

Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung)

[Hauptseite](#) > [Kanzlei](#) > [Benutzerverwaltung](#) > [Sachbearbeiter \(Benutzerverwaltung\)](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Benutzer Nr.	3
2.2 Vorname / Nachname	3
2.3 SB-Kürzel	3
2.4 Akten-SB	3
2.5 WV-SB	3
2.6 Neu	3
2.7 Löschen	3
2.8 Suchen	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3
3.1 OK und Schließen	3
3.2 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

Sachbearbeiterverwaltung						
Benutzer Nr.	Vorname	Nachname	SB-Kürzel	Akten-SB	WV-SB	
1	Uwe	Recht	RU	✓	✓	
1	Friedrich	Recht	AR	✓	✓	
	Sylvia	Kühne	SK		✓	
	Rudi	Schulz	RS		✓	
	Iris	Winter	IW		✓	
	EG	Empfang	EG		✓	
7	Elke	Köhler	EK	✓	✓	
6	Elke	Meier	MK	✓	✓	
6	Elke	Meier	ML	✓	✓	
	OG	Empfang	OG		✓	
	Prof.Dr.Heiner	Mueller	HM	✓	✓	

+ **Neu** X **Löschen** Suchen

✓
X

Auf die hier angelegten Sachbearbeiter nebst ihren Kürzeln greifen diverse Programm-Module zurück, um z. B. [Akten](#) einem Bearbeiter zuweisen, Auswertungen nach Aktensachbearbeitern vornehmen, Sachbearbeiter bestimmten [Ablagenummernkreise](#) zuordnen zu können oder auch Listen ([OP-Liste](#), [Kostenblatt](#) usw.) nach Sachbearbeitern zu filtern.

Sachbearbeiter (Benutzerverwaltung)

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Benutzer Nr.

Vorname / Nachname

SB-Kürzel

Akten-SB

WV-SB

Neu

Löschen

Suchen

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die Änderungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen

