

Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen

| Version vom 23. September 2019, 13:56 Uhr (Quelltext anzeigen) | Version vom 23. September 2019, 15:05 Uhr (Quelltext anzeigen) |
|--|--|
| ARuschitzka (Diskussion Beiträge) (→Allgemeines) ← Zum vorherigen Versionsunterschied | ARuschitzka (Diskussion Beiträge) (→Benutzer Nr.) Zum nächsten Versionsunterschied → |
| Zeile 23: <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div> <div>===Benutzer Nr.===</div> | Zeile 23: <div>==Funktionen im Bearbeitungsbereich==</div> <div>===Benutzer Nr.===</div> <div>+ Aus der Liste kann die Nummer des RA-MICRO Benutzers ausgewählt werden, der dem jeweiligen Sachbearbeiter zugeordnet werden soll. Einem Benutzer können mehrere Sachbearbeiter beigeordnet werden, um bspw. eine dezernatsweise Rechtsanwalt/Notar - Fachkraft Zuordnung herzustellen.</div> <div>+ </div> <div>+ </div> <div>+ :[[Datei:birne.fw.png link=]] Eine Benutzernummern-Zuordnung ist obligatorisch, sofern diese einmal zu einem Sachbearbeiter erfolgt ist. Die Benutzernummer kann geändert aber nicht mehr leergesetzt werden.</div> <div>+ </div> <div>===Vorname / Nachname===</div> <div>===SB-Kürzel===</div> |

Version vom 23. September 2019, 15:05 Uhr

Hauptseite > Kanzlei > Benutzerverwaltung > Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung)



| Inhaltsverzeichnis | |
|---|---|
| 1 Allgemeines | 2 |
| 2 Funktionen im Bearbeitungsbereich | 3 |
| 2.1 Benutzer Nr. | 3 |
| 2.2 Vorname / Nachname | 3 |
| 2.3 SB-Kürzel | 3 |
| 2.4 Akten-SB | 3 |
| 2.5 WV-SB | 3 |
| 2.6 Neu | 3 |
| 2.7 Löschen | 3 |
| 2.8 Suchen | 3 |

Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung): Unterschied zwischen den Versionen



| | |
|---|---|
| 3 Funktionen in der Abschlussleiste | 3 |
| 3.1 OK und Schließen | 3 |
| 3.2 Abbruch und Schließen | 3 |

Allgemeines

| Sachbearbeiterverwaltung | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|----------|-----------|----------|-------|--|
| Benutzer Nr. | Vorname | Nachname | SB-Kürzel | Akten-SB | WV-SB | |
| 1 | Uwe | Recht | RU | ✓ | ✓ | |
| 1 | Friedrich | Recht | AR | ✓ | ✓ | |
| | Sylvia | Kühne | SK | | ✓ | |
| | Rudi | Schulz | RS | | ✓ | |
| | Iris | Winter | IW | | ✓ | |
| | EG | Empfang | EG | | ✓ | |
| 7 | Elke | Köhler | EK | ✓ | ✓ | |
| 6 | Elke | Meier | MK | ✓ | ✓ | |
| 6 | Elke | Meier | ML | ✓ | ✓ | |
| | OG | Empfang | OG | | ✓ | |
| | Prof.Dr. Heiner | Mueller | HM | ✓ | ✓ | |

 **Neu**
 **Löschen**

Suchen

Auf die hier angelegten Sachbearbeiter nebst ihren Kürzeln greifen diverse Programm-Module zurück, um z. B. [Akten](#) einem Bearbeiter zuweisen, Auswertungen nach Aktensachbearbeitern vornehmen, Sachbearbeiter bestimmten [Ablagenummernkreise](#) zuordnen zu können oder auch Listen ([OP-Liste](#), [Kostenblatt](#) usw.) nach Sachbearbeitern zu filtern.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Benutzer Nr.

Aus der Liste kann die Nummer des RA-MICRO Benutzers ausgewählt werden, der dem jeweiligen Sachbearbeiter zugeordnet werden soll. Einem Benutzer können mehrere Sachbearbeiter beigeordnet werden, um bspw. eine dezernatsweise Rechtsanwalt/Notar - Fachkraft Zuordnung herzustellen.



Eine Benutzernummern-Zuordnung ist obligatorisch, sofern diese einmal zu einem Sachbearbeiter erfolgt ist. Die Benutzernummer kann geändert aber nicht mehr leergesetzt werden.

Vorname / Nachname

SB-Kürzel

Akten-SB

WV-SB

Neu

Löschen

Suchen

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die Änderungen werden gespeichert und die Sachbearbeiterverwaltung wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Sachbearbeiterverwaltung wird ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.