

Sonstiges (Einstellungen EWF)

Hauptseite > Kanzleiverwaltung > Einstellungen > E-Workflow (Einstellungen) > Sonstiges (Einstellungen_EWF)

Inhaltsverzeichnis	
1 Allgemeines	1
2 Funktionen im Bearbeitungsbereich	2
2.1 E-Workflow Protokolle	2
2.2 E-Akte Wartung	2
3 Funktionen in der Abschlussleiste	2
3.1 OK und Schließen	2
3.2 Abbruch und Schließen	2

Allgemeines

E-Workflow Einstellungen
— □ ×

E-Akte

Kanzleipasswort

Archive

Postkorb

Posteingang

Postausgang

WebAkte

Anzeige	E-Workflow Protokolle	Anzeigen	i
Scanner	E-Akte Wartung	Anzeigen	i
Laufwerke			
Sonstiges			
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; border: 1px solid black;"></div> Zentral <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: blue; border: 1px solid black; margin-left: 20px;"></div> Lokal </div>		✓	✗

Sonstiges (Einstellungen EWF)

Einstellungen in roter Schrift stellen zentrale Einstellungen dar. Sie wirken sich in RA-MICRO im gesamten Netzwerk aus, während lokale Einstellungen, die in blauer Schrift angezeigt werden, allein zum jeweiligen Benutzer gespeichert werden.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

E-Workflow Protokolle

Hier können im Supportfall durch den RA-MICRO Support Protokolleinträge bestimmter EWF-Programme (z. B. Kanzlei E-Mail Receiver, Volltextsuche) überprüft werden. Die Protokollanzeige lässt sich entsprechend filtern.

E-Akte Wartung



Die Wartungsprogramme sollten nur in Absprache mit dem RA-MICRO Programmsupport genutzt werden.

Hauptartikel → [E-Akte Wartung](#)

Funktionen in der Abschlussleiste

OK und Schließen



Die geänderten Einstellungen werden gespeichert und das Fenster wird geschlossen.

Abbruch und Schließen



Die Einstellungen werden ohne Speicherung der Änderungen geschlossen.