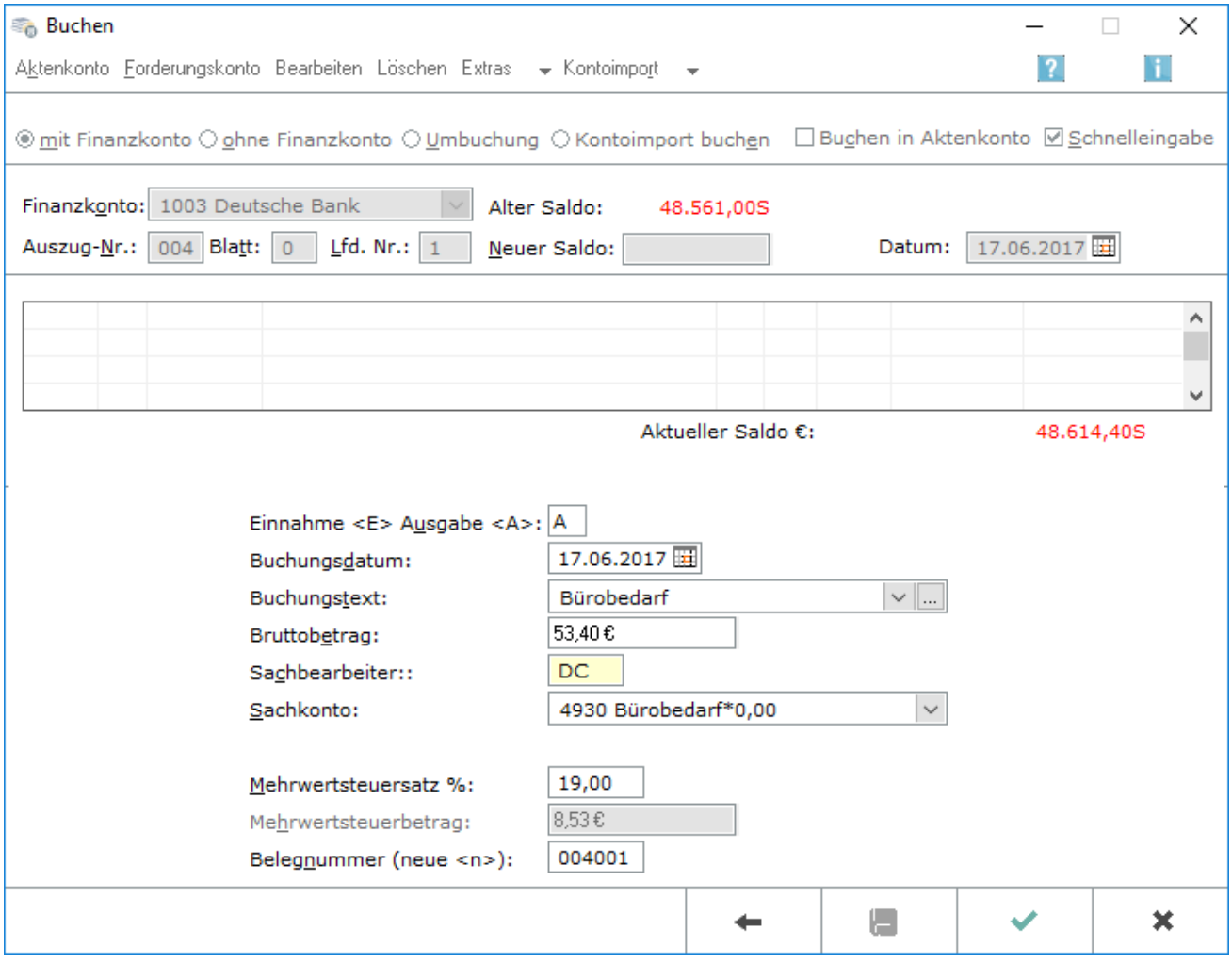
Schnelleingabe (FIBU)

Hauptseite > FIBU > Buchen > Schnelleingabe

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich 2
2.1 Buchungsstapel 2
2.2 Buchungstext 2
2.3 Belegnummer 2
3 Funktionen in der Abschlussleiste 2
3.1 Zurück 2
3.2 Speichern 2
3.3 OK und Schließen 3
3.4 Abbruch und Schließen 3

Allgemeines



Wenn *Buchen in Aktenkonto* abgewählt wird, können mit *Schnelleingabe* in einer verkürzten Eingabemaske Buchungen in das *Journal* vorgenommen werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Buchungsstapel

Im Buchungsstapel werden bereits erfasste Buchungen angezeigt. Der Buchungstapel dient als Zwischenspeicher für erfasste Buchungen. Diese Buchungen sind noch nicht in der *Finanzbuchhaltung* gebucht, Korrekturen im Stapel sind mit *Bearbeiten / Löschen* jederzeit möglich.

Erst mit *Speichern* werden alle Buchungen in das *Journal* gespeichert und sind nicht mehr änderbar.

Buchungstext

Der Buchungstext wird eingegeben.

Über ... können häufig wiederkehrende Buchungstexte vorbelegt werden, um die manuelle Eingabe zu vermeiden.

Die Auswahl vorgegebener Buchungstexte erfolgt über .

Belegnummer

Hier wird die Belegnummer für die Buchung vergeben. Die Belegnummer wird aus der eingegebenen Auszug-, Blatt- und der laufenden Nummer gebildet.

Wenn ein *n* eingegeben wird, wird automatisch die nächste laufende Journalnummer vergeben.

Funktionen in der Abschlussleiste

Zurück



Die Eingabe wird Abgebrochen.

Speichern



Alle im Buchungsstapel erfassen Buchungen werden in das Journal gespeichert. Sobald die Speicherung erfolgt ist, können keine Änderungen an den Buchungen mehr vorgenommen werden.

OK und Schließen



Die eingegebene Buchung wird in den Buchungsstapel übernommen.

Abbruch und Schließen



Das Fenster wird geschlossen.