

SMS

Hauptseite > Online Recherchen > SMS

SMS



Video: SMS

Kategorie: Online Recherche

Tastenkombination: AltGr ↑ S

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen	2
2.1 Protokoll	2
2.1.1 Drucken	2
2.1.2 OK und Schließen	2
2.2 Vorlagen	3
2.2.1 OK und Schließen	4
2.3 Kontakte	4
2.3.1 OK und Schließen	5
2.3.2 Abbruch und Schließen	5
2.4 Warteliste	5
2.4.1 OK und Schließen	6
2.5 Funktionen im Bearbeitungsbereich	7
2.5.1 Empfänger	9
2.5.2 Absender	9
2.5.3 Nachricht	9
2.6 Funktionen in der Abschlussleiste	10
2.6.1 Senden	10
2.6.2 Senden und Schließen	10
2.6.3 Abbruch und Schließen	10

Allgemeines

Mithilfe dieser Programmfunktion können SMS-Mitteilungen, kürzere Word-Dokumente, E-Mail-Inhalte und andere Texte als Kurzmitteilungen vom PC an ein Mobiltelefon versendet werden. Wesentlicher Vorteil dieser Programmfunktion ist, dass die Kurzmitteilungen über die Computertastatur eingegeben werden können und nicht die Tastatur des Mobiltelefons genutzt werden muss.

Funktionen

Protokoll

Alle versendeten SMS werden im



vermerkt, was unter anderem die private Nutzung durch

Kanzleimitarbeiter minimiert.

Über *Details* werden weitere Details, wie bspw. der Nachrichteninhalt, angezeigt. Mit *Löschen* können einzelne Einträge aus der Liste entfernt werden.

Protokoll						
Datum	Benutzer	Absender	Empfänger	Status	Nachricht	
22.02.2018 11:44	Anne Akte:37/17	RADrSchulz	Meyer Susanne 03043598500	OK	RADrSchulz: wrsfwerwer	
14.12.2017 16:24	Anne Akte:70/17	RADrSchulz	Schulz Melanie 0301111111111	OK	RADrSchulz://Ausnahmen - OMP Online Store Produkt-Abo:	
07.11.2017 12:49	Anne	RADrSchulz	Müller GmbH 01772131524	OK	RADrSchulz: SMS Vorlage	
26.10.2017 16:51	Anne Akte:17/17	RADrSchulz	Amtsgericht Charlottenburg 0309014980	OK	RADrSchulz: SMS Vorlage	
26.10.2017 16:50	Anne Akte:17/17	RADrSchulz	Müller, Annemarie 03043598793	OK	RADrSchulz: Wir bestätigen den Termin am 27.10.2017 um 15:30 Uhr in der Sache .	
26.10.2017 16:34	Anne	RADrSchulz	Müller, Annemarie 03043598793	OK	RADrSchulz: Wir bestätigen den Termin am 27.10.2017 um 15:30 Uhr in der Sache .	
25.10.2017 12:22	Anne Akte:17/17	RADrSchulz	Müller, Annemarie 03043598793	OK	RADrSchulz: Wir bestätigen den Termin am 26.10.2017 um 16:00 Uhr in der Sache .	
25.10.2017 12:22	Anne Akte:17/17	RADrSchulz	Müller, Annemarie 03043598793	OK	RADrSchulz: Wir bestätigen den Termin am 26.10.2017 um 16:00 Uhr in der Sache .	
19.10.2017 10:12	Anne	RA DrSchulz	Müller, Dr. Mechthild 03043598927	OK	RA DrSchulz: Wir bestätigen den Termin am 17.11.2017 um 15:30 Uhr in der Sache .	
19.10.2017 10:05	Anne Akte:12/17	RA DrSchulz	Müller, Dr. Mechthild 03043598927	OK	RA DrSchulz: Wir bestätigen den Termin am 17.10.2017 um 15:00 Uhr in der Sache .	
14.08.2017 12:06	Anne	RA DrSchulz	Amtsgericht Neukölln 030901910	OK	SMS Vorlage	

Drucken



Sollen mehrere SMS versandt werden, ist die Schaltfläche *Senden* zu wählen. Die SMS wird versandt, das SMS-Fenster bleibt geöffnet.

OK und Schließen



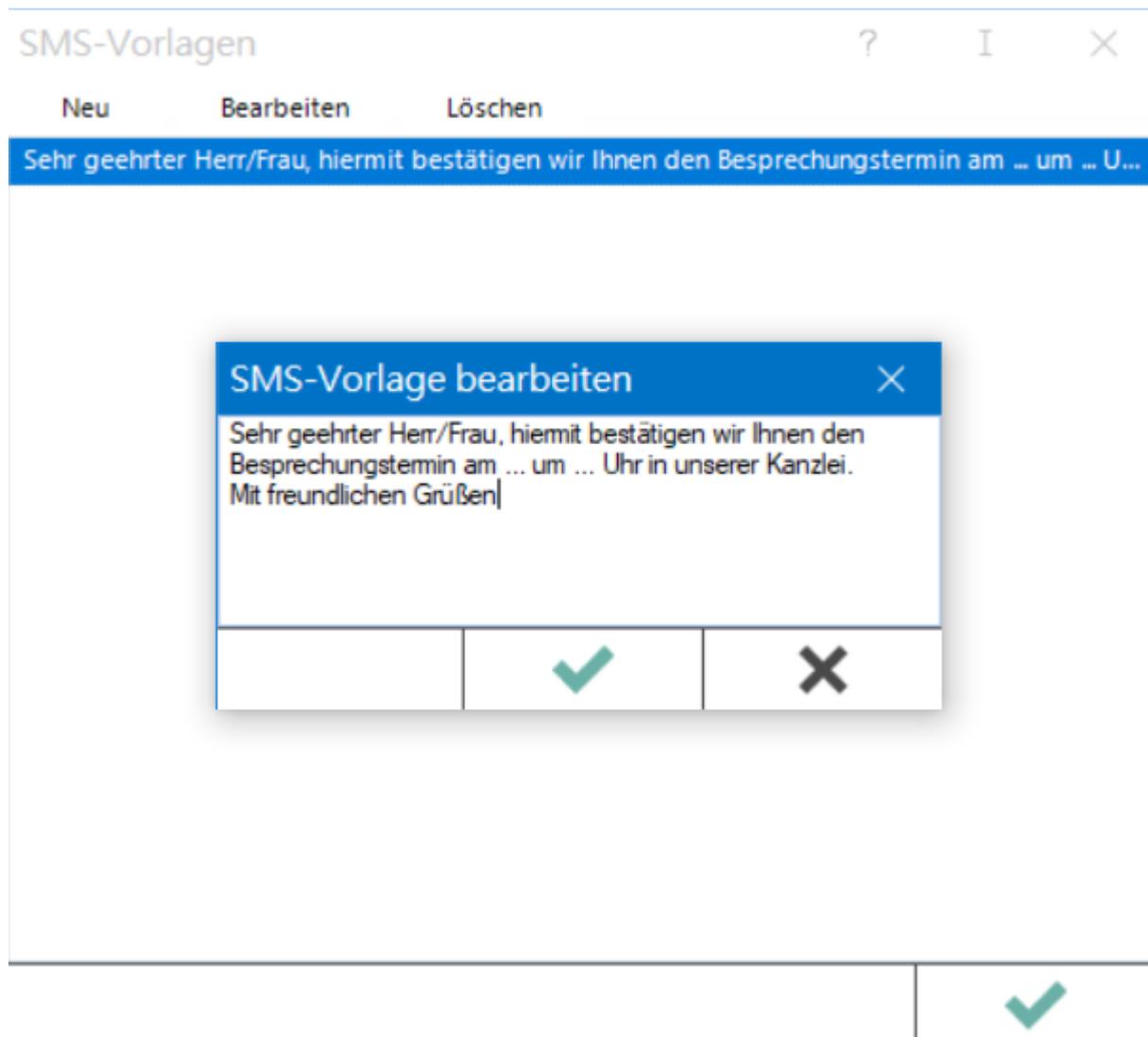
SMS

Das Fenster wird geschlossen.

Vorlagen

Über  **Vorlagen** können eigene Vorlagen für SMS erstellt, bereits bestehende Vorlagen geändert oder

gelöscht werden. Vorlagen stehen im Bereich Nachricht als vorgefertigte Textbausteine zur Verfügung. Über *Neu* können neue Vorlagen erstellt werden. Bereits vorhandene Vorlagen können mit Klick auf *Bearbeiten* geändert und mit *Löschen* als Textvorlage wieder entfernt werden.



The screenshot shows a window titled "SMS-Vorlagen" with a search icon, an edit icon, and a close icon. Below the title bar are three buttons: "Neu", "Bearbeiten", and "Löschen". A blue header bar contains the text "Sehr geehrter Herr/Frau, hiermit bestätigen wir Ihnen den Besprechungstermin am ... um ... U...". Below this is a list of templates. A dialog box titled "SMS-Vorlage bearbeiten" is open, showing the same text as the header bar. At the bottom of the dialog box are two buttons: a green checkmark and a black 'X'.

SMS

OK und Schließen



Die Änderungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Kontakte



kann ein Adressbuch eingerichtet und dieses bei Bedarf geändert und Kontakte

gelöscht werden. Die hier hinterlegten Kontakte können unabhängig von der Aktenbeteiligung angelegt werden.

Über *Neu* können neue Kontakte hinterlegt werden. Bereits vorhandene Kontakte können mit Klick auf *Bearbeiten* geändert und mit *Löschen* wieder entfernt werden.

Nachname	Vorname	Rufnummer
Schulz	Siegfried	01600000000
Schulz		
Schulz		

SMS

OK und Schließen



Die Änderungen werden gespeichert und das Fenster geschlossen.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.

Warteliste

Mithilfe der Programmfunktion



können alle noch nicht versendeten Nachrichten eingesehen

werden. Mit *Löschen* kann der Versand ausstehender SMS abgebrochen werden. Die SMS wird gelöscht.

SMS

SMS-Warteliste					
Löschen					
Termin	Akte	Benutzer	Absender	Empfänger	Nachricht
18.03.2018 23:45	1	Anne...	RA-MICRO	012700000000	Erinnerung: Termin AH
03.04.2018 08:45	4	NoFa	RA-MICRO	017400000000	Erinnerung: Termin EB



OK und Schließen



Das Fenster wird geschlossen.

SMS

Funktionen im Bearbeitungsbereich

SMS SMS
?
I
—
□
×


Vorlagen


Protokoll


Warteliste


Kontakte

Empfänger

Akte: ↓ Adresse/Name:

Name:

Rufnummer:

In E-Akte speichern

Absender

Absender:

Kurzbezeichnung

Antwort-Rufnummer

Absenderkurzbezeichnung in SMS einfügen

Nachricht

SMS-Vorlagen:

Trennlinien zeigen 160/1

→
✓
✗

Empfänger

Der Empfänger kann mit Eingabe der Akten- oder Adressnummer gewählt werden. Sind mehrere Aktenbeteiligte vorhanden, kann der Empfänger aus der Liste der Aktenbeteiligten, zu denen eine Telefonnummer (Festnetz- oder Mobilnummer) gespeichert worden ist, gewählt werden. Die Empfängerinformationen können alternativ auch manuell eingegeben oder aus der Liste der SMS-Kontakte gewählt werden.

Optional kann die SMS nach dem Versand in die E-Akte gespeichert werden, um auch den SMS-Versand zu einer Akte lückenlos dokumentieren zu können.

Absender

Absender ist standardmäßig die unter der Adressnummer 1 gespeicherte Adresse in RA-MICRO. Das ist in der Regel die Adresse der Kanzlei. Mithilfe der Kurzbezeichnung wird die Maske alternative Absenderinformationen aufgerufen. In dieser Maske können Alternativen für die Kurzbezeichnung und/oder die Telefonnummer des Absenders hinterlegt werden, z. B. als spezielle Kennung für verschiedene in der Kanzlei tätige Rechtsanwälte. Hierbei können für die Kurzbezeichnung max. elf Zeichen, für die Telefonnummer maximal 16 Zeichen eingegeben werden. Die Absenderkurzbezeichnung kann optional in die SMS eingefügt werden. Sie darf keine Umlaute und Sonderzeichen beinhalten.

Im Feld Antwort-Rufnummer wird die Mobiltelefonnummer des gewählten Absenders vorgegeben. Ist zur Kanzleiadresse keine Mobiltelefonnummer im Adressfenster hinterlegt, wird die Festnetznummer des Absenders vorgeschlagen. Bei Bedarf kann eine abweichende Telefonnummer manuell eingetragen oder die Telefonnummer aus den alternativen Absenderinformationen verwendet werden.

Nachricht

Die erstellten Vorlagen stehen als vorformulierte SMS-Vorlagen für die Nachricht zur Verfügung. Sollen die einzelnen Multi-SMS mit Trennlinien voneinander abgegrenzt werden, ist die Option "Trennlinien zeigen" zu wählen.

Eine Standard-SMS enthält 160 Zeichen. Wenn dies für die Nachricht nicht ausreicht, können sog. Multi-SMS erstellt werden. Der Empfänger erhält also auch bei Nachrichten von mehr als 160 Zeichen nur eine SMS und nicht wie bislang mehrere. Eine Textdatei kann, statt den Text einzutippen, per Drag & Drop in das Feld gezogen werden. Die noch zur Verfügung stehenden Zeichen für eine SMS sowie bereits erstellte Multi-SMS werden im SMS-Fenster angezeigt: Die Anzeige „87 / 2“ bedeutet z. B., dass noch 87 Zeichen für die zweite Multi-SMS zur Verfügung stehen.

SMS

Funktionen in der Abschlussleiste

Senden



Sollen mehrere SMS versandt werden, ist die Schaltfläche "Senden" zu wählen. Die SMS wird versandt, das SMS-Fenster bleibt geöffnet.

Senden und Schließen



Die SMS wird versandt, das SMS-Fenster geschlossen.

Abbruch und Schließen



Der Vorgang wird abgebrochen und das Fenster wird geschlossen.