

# Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

**DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!**

Inhaltsverzeichnis	
1 Adressen .....	2
1.1 Adressen exportieren .....	2
1.2 Adressfenster .....	2
1.2.1 Arbeitsbereich .....	3
1.2.2 Toolbar Adressfenster .....	3
1.3 Adressliste .....	5
1.4 Einstellungen Adressen .....	5
1.5 Kollisionsvorprüfung .....	5
2 Akten .....	6
2.1 Akten - Allgemein .....	6
2.2 Aktenstatistik .....	12
2.3 Einstellungen Akten .....	12
3 Aktenkonto .....	13
3.1 Mandatssaldenliste .....	13
4 E-Workflow .....	14
4.1 Toolbar E-Brief / Postausgang .....	15
4.1.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief .....	43
4.2 Toolbar E-Akte / Postkorb .....	48
4.2.1 Lesemodus .....	59
4.2.2 Volltextsuche .....	60
4.3 E-Akte Fenster .....	61
4.4 Posteingang .....	63
5 Fibu / Fibu II .....	63
5.1 Auswertungen .....	63
5.1.1 Finanzkonten .....	63
5.1.2 Kontenblätter .....	64
5.1.3 Sachkonten .....	64
5.1.3.1 Sachkontenliste .....	64
5.2 Buchen .....	64
5.3 Chiffre / Lizenzierung .....	64
5.4 Kontoimport .....	65
5.5 Monatsabschluss .....	65
5.6 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch .....	65
6 Gebühren .....	66
6.1 Allgemein .....	66
6.2 Honorarschlüssel .....	66
6.3 Rechnungsordner .....	67
7 Insolvenz .....	67
8 Kostenblatt .....	67
9 Offene Posten .....	68

Spezielle Fenster-Icon

10 Office (Word, Outlook, KTV) .....	68
10.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM .....	68
10.2 Textbausteine .....	72
10.3 Toolbar Schnittstellen .....	73
10.4 Word .....	76
10.5 KTV .....	76
11 Online Recherchen .....	86
11.1 Schufa Bonitätsanfrage .....	86
12 Telefonassistent .....	86
13 Termine / Fristen .....	87
13.1 Fristenliste .....	87
14 Zahlungen .....	87
14.1 Überweisungen / Dispodatei .....	87
15 Zwangsvollstreckung .....	88
15.1 Forderungskonto .....	88

Adressen



Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen. png link=


Adressfenster

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer	<div>Adressnummer / Name: 1010</div>	Adressfenster Adressnummer. png link=
Aktenbezeichnung	<div>Akten: 67/0</div>	Adressfenster Akten.png link=
Homepage		Adressfenster Explorer.png link=
Kopieren	<div>Kopieren</div>	Adressfenster Kopieren.png link=
Löschen	<div>Löschen</div>	Adressfenster Löschen.png link=
Neu	<div>Neu</div>	Adressfenster Neu.png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
		Adressfenster Telefon Button.


Spezielle Fenster-Icon

Telefonassistent		png link=
Zurück		Adressfenster Zurück.png link=

Arbeitsbereich








Name	Icon	Dateiname
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> 	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2.png link=

Toolbar Adressfenster

Name	Icon
Adressfenster Toolbar EMA et c.	 <div><div>EMA-Anfrage...</div><div>GewA-Anfrage...</div><div>Anschriftenprüfung...</div></div>

Spezielle Fenster-Icon








A  
d  
r  
e  
s  
s  
f  
e  
n  
s  
t  
e  
r  
T  
o  
l  
b  
a  
r



EMA-Anfrage...  
GewA-Anfrage...  
Anschriftenprüfung...

A  
d  
r  
e  
s  
s  
f  
e  
n  
s  
t  
e  
r  
T  
o  
l  
b  
a  
r

Adressfenster (AltGr + a)



Adressnummer / Name: 1010

← Zurück

Neu

Kopieren

Löschen

Akten: 67/0


Adresse

Konto





Spezielle Fenster-Icon

ö s c h e n	
----------------------------	--



Adressliste

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	 <div>Kennzeichenstatistik</div>	Adressliste Extras 1. png link=

Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=
Kontextmenü	<div> Einstellungen Adressen  Adresslisten Anfragen Etiketten</div>	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button		Kollisionsvorprüfung Button. png link=
Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=

Akten














Akten - Allgemein

Name	Icon	D a t e i n a m e
Aktenab lage Bestätig ung	<div data-bbox="311 1512 810 1597">+ Akte wird nach Bestätigung abgelegt.</div>	A k t e n a b l a g e - A k t e w i r d n a c h B e s t ä t i g u n g a b g e l e g t

Spezielle Fenster-Icon

		. jp g  li n k = =
Aktencontro liz	<div>Akte<div></div><div></div><div></div></div>	F o k o A nl e g e n A kt e n c o nt ro l. p n g  li n k = =
Aktennotiz		A kt e n c o nt ro l F ar b e.

Spezielle Fenster-Icon

	<div>Farb-Kategorie <span>×</span></div> <div><div> Standardfarbe</div><div></div><div></div><div></div></div>	p n g l i n k =
Akte reaktivi eren	<div>Akte reaktivieren</div>	A k t e r e a k t i v i e r e n B u t t o n .jp g l i n k =
Akte reaktivi eren (Leiste)	<div>Ablagenummer: 2017000045 <input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet Ablagedatum: 13.03.2017  Akte reaktivieren</div>	D a r s t e l l u n g A k t e r e a k t i v i e r t 1. jp



Spezielle Fenster-Icon

		g  li n k =
Aktennummer automatisch vergeben	<div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</div>	A k t e n n u m m e r a u t o m a t i s c h v e r g e b e n. jp g  li n k =
		A k t e n n u m m e r a

Spezielle Fenster-Icon

Aktennummer manuell vergeben	<div><div><div><div></div></div><div>Aktennummer manuell vergeben</div></div></div>	n u e l l v e r g e b e n. j p g l i n k =
Anzahl noch einzuge bender Zeichen	<div><div><div></div></div><div>Z:50</div></div>	A k t e ä n d e r n - A n z a h l d e r n o c h e i n z u g e b e n d






Spezielle Fenster-Icon

		e n Z e i c h e n. jp g  li n k =
Kontext menü Akte ändern	<div>Hinzufügen... Ändern... Unterbeteiligten eingeben Löschen... Deaktivieren Ausschneiden Kopieren Einfügen Aktenbeteiligte drucken Akteninfo anzeigen Adresse bearbeiten</div>	K o n t e x t m e n ü A k t e ä n d e r n. jp g  li n k =
		A k t e ä n d e r n O

Spezielle Fenster-Icon

Kontext menü Toolbar - Akte ändern	<div><div><div>✓</div><div>RA</div></div><div><div></div><div>Insolvenz</div></div><div><div></div><div>Notar</div></div></div>	pt io n e n. p n g  li n k =
--	---	---

Aktenstatistik

Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate		Aktenstatistik Referate.png link=
Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch.png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker	<a href="#">Drucker:</a>	Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular	<a href="#">Formular:</a>	Einstellungen Akten Formular.jpg link=
Schacht	<a href="#">Schacht:</a>	Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown	<div><div>10</div><div>▼</div></div>	10Jahre.jpg link=

Aktenkonto

Mandatssaldenliste

Name	Icon					
Mandatssaldenliste						
	Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
	Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,1
	Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,4
	Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
		Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
	Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
	Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
	Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

### Spezielle Fenster-Icon

## E-Workflow

Spezielle Fenster-Icon


g  
e  
n  
d  
e

Von/An/Zuordnung		Versandweg		Speicherformat	
Eingang		Eingang			
	von Gegner		Eingefügt / Importiert		Audio
	von Gericht		E-Brief		eMessage
	von Mandant		E-Brief Anhang		Excel
	von Dritten		E-Mail		Grafik
			ERV		HTML Datei
			Fax		KTV-Dokument
			Lotus Notes		KTV-Dokument + PDF archiviert
			Scanner		KTV Dokument verlinkt
			SMS		KTV-Dokument + PDF verlinkt
			Web-Akte		MSG-Datei
Ausgang		Ausgang			
	an Gegner		E-Brief		PDF-Dokument
	an Gericht		E-Brief Anhang		Telefonnotiz
	an Mandant		E-Mail		Word-Dokument
	an Dritten		ERV		Word-Dokument + PDF archiviert
			Lotus Notes		Word-Dokument verlinkt
			ra-micro Programme		Word-Dokument + PDF verlinkt
			Kfz-Schadenversicherung		
			Web-Akte		
Zuordnung					
	interner Druck			Briefdateien	
	ra-micro Memo-Clip / Notiz				Briefdatei gedruckt
	ra-micro Telefonnotiz				Briefdatei gelesen
	erledigte Verfügung				Briefdatei neu
	erledigte Verfügung + Notiz				
	unerledigte Verfügung				
	unerledigte Verfügung + Notiz				

Toolbar E-Brief / Postausgang


N a m e	Icon	D a t e i n a m e
		e b

Spezielle Fenster-Icon

Anlagen	<div>An: ▾</div>	rief 003.f.w.p.n.g l.i.n.k.=
		E-W or kf lo w E B ri ef A nl a g e n k o m p ri m ie re n. p n
Anlagen komprimieren	<div> Anlagen komprimieren (Zip)</div>	





Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n	 Anlagen verschlüsseln	E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n. p n g l i n k =
A u		a u s g a n g s f a

Spezielle Fenster-Icon

s bl e n d e n (E - W or kf lo w )		c h. a u s bl e n d e n. e w f. p n g  li n k =
B e e n d e n	 Beenden	e a u s g a n g sf a c h. b e e n d e n. e w f. p n

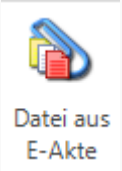
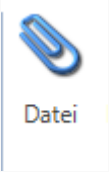
Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
B e s t ä t i g u n g	<div> Bestätigung anfordern</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f B e s t ä t i g u n g. p n g l i n k =
B r i e f k o p f	<div> Briefkopf ▼</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f B K. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
C o u n t e r	<div>13</div>	C o u n t e r . E w f. p n g l i n k =
D a t e i	<div>Datei</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f d a t e i . p n g l i n k =
		E- W o r

Spezielle Fenster-Icon

D at ei a u s E- A kt e		kf lo w E B ri ef D at ei a u s E A kt e. p n g l i n k =
D at ei ei nf ü g e n		E- W or kf lo w E B ri ef D at ei ei nf ü g e n. p n


Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
D r u c k e n (E - B r i e f )		E- W o r k f l o w E B r i e f D r u c k e n. p n g l i n k =
D r u c k e n (P o s t		e a u s g a n g s f a c h. d r u c k

Spezielle Fenster-Icon



a u s g a n g)		e n. e w f. p n g  l i n k =
e E B g r ü n		a u s g a n g sf a c h. e b. e w f. p n g  l i n k =
		a u s g a n g sf a c h.

Spezielle Fenster-Icon


e E B ro t		e b of fe n. e w f. p n g  li n k = =
Ei n bl e n d e n		a u s g a n g sf a c h. ei n bl e n d e n. e w f. p n g  li n k = =
		E- W





Spezielle Fenster-Icon

E-Korb extern	 an Postkorb extern	orkf low E Brief an E-Korb extern. p n g  l i n k =
E-Korb intern	 an Postkorb intern	E-Workflow E Brief an E-Korb intern. p



Spezielle Fenster-Icon

		n g  li n k =
E- R S V D e c k u n g s a n f r a g e	 <div>Deckungs- Anfrage E-RSV</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f D e c k u n g s a n f r a g e. p n g  li n k =
F o r m a t i e		e b r i e f . f o r m a t i e

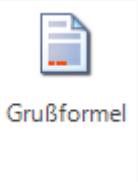

Spezielle Fenster-Icon

r u n g e n t f e r n e n		r u n g e n. e w f. p n g l i n k =
G e n e h m i g e n	 Genehmigen	a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =


Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n (g r a u)	 Genehmigen	e a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =
G r a f i k	 Grafik	E- W o r k f l o w E B r i e f G r a f i k. p

Spezielle Fenster-Icon

		n g  li n k =
G r u ß f o r m e l		E- W o r k f o w E B r i e f G r a f i k. p n g  li n k =
Jo u r n a l		e a u s g a n g s f a c h. jo u r n a l . e


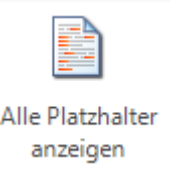
Spezielle Fenster-Icon

		w f. p n g  li n k = =
K e n n w o r t	<div><div> </div><div>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</div></div>	E- W o r k f l o w E B r i e f K e n n w o r t. p n g  li n k = =
L ö		e a u s g a n g s f a c h. lö

Spezielle Fenster-Icon



s c h e n	<div><div>Löschen</div></div>	s c h e n. e w f. p n g l i n k =
M a r k i e r e n	<div><div>ab</div><div></div></div>	e b r i e f . m a r k i e r u n g. e w f. p n g l i n k =
N e u (E - B r i		e a u s g a n g s f

Spezielle Fenster-Icon



ef a u s p o st a u s g a n g)		a c h. n e u. e w f. p n g  l i n k =
Pl at z h al te r a n z ei g e n		e b ri ef . pl at z h al te r. e w f. p n g  l i n k =
		E- W or kf lo w E B



Spezielle Fenster-Icon

PI u s		ri ef pl u s. p n g  li n k =
R ot z et te l	 Rotzettel	E- W or kf lo w E B ri ef R ot z et te l. p n g  li n k =
R ü c		e b ri ef · r ü c k g ä


Spezielle Fenster-Icon

k g ä n gi g		n gi g. e w f. p n g  li n k =
S c h ri ft		E- W or kf lo w E B ri ef S c h ri ft . p n g  li n k =
S e n d e n (E		e b ri ef . s e n d e

Spezielle Fenster-Icon

- Brief )	<div> <u>Senden</u></div>	n. e w f. p n g  l i n k =
S e n d e n (P o s t a u s g a n g)	<div> <u>Senden</u> ▼</div>	e a u s g a n g sf a c h. s e n d e n. e w f. p n g  l i n k =
		a u s g a n g








Spezielle Fenster-Icon

Si g ni er e n	<p>Datei:ausgangsfach.signieren.ewf.png</p>	sf a c h. si g ni er e n. ewf. png li n k =
Si g ni er e n	<p> Nachricht signieren</p>	e b ri ef . n a c h ri c ht si g ni er e n. ewf. png



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
S i g n a t u r z e r t i f i k a t	<div>Signaturzertifikat ▾</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f S i g n a t u r z e r t i f i k a t . p n g l i n k =
S p		a u s g a n g s f a c h. t a b



Spezielle Fenster-Icon

al te n	<div><div></div></div>	el le 1. e w f. p n g  li n k =
S p ei c h er n	<div><div></div><div>Speichern</div></div>	e b ri ef . s p ei c h er n. e w f. p n g  li n k =
T a b el le n a		e b ri ef . ta b el le n. e

Spezielle Fenster-Icon

n z ei g e n	 Tabellen anzeigen	w f. p n g  li n k =
T e xt b a u st ei n b ut to n	 Textbaustein	E- W or kf lo w E B ri ef T e xt b a u st ei n b ut to n. p n g  li n k =
		e b ri ef · te xt

Spezielle Fenster-Icon




T e x t f a r b e		f a r b e. e w f. p n g   l i n k =
V e r s c h l ü s s e l n		a u s g a n g s f a c h. v e r s c h l ü s s e l t. e w f. p n g   l i n k =
		e b



Spezielle Fenster-Icon

Von	<div><div>Von:</div><div>"Ludwig Recht" &lt;LRecht@gmail.com&gt; zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</div></div>	rief . a b s e n d er . e w f. p n g  li n k =
weitere Optionen	<div><div>+</div><div>Hier klicken für weitere Optionen</div></div>	e b ri ef . w e i t e r e o p t i o n e n. e w f. p n g  li n k =




Spezielle Fenster-Icon

Wichtigkeit	<div><div> Wichtigkeit: Hoch</div><div> Wichtigkeit: Niedrig</div></div>	E-Workflow Briefwichtigkeit. pnglink =
Wiederherstellen		ebrief.wiederherstellen.ewf.pn

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
--	--	----------------------------

**weitere Bilder Sidebar E-Brief**

N a m e	Icon
A n l a g e n	<div><div>Betreff:  Schmidt ./ Müller Grundstücksve</div><div>Anlagen:  Schriftsatz.pdf</div><div> Wählen Sie die zu signierenden Anlagen</div><div><div>Alle auswählen</div><div>Alle abwählen</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Schriftsatz.pdf</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

Anlage aus E-Akte wählen

Vorschau ein- / ausblendenSortierung ▼

Akte: 7/23SW01SW01 Schmidt, J., Müller

Aktenbemerkung:

Dateien zur Akte:

Akte 7/23 - Grundstücksvertrag vom 01.01.2023

Original	140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf	
Original	130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt, J., Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf	E-B
Original	130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf	E-B
Original	130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf	E-B
Kopie (.PDF)	130003700007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt, J., Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23	
Kopie (.PDF)	140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	D8-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	130002900007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt, J., Müller Übersendung Kla...	E-B
Original	130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift	E-B
Original	130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt, J., Müller Nachricht gg. eEB	E-B
Original	090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt, J., Müller	E-B
Original	090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt, J., Müller	E-B
Original	090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf	E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

\*Amtsgericht Berlin (beA) via beA\* <DE-Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Von: "1. Winner" <DE-BHAK\_SPT.03-5d58ba-bc74ee5-8b5-0807790a5f2.549>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23

An: "Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE-Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt, J., Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf, AnlageK1.pdf, Anlage K2.pdf, Nachrichtentext.pdf


Vergößern +

Verkleinern -

Ganze Seite Strg + 0


Fensterbreite Strg + 2

Fensterhöhe Strg + 3

 Senden

Von: ▼

An: ▼




 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Alle anwählen

Alle abwählen

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4



## Spezielle Fenster-Icon

Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2019		
Ihre Aktennummer:	<input type="text" value="8/23"/>	
Ihr Sachbearbeiter:	<input type="text" value="AB"/>	
Unsere Aktennummer:	<input type="text" value="7/23"/>	
Unser Sachbearbeiter:	<input type="text" value="SW"/>	
		


Spezielle Fenster-Icon

u  
s  
l  
e  
i  
s  
t  
e

Zoom: 110%



1 Anlage: 85,28 KB



Signaturordner


EGVP


E-RSV


beA


S  
y  
m  
b  
o  
l  
m  
e  
n  
ü


Datei

 an Postkorb intern

 Entwurf speichern

 Entwurf laden

 Desktop Button erstellen

 Schließen

Version: 23.02.15.0

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 46 von 88

Spezielle Fenster-Icon

T  
e  
x  
t  
b  
a  
u  
s  
t  
e  
i  
n  
e  
a  
u  
s  
w  
ä  
h  
l  
e  
n

Textbaustein auswählen

Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	textl1.rtf
Stellungnahme	textl2.rtf
Anlage + Anruf	textl3.rtf
Rücksprache +Anl.	textl4.rtf
Einzahlung	textl5.rtf
direkte Erled.	textl6.rtf
KFB an Mdt.	textl7.rtf
ZV-Ankündigung	textl8.rtf
Auskunft VA Mdt.	textl9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	textl10.rtf
Terminsmittel.	textl11.rtf
neg.Ent./Berufung	textl12.rtf
zum Verbleib	textl13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	textl14.rtf
Erinnerung Erled.	textl15.rtf
Zustellung Anwalt	textl16.rtf
Auftrag Mdt. BÜ	textl17.rtf

in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten Sie das beigefügte Schriftstück zur Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

☐ An aktueller Position einfügen

☐ Am Ende des Dokuments einfügen

☒ Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen

✓

✗

V  
o  
r  
e  
i  
n  
s  
t  
e  
l  
l  
u  
n  
g

AaBbCcDd   AaBbCcDd   AaBb   AaBb



Normal   Markieren   Überschrift 1   Überschrift 2

Voreinstellungen

Spezielle Fenster-Icon

--	--

Toolbar E-Akte / Postkorb







Name	Icon
Akte	 3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
Aktualisieren	



Spezielle Fenster-Icon

An sicht drehen	
An sicht e n E- A kte	

Spezielle Fenster-Icon

B a u m a n s i c h t	
D o k u m e n t e n a u s w a h l	<div><div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div><div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Fach</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Nachricht</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht Telefonnotiz</div><div><input type="checkbox"/> <span>Unzugeordnet</span></div></div></div>
D o k u m e n t e n s t a t u s	<div><div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>Erledigt</span></div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>In Bearbeitung</span></div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>Überfällig</span></div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>Unzugeordnet</span></div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

Dokument-Metadaten

Akte:3/15

Akten-SB:LR

Datum:10.09.201514:38

Dokumentenkennezeichen:

Beteiligter:auer@auer.de

Bemerkung:Zusatzblatt individuelle Vollmacht




Schlagwort:Kenntnisnahme

Rubrik:

Versandweg:

Fragezeichen

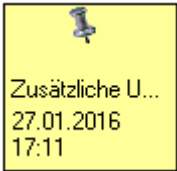
Spezielle Fenster-Icon

laufende Nummer	
Lesemodus Icon	
erste Seite des D	



Spezielle Fenster-Icon

o k u m e n t s	
K o n t e x t m e n ü A k t e n	<div><div>Datei einfügen</div><div>Senden an ... &gt;</div><div>Unterordner anlegen</div><div>Umbenennen</div><div>Kopieren</div><div>Verschieben</div><div>Ordner löschen</div></div>
K o n t e x t m e	<div><div>E-Akte PDF</div><div>E-Akte Text</div><div>Druckdatei</div><div>in Word</div><div>in KTV</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

n ü öf fn e n	
le tz te S ei te d e s D o k u m e nt s	
N ot iz	 <div>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</div>

Spezielle Fenster-Icon


N ot iz fl a g g e	
Pl u s (b la u)	
S c h ri ft g rö ß e	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 8 pt</div><div><input type="checkbox"/> 10 pt</div><div><input type="checkbox"/> 12 pt</div><div><input type="checkbox"/> 14 pt</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

S ei te v or	
S ei te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	



Spezielle Fenster-Icon

U nt er or d n er	<div>Unterordner E-Akte: <input type="text"/></div>
T a b el le n a n s i c ht	<div></div>
T a b	

Spezielle Fenster-Icon


el le n s p al te n	<div><div><div>✓</div>Dokumentenkenneichen</div><div><div>✓</div>E-Postkorb Status</div><div><div>✓</div>Aktennummer</div><div><div>✓</div>Aktenkenneichen</div><div><div>✓</div>Rubrik</div><div><div>✓</div>Datum</div><div><div>✓</div>E-Mail</div><div><div>✓</div>Beteiligter</div><div><div>✓</div>Schlagwort</div><div><div>✓</div>Bemerkung</div><div><div>✓</div>Sachbearbeiter</div><div><div>✓</div>Diktatzeichen</div><div><div>✓</div>Dateiname</div><div><div>✓</div>Sofortnachricht</div><div><div>✓</div>Versandweg</div><div><div>✓</div>Speicherformat</div></div>	
T a b el le ei n z ei li g ( A n si c ht )	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div></div></div>	

Spezielle Fenster-Icon

V  
er  
fü  
g  
u  
n  
g



Stellungnahme  
an AR  
27.01.2016  
16:37



Stellungnahme  
an AR  
27.01.2016  
17:30

Z  
o  
o  
m

Zoom: 130%









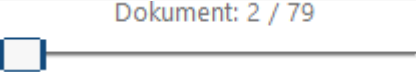

-

+

Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<div><div>200 %</div><div>100 %</div><div>Seitenbreite</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe</div><div>Zwei Seiten</div></div>	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor	<div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div></div>	lesemodus.vor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl		zahl.ewf.png link
Seitenzahlen		lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

Name	Icon	
Volltextsuchen		

Spezielle Fenster-Icon

er  
g  
e  
b  
ni  
s

Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller

Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)

Bemerkung

[Zusatzblatt Vollmacht](#)

... **Meier/Müller** Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten!  
Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen **Meier/Müller** wegen...

Rubrik

Schlagwort

SB

DZ

FO

Vollmacht

RU

RU

V  
ol  
lt  
e  
xt  
s  
ei  
te  
n  
s  
u  
c  
h  
e




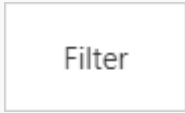





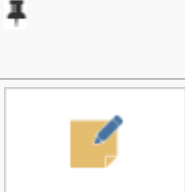


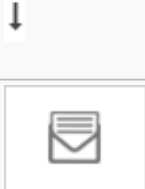
[Zurück](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) **13**

**1** [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Weiter](#)

E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
		E-Akte Fenster









## Spezielle Fenster-Icon

Aktualisieren		Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=
Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speichern.png link=
Touch-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2.png link=
Verfügungsnotiz		eaktenfenster.verfügung.notiz.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite		efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Fibu / Fibu II

Auswertungen

Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Buchungsjahr	Buchungsjahr:	<div>2016</div> <div>2017</div>	Finanzkonten Buchungsjahr. png link=
Finanzkonto	Finanzkonto	<div>1000 Kasse*</div> <div>keine Journalbuchung</div> <div>1000 Kasse*</div> <div>1001 Konto 1</div> <div>1002 Konto 2</div> <div>1021 Bank</div> <div>1090 Finanz-Zwischenkonto</div> <div>1300 Sammelgegenkonto</div>	Finanzkonto.png link=

Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1. png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2. png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div>Ansicht</div> <div>Soll-Haben</div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht. png link=

Buchen

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	Extras	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd. png link=

Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------



Spezielle Fenster-Icon

Chiffre eingeben

Buchhaltung:






[Chiffren zurücksetzen](#)

✓

✗

Chiffre eingeben.  
jpg|link=

Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken.png link=
Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=
U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=

Monatsabschluss

Chiffre eingeben

Monat abschließen

Hilfe

Info

Monat abschließen für:  
**Januar 2009**

✓ OK

✗ Abbruch

Monat abschliessen Monat.  
gif|link=

Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

## Spezielle Fenster-Icon

Kalenderblatt  
VB6

The image shows a standard Windows VB6 calendar control. At the top, there is a date picker showing '01.01.2009' with a dropdown arrow. Below it is a header bar for 'Oktober 2011' with left and right navigation arrows. The main area is a calendar grid with days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) as column headers. The dates are arranged in rows. The date '11' is circled in red. At the bottom, there is a status bar that says 'Heute: 11.10.2011', where 'Heute' is also circled in red.

kalender.  
png|link=

## Gebühren

### Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand	<div>Informationen zum Tatbestand</div> <div>Bezeichnung ändern</div> <div>Standard wiederherstellen</div>	G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=
Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=

## Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü	<div> <div>▾</div> <div> <div>&lt;KEIN&gt;</div> <div>RR=250 EUR</div> <div>MM=150 EUR</div> <div>UL=150 EUR</div> <div>KS=200 EUR</div> <div>1A=0,00 €</div> <div>MA=0,00 €</div> <div>2B=0,00 €</div> </div> </div>	Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

## Spezielle Fenster-Icon

## Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
Jahrgang	Jahrgang: 2017 ▼	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=
Kalenderblatt		Gebühren Suche Kalenderblatt. png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Rechnungsanzahl	23 Rechnungen (0,65 Sekunden)	Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

## Insolvenz


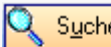

Name	Icon	Dateiname
bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken. png link=

## Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
Kostenblatt Extras		Kostenblatt Extras. png link=



Reisekostenabrechnung  
Barcodeliste drucken

## Offene Posten





Name	Icon	Dateiname
Ansicht	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Spalte Erfassungsdatum anzeigen</li> <li>Spaltenbreite zurücksetzen</li> <li>Spaltenbreite benutzerdefiniert</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Zeilen färben</li> </ul>	OP3 Ansicht.png link=
Suchen	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Auswahl</li> <li>Zurück</li> </ul>	OP3 Suchen.png link=
Extras	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Rechnungen bearbeiten</li> </ul>	OP3 Extras.png link=

## Office (Word, Outlook, KTV)







### Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
Absatzmarke	¶	&#182;
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	▶	Schriftverke hr_ktv_abs1. png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	◀	Schriftverke hr_ktv_abs2. png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	◀▶	Schriftverke hr_ktv_absr. png link=
Briefkopf Menü		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=








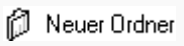

## Spezielle Fenster-Icon

Escape Ansicht	<div>                 ✓ Lineal                  ✓ HilfsLinien                  Zoom                  Seite neu ausgeben             </div>	Akten wdm escansicht. png link=
Escape Fixieren	<div>                 Linien                  Rechtecke                  Grafiken                  Textfelder                  Datenfelder             </div>	Akten wdm escfixieren. png link=
Escape Menü	<div>                 Alles markieren                  Maße neu berechnen                  Kopieren in Zwischenablage Strg+Einfg                  Einfügen der Zwischenablage Umschalt+Einfg             </div>	Akten wdm ESCbearbeit en. png link=
Ellipse		schriftverke hr ellipse. png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfas sungsmaske n.png link=
festes Leerzeichen	<div>                 °                  °                  °             </div>	<font color=" #0000FF" >°</font>  oder: <font color=" #0000FF" >°</font>  oder: <font color=" #0000FF" >°</font>
Formular		Akten wdm formularbut ton. png link=
Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
		Akten wdm







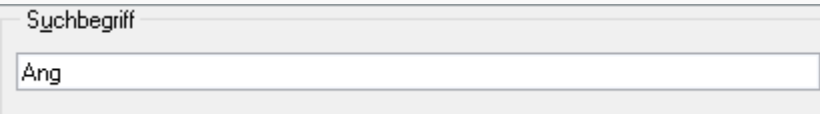


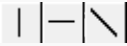

## Spezielle Fenster-Icon

Formulare und Masken rot (TVM)		symbolrot. png link=
Hand		Akten_wdm _Bdchilfw. png link=
Hand mit Cursor		schriftverke hr hand mit cursor. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverke hr hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=
Hoch- / Querformat		Akten_wdm _hochQuerf ormat. png link=
Kontextmenü	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Druckbar</li> <li>Feld zentrieren</li> <li>Maße</li> <li>Maße neu berechnen</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Farbe</li> <li>Grau unterlegt</li> <li>Rahmen</li> <li>Feld drehen</li> <li>Schattiert</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeichen-/Zeilenabstände</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bearbeiten</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieren</li> <li>Löschen</li> </ul> </div>	schriftverke hr kontextmen ü2. png link=
Leerzeichen fest	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦</li> <li>◦</li> <li>◦</li> </ul>	<font color="" #0000FF" >&#730;< /font>  oder: <font color="" #0000FF" >&#176;<

## Spezielle Fenster-Icon

		/font> oder: <font color=" #0000FF" >°</font>
Linial Absatzzeinzüge (erste Zeile)		Schriftverke hr ktv abs1. png link=
Linial Absatzzeinzüge (linker)		Schriftverke hr ktv abs2. png link=
Linial Absatzzeinzüge (rechter)		Schriftverke hr ktv absr. png link=
Masken		Akten wdm maskenbutt on. png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
Menü Extras (TVM)	 <div>                         Masken importieren                          Masken exportieren                          Druckereinstellungen                          Datenbankstatus anzeigen                          Modulversionen anzeigen                     </div>	Akten wdm MenüExtras. png link=
neue Datei		schriftverke hr neue Datei. png link=
Neuer Ordner	 Neuer Ordner	Akten wdm neuerOrdne r.png link=
Pfeil (schräg links oben)		schriftverke hr großerpfeil. png link=

## Spezielle Fenster-Icon



Rechteck		schriftverke hr rechteck. png link=
Rechtecke und Ellipsen		Akten wdm Rechtecke. png link=
Reihenfolge		Akten_wdm _ButtonReih enfolge. png link=
Seitenbereich		Akten_wdm _seitenberei ch. png link=
Seite einfügen		Akten_wdm _SeiteEinfüg en. png link=
Suchart		Akten wdm suchart. png link=
Suchbegriff		Akten wdm suchbegriff. png link=
Tabelle		schriftverke hr tabelle. png link=
Textfeld		Akten wdm Textfeld. png link=
Trennlinien		schriftverke hr trennlinien. png link=
Zoom		Akten_wdm _ansicht. png link=

## Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------













## Spezielle Fenster-Icon

Ansichtsmenü	<div>Ansicht ▾</div> <div> <div>✓ mit Vorschaufenster</div> <div>mit Dateinamen</div> </div>	Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
Baustein-Update	Baustein-Update	Schriftverkehr textbausteine bausteinupdate.png link=
Bearbeitenmenü	<div> Bearbeiten ▾</div> <div> <div>Umbenennen</div> <div>Löschen</div> <div>Ausschneiden</div> <div>Kopieren</div> <div>Einfügen</div> <div>Neuer Baumeintrag</div> <div>Textbaustein bearbeiten</div> <div>Textbaustein neu erstellen</div> <div>Maske importieren</div> </div>	Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue.png link=
Druckmenü	<div> Drucken ▾</div> <div> <div>gesamte Struktur drucken</div> <div>Struktur ab Markierung drucken</div> </div>	Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü	<div>Entfernen</div> <div>Öffnen</div> <div>Datei-Info</div>	Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein	Textbaustein	Z button textbaustein.png link=
Textbausteine bearbeiten	Textbausteine bearbeiten	Akten wdm ButtonTextbausteinebearbeiten. png link=





## Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------


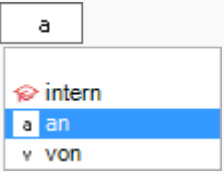
## Spezielle Fenster-Icon

E-Mail-Menü	 <div>  <b>als Text</b> </div> <div>  <b>als HTML</b> </div> <div>  <b>Anlage Textformat (RTF)</b> </div> <div>  <b>Anlage Textformat (DOC)</b> </div> <div>  <b>Anlage Textformat (DOCX)</b> </div> <div>  <b>Anlage Textformat (PDF)</b> </div>	Schriftverkehr word emailmenue. png link=
Kurzbrief		Schriftverkehr word sf kbrief. png link=
Menü		Schriftverkehr Word Menü. png link=
RTF		schriftverkehr rtf button. png link=
		Schriftverkehr word

## Spezielle Fenster-Icon

Senden an E-Brief-Empfänger	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger &gt;</div> <div>Senden an E-Brief Mandant &gt;</div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	Senden an E-Brief Empfänger. png link=
Senden an E-Brief-Mandant	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger &gt;</div> <div>Senden an E-Brief Mandant &gt;</div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	Schriftverkehr word senden an E-Brief Mandant. png link=
Senden an Postkorb		Schriftverkehr word split workflow .png link=
Speichern		schriftverkehr speicherbutton.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

Word

Name	Icon	Dateiname
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster		Schriftverkehr word ansicht2.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Info		Schriftverkehr word ddverw kontext. png link=
Massensendung		Schriftverkehr word sf massendruck. png link=
Word		Schriftverkehr word kb word.png link=

KTV

Name	Icon	Dateiname
		S c h r i f t v e r k e h r

Spezielle Fenster-Icon

<p>Auswahlschem a: eigene Auswahl (KTV)</p>		kt v D r u c k d a t e i l a d e n e i g e n e A u s w a h l · p n g l i n k =
		S c h r i f t v e r k e h r k t v


Spezielle Fenster-Icon

Auswahlschem a erstellen (KTV)		A u s w a h l s c h e m a. p n g l i n k =
Auswahl Vorschau	Datei:schriftverkehr KTV Auswahl Vorschau.png	s c h r i f t v e r k e h r K T V A u s w a h l V o r s c h a u.

Spezielle Fenster-Icon

		p n g  li n k = 
Durchgestrichen		S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n D u r c h g e s t r i c h e n. p n g  li n k = 
		S c h

Spezielle Fenster-Icon


Fett		ri ft v er k e h r kt v B ut to n F et ts c h ri ft · p n gl li n k =
Hochgestellt		S c h ri ft v er k e h r kt v B ut to n



Spezielle Fenster-Icon

		H o c h g e s t e l t. p n g l i n k =
Kursiv		S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n K u r s i v . p n g l i n k = S



Spezielle Fenster-Icon

Menü Extras (KTV)	<div><div>Extras</div><div>TabelleFenster?</div><div>Trennhilfe automatisch Trennhilfe manuell Trennstellen entfernen Rechtschreibprüfung Wörterbuch bearbeiten Wörter zählen Klammern berechnenF10 Autokorrektur Beträge in EURO umwandeln Beträge in DM umwandeln Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung Briefköpfe und Formulare bearbeiten Berichtsheft für Auszubildende Textsicherungsprotokoll Versions-Test</div></div>	c h r i f t v e r k e h r k t v m e n ü E x t r a s . p n g l i n k =
Speichern mit Text (KTV)	<div><div> Speichern</div></div>	Z B u t t o n S p e i c h e r n + T e x t . p n

Spezielle Fenster-Icon

		g  li n k =
Standardschrift	<div>Standardschrift</div>	S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n S t a n d a r d s c h r i f t · p n g  li n k
		S c h r i f t v


Spezielle Fenster-Icon

Suche in Datei	 Suche in Dateien Suche nach: <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="checkbox"/> Aktensuche	er k e h r k t v Ö f f n e n S u c h e. p n g l i n k
Tiefgestellt		S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n T i e f e r g e s t

Spezielle Fenster-Icon


		el lt. p n gl li n k =
Trennstelle einfügen	<div>Trennstelle einfügen</div>	S c h r i f t v e r k e h r k t v T r e n n s t e l l e E i n f ü g e n. p n g l i n k =
		S c h r i

Spezielle Fenster-Icon

Wort neu trennen		ft v er k e h r kt v W or t N e u Tr e n n e n. p n g l i n k =
------------------	---	---

Online Recherchen


Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
Schaltfläche im PD		Schaltflaeche Bonitaetsanfrage. png link=

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Telefon		Z Telefon. png link=
---------	---	-------------------------

Termine / Fristen

Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	<div><div>Ansicht ▾</div><div><div>Spaltenauswahl</div><div><div>✓ Fristgrund</div><div>✓ Akte</div><div>✓ Aktenkurzbezeichnung</div><div>✓ Fristbeginn</div><div>✓ Aktenzeichen</div><div>✓ SB</div><div>✓ Bemerkung</div><div>✓ erledigt</div><div>✓ von SB</div><div>✓ Aktenlangbezeichnung</div><div>✓ Notiz</div></div></div></div>	Ansicht. png link=

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

Name	Icon	

