

Sonstiges (Einstellungen EWF)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > Sonstiges (Einstellungen_EWF)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 1.56 E-Workflow Protokolle	2
2.2 1.57 E-Akte Dokumentenformate prüfen	2
2.3 1.58 E-Akte Wartung	2
2.4 1.59 E-Akte Reorganisation	2
2.5 1.60 Datenbankstruktur korrigieren	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	3

Allgemeines

Einstellungen E-Workflow

1 E-Akte

2 Postkorb

3 Posteingang

4 Postausgang

5 WebAkte

6 RA-MICRO Apps

Anzeige	1.56 E-Workflow Protokolle	Anzeigen	i
Speichern	1.57 E-Akte Dokumentformate prüfen	Starten	i
Scanner	1.58 E-Akte Wartung	Anzeigen	i
Laufwerke	1.59 E-Akte Reorganisation	Anzeigen	i
Sonstiges	1.60 Datenbankstruktur korrigieren	Anzeigen	i
OCR			

Zentral

Lokal

✓

✕

Einstellungen in roter Schrift stellen zentrale Einstellungen dar. Sie wirken sich in RA-MICRO im gesamten Netzwerk aus, während lokale Einstellungen, die in blauer Schrift angezeigt werden, allein zum jeweiligen Benutzer gespeichert werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

1.56 E-Workflow Protokolle

Öffnet das *RA-MICRO E-Workflow Datei Import/Export Protokoll*. Die enthaltenen Protokolle (z.B. *Kanzlei E-Mail Receiver* oder zur Erstellung der *Archive*) dienen im Supportfall der Kontrolle der jeweiligen Programme. Die Protokollanzeige lässt sich entsprechend filtern.

1.57 E-Akte Dokumentenformate prüfen

Es wird eine Prüfung gestartet, ob die Dokumente in der *E-Akte* den aktuell eingestellten Formaten bei *E-Akte Dokumente* und *E-Mails / E-Briefe* entsprechen und das Ergebnis anzeigen.

1.58 E-Akte Wartung

Die *E-Akte Wartung* dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfung der Daten, sowie der Verbesserung der Performance. Die *E-Akte Wartung* kann je nach System und Größe der Datenbank mehrere Minuten oder Stunden in Anspruch nehmen.



Die Wartungsprogramme sollten nur in Absprache mit dem RA-MICRO Programmsupport genutzt werden.

Hauptartikel → [E-Akte Wartung](#)

1.59 E-Akte Reorganisation

Die *E-Akte Reorganisation* dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfung der Daten, der Verbesserung der Performance und der Erstellung von PDF-Dateien (sofern diese nicht vorhanden sind). Die *E-Akte Reorganisation* kann je nach System und Größe der Datenbank sowie für die Erstellung der PDF-Dateien mehrere Minuten oder Stunden in Anspruch nehmen.

1.60 Datenbankstruktur korrigieren

Die Bereinigung der Datenbankstruktur dient der Überprüfung des Primärschlüssels der E-Akte Datenbank und ggf. der Bereinigung von Duplikaten.

Im Hauptartikel [Datenbankstruktur_korrigieren](#) ist die Durchführung der Korrektur der Datenbankstruktur beschrieben.

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Sonstiges (Einstellungen EWF)

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.