

Speichern in E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 7. März 2017, 17:24 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

(Die Seite wurde neu angelegt: „Datei:speicherdialog.ewf.png

Mit dieser Programmfunktion können Dokumente, die beispielsweise in der "RA-MICRO Word Datenschnittstelle + (extern)" mit..."

Zeile 1:

[[Datei:speicherdialog.ewf.png]]

Zeile 8:

Die Möglichkeit, in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] zu speichern, steht für den Versand von SMS-Nachrichten nicht zur Verfügung.

Version vom 7. März 2017, 17:31 Uhr (Quelltext anzeigen)

JSchülzky (Diskussion | Beiträge)

Zum nächsten Versionsunterschied →

Zeile 1:

+ ==Allgemein==

[[Datei:speicherdialog.ewf.png]]

Zeile 9:

Die Möglichkeit, in den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] zu speichern, steht für den Versand von SMS-Nachrichten nicht zur Verfügung.

+

+ ==Funktionen im Bearbeitungsbereich==

+ ===Aktenummernfeld===

+ Ist das Dokument bereits einer Aktennummer zugeordnet, wird diese hier automatisch eingetragen.

+

+ Dokumente können auch nachträglich einer Akte zugeordnet werden.

+

+ [[Datei:birne.fw.png]] Ohne Eingabe einer Aktennummer ist zwar ein Speichern in der [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Akte E-Akte] nicht möglich, das Dokument kann zur weiteren Bearbeitung jedoch auch ohne Aktenbezug an den [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] übermittelt werden. Nicht aktenbezogene Dokumente werden im [https://onlinehilfen.ra-micro.de/wiki2/index.php/E-Eingangskorb E-Eingangskorb] automatisch unter einer Benutzerakte mit der Aktennummer [Benutzernummer] //50, z. B. 5//50 für den Benutzer 5, geführt.

Speichern in E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen

Version vom 7. März 2017, 17:31 Uhr

Allgemein

Mit dieser Programmfunktion können Dokumente, die beispielsweise in der *RA-MICRO Word Datenschnittstelle + (extern)* mit *Senden an E-Akte*, aus der *RA-MICRO Excel Datenschnittstelle + (extern)* sowie als SMS usw. erstellt wurden, in der zugeordneten E-Akte und/oder optional in den E-Eingangskorb eines RA-MICRO Benutzers gespeichert werden. Die Möglichkeit, dem Dokument ein Schlagwort zur Kategorisierung sowie eine farbige Rubrik zuzuordnen oder mit Unterordnern zu arbeiten, besteht nur, wenn dies in den [Einstellungen](#) der E-Akte unter *E-Akte*, Karteikarte *Allgemein* bzw. den [E-Workflow Einstellungen](#) auf der Karteikarte *E-Akte* so festgelegt wurde. Für Unterordner wird zusätzlich vorausgesetzt, dass diese in der [E-Akte](#) bereits vorhanden sind.

Senden an WebAkte steht nur zur Verfügung, wenn die Akte einer [WebAkte](#) zugeordnet ist und eine WebAkten-Lizenz der Firma e.Consult vorliegt, die im RA-MICRO Online Store erworben werden kann.

Die Kennung muss in den [E-Workflow Einstellungen](#) auf der Karteikarte *WebAkte* hinterlegt werden.

Die Möglichkeit, in den [E-Eingangskorb](#) zu speichern, steht für den Versand von SMS-Nachrichten nicht zur Verfügung.

Funktionen im Bearbeitungsbereich

Aktennummernfeld

Ist das Dokument bereits einer Aktennummer zugeordnet, wird diese hier automatisch eingetragen.

Dokumente können auch nachträglich einer Akte zugeordnet werden.

Speichern in E-Akte: Unterschied zwischen den Versionen



Ohne Eingabe einer Aktennummer ist zwar ein Speichern in der [E-Akte](#) nicht möglich, das Dokument kann zur weiteren Bearbeitung jedoch auch ohne Aktenbezug an den [E-Eingangskorb](#) übermittelt werden. Nicht aktenbezogene Dokumente werden im [E-Eingangskorb](#) automatisch unter einer Benutzerakte mit der Aktennummer [Benutzernummer]//50, z. B. 5//50 für den Benutzer 5, geführt.