

Speichern in E-Akte

Speichern in E-Akte

?
I
X

Akte:
30/20SW01
Müller-Schulz ./ Müller
Datum: 25.11.2020

Dokumentenkennezeichen:

Beteiligter:
Thorsten Müller-Schulz

Bemerkung:
Telefonnotiz Anr: M1 T. Müller-Schulz

Schlagwort:
von Mandant

Rubrik:
TN Telefonnotizen

Versandweg:

Unterordner:

Dokumenten Status:
Erledigt

Senden an Postkorb:

Senden an WebAkte:

als Sofortnachricht anzeigen

Verfügung (3)

Notiz

Wiedervorlage

Mit dieser Programmfunktion können Dokumente, die beispielsweise in der *RA-MICRO Word Datenschnittstelle + (extern)* mit *Senden an E-Akte*, aus der *RA-MICRO Excel Datenschnittstelle + (extern)* sowie als SMS usw. erstellt wurden, in der zugeordneten E-Akte und/oder optional in den E-Eingangskorb eines RA-MICRO Benutzers gespeichert werden. Die Möglichkeit, dem Dokument ein Schlagwort zur Kategorisierung sowie eine farbige Rubrik zuzuordnen oder mit Unterordnern zu arbeiten, besteht nur, wenn dies in den [Einstellungen](#) der E-Akte unter *E-Akte*, Karteikarte *Allgemein* bzw. den [E-Workflow Einstellungen](#) auf der Karteikarte *E-Akte* so festgelegt wurde. Für Unterordner wird zusätzlich vorausgesetzt, dass diese in der [E-Akte](#) bereits vorhanden sind.

Senden an WebAkte steht nur zur Verfügung, wenn die Akte einer [WebAkte](#) zugeordnet ist und eine WebAkten-Lizenz der Firma e.Consult vorliegt, die im RA-MICRO Online Store erworben werden kann.

Die Kennung muss in den [E-Workflow Einstellungen](#) auf der Karteikarte *WebAkte* hinterlegt werden.

Die Möglichkeit, in den [E-Eingangskorb](#) zu speichern, steht für den Versand von SMS-Nachrichten nicht zur Verfügung.