


# Sammeldruck

Hauptseite > Aktenkonto > Sammeldruck

Sammeldruck



Kategorie: Aktenkonto

Support-Hotline: 030 43598 888

Support-Internetseite: <https://www.ra-micro.de/support/>

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 Aktenkonto .....	2
2.2 Mehrere Aktenkonten .....	2
2.3 Sammeldruck .....	3
2.4 Aktenkonto-Journal .....	3
2.5 Protokoll nicht integrierter Buchungen .....	3
2.6 Name .....	3
2.7 Adresse Aktenbeteiligte .....	3
2.8 Aktenkennzeichen .....	3
2.9 Aktenbereich .....	3
2.10 Referatsbereich .....	3
2.11 Akten-SB-Bereich .....	3
2.12 Buchungszeitraum .....	3
2.13 Konten ohne Buchung .....	4
2.14 Reihenfolge .....	4
2.15 Optionen .....	4
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	4
3.1 Drucken und Schließen .....	4
3.2 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines

Drucken

☒ 1 Aktenkonto   ↓
 ☐ mehrere Aktenkonten

☐ Sammeldruck
 ☐ Aktenkonto-Journal
 ☐ Protokoll nicht integrierter Buchungen

**Filter**

Name:   
Adresse Aktenbeteiligter:   
Aktenkennzeichen:    
Akte von:   
Akte bis:   
Referat von:   
Referat bis:   
Akten-SB von:   
Akten-SB bis:   
Buchungsdatum von:    
Buchungsdatum bis:    
Konten, ? Monate ohne Buchung:

**Reihenfolge**
  
☐ ohne Seitenvorschub
   
☐ mit Seitenvorschub

**Optionen**
  
☐ Mit abgelegten Akten
 ☐ Nur abgelegte Akten

Diese Funktion ermöglicht den Druck auch mehrerer Aktenkonten.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

### Aktenkonto

In das gelb hinterlegte Feld wird die Aktennummer eingegeben, zu der das Aktenkonto gedruckt werden soll. Es öffnet sich dann die Maske [Druckoptionen](#).

### Mehrere Aktenkonten

Hauptartikel → [Mehrere Aktenkonten](#)

Mit Hilfe dieser Programmfunktion können bis zu 30 einzelne Aktenkonten gedruckt werden. Ihr Aufruf erfolgt aus der Programmfunktion Sammeldruck, die sich zum Druck umfangreicher Aktenkontenlisten eignet.

## Sammeldruck

### Sammeldruck

---

Bei Wahl von Sammeldruck kann im Bereich Filter festgelegt werden, nach welchen Merkmalen der Druck der Listen eingeschränkt werden soll. Es öffnet sich anschließend die Maske [Druckoptionen](#).

### Aktenkonto-Journal

---

Ein Aktenkonto-Journal wird angefordert. Das Aktenkonto-Journal ist das Protokoll aller Buchungen auf den Aktenkonten. Es besteht wie bei Sammeldruck die Möglichkeit, gewünschte Akten herauszufiltern. Es öffnet sich dann die Maske [Druckoptionen](#).

### Protokoll nicht integrierter Buchungen

---

Hauptartikel → [Protokoll nicht integrierter Buchungen](#)

### Name

---

Die Auswertung wird auf die Akten eingegrenzt, die die eingegebene Zeichenfolge in der Aktenkurzbezeichnung hinterlegt haben.

### Adresse Aktenbeteiligte

---

Die Auswertung wird auf die Akten eingegrenzt, bei denen die eingegebene Adressnummer als Mandant oder Gegner eingetragen ist.

### Aktenkennzeichen

---

Die Auswertung wird auf Akten mit einem Aktenkennzeichen eingeschränkt, wie es im Modul Akten vergeben werden kann, bzw. wie es bei Notar- und Insolvenzakten vorgegeben ist.

### Aktenbereich

---

Der Sammeldruck wird für bestimmte Aktenkonten eingeschränkt.

### Referatsbereich

---

Über diese Auswahl kann der Sammeldruck auf die Aktenkonten eingegrenzt werden, bei denen das hier gewählte Referat hinterlegt ist.

### Akten-SB-Bereich

---

Der Sammeldruck wird auf Aktenkonten mit den hier gewählten Sachbearbeitern beschränkt.

### Buchungszeitraum

---

Es wird definiert, für welchen Zeitraum Aktenkontobuchungen berücksichtigt werden sollen. Vorträge werden dann nicht mit einbezogen.

## Konten ohne Buchung

---

Die Anzahl der Monate wird eingegeben, in denen keine Buchung erfolgt ist. Bei Eingabe z. B. einer 2 wird - unter Berücksichtigung der übrigen Auswahlkriterien - eine Liste mit allen Aktenkonten ausgegeben, auf die zwei Monate lang keine Buchung mehr erfolgte. Beim Aktenkontojournal ergibt diese Einstellung keinen Sinn und steht nicht zur Verfügung.

## Reihenfolge

---

Ein Aktenkonten-Sammeldruck mit einem Seitenvorschub nach jedem Aktenkonto oder fortlaufend ohne Seitenvorschub wird gewählt.

## Optionen

---

Abgelegte Akten werden in die Auswertung einbezogen. Voraussetzung dafür ist, dass das Aktenkonto bei der Aktenablage nicht gelöscht wurde.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Drucken und Schließen

---



Druckt die gewählten Aktenkonten und beendet die Programmfunktion.

### Abbruch und Schließen

---



Beendet die Programmfunktion. Ein Ausdruck erfolgt nicht.