

## Saldenübernahme (FIBU)

---

[Hauptseite](#) > [FIBU](#) > [Buchen](#) > [Buchungsart](#) > [Saldenübernahme](#)

### U Saldenübernahme

---

Diese Buchungsart dient der einfachen und schnellen Saldenübernahme in die Aktenkonten bei Beginn der Buchhaltung.

Wenn am Jahresanfang mit der Buchhaltung begonnen wird, wird als Buchungsdatum der Saldenübernahme der 31.12. genommen.

Wenn im laufenden Jahr begonnen wird (z. B. 01.04.), dann wird als Buchungsdatum der letzte Tag des Vormonates (31.03.) eingegeben.

Pro Akte wird aus dem Kostenblatt der Bestand der Auslagen, Gebühren und Fremdgeld ermittelt. Der Gesamtsaldo braucht nicht berechnet zu werden.

In der Buchungsmaske der [Einzelbuchung nur auf Aktenkonto](#) kann das Feld für den Betrag (Gesamtsaldo) leer gelassen werden. In der Maske [Aufteilung auf Aktenkonto](#) werden die einzelnen Beträge für Auslagen, Gebühren pro Steuersatz und Fremdgeld eingegeben, und zwar Forderungen gegen den Mandanten mit folgendem *S* oder - Zeichen, Guthaben mit folgendem *H* oder + Zeichen.

Die Finanz-, Sach- und Forderungskonten werden nicht berührt.



Wir warnen ausdrücklich davor, diese Buchungsart für Korrekturen der Aktenkonten zu verwenden; sie ist dafür nicht vorgesehen und geeignet und aktualisiert insbesondere nicht die Gebührenumsätze.

#### **Korrektur der Saldenübernahme**

Per Saldenübernahme falsch gebuchte Beträge werden anhand der Saldenübernahme gegengebucht. Dazu wird der zuvor gebuchte Betrag mit umgekehrten Vorzeichen eingegeben und die Buchung wiederholt.