

Schlusstext ZV-Kosten

[Hauptseite](#) > [Gebühren](#) > [Schlusstext ZV-Kosten](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	3
2.1 Schlusstext	3
2.2 Grußformel	3
2.3 Rechnungsvorschau	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste	3

Allgemeines

The screenshot shows a software window titled "Gebühren / Kosten - ZV-Kosten 1/11 Maier ./ Müller; an: Maier, Erika". The window has a blue title bar and standard Windows window controls (minimize, maximize, close). In the top right corner, there are icons for "Hilfe" (Help) and "Info".

The main content area is divided into two sections:

- Standardtexte:** This section contains two dropdown menus. The first is labeled "Schlusstext:" and has the selected value "Berechnungsgrundlage § 2 RVG" and a sub-label "textg40". The second is labeled "Grüßformel:" and has the selected value "Mit freundl. Grüßen RA" and a sub-label "texts1".
- Rechnungsvorschau:** This section displays a preview of the generated text. The text is as follows:
Unfalltag/-ort: 16.01.11/Berlin, Kaiserdamm 112 Kennz.: B-NV-1120
Unfallgegner: Ralf Müller, Heidelberger Platz 4, 10551 Berlin

Sehr geehrte Frau Maier,
Kostenfestsetzungsantrag

In dem Verfahren
Erika Maier,
Ringstr. 17, 10034 Berlin,

Kläger

gegen
Ralf Müller,
Heidelberger Platz 4, 10551 Berlin,

Beklagter

zum Aktenzeichen: 2233445/14

wird beantragt,
die Kosten gegen den Verfahrensgegner gemäß §§ 103 ff ZPO festzusetzen.

berechnet nach § 2 RVG

At the bottom of the window, there are three buttons: a green plus sign, a green right arrow, and a black 'X'.

Die Schlusstexte für die Kostenrechnung werden ausgewählt.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Schlusstext

Hier können Sie durch Mausklick auf  aus der Liste der angelegten Texte den gewünschten Schlusstext auswählen. Der ausgewählte Text wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen.

Über  können Sie die entsprechende Komfobox aufrufen und dort dann der Auflistung neue Texte hinzufügen oder vorhandene ändern.

Über den  Button können Sie einen weiteren Schlusstext einfügen, der jeweils nur für die aktuelle Rechnung verwendet wird.

Grußformel

Mit  wird aus einer Liste gespeicherter Grußformeln die gewünschte ausgewählt. Die ausgewählte Grußformel wird bei der Erstellung der nächsten Rechnung automatisch wieder vorgeschlagen. Über  kann die entsprechende Komfobox aufgerufen und dort der Auflistung neue Grußformeln hinzugefügt werden oder vorhandene geändert werden.

Rechnungsvorschau

In dieser Rechnungsvorschau wird ein Überblick über die bislang erfassten Rechnungspositionen gegeben.

Funktionen in der Abschlussleiste



Geht zurück auf das Fenster [Übertrag der Rechnungspositionen ZV](#).



Öffnet das Fenster [ZV Buchen](#).



Schließt die Seite.