

# Rg. Eingangsbuch (FIBU II)

Hauptseite > FIBU II > Eingangsrechnungen > Rg. Eingangsbuch

**Rg. Eingangsbuch (FIBU II)**



**Kategorie: FIBU II**

**Support-Hotline: 030 43598 888**

**Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>**

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen in der Toolbar .....	3
2.1 Ausblenden .....	3
2.2 Extras .....	3
2.2.1 Eingangsrechnungen bearbeiten .....	3
2.2.2 Übernommene Lieferantensalden .....	4
2.2.2.1 Rechnungsnummer / Adressnummer .....	4
2.2.2.2 Betrag .....	5
2.2.2.3 Drucken .....	5
2.2.2.4 OK .....	5
2.2.2.5 Abbruch .....	5
2.2.2.6 Rechnungsnummer .....	5
2.2.3 Angaben elektronische Eingangsrechnung .....	6
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	6
3.1 Anzuzeigendes Jahr .....	6
3.2 Bestimmte Eingangsrechnungen .....	6
3.3 Adresse .....	7
3.4 Rechnungsnummer .....	7
3.5 Weitere Filtermöglichkeiten .....	7
3.6 Auswahl nach Rechnungsarten .....	7
3.7 Sortiert nach Adressnummer .....	7
3.8 Art des Rechnungsempfangs .....	7
3.9 Start .....	7
3.10 Farblegende .....	7
3.11 Eingangsrechnung .....	7
3.12 Adressnummer .....	7

Rg. Eingangsbuch (FIBU II)

3.13 Adresdaten .....	8
3.14 Externe Rechnungsnummer .....	8
3.15 Rechnungsdatum .....	8
3.16 Fälligkeitsdatum .....	8
3.17 Rechnungsbetrag .....	8
3.18 Offener Betrag .....	8
3.19 bez. am .....	8
3.20 Gegenkonto .....	8
3.21 Bankverbindung .....	8
3.22 Bemerkung .....	8
3.23 Sachkonto .....	8
4 Funktionen in der Abschlussleiste .....	9
4.1 Excel .....	9
4.2 Drucken .....	9
4.3 OK und Schließen .....	9
4.4 Abbruch und Schließen .....	9

Allgemeines

Eing.-Rg.	Adr.-Nr.	Rechnungssteller	Rgs.-Nr. Rst.	vom	fällig am	Rechnungsbetrag	Offener Betrag	bez. am	Konto	BLZ	Bankkonto	Bemerkung	Sachkonto
21000001	1001	Klaus Seher 10034 Berlin	33844/2010	25.05.10	25.05.10	950,00	950,00		1610			Bitte Überweisung rotot veranlassen	27
21000002	4195	Kohlmann & Co. KG 14057 Berlin	2259/VER	20.04.10	20.05.10	30.930,00	30.930,00		1610				321
21000003	4197	System AG 11067 Berlin	443412/10	22.05.10	22.05.10	120,83	120,83		1610				4550
21000004	4197	System AG 11067 Berlin	888777/10	25.05.10	25.05.10	300,38	0,38		1610			Überweisung rotot	27
21000005	1001	Klaus Seher 10034 Berlin	123456	25.05.10	26.05.10	1.190,00	1.190,00		1610		DE64700009971000735170		3100
21000006	1001	Klaus Maier 10034 Berlin	3222495/111	21.12.10	26.01.11	320,55	320,55		1610		DE64700009971000735170	bitte umgehend bezahlen	480
21000001	1	Thomas Neumann 10551 Berlin	12304952	31.12.11	24.05.12	303,00	160,00		1610		DE64700009971000111114		4240
21000002	1001	Klaus und Erika Maier 10034 Berlin	1005677/05/2012	31.08.12	04.09.12	11.600,00	11.600,00		1610		DE64700009971000735170		320
21300001	1001	Erika Maier 10034 Berlin	566677	29.08.13	29.08.13	100,00	50,00		1610		DE64700009971000735170		4930
21300002	1001	Erika Maier 10034 Berlin		29.08.13	29.08.13	500,00	400,00		1610		DE64700009971000735170		4210
21300003	1	Thomas Neumann 10551 Berlin	1	02.12.13	02.12.13	1.190,00	1.190,00		1610		DE22700008972000111115		4520
Gesamtsumme						46.540,42	45.990,42						

Im Rechnungseingangsbuch werden die Eingangsrechnungen verzeichnet, die über die Programmfunktion *Eingangsrechnung erfassen* gebucht worden sind.

Als Unterkonten zum Sammelkonto 1610 /3310 Verbindlichkeiten dienen die Adressnummern der Lieferanten.

## Funktionen in der Toolbar

---

### Ausblenden

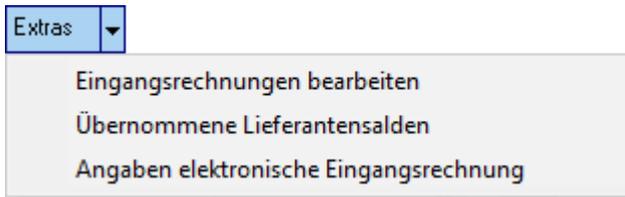
---



Der Filterbereich kann ein- und wieder ausgeblendet werden.

### Extras

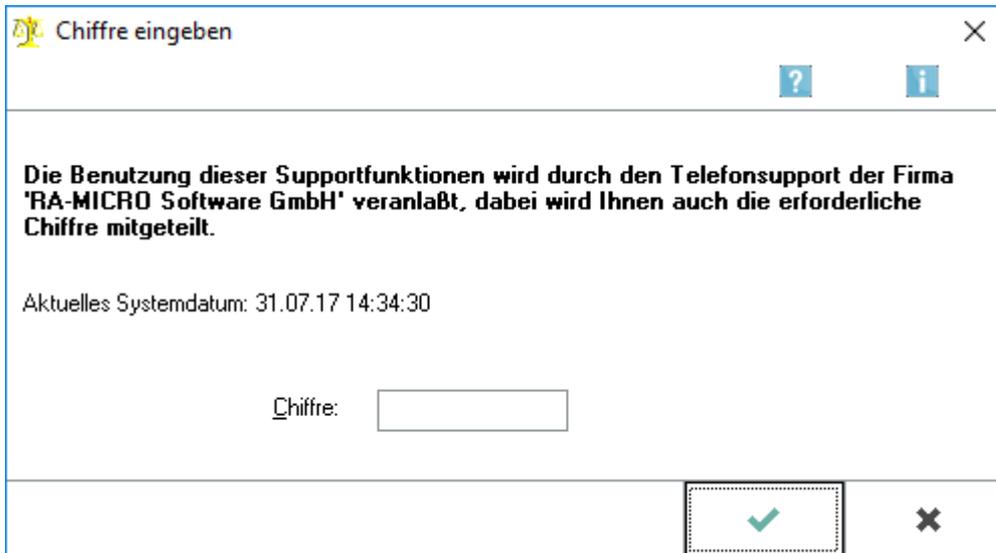
---



### Eingangsrechnungen bearbeiten

---

Die Maske *Eingangsrechnungen bearbeiten* kann aufgerufen werden.



Zur Bearbeitung muss Kontakt mit dem Telefonsupport von RA-MICRO aufgenommen werden. Mit dieser Funktion kann der Stand fehlerhaft gespeicherter Eingangsrechnungen korrigiert werden.



Rg. Eingangsbuch (FIBU II)

## **Betrag**

---

Bei negativen Beträgen handelt es sich um Gutschriften. Beträge ohne Vorzeichen stellen Verbindlichkeiten ggü. dem Lieferanten dar.

## **Drucken**

---



Die Auswertung wird gedruckt.

## **OK**

---



Die Auswertung wird geschlossen.

## **Abbruch**

---



Die Programmfunktion wird geschlossen.

## **Rechnungsnummer**

---

Die Adressnummern der Lieferanten und die dazu verbuchten Rechnungsnummern werden angezeigt.

## Angaben elektronische Eingangsrechnung

Angaben zu den elektronischen Eingangsrechnungen werden gemacht, wie z.B. der Speicherort der Datei oder die Prüfsoftware für die Signatur.

Es kann z.B. ergänzt werden, an welchem Speicherort die elektronische Eingangsrechnung erfasst werden soll und welche Prüfsoftware für die Signatur verwendet werden soll.

Diese Daten zur elektronischen Eingangsrechnung werden aus der Programmfunktion [Buchen](#) übernommen. Es können Ergänzungen vorgenommen werden, wie den Speicherpfad oder die Auswahl der Prüfsoftware für die Signatur. Weiterhin kann die Signatur mit der Software geprüft werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Anzuzeigendes Jahr

Das Jahr wird ausgewählt, zu welchem die Eingangsrechnungen angezeigt werden sollen.

### Bestimmte Eingangsrechnungen

Die Anzeige des Rechnungseingangsbuches kann für bestimmte Eingangsrechnungen nach deren Nummern eingegrenzt werden.

Rg. Eingangsbuch (FIBU II)

## Adresse

---

Anhand der Adressnummer kann die entsprechende Eingangsrechnung eines bestimmten Kreditors gefunden werden.

## Rechnungsnummer

---

Falls nach einer bestimmten Eingangsrechnung gesucht wird, wird deren Rechnungsnummer eingegeben.

## Weitere Filtermöglichkeiten

---

Über diese Felder besteht durch Eingabe einer oder mehrerer Kriterien die Möglichkeit, gezielt nach bestimmten Eingangsrechnungen zu suchen.

## Auswahl nach Rechnungsarten

---

Eine Auswahl nach bestimmten Rechnungsarten kann getroffen werden.

## Sortiert nach Adressnummer

---

Alle Rechnungen nach den oben gewählten Kriterien werden sortiert und summiert nach Adressnummern angezeigt.

## Art des Rechnungsempfangs

---

Alle Rechnungen, nur Rechnungen im herkömmlichen Papierformat oder nur elektronische Rechnungen werden angezeigt.

## Start

---

Die Auswertung wird gestartet.

## Farblegende

---

Die Farblegende wird angezeigt. Gelb unterlegte Rechnungen sind für die Übergabe an den Zahlungsverkehr gesperrt. In blauer Schrift angezeigte Rechnungen sind bereits teilweise gezahlt - ein Skontoabzug ist bei diesen Rechnungen nicht mehr möglich.

## Eingangsrechnung

---

Die bei Erfassung der Eingangsrechnung vergebene Belegnummer dient gleichzeitig als Rechnungsnummer der Eingangsrechnung.

## Adressnummer

---

Die im Modul *Adressen* gespeicherten Adressnummern dienen als Unterkonten des Sammelkontos Verbindlichkeiten.

Rg. Eingangsbuch (FIBU II)

## Adressdaten

---

Die Adressdaten des Lieferanten werden angezeigt.

## Externe Rechnungsnummer

---

Die bei Erfassung der Eingangsrechnung vergebene externe Rechnungsnummer wird angezeigt.

## Rechnungsdatum

---

Das Rechnungsdatum entspricht in der Regel dem Belegdatum, welches bei Erfassung der Eingangsrechnung eingegeben wird.

## Fälligkeitsdatum

---

Das Fälligkeitsdatum gibt an, bis wann die Rechnung bezahlt sein soll. Es kann unter der Programmfunktion [Fällige Eingangsrechnungen](#) geändert werden.

## Rechnungsbetrag

---

Der Rechnungsbetrag wird dargestellt.

## Offener Betrag

---

In dieser Höhe ist die entsprechende Rechnung noch nicht ausgeglichen.

## bez. am

---

Die Information wird angezeigt, wann der Rechnungsbetrag gezahlt wurde.

## Gegenkonto

---

Das Gegenkonto wird dargestellt.

## Bankverbindung

---

Die Bankverbindung des Lieferanten wird angezeigt.

## Bemerkung

---

Die Bemerkung wird angezeigt, die unter [Eingangsrechnung erfassen](#) eingegeben wurde.

## Sachkonto

---

Das Sachkonto wird angezeigt, auf das gebucht wurde.

Rg. Eingangsbuch (FIBU II)

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Excel

---



Die vorliegende Auswertung wird nach Excel exportiert.

### Drucken

---



Der Druck des Rechnungseingangsbuches erfolgt.

### OK und Schließen

---



Die Programmfunktion wird geschlossen.

### Abbruch und Schließen

---



Die Programmfunktion wird geschlossen.