

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 7. März 2017, 18:28 Uhr (Quelltext anzeigen)		Aktuelle Version vom 10. März 2020, 19:15 Uhr (Quelltext anzeigen)	
JSchülzky (Diskussion Beiträge)		AGörlich (Diskussion Beiträge)	
(Die Seite wurde neu angelegt: „Datei:ebrief.rotzettel.ewf.png“ Der "E-Rotzettel/E-Kurzbrief" ermöglicht die tastaturoptimierte schnelle Erstellung und den Versand von Kurzmitteilungen...“)			
(14 dazwischenliegende Versionen von 4 Benutzern werden nicht angezeigt)			
Zeile 1:		Zeile 1:	
-	[[Datei:ebrief.rotzettel.ewf.png]]	+	[[Hauptseite]] > [[Category:E-Workflow E-Workflow]] > [[E-Brief]] > [[Karteikarte Nachricht]] > [[Rotzettel]]
-	Der "E-Rotzettel/E-Kurzbrief" ermöglicht die tastaturoptimierte schnelle Erstellung und den Versand von Kurzmitteilungen als "E-Brief". Er kann aus dem "E-Brief" und dem Info Desk sowie über die Tastenkombination AltGr + Shift + J aufgerufen werden.	+	==Allgemein==
-	Eine zuvor im "E-Brief" gewählte Anlage, z. B. ein externes Dokument oder ein Dokument aus der "E-Akte", wird mit der Kurzmitteilung an den Postausgang des "E-Ausgangsfaches" gesandt.	+	<imagemap>
		+	Datei:ebrief.rotzettel.ewf.png
		+	
		+	rect 146 38 505 65 [[Rotzettel#Briefkopf Schlägt den im E-Brief voreingestellten Briefkopf vor.]]
		+	rect 146 75 280 103 [[Rotzettel#Aktenummernfeld Dient der Eingabe der Aktennummer.]]
		+	rect 376 75 506 102 [[Rotzettel#Beteiligter Ermöglicht die Adressierung zur Akte gespeicherter Beteiligter.]]
		+	rect 146 110 506 138 [[Rotzettel#Textbaustein Zur Auswahl stehen hier alle Textbausteine zur Verfügung, die im E-Brief auch unter Textbausteine aufgelistet sind. Der gewählte Textbaustein wird in den E-Brief eingefügt und kann als standardisiertes Schreiben an das E-Ausgangsfach versandt werden.]]
		+	rect 147 146 507 173 [[Rotzettel#Gru.C3.9Fformel Grußformeln können z. B. im E-Brief über Grußformel einfügen geändert werden.]]
		+	rect 409 198 511 230 [[Rotzettel#Best.C3.A4tigen Die eingegebenen Daten werden nach Bestätigung in den E-Brief übernommen.]]
		+	
			desc none

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

+	
+	</imagemap>
+	
+	Der "E-Rotzettel E-Kurzbrief" ermöglicht die tastaturoptimierte schnelle Erstellung und den Versand von Kurzmitteilungen als [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief]. Er kann aus dem [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] und dem Info Desk sowie über die Tastenkombination [[Datei:AltGr Shift J.png link=]] aufgerufen werden.
+	
+	Eine zuvor im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] gewählte Anlage, z. B. ein externes Dokument oder ein Dokument aus der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte E-Akte], wird mit der Kurzmitteilung an den Postausgang des [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Ausgangsfach E-Ausgangsfaches] gesandt.
+	
+	==Funktionen im Bearbeitungsbereich==
+	===Briefkopf===
+	Schlägt den im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] voreingestellten Briefkopf vor.
+	
+	===Aktennummernfeld===
+	Dient der Eingabe der Aktennummer.
+	
+	===Beteiligter===
+	Ermöglicht die Adressierung zur Akte gespeicherter Beteiligter.
+	
+	===Textbaustein===
+	Zur Auswahl stehen hier alle Textbausteine zur Verfügung, die im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] auch unter Textbausteine aufgelistet sind. Der gewählte Textbaustein wird in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] eingefügt und kann als standardisiertes Schreiben an das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Ausgangsfach E-Ausgangsfach] versandt werden.
+	

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

+	[[Datei:birne.fw.png link=]] Die Nummerierung der Textbausteine ermöglicht den Aufruf des gewünschten Textbausteins über die zugeordnete Ziffer und Bestätigung mit [[Datei:TK_Enter.png link=]].
+	
+	====<u>Textbaustein auswählen</u>====
+	[[Datei:ebrief.textbausteinauswählen.ewf.png link=]]
+	
+	In dieser Maske können Textbausteine an gewünschter Position in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] oder die Deckungsanfrage eingefügt werden. Hierbei handelt es sich in der Regel um Kurzbrieftexte (textl1 bis textl22). Die Anpassung von Kurzbrieftexten ist mit der Programmfunktion "Standardtexte" unter "Programmtexte", "S Schriftverkehr", "Kanzlei-Textverarbeitung" oder "Microsoft Word" unter "Kurzbriefprogramm", Auswahl "Kurzbriefe" möglich. Nach Auswahl des gewünschten Textbausteins kann dieser an aktueller Position oder am Ende des Dokuments eingefügt werden. Standardmäßig wird vorgeschlagen, den Textbaustein in den Platzhalter \$TEXTBAUSTEIN einzufügen, d. h. den Platzhalter durch den Textbaustein zu ersetzen.
+	
+	===Grußformel===
+	Grußformeln können z. B. im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] über [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/Gru%C3%9Fformel_einf%C3%BCgen Grußformel einfügen] geändert werden.
+	
+	==Funktionen in der Abschlussleiste==
+	===OK und Schließen===
+	[[Datei:Z Ok 3.png link=]]
+	
+	Die eingegebenen Daten werden nach Bestätigung in den "E-Brief" übernommen.
+	
+	===Abbruch und Schließen===
+	
+	[[Datei:Z_Schließen_4.png link=]]
+	

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

- + Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.
- +
- + [[Category:E-Workflow]]

Aktuelle Version vom 10. März 2020, 19:15 Uhr

[Hauptseite](#) > [E-Workflow](#) > [E-Brief](#) > [Karteikarte Nachricht](#) > [Rotzettel](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein	4
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	5
2.1 Briefkopf	5
2.2 Aktennummernfeld	5
2.3 Beteiligter	5
2.4 Textbaustein	5
2.4.1 Textbaustein auswählen	6
2.5 Grußformel	6
3 Funktionen in der Abschlussleiste	6
3.1 OK und Schließen	6
3.2 Abbruch und Schließen	7

Allgemein

E-Rotzettel

Briefkopf: TEXTBK.KANZLEIRECHT-BK

Akte: 3/16 ↓ Beteiligter: M1: von Menning

Textbaustein: 1 Zur Kenntnisnahme

Grußformel: Rechtsanwalt

Der *E-Rotzettel* / *E-Kurzbrief* ermöglicht die tastaturoptimierte schnelle Erstellung und den Versand von Kurzmitteilungen als [E-Brief](#). Er kann aus dem [E-Brief](#) und dem Info Desk sowie über die Tastenkombination

AltGr ↑ J aufgerufen werden.

Eine zuvor im [E-Brief](#) gewählte Anlage, z. B. ein externes Dokument oder ein Dokument aus der [E-Akte](#), wird mit der Kurzmitteilung an den Postausgang des [E-Ausgangsfaches](#) gesandt.

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Briefkopf

Schlägt den im [E-Brief](#) voreingestellten Briefkopf vor.

Aktennummernfeld

Dient der Eingabe der Aktennummer.


Beteiligter

Ermöglicht die Adressierung zur Akte gespeicherter Beteiligter.

Textbaustein

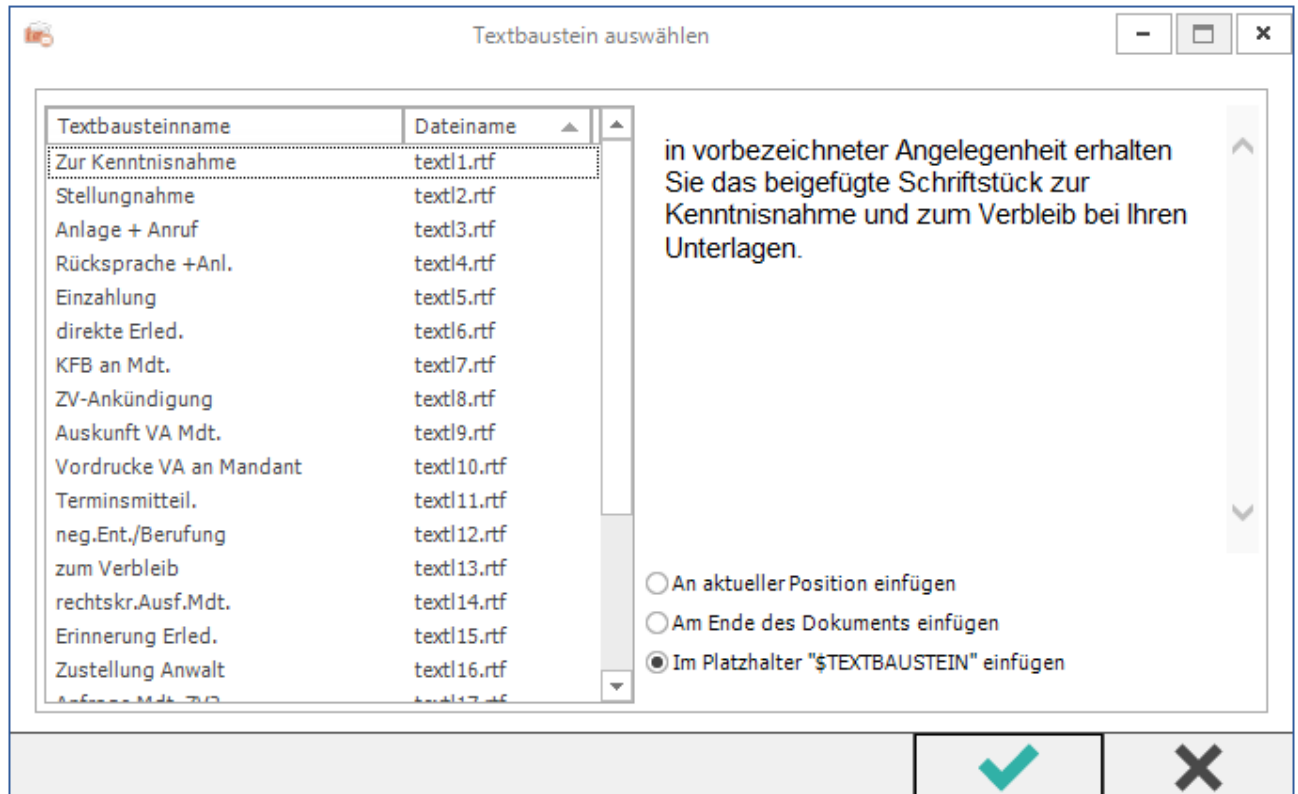
Zur Auswahl stehen hier alle Textbausteine zur Verfügung, die im [E-Brief](#) auch unter Textbausteine aufgelistet sind. Der gewählte Textbaustein wird in den [E-Brief](#) eingefügt und kann als standardisiertes Schreiben an das [E-Ausgangsfach](#) versandt werden.



Die Nummerierung der Textbausteine ermöglicht den Aufruf des gewünschten Textbausteins über die zugeordnete Ziffer und Bestätigung mit .

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

Textbaustein auswählen



In dieser Maske können Textbausteine an gewünschter Position in den [E-Brief](#) oder die Deckungsanfrage eingefügt werden. Hierbei handelt es sich in der Regel um Kurzbrieftexte (textl1 bis textl22). Die Anpassung von Kurzbrieftexten ist mit der Programmfunktion *Standardtexte* unter *Programmtexte*, *S Schriftverkehr*, *Kanzlei-Textverarbeitung* oder *Microsoft Word* unter *Kurzbriefprogramm*, Auswahl *Kurzbriefe* möglich. Nach Auswahl des gewünschten Textbausteins kann dieser an aktueller Position oder am Ende des Dokuments eingefügt werden. Standardmäßig wird vorgeschlagen, den Textbaustein in den Platzhalter \$TEXTBAUSTEIN einzufügen, d. h. den Platzhalter durch den Textbaustein zu ersetzen.

Grußformel

Grußformeln können z. B. im [E-Brief](#) über [Grußformel einfügen](#) geändert werden.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die eingegebenen Daten werden nach Bestätigung in den *E-Brief* übernommen.

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und die Maske schließt.