

# Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

**DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!**






Inhaltsverzeichnis	
1 Adressen .....	3
1.1 Adressfenster / Adressfenster (Beta) .....	3
1.1.1 Adressen exportieren .....	4
1.1.2 Arbeitsbereich .....	4
1.1.3 Toolbar Adressfenster .....	5
1.2 Adressliste .....	7
1.3 Einstellungen Adressen .....	7
1.4 Kollisionsvorprüfung .....	7
1.5 Kontaktefenster .....	7
2 Akten .....	8
2.1 Akten - Allgemein .....	8
2.2 Aktenregister .....	15
2.3 Aktenstandort .....	16
2.4 Aktenstatistik .....	16
2.5 Aktenwächter .....	17
2.6 Einstellungen Akten .....	17
3 Aktenkonto .....	17
3.1 Aktenkonto Fenster .....	17
3.2 Mandatssaldenliste .....	18
4 Berechnungen .....	20
4.1 Blutalkohol .....	20
5 Cube .....	20
6 DictaNet / Dragon .....	25
7 E-Workflow .....	31
7.1 Toolbar E-Brief / Postausgang .....	32
7.1.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief .....	60
7.2 Toolbar E-Akte / Postkorb .....	65
7.2.1 Lesemodus .....	77
7.2.2 Volltextsuche .....	77
7.3 E-Akte Fenster .....	79
7.4 PDF-E-Akte Exporter .....	80
7.5 Posteingang .....	80
7.6 WebAkte .....	81
8 Fibu / Fibu II .....	82
8.1 Auswertungen .....	82
8.1.1 BWA .....	82
8.1.2 Finanzkonten .....	82
8.1.3 Kontenblätter .....	82
8.2 Jahresabschluss .....	83

## Spezielle Fenster-Icon




8.3 Sachkonten .....	83
8.3.1 Sachkontenliste .....	83
8.4 Buchen .....	83
8.5 Chiffre / Lizenzierung .....	83
8.6 Einstellungen .....	84
8.7 Kontoimport .....	84
8.8 Monatsabschluss .....	84
8.9 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch .....	84
8.10 Verwaltung (Fibu II) .....	85
9 Gebühren .....	86
9.1 Allgemein .....	86
9.2 Honorarschlüssel .....	86
9.3 Rechnungsordner .....	86
9.4 Zeithonorar I / II .....	87
10 Info-Desk .....	88
10.1 Entscheidungsfinder .....	88
11 Insolvenz .....	88
12 Kanzlei .....	89
12.1 Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung .....	89
13 Kostenblatt .....	93
14 Lösch-Assistent .....	93
15 Mahnverfahren .....	93
16 Notariat .....	94
17 Offene Posten .....	95
18 Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV) .....	96
18.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM .....	96
18.2 Textbausteine .....	101
18.3 Toolbar Schnittstellen .....	102
18.4 Word .....	105
18.5 KTV .....	106
19 Online Recherchen .....	116
19.1 Schufa Bonitätsanfrage .....	116
19.2 Supercheck .....	117
20 Task4U .....	117
21 Telefonassistent .....	118
22 Termine / Fristen .....	118
22.1 Fristenliste .....	118
22.2 neue Kalender .....	118
23 Zahlungen .....	123
23.1 Überweisungen / Dispodatei .....	123
24 Zwangsvollstreckung .....	123
24.1 Forderungskonto .....	123
24.2 PfÜb .....	124

## Adressen











### Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer	Adressnummer / Name: <b>1010</b>	Adressfenster Adressnummer.png link=
Adressnummer (Beta)	 Neu	adressnummernfeld.png link=
Aktenbezeichnung	Akten: 67/0	Adressfenster Akten.png link=
Aktenbezug		adfb aktenbezug.png link=
Kopieren	Kopieren	Adressfenster Kopieren.png link=
Löschen	Löschen	Adressfenster Löschen.png link=
Meldeämter		MeldeämterOnlineEMA.png link=
Neu	Neu	Adressfenster Neu.png link=
Online-EMA	Online EMA	OnlineEMA.png link=
Online Recherchen	Online Recherchen	OnlineRecherchen.png link=
Sofort-EMA	Sofort EMA	SofortEMA.png link=
Speichern		adfb speichern.png link=
Zurück	 Zurück	Adressfenster Zurück.png link=

## Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen. png link=
Adressen exportieren (Beta)		adfb.adressexport.png link=
Adressen nach Outlook exportieren (Beta)		adfb outlook export.png link=


## Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
Ansprechpartner (nicht hinterlegt)		adfb.ansp. png link=
beA (Suchen)		bea.png link=
Homepage		Adressfenster Explorer. png link=
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> 	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2. png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
Telefonassistent		Adressfenster Telefon Button. png link=
Vertreter für Korrespondenz abwählen		adfb.vertreter1. png link=
Vertreter für Korrespondenz anwählen		adfb.vertreter2. png link=
Vorsteuerabzug (berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. ein.png link=
Vorsteuerabzug (nicht		adfb. vorsteuerabzug.

Spezielle Fenster-Icon








berechtigt)		png link=
-------------	--	-----------

**Toolbar Adressfenster**

N a m e	Icon	
A d r e s s f e n s t e r  T o l b a r  E M A e t c.		<div>EMA-Anfrage... GewA-Anfrage... Anschriftenprüfung...</div>
A d r e s s f e n s t		

Spezielle Fenster-Icon

er  
T  
o  
l  
b  
ar  
D  
r  
u  
c  
k  
e  
n










EMA-Anfrage...

GewA-Anfrage...

Anschriftenprüfung...

A  
d  
r  
e  
s  
s  
f  
e  
n  
s  
t  
e  
r

Adressfenster (AltGr + a)



Adressnummer / Name: 1010

← Zurück

Neu

Kopieren

Löschen

Akten: 67/0

Adresse


Konto

L  
ö  
s  
c  
h  
e  
n




Spezielle Fenster-Icon

--	--



Adressliste

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	 <div>Kennzeichenstatistik</div>	Adressliste Extras 1. png link=


Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=
Kontextmenü	 <div>Einstellungen Adressen Adresslisten Anfragen Etiketten</div>	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button		Kollisionsvorprüfung Button. png link=
Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=

Kontaktfenster

Name	Icon	Dateiname
Drucken	 Drucken	kontaktfenster drucken. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Einstellungen Kontaktesfenster	 Einstellungen	efach.seitezurück.ewf.png link=
neue Adresse	 Neue Adresse	kontaktesfenster neueadr. png link=
OK (ohne Rahmen)		Ok & Schließen.png link=
Schließen		Abbruch & Schließen.png link=

Akten

Akten - Allgemein

Name	Icon	Dat ei n a m e
Akte anlegen	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer automatisch vergeben</div><div><input checked="" type="checkbox"/> RA</div><div>Insolvenz</div><div>Notar</div></div>	Opt io n e n . p n g   l i n k =  A k t e n a b l



Spezielle Fenster-Icon

Aktenablage Bestätigung	<div data-bbox="309 741 810 826">+ Akte wird nach Bestätigung abgelegt.</div>	a g e- A k t e w i r d n a c h B e s t ä t i g u n g a b g e l e g t . j p g l i n k =
		F o k o A n l e g e n A k t

Spezielle Fenster-Icon

Aktenkontrolle	<div>Akte <input type="text" value="2/17-"/></div>	en c o n t r o l p n g l i n k =
Aktenkontrolle (aufgeklappt)	<div><div>Akte: <input type="text" value="2/17-"/></div><div><div>2/17 Felsmann./Pfeifer Nachbarschaftsstreit</div><div>2/17-1 Felsmann./Pfeifer -1 Nachbarschaftsstreit</div></div></div>	A k t e n c o n t r o l 3. p n g l i n k =
Aktennotiz	<div><div>Farb-Kategorie</div><div><div>Standardfarbe</div><div><div><div><div></div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div>	A k t e n c o n t r o l F a r b e. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Akte reaktivi eren	<div>Akte reaktivieren</div>	A k t e r e a k t i v i e r e n B u t t o n .j p g l i n k =
Akte reaktivi eren (Leiste)	<div><div>Ablagenummer: 2017000045</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet</div><div>Ablagedatum: 13.03.2017 </div><div>Akte reaktivieren</div></div>	D a r s t e l l u n g A k t e r e a k t i v i e r t 1. j p

Spezielle Fenster-Icon

		g  li n k =
Aktennummer automatisch vergeben	<div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</div>	A k t e n n u m m e r a u t o m a t i s c h v e r g e b e n. jp g  li n k =
		A k t e n n u m m e r a

Spezielle Fenster-Icon

Aktennummer manuell vergeben	<div><div><div><div></div></div><div>Aktennummer manuell vergeben</div></div></div>	n u e l l v e r g e b e n. j p g l i n k =
Aktenregister - Druckschema	<div><div><div><div></div></div><div>Druckschema umbenennen</div></div><div><div><div></div></div><div>Druckschema löschen</div></div></div>	E x t r a s. p n g l i n k =
		A k t e ä n d e r n- A n z a h l d e r n o c

Spezielle Fenster-Icon

Anzahl noch einzuze bender Zeichen	<div>Z:50</div>	h e i n z u g e b e n d e n Z e i c h e n. j p g l i n k =
Kontext menü Akte ändern	<div><div>Hinzufügen...</div><div>Ändern...</div><div>Unterbeteiligten eingeben</div><div>Löschen...</div><div>Deaktivieren</div><div>Ausschneiden</div><div>Kopieren</div><div>Einfügen</div><div>Aktenbeteiligte drucken</div><div>Akteninfo anzeigen</div><div>Adresse bearbeiten</div></div>	K o n t e x t m e n ü A k t e ä n d e r n. j p


Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Kontext menü Toolbar - Akte ändern	<div><div>✓ RA</div><div>Insolvenz</div><div>Notar</div></div>	A k t e ä n d e r n O p t i o n e n. p n g l i n k =
Optione n	<div>Optionen ▼</div>	O p t i o n e n 1. p n g l i n k =

Aktenregister

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------






## Spezielle Fenster-Icon

Ansicht-Kontextmenü	<div>Ansicht ▾</div> <div>         Spalten auswählen...          Optimale Spaltenbreite          Spalten zurücksetzen  <input checked="" type="checkbox"/> Gitterlinien anzeigen  <input checked="" type="checkbox"/> Tabellier-Ansicht       </div>	Aktenregister Ansicht 2. png link=
Listendruck - Neu (mit blauem Hintergrund)	<div>Neu</div>	Neu.png link=
Listendruck - Speichern Akten (mit blauem Hintergrund)	<div></div>	Speichern Akten.png link=

## Aktenstandort





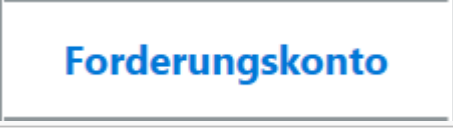

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Aktenstandort (Allg. Einstellungen)	<div>Aktenstandort: ▾</div> <div>         0          1 Vorlage Recht          2 Vorlage Müller          3 Regal Dezernat Recht I          4 Regal Dezernat Recht II          5 Regal Dezernat Recht III          6 Regal Dezernat Müller A-S          7 Regal Dezernat Müller T-Z          8 Archiv       </div>	auswahl aktenstandort. png link=
Aktenstandort (alternatives Fenster)	<div>Alternatives Fenster verwenden</div>	Aktenstandort- Alternatives Fenster. jpg link=

## Aktenstatistik




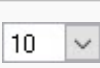
Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate		Aktenstatistik Referate.png link=
Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch. png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link



Aktenwächter


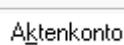
Name	Icon	Dateiname
Akten (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Akten.png link=
Aktenkonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Aktenkonto.png link=
E-Akte (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks E-Akte.png link=
Einstellungen (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Einstellungen.png link=
Forderungskonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Foko.png link=
Protokoll		Aktenwächter Protokoll.png link=

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular		Einstellungen Akten Formular.jpg link=
Schacht		Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown		10Jahre.jpg link=

Aktenkonto

Aktenkonto Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktenkonto		Z Aktenkonto2.png link=
Aktenkonto (in Schrift)		Z_Toolbar_Aktenkonto.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Menü		
	<div><div>✓</div><div>Kontenblatt anzeigen</div><div>✓</div><div>Kostenblatt anzeigen</div></div>	Aktko Fenster Ansicht 2.png link=
Aktenkonto Fenster Journal		Aktko Fenster Ansicht Journal.png link=

Mandatssaldenliste

Name	Icon	
Ansicht - Menü		
	<div><div>Ansicht</div><div><div>Spaltenbreite zurücksetzen</div><div>✓ Zeilen färben</div></div></div>	

Spezielle Fenster-Icon

E  
xt  
ra  
-  
M  
e  
n  
ü

Extras ▾

Aktenkonto mit Journal abstimmen

Übernommene Mandantensalden

Auslagen und Auslagenvorauszahlungen abstimmen

M  
a  
n  
d  
a  
t  
s  
s  
a  
l  
d  
e  
n  
l  
i  
s  
t

Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11
Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41
Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
	Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

Spezielle Fenster-Icon

--	--

Berechnungen



Blutalkohol

Name	Icon	Dateiname
A	<i>A</i>	Blutalkohol A.png link=
Beta	<i>β</i>	Blutalkohol Beta.png link=
ct	<i>ct</i>	Blutalkohol ct.png link=
Formel	$ct = \frac{A}{p \cdot r} * \beta * t$	Blutalkohol Formel.png link=
p	<i>p</i>	Blutalkohol p.png link=
r	<i>r</i>	Blutalkohol r.png link=
t	<i>t</i>	Blutalkohol t.png link=

Cube

Name	Icon

Spezielle Fenster-Icon

C u b e L e i s t e m a r k i e r e n	 <p>The screenshot shows a Windows taskbar for 'RA-MICRO CUBE'. The taskbar contains several icons: a left arrow, a blue 'I' with a graduation cap, a Word icon, a red flame icon, another Word icon, a cube icon labeled 'MARKIEREN' (which is highlighted with a white box), the Windows logo, another cube icon, and a right arrow. The taskbar title bar includes standard window controls (minimize, maximize, close) and a help icon.</p>
C u b e L e i s t e T a s t e n k o m b i n a t i o n e n	 <p>The screenshot shows the same Windows taskbar for 'RA-MICRO CUBE'. In this view, the Windows logo icon is highlighted with a white box. Below the taskbar, the text 'ALLGEMEINE TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS' is visible.</p>



## Spezielle Fenster-Icon

A screenshot of a Windows taskbar. The taskbar is blue and contains several icons from left to right: a left-pointing arrow, a teal 'I' with a graduation cap, a blue 'W' with a graduation cap, a red flame, a blue 'W' with a graduation cap, a black folder icon, the Windows logo, and a right-pointing arrow. The Windows logo icon is highlighted with a white border. Above the taskbar, the text 'RA-MICRO CUBE' is visible. Below the taskbar, the text 'TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS-LOGO-TASTE' is visible.

## Spezielle Fenster-Icon

The image shows a Windows taskbar with a blue background. On the left, there are navigation arrows and a series of application icons: a red cube icon, a blue Word icon, a red flame icon, a blue Word icon (highlighted with a white background), a black document icon, a Windows logo, and another black document icon. To the right of these icons are window control buttons: a book icon, a magnifying glass, a question mark, a minus sign, and a close button (X). Below the taskbar, the text "TASTENKOMBINATIONEN MICROSOFT WORD" is displayed in a light blue font. The overall image is a screenshot of a presentation slide, with the text "Logos" and "Cube Leiste Tastenkombinationen Word" visible on the left margin.

Spezielle Fenster-Icon














D ic ta N et - S p ra c h b ef e hl e	 The icon is a blue rectangular button. At the top right, it features the RA-MICRO logo (a red graduation cap) and the text 'RA-MICRO'. Below this, there are three icons: a Microsoft Word icon with a red graduation cap, a red flame icon with a fingerprint at its base, and another Microsoft Word icon with a red graduation cap. At the bottom, the text 'DICTANET SPRACHBEFEHLE' is written in white capital letters.
St er n c h e	 The icon is a blue rectangular button. At the top right, it features the RA-MICRO logo (a red graduation cap). Below this, there are three icons: a large blue letter 'I' with a red graduation cap, a Microsoft Word icon with a red graduation cap, and a red flame icon with a fingerprint at its base. At the bottom, the text 'STERNCHENBEFEHLE' is written in white capital letters.
















## Spezielle Fenster-Icon

n b ef e hl e	
------------------------------	--

















## DictaNet / Dragon

Name	Icon	Dateiname
Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=
Aktenanlage im RA-MICRO		ra-micro- aktenanlage. gif link=
Aktuelle Hinweise		Aktuelle Hinweise. jpg link=
Arbeitsblatt - grün		Arbeitsblatt-gruen. gif link=
Arbeitsblatt - weiß		Arbeitsblatt-weiss. gif link=
Aufnahme (Rec)		ProMic840 Rec. gif link=
Ausschneiden (Dragon)		Dragon Ausschneiden. gif link=
Begleitinfo		begleitinfo. gif link=
Diktat		SPALTE1.JPG link=
Diktat - alles abspielen (Dragon)		Dragon Abspielen alles.png link=
Diktat erneut bearbeiten		sk korr.gif link=
Diktat nur im Player		Senden an BGSR manuel.gif link=
Diktat nur im Player (inaktiv)		Senden an BGSR automatisch. gif link=




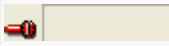

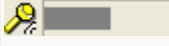



## Spezielle Fenster-Icon

Diktat per E-Mail		Spalte5.gif link=
Diktat per E-Mail (klein)		LBRIEF.GIF link=
Diktat zur Korrektur		aut korr.gif link=
Diktat mit spracherkannten Text		Spalte2.gif link=
Diktat mit spracherkannten Text (klein)		LBLATT.gif link=
Diktatabspielen (Dragon)		Abspielen. png link=
Diktatanfang (Dragon)		Dragon zum Anfang des Diktates.png link=
Diktatbaum		diktatbaum. png link=
Diktatende (Dragon)		Dragon zum Ende des Diktates. png link=
Diktatstopp (Dragon)		Dragon Stopp. png link=
Diktatvorlauf - schnell (Dragon)		Abspielen schnell. png link=
Diktatverwaltung öffnen		Diktatverwaltung- Symbol.gif link=
Dokument einem Diktat zugewiesen		Blatt.gif link=
Dragon (Flamme)		Dragon icon. gif link=
Dragon (Mikrofon)		Dragon Mic. gif link=
Drucker	Datei:drucker icon.gif	drucker icon. gif link=
Drucker (mit blauem Hintergrund)		drucker2.gif link=
E-Mail abrufen		E-Mail abrufen Button.gif link=
E-Mail-Button		Optionen Benutzer Mailbutton. gif link=

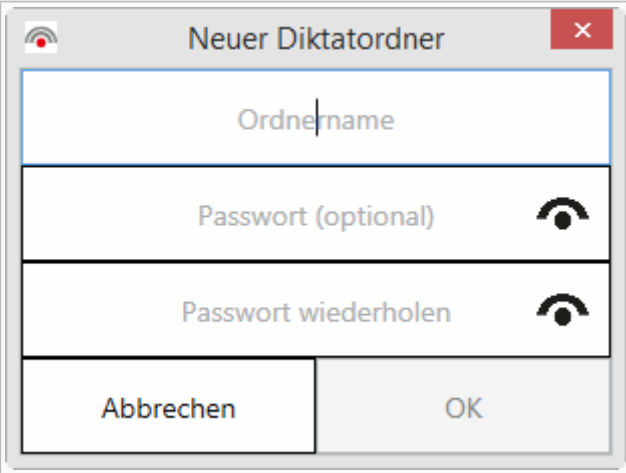











## Spezielle Fenster-Icon

Einfügen		ProMic840 INS. gif link=
Einfügen (DPMButton)		dpm9600 INS. GIF link=
Einfügen (Dragon)		Dragon Einfuegen. gif link=
Einfügen (INSButton)		Button INS. gif link=
Einzug größer (Dragon)		Dragon Einzug groesser.gif link=
Einzug kleiner (Dragon)		Dragon Einzug kleiner.gif link=
EOL (Speichern)		Button EOL. gif link=
Ergebnisbox (Dragon)		result box.gif link=
Fett - weißer Hintergrund (Dragon)		F.gif link=
Fwd		Button FWD. gif link=
Fwd (SMBButton)		SMBButton FWD. gif link=
Grundig (linke Funktionstaste)		grundig links key. GIF link=
Import		ImportButton. gif link=
Kopieren (Dragon)		Dragon Kopieren. gif link=
Kursiv - weißer Hintergrund (Dragon)		K.gif link=
Lautstärke		Button Laustärke. gif link=


















## Spezielle Fenster-Icon

Lautstärke (Dragon)		Dragon Lautstärke. gif link=
Mail		Button Mail. gif link=
Mic an		Dragon Mic an. gif link=
Mikrofon		Mikro-Button. GIF link=
Mikrofon (gelb)		Mikro-Button- Yellow.gif link=
Mikrofon (grau)		Mikro-Button-grau. GIF link=
Mikrofon (grün)		Mikro-Button- Green.gif link=
Mikrofon (rot)		Mikro-Button-Red. gif link=
Mülleimer (klein)		MuelleimerTextver werfen.gif link=

## Spezielle Fenster-Icon

neue Diktierordner		Ordner anlegen2. gif link=
neues Dokument (blauer Hintergrund)		Neues Dokument. gif link=
Papierkorb		Button Papierkorb. gif link=
Pause		Button PAUSE. gif link=
Play DPM		DPM9000i Play. gif link=
Play ProMic		ProMic840 PLAY. gif link=
Play SMButton		SMButton PLAY. gif link=
Play (grün)		Button PLAY. gif link=
Plus / Minus Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindig keit.gif link=
Priorität F		PrioritaetF.gif link=
Priorität 2		Prioritaet2. gif link=
Rec		ProMic840 Rec. gif link=
		Button REC.

## Spezielle Fenster-Icon

Rec		gif link=
Radio-Button		radio.gif link=
Rec (SMButton)		SMButton REC. gif link=
Rew		SMButton REW. gif link=
Rew		Button REW. gif link=
Rückgängig (Dragon)		Dragon Rueckgaengig. gif link=
Schrift links (Dragon)		Dragon Schrift links.gif link=
Schrift rechts (Dragon)		Dragon Schrift rechts.gif link=
Schrift zentriert (Dragon)		Dragon Schrift zentriert.gif link=
Schriftart (Dragon)	<input type="text" value="Times New Roman"/>	Dragon Schriftart. gif link
Schriftgröße (Dragon)	<input type="text" value="12"/>	Dragon SchriftSize. gif link
Sicherung (Dragon)		Stift-black.gif link=
Sicherung erfolgt (Dragon)		Stift-blue.gif link=
Speichern		ProMic840 EOL. gif link=
Speichern (EOL)		Button EOL. gif link=
Speichern im Zwischenspeicher (Dragon)		Dragon Zwischenspeichern. gif link=
Sperren (gesperrt durch anderen Benutzer)		SPALTE3.GIF link=
Sprechblase		Button Sprechblase. jpg link=
Sprechblase (klein)		kl Sprechblase. gif link=

Spezielle Fenster-Icon

Statistik		StatistikButton.gif link=
Stop-Taste		SMButton Stop.gif link=
Stop-Taste DPM		DPM9400i STOP.gif link=
Stop-Taste ProMic		ProMic840 STOP.gif link=
Textsuche (Dragon)		Dragon Textsuche.gif link=
Unterstrichen - weißer Hintergrund (Dragon)		U.gif link=
verschlüsselt		Verschlüsselt.gif link=
verschlüsselt Spalte S		Verschlüsselt Spalte S.gif link=
Zeilenabstand (Dragon)		Dragon Zeile.png link=
Zeilenhöhe ändern		Zeilenhöhen ändern.gif link=
Zoom (Dragon)		Dragon Zoom.gif link=

E-Workflow

<b>N a m e</b>	<b>Icon</b>
----------------------------	-------------

Spezielle Fenster-Icon

L  
e  
g  
e  
n  
d  
e

Von/An/Zuordnung

Eingang

von Gegner

von Gericht

von Mandant

von Dritten

Ausgang

an Gegner

an Gericht

an Mandant

an Dritten

Zuordnung

interner Druck

ra-micro Memo-Clip / Notiz

ra-micro Telefonnotiz

erledigte Verfügung

erledigte Verfügung + Notiz

unerledigte Verfügung

unerledigte Verfügung + Notiz

Versandweg

Eingang

Eingefügt / Importiert

E-Brief

E-Brief Anhang

E-Mail

ERV

Fax

Lotus Notes

Scanner

SMS

Web-Akte

Ausgang

E-Brief

E-Brief Anhang

E-Mail

ERV

Lotus Notes

ra-micro Programme

Kfz-Schadenversicherung

Web-Akte

Speicherformat

Audio

eMessage

Excel

Grafik

HTML Datei

KTV-Dokument

KTV-Dokument + PDF archiviert

KTV Dokument verlinkt

KTV-Dokument + PDF verlinkt

MSG-Datei

PDF-Dokument

Telefonnotiz

Word-Dokument

Word-Dokument + PDF archiviert

Word-Dokument verlinkt

Word-Dokument + PDF verlinkt

Briefdateien

Briefdatei gedruckt

Briefdatei gelesen

Briefdatei neu

Toolbar E-Brief / Postausgang


Name	Icon	Dateiname
		eb

Ausgabe: 03.05.2024


Seite 32 von 124



Spezielle Fenster-Icon

An	<div>An: ▾</div>	rief 0 0 3. f w . p n g  li n k =
Anlagenkomprimieren	<div> Anlagen komprimieren (Zip)</div>	E- W or kf lo w E B ri ef A nl a g e n k o m p r i m i e r e n. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n	 Anlagen verschlüsseln	E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n. p n g l i n k =
A u		a u s g a n g s f a

Spezielle Fenster-Icon

s bl e n d e n (E - W or kf lo w )		c h. a u s bl e n d e n. e w f. p n g  li n k =
B e e n d e n	 Beenden	e a u s g a n g sf a c h. b e e n d e n. e w f. p n

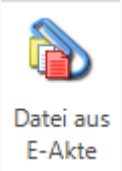
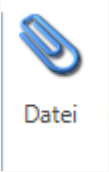
Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
B e s t ä t i g u n g	<div> Bestätigung anfordern</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f B e s t ä t i g u n g. p n g l i n k =
B r i e f k o p f	<div> Briefkopf ▼</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f B K. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
C o u n t e r	<div>13</div>	C o u n t e r . E w f. p n g l i n k =
D a t e i	<div>Datei</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f d a t e i . p n g l i n k =
		E- W o r

Spezielle Fenster-Icon

D at ei a u s E- A kt e		kf lo w E B ri ef D at ei a u s E A kt e. p n g l i n k =
D at ei ei nf ü g e n		E- W or kf lo w E B ri ef D at ei ei nf ü g e n. p n

Spezielle Fenster-Icon



		g l i n k =
D r u c k e n (E - B r i e f )		E- W o r k f l o w E B r i e f D r u c k e n. p n g l i n k =
D r u c k e n (P o s t		e a u s g a n g s f a c h. d r u c k

Spezielle Fenster-Icon

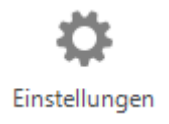

a u s g a n g)		e n. e w f. p n g  l i n k =
e E B g r ü n		a u s g a n g sf a c h. e b. e w f. p n g  l i n k =
		a u s g a n g sf a c h.




Spezielle Fenster-Icon

e E B ro t		e b of fe n. e w f. p n g  li n k = =
Ei n bl e n d e n		a u s g a n g sf a c h. ei n bl e n d e n. e w f. p n g  li n k = =
		af a

Spezielle Fenster-Icon

Ei n st el lu n g e n		c h e i n st el lu n g e n. e w f. p n g l i n k =
E- K or b e xt er n		E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b e xt er n. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g  li n k =
E- K or b in te r n		E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b in te r n. p n g  li n k =
E- R S V D e c k u		E- W or kf lo w E B ri ef D e c k



Spezielle Fenster-Icon

n g s a nf ra g e	 Deckungs- Anfrage E-RSV	u n g s a nf ra g e. p n g  li n k =
F o r m a t i e r u n g e n t f e r n e n		e b ri ef . fo r m a t i e r u n g e n. e w f. p n g  li n k =
		a u s g


Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n	 Genehmigen	a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =
G e n e h m i g	 Genehmigen	e a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e


Spezielle Fenster-Icon

e n (g ra u)		n. e w f. p n g  li n k =
G ra fi k	 Grafik	E- W or kf lo w E B ri ef G ra fi k. p n g  li n k =
G r u ß f o r m	 Grußformel	E- W or kf lo w E B ri ef G ra fi k.

Spezielle Fenster-Icon



el		p n g  li n k = 
Jo u r n al	 Journal	e a u s g a n g sf a c h. jo u r n al . e w f. p n g  li n k = 
K e		E- W or kf lo w E B ri ef K

Spezielle Fenster-Icon

n n w or t	<div><div></div><div>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</div></div>	e n n w or t. p n g  li n k = =
L ö s c h e n	<div><div></div><div>Löschen</div></div>	e a u s g a n g sf a c h. lö s c h e n. e w f. p n g  li n k = =
		e b ri ef .





Spezielle Fenster-Icon

M ar ki er e n		m ar ki er u n g. e w f. p n g  li n k =
N e u (E - B ri ef a u s P o st a u s g a n g)		e a u s g a n g sf a c h. n e u. e w f. p n g  li n k =
		e b ri ef


Spezielle Fenster-Icon

Platzhalter anzeigen	 Alle Platzhalter anzeigen	.platzhalter.e.w.f.p.n.g l.i.n.k.=
Plus		E-W or kf lo w E B r i e f p l u s . p n g   l i n k =
		E-W or kf lo w E B


Spezielle Fenster-Icon

R ot z et te l	 Rotzettel	ri ef R ot z et te l. p n g  li n k =
R ü c k g ä n gi g		e b ri ef . r ü c k g ä n gi g. e w f. p n g  li n k =
		E- W or kf lo w E


Spezielle Fenster-Icon

S c h r i f t	<div>Schrift</div>	B r i e f S c h r i f t · p n g   l i n k =
S e n d e n (E - B r i e f )	<div> <u>S</u>enden</div>	e b r i e f · s e n d e n. e w f. p n g   l i n k =
S e n		e a u s g a n g s f

Spezielle Fenster-Icon

d e n (P o st a u s g a n g)		a c h. s e n d e n. e w f. p n g  l i n k =
Si g ni er e n	Datei:ausgangsfach.signieren.ewf.png	a u s g a n g sf a c h. si g ni er e n. e w f. p n g  l i n k =

Spezielle Fenster-Icon

Si g ni er e n	<div> Nachricht signieren</div>	e b r i e f . n a c h r i c h t s i g n i e r e n. e w f. p n g l i n k =
Si g n at u	<div>Signaturzertifikat ▾</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f S i g n a t u r z e r t i f

Spezielle Fenster-Icon

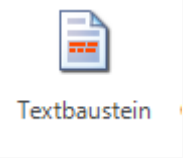

rz er tif ik at		ik at . p n g  li n k =
S p al te n	<div><div>!</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	a u s g a n g sf a c h. ta b el le 1. e w f. p n g  li n k =
S p		e b ri ef . s p ei c h

Spezielle Fenster-Icon

ei c h er n	<div><span>Speichern</span></div>	er n. e w f. p n g  li n k =
T a b el le n a n z ei g e n	<div><span>Tabellen anzeigen</span></div>	e b ri ef . ta b el le n. e w f. p n g  li n k =
T e xt b a		E- W or kf lo w E B ri ef T e xt b



Spezielle Fenster-Icon

u st ei n b ut to n		a u st ei n b ut to n. p n g l i n k =
T e xt fa r b e		e b ri ef . te xt fa r b e. e w f. p n g l i n k =
		a u s g a n g sf a


Spezielle Fenster-Icon

V er s c hl ü ss el n		c h. v er s c hl ü ss el t. e w f. p n g  li n k =
V o n	<div>Von: "Ludwig Recht" &lt;LRecht@gmail.com&gt; zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</div>	e b ri ef . a b s e n d er . e w f. p n g  li n k =
		e b

Spezielle Fenster-Icon

w ei te re O pt io n e n	<div><div></div><div>Hier klicken für weitere Optionen</div></div>	ri ef . w ei te re o pt io n e n. e w f. p n g l i n k =
W ic ht ig k ei t	<div><div><div>!</div><div>Wichtigkeit: Hoch</div></div><div><div>↓</div><div>Wichtigkeit: Niedrig</div></div></div>	E- W or kf lo w E B ri ef w ic ht ig k ei t. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k = 
W i e d e r h e r s t e l l e n		e b r i e f . w i e d e r h e r s t e l l e n . e w f. p n g l i n k = 

weitere Bilder Sidebar E-Brief

N a m e	Icon

## Spezielle Fenster-Icon

Anlagen

Betreff: Schmidt ./ Müller Grundstücksve

Anlagen: Schriftsatz.pdf

Wählen Sie die zu signierenden Anlagen

Alle auswählen    Alle abwählen

<input checked="" type="checkbox"/>	Schriftsatz.pdf
-------------------------------------	-----------------

Anlagenauswahl

Vorschau ein-/ ausblenden    Sortierung ▾

Akte: 7/23SW01 SW01 Schmidt ./ Müller

Aktenbemerkung:

Dateien zur Akte:

Akte 7/23 - Grundstücksvertrag vom 01.01.2023

Original	Icon	ID	Datum	Name	Status
<input type="checkbox"/>		140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf	
<input type="checkbox"/>		130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt ./ Müller Grundstücksvertr...	E-B
<input type="checkbox"/>		130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		130003700007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt ./ Müller Grundstücksvertr...	E-B
<input type="checkbox"/>		130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23	
<input type="checkbox"/>		140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
<input type="checkbox"/>		D8-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
<input type="checkbox"/>		130002900007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt ./ Müller Übersendung Kla...	E-B
<input type="checkbox"/>		130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift	E-B
<input type="checkbox"/>		130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt ./ Müller Nachricht gg. eEB	E-B
<input type="checkbox"/>		090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt ./ Müller	E-B
<input type="checkbox"/>		090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf	E-B
<input type="checkbox"/>		090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt ./ Müller	E-B
<input type="checkbox"/>		090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf	E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

"Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Von: T. Wimmer <DE.BPMAC\_SPT.03c3d59e-b074ee8-b8b-106727b855f.5020>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23

An: "Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>


Betreff: Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf; AnlageK1.pdf; Anlage K2.pdf; Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +  
Verkleinern -  
Ganze Seite Strg + 0  
Fensterbreite Strg + 2  
Fensterhöhe Strg + 3

Spezielle Fenster-Icon

E-Briefempfänger

 Senden

Von: ▾  
An: ▾

👤 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Alle anwählen

Alle abwählen

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4


E-Briefempfänger


Ausgabe: 03.05.2024

Spezielle Fenster-Icon


S  
y  
m  
b  
o  
l  
m  
e  
n  
ü


Datei

 an Postkorb intern

 Entwurf speichern

Entwurf laden ▶

 Desktop Button erstellen

 Schließen

Version: 23.02.15.0

T  
e  
x  
t  
b  
a  
u  
s  
t  
e  
i  
n  
e  
a  
u  
s  
w  
ä  
h  
l  
e  
n

Textbaustein auswählen


Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	textl1.rtf
Stellungnahme	textl2.rtf
Anlage + Anruf	textl3.rtf
Rücksprache +Anl.	textl4.rtf
Einzahlung	textl5.rtf
direkte Erled.	textl6.rtf
KFB an Mdt.	textl7.rtf
ZV-Ankündigung	textl8.rtf
Auskunft VA Mdt.	textl9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	textl10.rtf
Terminmitteil.	textl11.rtf
neg.Ent./Berufung	textl12.rtf
zum Verbleib	textl13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	textl14.rtf
Erinnerung Erled.	textl15.rtf
Zustellung Anwalt	textl16.rtf
Ausf.Mdt. ZV	textl17.rtf


in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten  
Sie das beigefügte Schriftstück zur  
Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren  
Unterlagen.

☐ An aktueller Position einfügen

☐ Am Ende des Dokuments einfügen

☒ Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen










Spezielle Fenster-Icon

V o r e i n s t e l l u n g	<div><div>AaBbCcDdAaBbCcDdAaBbAaBbNormalMarkierenÜberschrift 1Überschrift 2</div><div>Voreinstellungen</div></div>


Toolbar E-Akte / Postkorb

N a m e	Icon






















Spezielle Fenster-Icon

A kt e	 3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
A kt u al is ie re n	
A n si c ht d re h e n	

Spezielle Fenster-Icon

A n s i c h t e n E- A k t e	
B a u m a n s i c h t	
D o k u m e n t e n a	



## Spezielle Fenster-Icon

u s w a h l	Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren 
	<input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Fach <input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Nachricht <input type="checkbox"/>  Sofortnachricht Telefonnotiz <input type="checkbox"/> <b>Unzugeordnet</b>
D o k u m e n t e n s t a t u s	Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren 
	<input checked="" type="checkbox"/>  Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>  In Bearbeitung <input checked="" type="checkbox"/>  Überfällig <input checked="" type="checkbox"/> <b>Unzugeordnet</b>
D o k u m e n t - M e t a d a t e n	<div> <div>  <b>Dokument-Metadaten</b> <span>—</span> <span>□</span> <span>×</span> </div> <div>   </div> </div> <div> Akte: <input type="text" value="3/15"/> ↓         Akten_SB: <input type="text" value="LR"/> Datum: <input type="text" value="10.09.2015"/>  <input type="text" value="14:38"/>  </div> <div> Dokumentenkennzeichen: <input type="text"/>   </div> <div> Beteiligter: <input type="text" value="auer@auer.de"/> </div> <div> Bemerkung: <input type="text" value="Zusatzblatt individuelle Vollmacht"/>  </div> <div> Schlagwort: <input type="text" value="Kenntnisnahme"/>   </div> <div> Rubrik: <input type="text"/>   </div> <div> Versandweg: <input type="text"/>  </div> <div> <input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/> </div>

Spezielle Fenster-Icon

Fr a g e z ei c h e n	
la uf e n d e N u m m er	
L e s e	

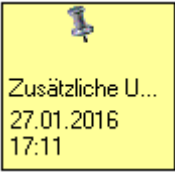

Spezielle Fenster-Icon

m o d u s Ic o n	
er st e S ei te d e s D o k u m e nt s	
K o nt e xt m e	<div><div>Datei einfügen</div><div>Senden an ... &gt;</div><div>Unterordner anlegen</div><div>Umbenennen</div><div>Kopieren</div><div>Verschieben</div><div>Ordner löschen</div></div>

Spezielle Fenster-Icon




n ü A kt e n	
K o nt e xt m e n ü öf fn e n	<div>E-Akte PDF E-Akte Text Druckdatei in Word in KTV</div>
le tz te S ei te d e s D o	<div>▶▶</div>

Spezielle Fenster-Icon



k u m e n t s	
N o t i z	<div><p>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</p></div>
N o t i z f l a g g e	<div></div>
PI	





Spezielle Fenster-Icon

u s (b la u)	
S c h ri ft g rö ß e	<div> 8 pt 10 pt 12 pt 14 pt</div>
S ei te v or	
S ei	



Spezielle Fenster-Icon

te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	<div>1 / 1</div>
U nt er or d n er	<div>Unterordner E-Akte: <input type="text" value=""/> </div>

Spezielle Fenster-Icon

T a b e l l e n a n s i c h t	
T a b e l l e n s p a l t e n	<div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Dokumentenkennzeichen</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> E-Postkorb Status</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Aktennummer</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Aktenkennzeichen</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Rubrik</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Datum</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> E-Mail</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Beteiligter</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Schlagwort</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Bemerkung</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Sachbearbeiter</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Diktatzeichen</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Dateiname</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Sofortnachricht</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Versandweg</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Speicherformat</div>
T a b e l l e i n z e i l	

Spezielle Fenster-Icon

g ( A n s i c h t )	
V er fü g u n g	<div><div><div>Stellungnahme an AR 27.01.2016 16:37</div></div><div><div>Stellungnahme an AR 27.01.2016 17:30</div></div></div>
Z o o m	<div><div>Zoom: 130%</div><div><div>-</div><div><div></div></div><div>+</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

--	--

Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<div>200 % 100 % Seitenbreite <input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe Zwei Seiten</div>	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor		lesemodus.vor.ewf.png link=
eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl	<div>1 / 1</div>	zahl.ewf.png link
Seitenzahlen	<div>Dokument: 2 / 79</div> <div></div>	lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

<b>N</b> <b>a</b>	
----------------------	--



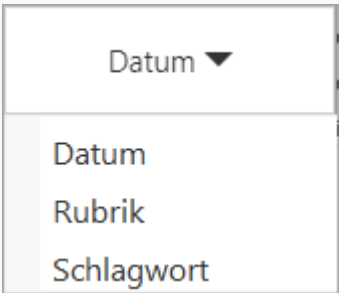





Spezielle Fenster-Icon

m e	Icon
V o l l t e x t s e i t e n e r g e b n i s	<div></div> <div>Akte: 13/11 - RU04 Meier/MüllerAbsender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)Dokumentdatum: 20.06.2011 09:03: Bemerkung: <a href="#">Zusatzblatt Vollmacht</a> ... <b>Meier/Müller</b> Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten! Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen <b>Meier/Müller</b> wegen... Rubrik: Schlagwort: SB: DZ: FO: Vollmacht: RU: RU:</div> <div></div>
V o l l t e x t s e i t e n	







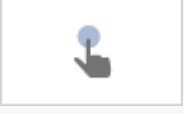


## Spezielle Fenster-Icon

S u c h e	<a href="#">Zurück</a> <a href="#">8</a> <a href="#">9</a> <a href="#">10</a> <a href="#">11</a> <a href="#">12</a> <b>13</b>
	<b>1</b> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> <a href="#">6</a> <a href="#">7</a> <a href="#">8</a> <a href="#">9</a> <a href="#">10</a> <a href="#">Weiter</a>

## E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktualisieren		E-Akte Fenster Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=



Spezielle Fenster-Icon

Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=
Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speic hern.png link=
Touch- Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2. png link=
Verfügungsnotiz		eaktenfenster. verfuegung.notiz.ewf. png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom. png link=

PDF-E-Akte Exporter


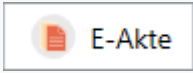




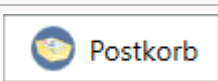




Name	Icon	Dateiname
Einstellungen		PDF E-Akte Exporter Einstellungen. png link=

Posteingang

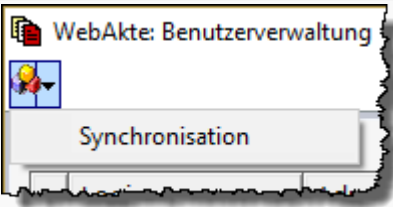
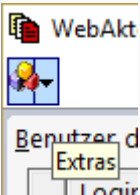
Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite		efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Anhang einfügen (Spalte)		Posteingang Spalte Anhang einfügen. png link=



## Spezielle Fenster-Icon

Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
E-Akte		Posteingang Schaltfläche E-Akte.png link=
E-Akte (Spalte)		Posteingang Spalte E-Akte.png link=
E-Akte Fenster		Posteingang Schaltfläche E-Akte Fenster.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Postkorb		Posteingang Schaltfläche Postkorb.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=





## WebAkte

Name	Icon	Dateiname
WebAkte: Benutzerverwaltung (Synchronisation)		webakte.synchronisation.ewf.png link=
WebAkte: Benutzerverwaltung (Extras)		webakte.extras.ewf.png link=


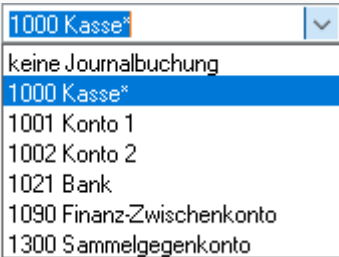
## Fibu / Fibu II

### Auswertungen



#### BWA

Name	Icon	Dateiname
BWA Grafik		fibu2 bwa2.png link=
BWA Kontenzuordnung		fibu2 bwa1.png link=
BWA Standard	Standard-BWA	BWA Kontenzuordnung II. gif link=
Navigationsleiste		fibu2 bwa8.png link=
Verschieben (in Schrift)		fibu2 bwa9.png link=

#### Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
Buchungsjahr		Finanzkonten Buchungsjahr. png link=
Finanzkonto		Finanzkonto.png link=

#### Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1. png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2. png link=

Jahresabschluss

Name	Icon	Dateiname
Jahresabschluss		Sachfort txt.png link=
Salden Vorjahr vortragen		Salden Vorjahr vortragen.png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div>Ansicht </div> <div>Soll-Haben</div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht.png link=
Haken blau (Sachkontenliste)		Sachkonten Saldenliste abstimmen.png link=

Buchen

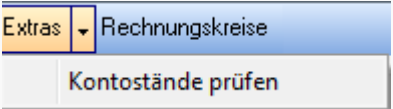
Name	Icon	Dateiname
Extras	Extras	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=
Kontenplan - Jahrgang	Jahrgang: 2017	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang.png link=

Chiffre / Lizenzierung






Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben		Chiffre eingeben.jpg link=

## Spezielle Fenster-Icon

### Einstellungen

Nam e	Icon	Dateiname
Estras		Ein Extras. gif link=

### Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▼	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken. png link=
Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=
U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=

### Monatsabschluss

Name	Icon	Dateiname
Chriffre eingeben		Monat abschliessen Monat. gif link=

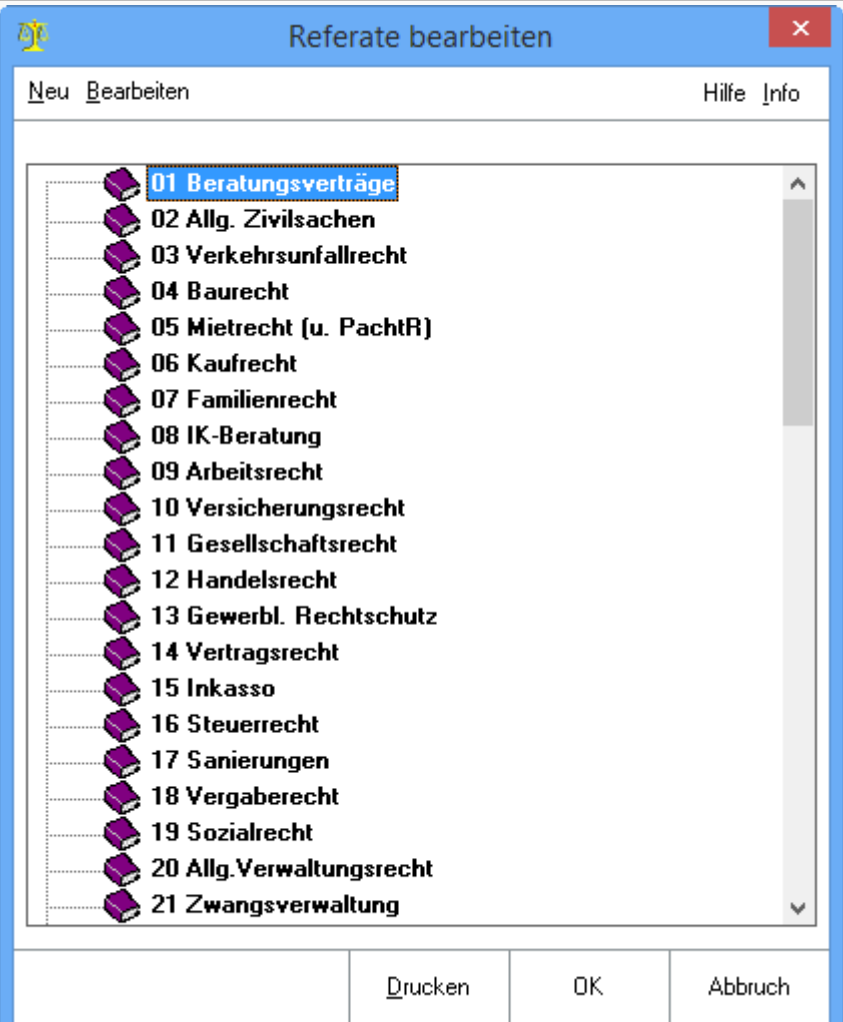
### Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

## Spezielle Fenster-Icon

Kalenderblatt VB6	<div>01.01.2009 ▾</div> <div><div>◀</div><div>Oktober 2011</div><div>▶</div></div> <table><thead><tr><th></th><th>Mo</th><th>Di</th><th>Mi</th><th>Do</th><th>Fr</th><th>Sa</th><th>So</th></tr></thead><tbody><tr><td>39</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>40</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>41</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>42</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>43</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>44</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td colspan="8">🔴 Heute: 11.10.2011</td></tr></tbody></table>									Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	39	26	27	28	29	30	1	2	40	3	4	5	6	7	8	9	41	10	11	12	13	14	15	16	42	17	18	19	20	21	22	23	43	24	25	26	27	28	29	30	44	31	1	2	3	4	5	6	🔴 Heute: 11.10.2011								kalender. png link=
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																																																	
	39	26	27	28	29	30	1	2																																																																	
	40	3	4	5	6	7	8	9																																																																	
41	10	11	12	13	14	15	16																																																																		
42	17	18	19	20	21	22	23																																																																		
43	24	25	26	27	28	29	30																																																																		
44	31	1	2	3	4	5	6																																																																		
🔴 Heute: 11.10.2011																																																																									

## Verwaltung (Fibu II)


Name	Icon	Dateiname
Referate bearbeiten		referate bearbeiten. png link=

## Gebühren

### Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand		G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=
Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=

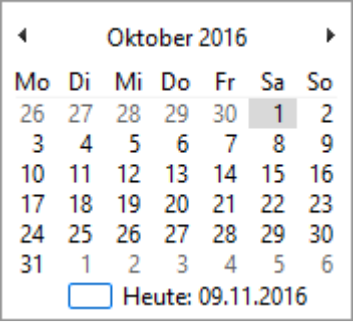





### Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü		Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

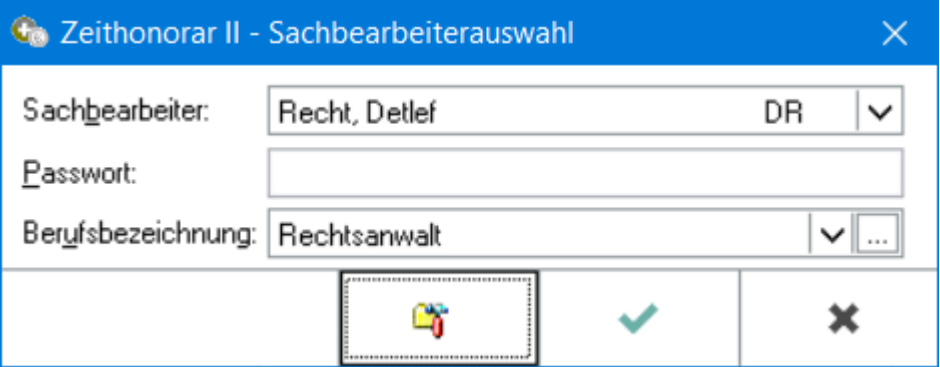
### Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
Jahrgang		Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kalenderblatt		Gebühren Suche Kalenderblatt.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Rechnungsanzahl		Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Zeithonorar I / II



Name	Icon	Dat ei na me
Sachbearbeiter-Auswahl (Zeithonorar II)		s b a u s w a h l r m 7. p n

Spezielle Fenster-Icon



		g  l i n k =
--	--	-----------------------------

Info-Desk

Entscheidungsfinder

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Drucker neu.png link=
Lupe		Lupe neu.png link=

Insolvenz

Name	Icon	Dateiname
bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken.png link=
Datenexport - Auswahl Schnittstelle (Insolvenz)	Eureka-Winsolvenz SBP IT-InsO Verwalter IT-InsO Verwalter Eureka	Inso Datenexport Auswahl Schnittstellen.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (öffnen / löschen) Treuhänder (Insolvenz)	Textauswahl Öffnen Löschen	Korrespondenz Sonstige Texte Textauswahl.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (löschen) Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	Textauswahl Löschen	Korrespondenz SBP Textbausteine.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	Einfügen aus Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen	Korrespondenz SBP bearbeiten.gif link=




Spezielle Fenster-Icon





Kontextmenü - Einfügen aus / Speichern unter sonstige Texte(Insolvenz)	<div>Einfügen aus Speichern Unter</div> <div>Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen</div>	Korrespondenz Sonstige Texte Bearbeiten.gif link=
--	---	--

Kanzlei

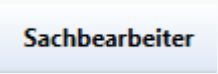

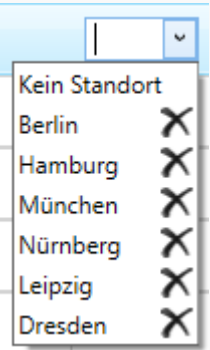
Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung

Na me	Icon	D a t e i n a m e
Ben utze r- Grafik		st a n d a r d g r a f i k b v. p n g   l i n k =  b e n u t z

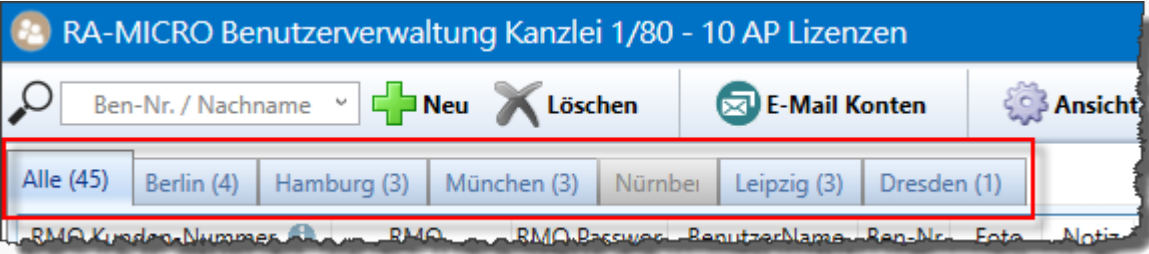
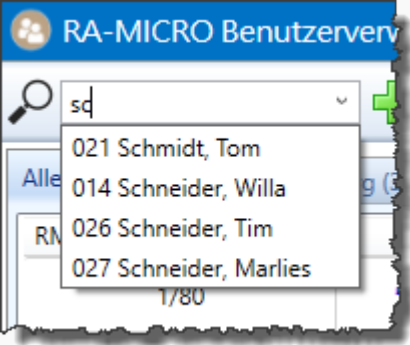
Spezielle Fenster-Icon

Benutzer-Nummer	<table><tr><th>BenutzerName</th><th>Ben-Nr.</th><th>Foto</th><th>Notiz</th><th>Standort</th><th>Titel</th><th>Vorname</th><th>Nachname</th></tr><tr><td>T. Schneider</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Tim</td><td>Schneider</td></tr></table>								BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname	T. Schneider	26					Tim	Schneider	er n r. p n g  li n k =
	BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname																	
T. Schneider	26					Tim	Schneider																		
Sachbearbeiter-Link	<table><tr><td>SB</td></tr><tr><td><a href="#">RU, WW, ML</a></td></tr></table>								SB	<a href="#">RU, WW, ML</a>	s b li n k b v. p n g  li n k =														
SB																									
<a href="#">RU, WW, ML</a>																									
Rechteübertragung									s y m b ol re c ht e k o pi er e n b v. p n																


Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Sach bear beit er- Butt on		s b b u t t o n. p n g l i n k =
Sach bear beit er - neu		s b n e u. p n g l i n k =
Stan dort- Aus wahl		st a n d o r t a u s w a h l b v. p n

Spezielle Fenster-Icon


		g l i n k =
Stan dort- Men ü		st a n d o r t m e n ü e b v. p n g l i n k =
Such en- Aus wahl		s u c h e a u s w a h l · p n g l i n k =  s

Spezielle Fenster-Icon


Suchen-leeren	<div>Suchen müller </div>	

uc  
he  
le  
er  
en.  
p  
n  
g  
l  
i  
n  
k  
=

Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
Kostenblatt Extras	<div><div>Reisekostenabrechnung Barcodeliste drucken</div></div>	Kostenblatt Extras. png link=

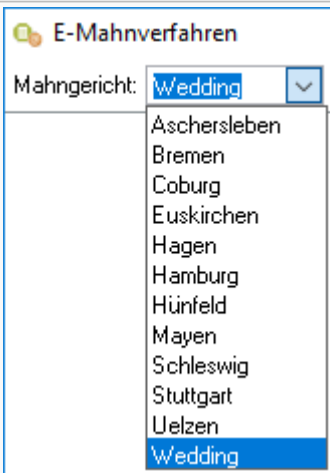

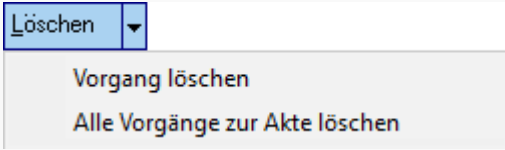
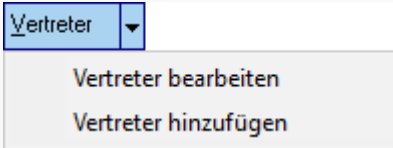
Lösch-Assistent

Name	Icon	Dateiname
Lösch-Protokoll	<div></div>	IconProtokoll. png link=

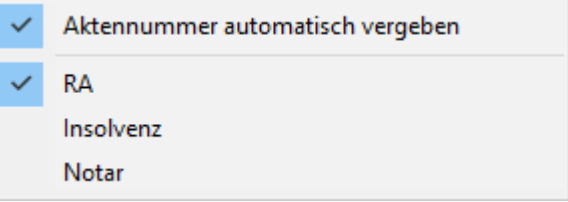
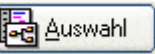
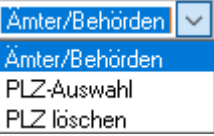
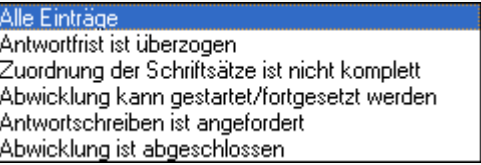

Mahnverfahren

Name	Icon	Dateiname
Alles Auswählen	<div>Alles auswählen</div>	Alles auswählen.png link=

## Spezielle Fenster-Icon

Auswahl Mahngericht		Auswahl Mahngericht. png link=
Auswahl aufheben (Mahnverfahren)		Auswahl aufheben.png link=
Menü Löschen		Anzeigen Löschen Toolbar. png link=
Menü Vertreter		Bearbeiten Vertreter. png link=

## Notariat

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen		Optionen .png link=
Auswahl (Insolvenz)		Auswahl.jpg link=
Auswahl Ämter Behörden (autom. Vollzug)		Ämter Behörden Listbox. gif link=
Auswertung		Auswertung V95UebersichtAuswahl. gif link=
Bearbeiten (elektr. Rechtsverkehr)		But Bearbeiten.gif link=

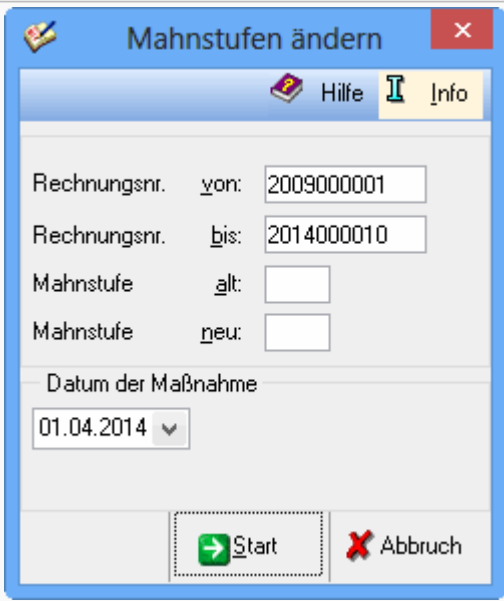
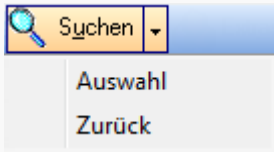
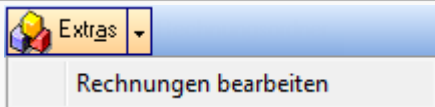
## Spezielle Fenster-Icon

Datenimport		Notariat Datenimport. png link=
Fragezeichen (schwarz)		Notariat Einstellungen Fragezeichen.gif link=
Notarauswahl		Notarauswahl.gif link=
Pfeil		Pfeil.jpg link=
Rückgängig (autom. Vollzug)		Rückgängig.jpg link=
Signieren (elektr. Rechtsverkehr)		But Signieren.gif link=
sonstige Listen importieren (Checklisten)		AV Sonstiges Listen importieren Auswahl. gif link=
Speichern als		Speichernals.jpg link=
Speicherort wählen (elektr. Rechtsverkehr)		But Speicherort waehlen.gif link=
Urkunde		Urkundenbild.jpg link=
Veräußerungsanzeige		ICONVAZBetUR.gif link=
Vollzugsdaten erfassen (autom. Vollzug)		AV Vollzugsdaten erfassen Geschäft.gif link=

## Offene Posten

Name	Icon	Dateiname
Ansicht		OP3 Ansicht. png link=

## Spezielle Fenster-Icon

Mahnstufe ändern (Fibu II)		012-auswahl.gif link=
Suchen		OP3 Suchen.png link=
Extras		OP3 Extras.png link=

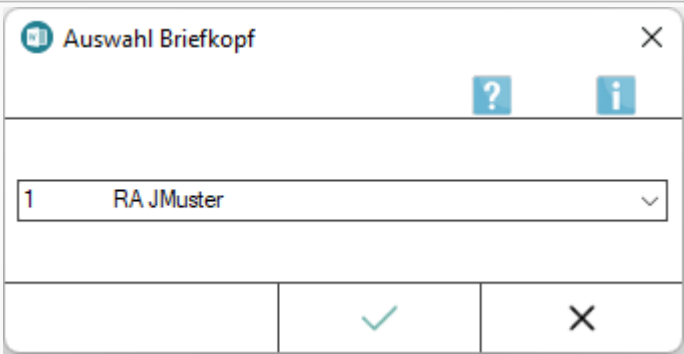
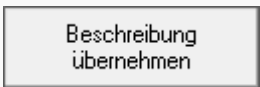


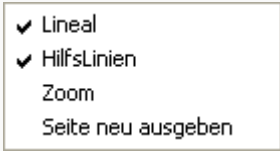

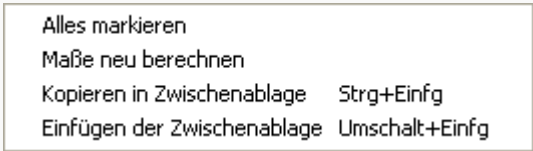


## Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)

### Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
Absatzmarke	¶	&#182;
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	▶	Schriftverkehr_ktv_abs1.png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	▶	Schriftverkehr_ktv_abs2.png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	◀	Schriftverkehr_ktv_absr.png link=







## Spezielle Fenster-Icon

Auswahl Briefkopf		Schriftverke hr word Auswahl Briefkopf. png link=
Beschreibung übernehmen		schriftverkeh r beschreibun g übernehmen .png link=
Briefkopf Menü		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=
Escape Ansicht		Akten wdm escansicht. png link=
Escape Fixieren		Akten wdm escfixieren. png link=
Escape Menü		Akten wdm ESCbearbeit en. png link=
Ellipse		schriftverkeh r ellipse. png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfass ungsmasken. png link=
		Schriftverke hr word


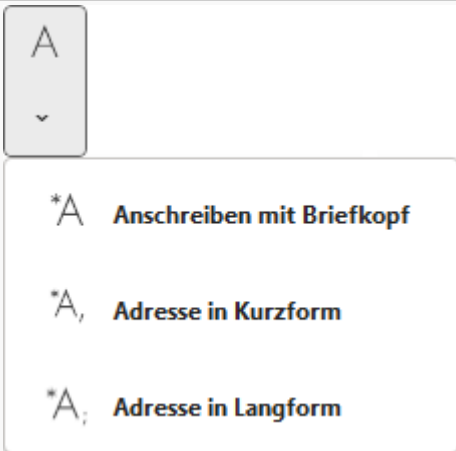


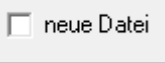
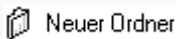



## Spezielle Fenster-Icon

Extras-Menü	Alle drucken DSC-Datei löschen Dokumentvariablen löschen	briefko extras. png link=
festes Leerzeichen	° ° °	<font color=" #0000FF" >°</font>  oder: <font color=" #0000FF" >°</font>  oder: <font color=" #0000FF" >°</font>
Formular		Akten wdm formularbutt on. png link=
Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
Formulare und Masken rot (TVM)		Akten wdm symbolrot. png link=
Hand		Akten_wdm_ Bdchilfw. png link=
Hand mit Curser		schriftverkeh r hand mit curser. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverkeh r hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=






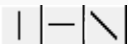

## Spezielle Fenster-Icon

Hoch- / Querformat		Akten_wdm_hochQuerformat.png link=
Kontextmenü	<div> <div>                 ✓ Druckbar                  Feld zentrieren                  Maße                  Maße neu berechnen             </div> <div>                 Farbe                  Grau unterlegt                  Rahmen                  Feld drehen                  Schattiert             </div> <div>                 Zeichen-/Zeilenabstände             </div> <div>                 Bearbeiten             </div> <div>                 Kopieren                  Löschen             </div> </div>	schriftverkehr kontextmenü2.png link=
Leerzeichen fest	<div>                 °                  °                  °             </div>	<font color="#0000FF">°</font>  oder: <font color="#0000FF">°</font>  oder: <font color="#0000FF">°</font>
Linial Absatzeinzüge (erste Zeile)		Schriftverkehr_ktv_abs1.png link=
Linial Absatzeinzüge (linker)		Schriftverkehr_ktv_abs2.png link=
Linial Absatzeinzüge (rechter)		Schriftverkehr_ktv_absr.png link=
		Akten wdm

## Spezielle Fenster-Icon

Masken		maskenbutton.png link=
Menü A		menü a.png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverkehr word menu briefkopf.png link=
Menü Extras (TVM)		Akten wdm MenüExtras.png link=
neue Datei		schriftverkehr neue Datei.png link=
Neuer Ordner		Akten wdm neuerOrdner.png link=
Pfeil (schräg links oben)		schriftverkehr großerpfeil.png link=
Rechteck		schriftverkehr rechteck.png link=
Rechtecke und Ellipsen		Akten wdm Rechtecke.png link=
		Akten_wdm_ButtonReihe






Spezielle Fenster-Icon

Reihenfolge		nfolge.png link=
Seitenbereich		Akten_wdm_seitenbereich.png link=
Seite einfügen		Akten_wdm_SeiteEinfuegen.png link=
Suchart	<div>Suchart <input checked="" type="radio"/> Beliebig <input type="radio"/> Exakter Wortlaut</div>	Akten_wdm_suchart.png link=
Suchbegriff	<div>Suchbegriff <input type="text" value="Ang"/></div>	Akten_wdm_suchbegriff.png link=
Tabelle		schriftverkehr_tabelle.png link=
Textfeld		Akten_wdm_Textfeld.png link=
Trennlinien		schriftverkehr_trennlinien.png link=
Zoom		Akten_wdm_ansicht.png link=

Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
Ansichtsmenü	<div>Ansicht ▾ ✓ mit Vorschaufenster mit Dateinamen</div>	Schriftverkehr_textbausteine_ansichtmenue.png link=
Baustein-Update	<div>Baustein-Update</div>	Schriftverkehr_textbausteine_bausteinupdate.png link=


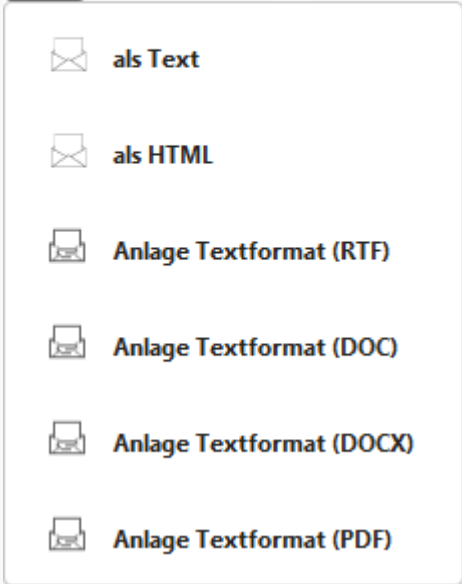



Spezielle Fenster-Icon

Bearbeitenmenü	 Bearbeiten ▾ Umbenennen Löschen Ausschneiden Kopieren Einfügen Neuer Baumeintrag Textbaustein bearbeiten Textbaustein neu erstellen Maske importieren	Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue.png link=
Druckmenü	 Drucken ▾ gesamte Struktur drucken Struktur ab Markierung drucken	Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü	 Entfernen Öffnen Datei-Info	Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein	 Textbaustein	Z button textbaustein.png link=
Textbausteine bearbeiten	 Textbausteine bearbeiten	Akten wdm ButtonTextbausteinebearbeiten. png link=





Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

## Spezielle Fenster-Icon


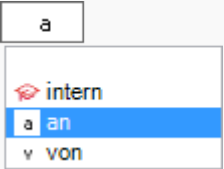
E-Mail-Menü	 <div>  </div>	Schriftverkehr word emailmenue. png link=
Kurzbrief		Schriftverkehr word sf kbrief. png link=
Menü		Schriftverkehr Word Menü. png link=
RTF		schriftverkehr rtf button. png link=
		Schriftverkehr word

## Spezielle Fenster-Icon

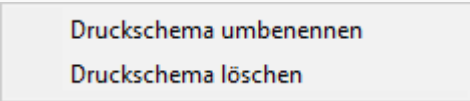
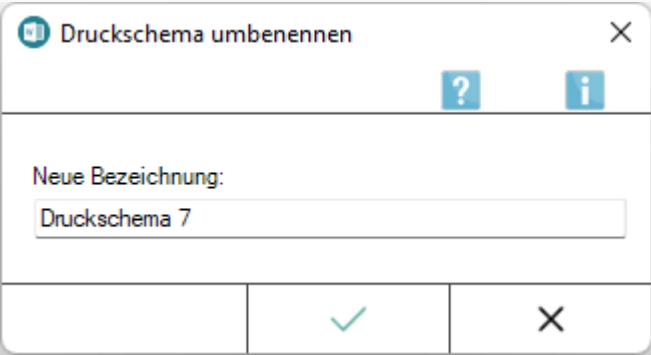
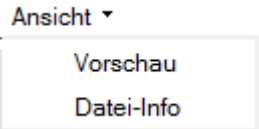





Senden an E-Brief-Empfänger	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger &gt;</div> <div>Senden an E-Brief Mandant &gt;</div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	SendenanEbri efEmpfaenger. png link=
Senden an E-Brief-Mandant	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger &gt;</div> <div>Senden an E-Brief Mandant &gt;</div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	Schriftverkehr word sendenanebrie fmandant. png link=
Senden an Postkorb		Schriftverkehr word spliteworkflow .png link=
Speichern		schriftverkehr speicherbutto n.png link=




## Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

## Word

Name	Icon	Dateiname
Druckschema		Extras.png link=
Druckschema umbenennen		Schriftverkehr word ds umbenennen.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster		Schriftverkehr word ansicht2.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Info		Schriftverkehr word ddverw kontext. png link=
Massensendung		Schriftverkehr word sf massendruck.png link=
Massensendung (fortfahren)		Schriftverkehr word massensendung fortfahren.png link=
Splitmenü-Platzhalter		Schriftverkehr word splitmenueplatzhalter. png link=
Word		Schriftverkehr word kb word.png link=

KTV

Name	Icon
Auswahl schem a: ei ge ne Aus wa a	<div data-bbox="231 1447 469 1570"><div>Eigene Auswahl</div><div> Kostenrechnung...</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

hl ( K T V )	
A u s w a hl s c h e m a er st el le n ( K T V )	


Spezielle Fenster-Icon

A u s w a h l V o r s c h a u	<div>Datei:schriftverkehr KTV Auswahl Vorschau.png</div>
D u r c h g e	

Spezielle Fenster-Icon

st ri c h e n		
F et t		

Spezielle Fenster-Icon

H o c h g e s t e l t	

Spezielle Fenster-Icon

K u r s iv														
	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div>-1</div><div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div></div>													
Li n e al														

Spezielle Fenster-Icon

M  
e  
n  
ü  
E  
x  
t  
r  
a  
s  
(  
K  
T  
V  
)

ExtrasTabelleFenster?

Trennhilfe automatisch

Trennhilfe manuell

Trennstellen entfernen

Rechtschreibprüfung

Wörterbuch bearbeiten

Wörter zählen

Klammern berechnenF10

Autokorrektur

Beträge in EURO umwandeln

Beträge in DM umwandeln

Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung


Briefköpfe und Formulare bearbeiten

Berichtsheft für Auszubildende

Textsicherungsprotokoll

Versions-Test

S  
p  
e  
i  
c  
h  
e  
r  
n  
m  
i  
t  
T  
e

 Speichern



Spezielle Fenster-Icon

xt ( K T V )	
St a n d a r d s c h r i f t	<div>Standardschrift</div>

Spezielle Fenster-Icon

S  
u  
c  
h  
e  
i  
n  
D  
a  
t  
e  
i

Suche in Dateien

Suche nach:

Suchen

☐ Aktensuche

Ti  
ef  
g  
e  
st  
el  
lt

A

## Spezielle Fenster-Icon

Tr  
e  
n  
n  
st  
el  
le  
ei  
nf  
ü  
g  
e  
n


Irennstelle  
einfügen

Spezielle Fenster-Icon




Online Recherchen

Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
Schaltfläche im PD		Schaltflaeche Bonitaetsanfrage.png link=






## Supercheck

Name	Icon	Dateiname
Ausrufungszeichen (rot neben DropDown)		ausrufezeichen.png link=

## Task4U

Name	Icon	Dateiname
Aufgabe erledigt (grün)		Task4U Hauptmenü erledigte Aufgaben Icon Haken grün klein.png link=
Aufgabe fällig (orange)		Task4U Hauptmenü fällige Aufgaben Icon orange.png link=
Aufgabe überfällig (rot)		Task4U Hauptmenü überfällige Aufgaben Icon rot.png link=
Aufgabe unerledigt (weiß)		Task4U Hauptmenü unerledigte Aufgaben Icon Ausrufezeichen grau.png link=
Aufgabentausch		Task4U Aufgabenliste Aufgabentausch.png link=
Benutzer		Task4U Silhouette.png link=
Checkliste	 Checkliste	Task4U Icon Checkliste.png link=
Drei-Punkte-Button		Task4U Icon graue Punkte Checklisten.png link=
Einstellung		Task4U Einstellungen Icon Zahnrad.png link=
Haken		Task4U Icon ausgewählte Checkliste Haken grau.png link=
Kamera		Task4U Einstellungen Icon Kamera grau.png link=
Plus		Task4U Kontakt hinzufügen Pluszeichen.png link=
Plus (grau)		Task4U Hauptmenü Pluszeichen grau.png link=
Logout		Task4U Einstellungen Icon Logout.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Löschen (grau)		Task4U Einstellungen Icon löschen grau.png link=
Löschen (rot)		Task4U Einstellungen Icon löschen rot.png link=
Sortieren (A-Z)		Task4U Aufgabenliste Sortierung AWG.png link=
Sortieren (Prio)		Task4U Aufgabenliste Sortierung Prio.png link=
Zurück		Task4U Einstellungen Icon Zurück.png link=

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
Telefon		Z Telefon.png link=

Termine / Fristen






Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	<div><div>Ansicht ▾</div><div><div>Spaltenauswahl</div><div><div>✓ Fristgrund</div><div>✓ Akte</div><div>✓ Aktenkurzbezeichnung</div><div>✓ Fristbeginn</div><div>✓ Aktenzeichen</div><div>✓ SB</div><div>✓ Bemerkung</div><div>✓ erledigt</div><div>✓ von SB</div><div>✓ Aktenlangbezeichnung</div><div>✓ Notiz</div></div></div></div>	Ansicht.png link=



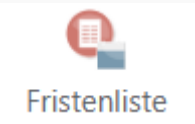
neue Kalender

N	
---	--

Spezielle Fenster-Icon

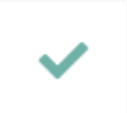
a m e	Icon	
D r u c k e n		
D r u c k e n- M e n ü	Drucken	
		
		
	Termine	Kalenderblatt
F r i s t e n l i s t e		
S c h l i e ß e n		
e i n s		

Spezielle Fenster-Icon










p al ti g e s L a y o ut	
E- V er s a n d	
Fr is te nl is te	 Fristenliste



Spezielle Fenster-Icon

O K (o h n e R a h m e n)	
S c h l i e ß e n	

Spezielle Fenster-Icon

S u c h e n	Suchen			
	<div></div> <div>Termin suchen</div>		<div></div> <div>Freie Zeit suchen</div>	
	<div></div> <div>Schließen</div>			
Ü b e r s i c h t e n	Übersichten			
	<div></div> <div>Termine zur Akte</div>	<div></div> <div>Tagesübersicht</div>	<div></div> <div>Wochenübersicht</div>	<div></div> <div>Kalender-Protokoll</div>
	<div></div> <div>Schließen</div>			
W i e d e r v o r l a	<div></div> <div>Wiedervorlagenliste</div>			

Spezielle Fenster-Icon

g e nl is te	
--------------------------	--

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

N  
a  
m  
e

Icon

T  
e  
m  
p  
o  
r  
ä  
r  
e  
A  
d  
r  
e  
s  
s  
e  
n

Temporäre Adressen

	Nummer	Kontoinhaber	Bankname	BLZ	Konto	IBAN	BIC		
▶	1Z	Müller,Otto	Postbank	10010002	4556688	DE2570000998900455681	DDBALEMM003		
	2Z	Seiler,Ines	Datadesign	70000997	1000735177	DE64700009971000735177	DDBADEMM002		
	3Z	Schubert,Heinz	Postbank	70000997	2000735170	DE1970000997200073170	DDBADEMM002		
	4Z	Maier,Sylvia	Postbank	7000997	1000735170	DE64700009971000735170	DDBALEMM003		
							✓	✗	

Zwangsvollstreckung


Forderungskonto

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Darstellung (Kostenaufstellung)	<div>Darstellung ▾ ✓ Liste Textform</div>	Darstellung Kostenaufstellung. png link=
------------------------------------	---	---

PfÜb

Name	Icon	Dateiname
E-Versand (Button)		E-Versand-Button neu. jpg link=