

Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 23. September 2019, 13:56 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)
(→Allgemeines)

← Zum vorherigen Versionsunterschied

Version vom 23. September 2019, 15:05 Uhr (Quelltext anzeigen)

ARuschitzka (Diskussion | Beiträge)
(→Benutzer Nr.)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 23:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

===Benutzer Nr.===

===Vorname / Nachname===

===SB-Kürzel===

Zeile 23:

==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

===Benutzer Nr.===

+ Aus der Liste kann die Nummer des RA-MICRO Benutzers ausgewählt werden, der dem jeweiligen Sachbearbeiter zugeordnet werden soll. Einem Benutzer können mehrere Sachbearbeiter beigeordnet werden, um bspw. eine dezernatsweise Rechtsanwalt/Notar - Fachkraft Zuordnung herzustellen.

+

+

+ :[[Datei:birne.fw.png|link=]] Eine Benutzernummern-Zuordnung ist obligatorisch, sofern diese einmal zu einem Sachbearbeiter erfolgt ist. Die Benutzernummer kann geändert aber nicht mehr leergesetzt werden.

+

===Vorname / Nachname===

===SB-Kürzel===

Version vom 23. September 2019, 15:05 Uhr

Hauptseite > [Kanzlei](#) > [Benutzerverwaltung](#) > [Sachbearbeiter \(Benutzerverwaltung\)](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Benutzer Nr.	3
2.2 Vorname / Nachname	3
2.3 SB-Kürzel	3
2.4 Akten-SB	3
2.5 WV-SB	3
2.6 Neu	3
2.7 Löschen	3
2.8 Suchen	3

Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK und Schließen	3
3.2 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

Sachbearbeiterverwaltung						
Benutzer Nr.	Vorname	Nachname	SB-Kürzel	Akten-SB	WV-SB	
1	Uwe	Recht	RU	✓	✓	
1	Friedrich	Recht	AR	✓	✓	
	Sylvia	Kühne	SK		✓	
	Rudi	Schulz	RS		✓	
	Iris	Winter	IW		✓	
	EG	Empfang	EG		✓	
7	Elke	Köhler	EK	✓	✓	
6	Elke	Meier	MK	✓	✓	
6	Elke	Meier	ML	✓	✓	
	OG	Empfang	OG		✓	
	Prof.Dr. Heiner	Mueller	HM	✓	✓	

+ **Neu** X **Löschen** Suchen

✓
✕

Auf die hier angelegten Sachbearbeiter nebst ihren Kürzeln greifen diverse Programm-Module zurück, um z. B. [Akten](#) einem Bearbeiter zuweisen, Auswertungen nach Aktensachbearbeitern vornehmen, Sachbearbeiter bestimmten [Ablagenummernkreise](#) zuordnen zu können oder auch Listen ([OP-Liste](#), [Kostenblatt](#) usw.) nach Sachbearbeitern zu filtern.

Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Benutzer Nr.

Aus der Liste kann die Nummer des RA-MICRO Benutzers ausgewählt werden, der dem jeweiligen Sachbearbeiter zugeordnet werden soll. Einem Benutzer können mehrere Sachbearbeiter beigeordnet werden, um bspw. eine dezernatsweise Rechtsanwalt/Notar - Fachkraft Zuordnung herzustellen.



Eine Benutzernummern-Zuordnung ist obligatorisch, sofern diese einmal zu einem Sachbearbeiter erfolgt ist. Die Benutzernummer kann geändert aber nicht mehr leergesetzt werden.

Vorname / Nachname

SB-Kürzel

Akten-SB

WV-SB

Neu

Löschen

Suchen

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die Änderungen werden gespeichert und die Sachbearbeiterverwaltung wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Sachbearbeiterverwaltung wird ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.