

# Schnittstellen - Digitale Lohnschnittstelle

Hauptseite > FIBU > Schnittstellen > Digitale Lohnschnittstelle

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	2
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	3
2.1 Speicherpfad .....	3
2.2 Abrechnungsjahr .....	3
2.3 Abweichende Betriebsstätte .....	3
2.4 Tag der Auszahlung .....	3
2.5 Abrechnungsmonate .....	3
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	3
3.1 Speichern .....	3
3.2 OK und Schließen .....	3
3.3 Abbruch und Schließen .....	4

## Allgemeines

Digitale Lohnschnittstelle

?
i




Speichern unter
D:\
...

Abrechnungsjahr
2018

☐ abweichende Betriebsstätte liegt vor

**Tag der Auszahlung**
20

Januar	20.01.2018	Juli	20.07.2018
Februar	20.02.2018	August	20.08.2018
März	20.03.2018	September	20.09.2018
April	20.04.2018	Oktober	20.10.2018
Mai	20.05.2018	November	20.11.2018
Juni	20.06.2018	Dezember	20.12.2018

Ab dem 01.01.2018 ist die Nutzung der Digitale Lohnschnittstelle (DLS) gesetzlich vorgeschrieben. Bei der digitalen Lohnschnittstelle handelt es sich um einen amtlich vorgeschriebenen Standarddatensatz, der eine einheitliche Strukturierung und Bezeichnung von elektronischen Dateien und Datenfeldern enthält. Durch Einführung der Digitalen Lohnschnittstelle wird sichergestellt, dass alle für eine Lohnsteuerprüfung erforderlichen Daten in einem einheitlichen Format dem Betriebsprüfer zur Verfügung gestellt werden können.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### Speicherpfad

---

Es wird ein Speicherverzeichnis für die zu exportierenden Daten ausgewählt. Im ausgewählten Speicherverzeichnis wird ein Ordner - Lohn - mit dem gespeicherten Abrechnungsjahr angelegt. Ist das gewählte Verzeichnis z. B. D:\RA\pse sind die Lohndaten dann z. B. im Verzeichnis D:\RA\pse\Lohn2018 gespeichert. Dieser Ordner kann kompakt an den Betriebsprüfer versendet werden.

### Abrechnungsjahr

---

Das Abrechnungsjahr wird gewählt, welches für die Betriebsprüfung exportiert werden soll.

### Abweichende Betriebsstätte

---

Diese Option wird ausgewählt, wenn die Betriebsprüfung für eine andere Niederlassung mit abweichender Betriebsnummer erfolgen soll. Ist die Option gesetzt, kann in dem nun eingeblendeten Adressfeld die Adressnummer der zu prüfenden Niederlassung eingetragen werden.

### Tag der Auszahlung

---

Es ist der Tag der Lohnzahlung gem. § 4 Abs. 2 Nr. 1 und Nr. 3 LStDV, hilfsweise der Tag der Überweisung anzugeben. Der gewählte Tag wird automatisch in die nächsten Felder für die einzelnen Abrechnungsmonate übernommen.

### Abrechnungsmonate

---

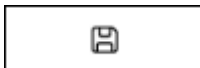
Der oben gewählte Auszahlungstag wird automatisch in die einzelnen Abrechnungsmonate übertragen. Die Eingabe ist für die einzelnen Abrechnungsmonate zu überprüfen und gegebenenfalls bei dem einzelnen Monat abzuändern.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### Speichern

---



Die eingegebenen Daten werden gespeichert und die Programmfunktion bleibt geöffnet.

### OK und Schließen

---

Datei:Z OK net.png

Speichert die eingegebenen Daten und beendet die Programmfunktion.

## Abbruch und Schließen

---

Datei:Z Abbruch net.png

Beendet die Programmfunktion. Eine Speicherung erfolgt nicht.