

Scheck

Hauptseite > Zahlungen > Scheck

Scheck

Kategorie: Zahlungen
Support-Hotline: 030 43598 888
Support-Internetseite: https://www.ra-micro.de/support/

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	2
2 Funktionen in der Toolbar	2
2.1 Bearbeiten	2
2.2 Einstellungen	3
3 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
3.1 Betrag in Worten	3
3.2 EUR	3
3.3 an / oder Überbringer	3
3.4 Ausstellungsort, Datum	3
3.5 Verwendungszweck	3
4 Funktionen in der Abschlussleiste	3
4.1 Drucken	3
4.2 OK und Schließen	3
4.3 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

Screenshot of the 'Scheck' (Check) form in the RA-MICRO software. The form is titled 'Scheck' and contains the following fields:

- Bank:** (highlighted in green)
- Betrag in Worten:** Eins Zwei Drei
- Betrag:** 123,50 € (EUR)
- an:** Erika Maier, Ringstr. 17, 10034 Berlin
- Ausstellungsort, Datum:** Berlin, 20.06.2017
- Verwendungszweck:** Auszahlung Guthaben
- Unterschrift:** (empty)

The form has a toolbar at the bottom with icons for print, checkmark, and close.

Mit dieser Programmfunktion kann ein Scheck ausgefüllt und sofort gedruckt werden.

Wie in *Überweisung* wird auch hier ein entsprechendes Formular grafisch dargestellt, das am Bildschirm ausgefüllt wird. Die in der Grafik angezeigten Farben und das Geldinstitut, welches zur Kanzleiadresse erfasst wurde, können in *Einstellungen, Zahlungsverkehr* auf den Karteikarten *Farben* und *Sonstiges* festgelegt werden. Das angezeigte Geldinstitut und die Farben beeinflussen nur die Darstellung am Bildschirm und sind für den Druck ohne Bedeutung.

Funktionen in der Toolbar

Bearbeiten

Ruft den Formular-Designer auf, um Formulare für Überweisungen oder Schecks zu bearbeiten.

Scheck

Einstellungen

Ruft die [Einstellungen des Zahlungsverkehrs](#) auf, wo u. a. der Drucker oder die Formulare ausgewählt werden können.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Betrag in Worten

Zeigt den eingegebenen Betrag vor dem Komma automatisch in Worten an. Eine direkte Eingabe an dieser Stelle ist nicht möglich.

EUR

Der Betrag wird eingegeben.

an / oder Überbringer

Der Zahlungsempfänger wird eingegeben. Entweder kann die Adress- oder Aktennummer, die Aktennummer zzgl. eines Korrespondenzbuchstabens oder der Name direkt eingegeben werden.

Ausstellungsort, Datum

Der Ausstellungsort wird eingegeben.

Verwendungszweck

Für den Verwendungszweck stehen 27 Zeichen zur Verfügung.

Funktionen in der Abschlussleiste

Drucken

Datei:Z Drucken net.png

Speichert Änderungen, druckt den Scheckinhalt und schließt die Maske. Es wird empfohlen, zu kontrollieren, ob das korrekte Scheckformular eingelegt ist.

OK und Schließen

Datei:Z OK net.png

Beendet die Programmfunktion.

Abbruch und Schließen

Datei:Z Abbruch net.png

Scheck

Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.