

Speichern in E-Akte

Speichern in E-Akte ? I X

Akte: 30/20SW01 Müller-Schulz ./ Müller Datum: 25.11.2020

Dokumentenkennezeichen: ...

Beteiligter: Thorsten Müller-Schulz

Bemerkung: Telefonnotiz Anr: M1 T. Müller-Schulz

Schlagwort: von Mandant

Rubrik: TN Telefonnotizen

Versandweg: ...

Unterordner: ...

Dokumenten Status: Erledigt

Senden an Postkorb: ... ☐ als Sofortnachricht anzeigen

Senden an WebAkte: ☐

Verfügung (3) **Notiz** **Wiedervorlage**

Mit dieser Programmfunktion können Dokumente, die beispielsweise in der *RA-MICRO Word Datenschnittstelle + (extern)* mit *Senden an E-Akte*, aus der *RA-MICRO Excel Datenschnittstelle + (extern)* sowie als SMS usw. erstellt wurden, in der zugeordneten E-Akte und/oder optional in den E-Eingangskorb eines RA-MICRO Benutzers gespeichert werden. Die Möglichkeit, dem Dokument ein Schlagwort zur Kategorisierung sowie eine farbige Rubrik zuzuordnen oder mit Unterordnern zu arbeiten, besteht nur, wenn dies in den [Einstellungen](#) der E-Akte unter *E-Akte*, Karteikarte *Allgemein* bzw. den [E-Workflow Einstellungen](#) auf der Karteikarte *E-Akte* so festgelegt wurde. Für Unterordner wird zusätzlich vorausgesetzt, dass diese in der [E-Akte](#) bereits vorhanden sind.

Senden an WebAkte steht nur zur Verfügung, wenn die Akte einer [WebAkte](#) zugeordnet ist und eine WebAkten-Lizenz der Firma e.Consult vorliegt, die im RA-MICRO Online Store erworben werden kann.

Die Kennung muss in den [E-Workflow Einstellungen](#) auf der Karteikarte *WebAkte* hinterlegt werden.

Die Möglichkeit, in den [E-Eingangskorb](#) zu speichern, steht für den Versand von SMS-Nachrichten nicht zur Verfügung.