

Sammeldruck (FIBU II)

Hauptseite > Aktenkonto (FIBU II) > Sammeldruck (FIBU II)

Sammeldruck (FIBU II)



Kategorie: Aktenkonto (FIBU II)
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Aktenkonto im Debug-Modus drucken	2
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Einzelne Aktenkonten	3
3.2 oder Kontenbereich	3
3.3 oder Erfassungsdatum	3
3.4 Drucken in Briefdatei	3
3.5 Kostenblatt mit drucken	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	3
4.1 Drucken	3
4.2 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

🔍 **Aktenkonten drucken**

Aktenkonto im Debug-Modus drucken

Einzelne Konten

Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓
Akte:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	↓

oder Kontenbereich

Von Akte:	<input style="width: 95%;" type="text" value="1/16"/>	<input type="checkbox"/>	Abgelegte Akten mit drucken
Bis Akte:	<input style="width: 95%;" type="text" value="1/17"/>	<input type="checkbox"/>	Unterakten mit drucken

oder Erfassungsdatum

Erfassungsdatum:	<input style="width: 95%;" type="text" value="13.06.2017"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="radio"/>	Alle Konten	<input type="radio"/>	Nur Konten gebucht von <input style="width: 30px;" type="text" value="CA"/>

<input type="checkbox"/> Drucken in Briefdatei	<input type="checkbox"/> Kostenblatt mit drucken
--	--

Diese Programmfunktion erlaubt es, mehrere Aktenkonten auf einmal zu drucken.

Funktionen in der Toolbar

Aktenkonto im Debug-Modus drucken

Mit dieser Funktion kann ein Druck eines Aktenkontos erstellt werden, der die Speicherung in der Buchhaltungsdatenbank wiedergibt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Einzelne Aktenkonten

Mehrere einzelne Aktenkonten können eingegeben werden, die gedruckt werden sollen. Die Auswahl eines Bereichs oder eines Erfassungsdatums sind dann nicht möglich.

oder Kontenbereich

Ein Aktenkonten-Bereich kann eingegeben werden, damit der entsprechende Druck ausgeführt wird. Die Auswahl einzelner Aktenkonten oder die Eingabe eines Erfassungsdatums sind dann nicht möglich. Standardmäßig werden die Aktenkonten abgelegter Akten nicht mit gedruckt (weil von einem Druck der Aktenkonten bei der Aktenablage ausgegangen wird), Sie können ihren Druck aber mit einer Option ermöglichen.

oder Erfassungsdatum

Die Auswahl nach dem Erfassungsdatum erlaubt es, alle an einem bestimmten Tag mit Buchungen angesprochenen Aktenkonten auf einmal zu drucken. Der Druck kann außerdem noch auf die Buchungen eines Benutzers eingeschränkt werden.

Drucken in Briefdatei

Die ausgewählten Aktenkonten können in eine Briefdatei gestellt werden.

Kostenblatt mit drucken

Diese Einstellung ermöglicht den zusätzlichen Druck des Kostenblattes zu jedem gewählten Aktenkonto.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken



Druckt die Aktenkonten.

Abbruch und Schließen



Das Fenster wird ohne Druck der Aktenkonten geschlossen.