Benutzer auswirken. *Zentrale Einstellungen* können nur von Benutzern mit Verwalterrecht geändert werden. *Zentrale Einstellungen* wirken sich auf alle Benutzer des RA-MICRO Netzwerkes aus.

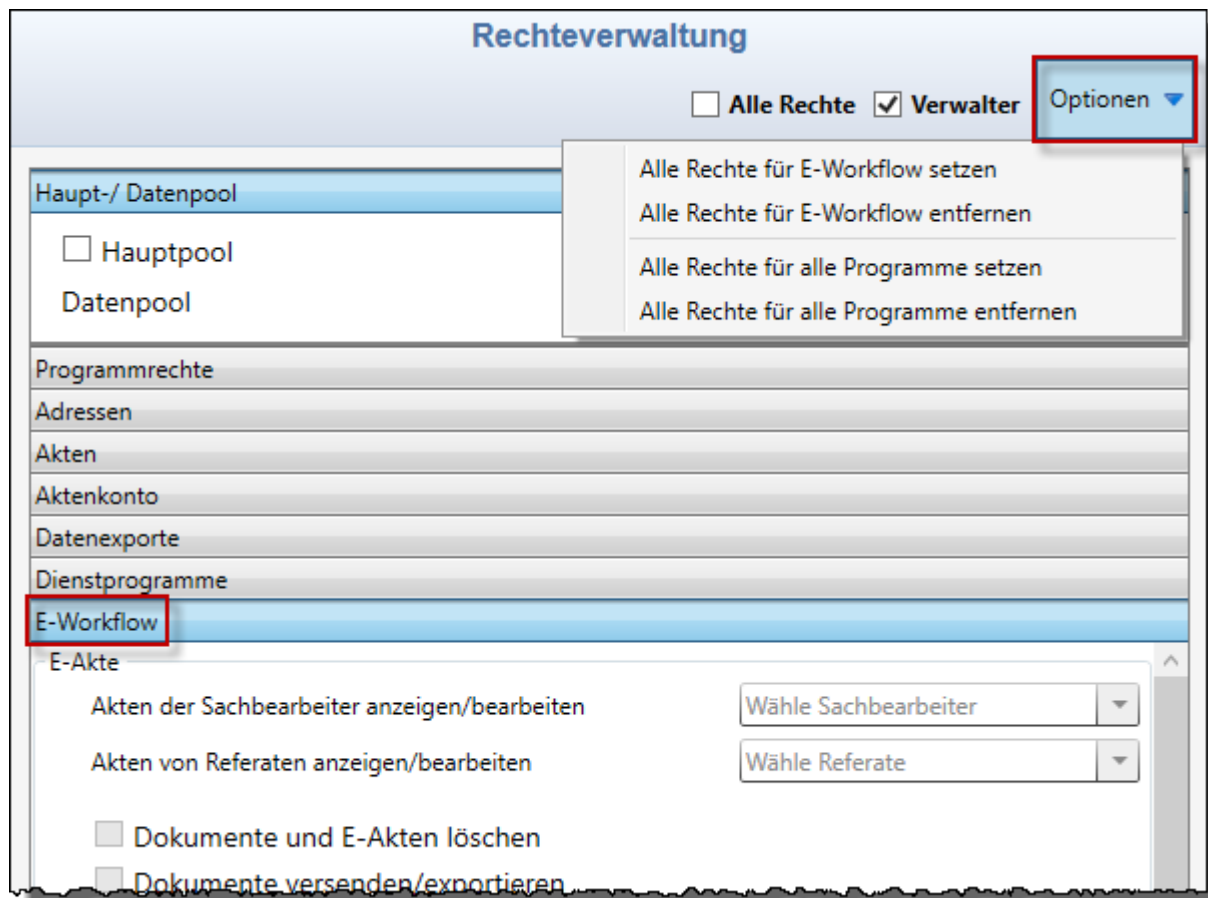
## **Unterrechte**

---

Für folgende Module bzw. Programmfunktionen steht die Vergabe von speziellen Unterrechten zur Verfügung:

- Adressen
- Akten
- Aktenkonto
- Benutzerverwaltung
- Briefköpfe / Aktenvorblätter
- E-Workflow
- Finanzbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung II
- Gebühren / Kosten
- Lokale Grundeinstellungen ändern
- Kostenblatt
- Lohn / Gehalt
- Nachrichten / Notizen
- Notariat
- Notariat Automatischer Vollzug
- Offene Posten
- Termine / Fristen
- Standardtexte
- Tresor
- Verbraucherinsolvenz
- Zahlungsverkehr
- Dispodatei
- Zeithonorar I
- Zeithonorar II

Rechteverwaltung (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen



In den Unterrechten für die einzelnen Module können ebenfalls über *Optionen* alle Rechte für das jeweilige Modul oder alle Programme gesetzt oder entfernt werden.

### Screenshot einfügen

Rechteänderungen im Hauptpool können bei Bedarf in vorhandene Datenpools übernommen werden. Dazu kann in der Maske *Datenpool-Auswahl* gewählt werden, ob sich Änderungen an den Programm- und Modulrechten im Hauptpool auch auf die angezeigten Datenpools auswirken oder nur für den Hauptpool gelten sollen. Bei Änderungen im Datenpool erfolgt keine Abfrage nach einer Synchronisation in den Hauptpool.

## Funktionen in der Abschlussleiste

### OK und Schließen



### Abbruch und Schließen

