

# Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 8. März 2017, 11:26 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 9. März 2017, 15:46 Uhr (Quelltext anzeigen)

PZerbe (Diskussion | Beiträge)

K (Formatierungsanpassung)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 30:

===Textbaustein===

– Zur Auswahl stehen hier alle Textbausteine zur Verfügung, die im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] auch unter Textbausteine aufgelistet sind. Der gewählte Textbaustein wird in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] eingefügt und kann als standardisiertes Schreiben an das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Ausgangsfach E-**Ausgangsfaches**] versandt werden.

[[Datei:birne.fw.png]] Die Nummerierung der Textbausteine ermöglicht den Aufruf des gewünschten Textbausteins über die zugeordnete Ziffer und Bestätigung mit [[Datei:enter.ewf.png]].

Zeile 30:

===Textbaustein===

+ Zur Auswahl stehen hier alle Textbausteine zur Verfügung, die im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] auch unter Textbausteine aufgelistet sind. Der gewählte Textbaustein wird in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Brief E-Brief] eingefügt und kann als standardisiertes Schreiben an das [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Ausgangsfach E-**Ausgangsfach**] versandt werden.

[[Datei:birne.fw.png]] Die Nummerierung der Textbausteine ermöglicht den Aufruf des gewünschten Textbausteins über die zugeordnete Ziffer und Bestätigung mit [[Datei:enter.ewf.png]].

## Version vom 9. März 2017, 15:46 Uhr

Hauptseite > E-Workflow > E-Brief > Karteikarte Nachricht > Rotzettel

### Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Briefkopf .....	2
2.2 Aktennummernfeld .....	2
2.3 Beteiligter .....	2
2.4 Textbaustein .....	2
2.4.1 Textbaustein auswählen .....	3
2.5 Grußformel .....	3

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

## Allgemein

---

E-Rotzettel	
Briefkopf:	<input type="text" value="TEXTBK.KANZLEIRECHT-BK"/>
Akte:	<input type="text" value="3/16"/>   Beteiligter:
Textbaustein:	<input type="text" value="1 Zur Kenntnisnahme"/>
Grußformel:	<input type="text" value="Rechtsanwalt"/>
	

Der *E-Rotzettel*/*E-Kurzbrief* ermöglicht die tastaturoptimierte schnelle Erstellung und den Versand von Kurzmitteilungen als *E-Brief*. Er kann aus dem *E-Brief* und dem Info Desk sowie über die Tastenkombination AltGr + Shift + J aufgerufen werden.

Eine zuvor im *E-Brief* gewählte Anlage, z. B. ein externes Dokument oder ein Dokument aus der *E-Akte*, wird mit der Kurzmitteilung an den Postausgang des *E-Ausgangsfaches* gesandt.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Briefkopf

---

Schlägt den im *E-Brief* voreingestellten Briefkopf vor.

### Aktennummernfeld

---

Dient der Eingabe der Aktennummer.

### Beteiligter

---

Ermöglicht die Adressierung zur Akte gespeicherter Beteiligter.

### Textbaustein

---

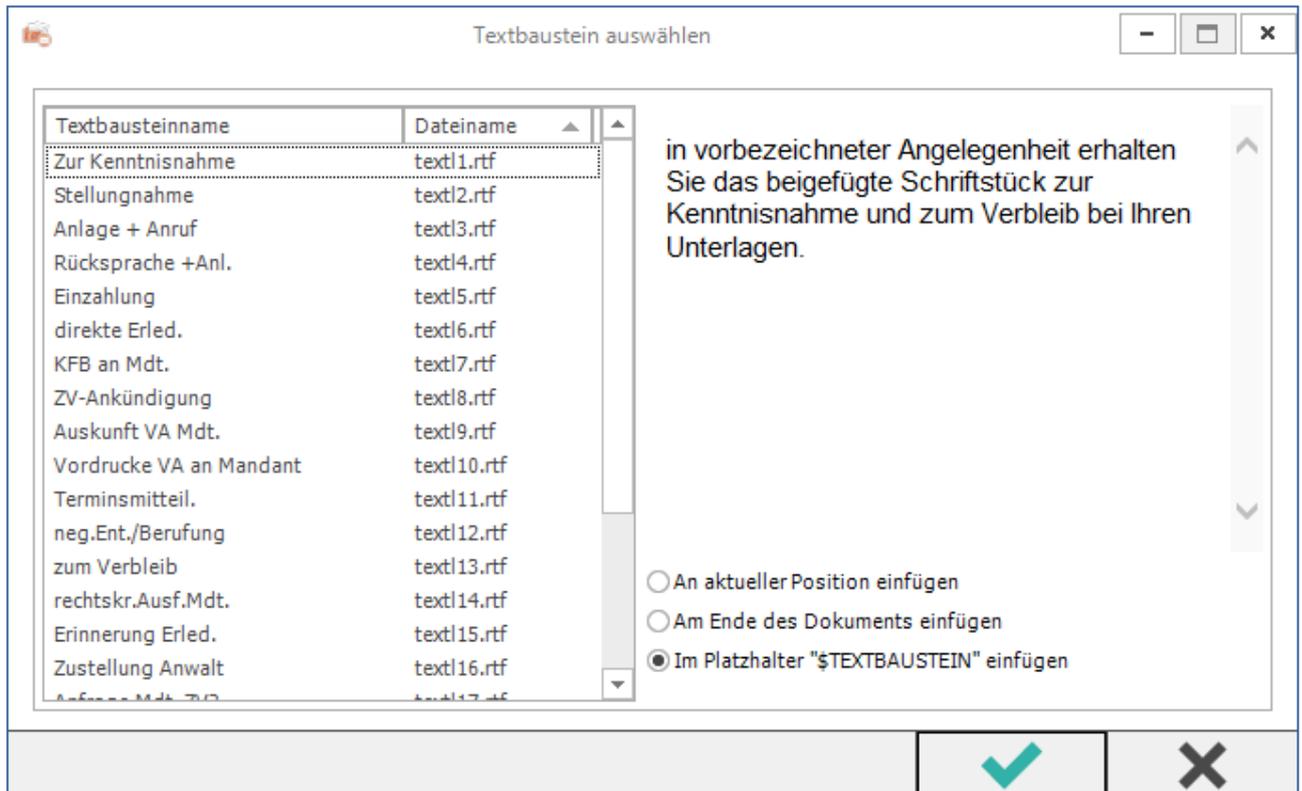
Zur Auswahl stehen hier alle Textbausteine zur Verfügung, die im *E-Brief* auch unter Textbausteine aufgelistet sind. Der gewählte Textbaustein wird in den *E-Brief* eingefügt und kann als standardisiertes Schreiben an das *E-Ausgangsfach* versandt werden.



Die Nummerierung der Textbausteine ermöglicht den Aufruf des gewünschten Textbausteins über die zugeordnete Ziffer und Bestätigung mit `Datei:enter.ewf.png`.

Rotzettel: Unterschied zwischen den Versionen

## Textbaustein auswählen



In dieser Maske können Textbausteine an gewünschter Position in den [E-Brief](#) oder die Deckungsanfrage eingefügt werden. Hierbei handelt es sich in der Regel um Kurzbrieftexte (textl1 bis textl22). Die Anpassung von Kurzbrieftexten ist mit der Programmfunktion *Standardtexte* unter *Programmtexte*, *S Schriftverkehr*, *Kanzlei-Textverarbeitung* oder *Microsoft Word* unter *Kurzbriefprogramm*, Auswahl *Kurzbriefe* möglich. Nach Auswahl des gewünschten Textbausteins kann dieser an aktueller Position oder am Ende des Dokuments eingefügt werden. Standardmäßig wird vorgeschlagen, den Textbaustein in den Platzhalter \$TEXTBAUSTEIN einzufügen, d. h. den Platzhalter durch den Textbaustein zu ersetzen.

## Grußformel

Grußformeln können z. B. im [E-Brief](#) über [Grußformel einfügen](#) geändert werden.