

# Sonstiges (Einstellungen EWF)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > Sonstiges (Einstellungen\_EWF)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines .....	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich .....	2
2.1 1.56 E-Workflow Protokolle .....	2
2.2 1.57 E-Akte Dokumentenformate prüfen .....	2
2.3 1.58 E-Akte Wartung .....	2
2.4 1.59 E-Akte Reorganisation .....	2
2.5 1.60 Datenbankstruktur korrigieren .....	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste .....	2
3.1 OK und Schließen .....	2
3.2 Abbruch und Schließen .....	3

## Allgemeines

Einstellungen E-Workflow

1 E-Akte

2 Postkorb

3 Posteingang

4 Postausgang

5 WebAkte

6 RA-MICRO Apps

Anzeige	1.56 E-Workflow Protokolle	Anzeigen	i
Speichern	1.57 E-Akte Dokumentformate prüfen	Starten	i
Scanner	1.58 E-Akte Wartung	Anzeigen	i
Laufwerke	1.59 E-Akte Reorganisation	Anzeigen	i
Sonstiges	1.60 Datenbankstruktur korrigieren	Anzeigen	i
OCR			

Zentral

Lokal

✓

✕

Einstellungen in roter Schrift stellen zentrale Einstellungen dar. Sie wirken sich in RA-MICRO im gesamten Netzwerk aus, während lokale Einstellungen, die in blauer Schrift angezeigt werden, allein zum jeweiligen Benutzer gespeichert werden.

## Funktionen im Bearbeitungsbereich

---

### 1.56 E-Workflow Protokolle

---

Öffnet das *RA-MICRO E-Workflow Datei Import/Export Protokoll*. Die enthaltenen Protokolle (z.B. *Kanzlei E-Mail Receiver* oder zur Erstellung der *Archive*) dienen im Supportfall der Kontrolle der jeweiligen Programme. Die Protokollanzeige lässt sich entsprechend filtern.

### 1.57 E-Akte Dokumentenformate prüfen

---

Es wird eine Prüfung gestartet, ob die Dokumente in der *E-Akte* den aktuell eingestellten Formaten bei *E-Akte Dokumente* und *E-Mails / E-Briefe* entsprechen und das Ergebnis anzeigen.

### 1.58 E-Akte Wartung

---

Die *E-Akte Wartung* dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfung der Daten, sowie der Verbesserung der Performance. Die *E-Akte Wartung* kann je nach System und Größe der Datenbank mehrere Minuten oder Stunden in Anspruch nehmen.



Die Wartungsprogramme sollten nur in Absprache mit dem RA-MICRO Programmsupport genutzt werden.

Hauptartikel → [E-Akte Wartung](#)

### 1.59 E-Akte Reorganisation

---

Die *E-Akte Reorganisation* dient der Überprüfung der E-Akte Datenbank auf Struktur und logische Verknüpfung der Daten, der Verbesserung der Performance und der Erstellung von PDF-Dateien (sofern diese nicht vorhanden sind). Die *E-Akte Reorganisation* kann je nach System und Größe der Datenbank sowie für die Erstellung der PDF-Dateien mehrere Minuten oder Stunden in Anspruch nehmen.

### 1.60 Datenbankstruktur korrigieren

---

Die Bereinigung der Datenbankstruktur dient der Überprüfung des Primärschlüssels der E-Akte Datenbank und ggf. der Bereinigung von Duplikaten.

Im Hauptartikel [Datenbankstruktur\\_korrigieren](#) ist die Durchführung der Korrektur der Datenbankstruktur beschrieben.

## Funktionen in der Abschlussleiste

---

### OK und Schließen

---



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Sonstiges (Einstellungen EWF)

## Abbruch und Schließen

---



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.