

Saldenmittel. Lief. (FIBU II)

Hauptseite > FIBU II > Eingangsrechnungen > Saldenmittel. Lief. (FIBU II)

Saldenmittel. Lief. (FIBU II)



Kategorie: FIBU II

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Rechnungsübersicht	2
2.1.1 Lieferant	3
2.1.2 Eingangsrechnung	3
2.1.3 Externe Rechnungsnummer	3
2.1.4 Rechnungsdatum	3
2.1.5 Fälligkeitsdatum	4
2.1.6 Rechnungsbetrag / Offener Betrag / bez. am	4
2.1.7 Gezahlter Betrag	4
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	4
3.1 Adresse	4
3.2 Rechnungsbetrag / Offener Betrag	4
4 Funktionen in der Abschlussleiste	4
4.1 Excel	4
4.2 Drucken	4
4.3 OK und Schließen	4
4.4 Abbruch und Schließen	5

Saldenmittel. Lief. (FIBU II)

Fälligkeitsdatum

Das Fälligkeitsdatum gibt an, bis wann die Rechnung gezahlt sein soll. Es kann unter der Programmfunktion *Fällige Eingangsrechnungen* [1] geändert werden.

Rechnungsbetrag / Offener Betrag / bez. am

Rechnungsbetrag und offener Betrag werden angezeigt. Die Spalte bez.am zeigt an, zu welchem Datum die Rechnung gezahlt wurde. Eine Rechnung gilt auch dann als gezahlt, wenn in der Programmfunktion *An Zahlungsverkehr übergeben Umbuchen* [An Zahlungsverkehr übergeben](#) gewählt wurde.

Gezahlter Betrag

Der bereits gezahlte Betrag wird angezeigt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Adresse

Alle zum aktuellen Zeitpunkt bebuchten Lieferantenadressen mit ihren Bezeichnungen werden angezeigt.

Rechnungsbetrag / Offener Betrag

Der Rechnungsbetrag und der noch offene Betrag werden angezeigt.

Funktionen in der Abschlussleiste

Excel



Die Auswertung wird nach Excel exportiert.

Drucken



Die Auswertung wird gedruckt.

OK und Schließen



Saldenmittel. Lief. (FIBU II)

Die Programmfunktion wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Programmfunktion wird geschlossen.