

Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!

Inhaltsverzeichnis

1 Adressen	2
1.1 Adressen exportieren	2
1.2 Adressfenster	2
1.2.1 Arbeitsbereich	3
1.2.2 Toolbar Adressfenster	3
1.3 Adressliste	5
1.4 Einstellungen Adressen	5
1.5 Kollisionsvorprüfung	5
2 Akten	6
2.1 Akten - Allgemein	6
2.2 Aktenstatistik	12
2.3 Einstellungen Akten	12
3 Aktenkonto	13
3.1 Mandatssaldenliste	13
4 E-Workflow	14
4.1 Toolbar E-Brief / Postausgang	15
4.1.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief	43
4.2 Toolbar E-Akte / Postkorb	48
4.2.1 Lesemodus	59
4.2.2 Volltextsuche	60
4.3 E-Akte Fenster	61
4.4 Posteingang	63
5 Fibu / Fibu II	63
5.1 Auswertungen	63
5.1.1 Finanzkonten	63
5.1.2 Kontenblätter	64
5.1.3 Sachkonten	64
5.1.3.1 Sachkontenliste	64
5.2 Buchen	64
5.3 Chiffre / Lizenzierung	64
5.4 Kontoimport	65
5.5 Monatsabschluss	65
5.6 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch	65
6 Gebühren	66
6.1 Allgemein	66
6.2 Honorarschlüssel	66
6.3 Rechnungsordner	67
7 Insolvenz	67
8 Kostenblatt	67
9 Offene Posten	68

Spezielle Fenster-Icon

10 Office (Word, Outlook, KTV)	68
10.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM	68
10.2 Textbausteine	72
10.3 Toolbar Schnittstellen	73
10.4 Word	76
10.5 KTV	76
11 Online Recherchen	86
11.1 Schufa Bonitätsanfrage	86
12 Telefonassistent	86
13 Termine / Fristen	87
13.1 Fristenliste	87
14 Zahlungen	87
14.1 Überweisungen / Dispodatei	87
15 Zwangsvollstreckung	88
15.1 Forderungskonto	88

Adressen

Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen. png link=

Adressfenster

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer	Adressnummer / Name: 1010	Adressfenster Adressnummer. png link=
Aktenbezeichnung	Akten: 67/0	Adressfenster Akten.png link=
Homepage		Adressfenster Explorer.png link=
Kopieren	<u>K</u> opieren	Adressfenster Kopieren.png link=
Löschen	<u>L</u> öschen	Adressfenster Löschen.png link=
Neu	Ne <u>u</u>	Adressfenster Neu.png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
		Adressfenster Telefon Button.

Spezielle Fenster-Icon

Telefonassistent		png link=
Zurück		Adressfenster Zurück.png link=

Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> 	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2.png link=

Toolbar Adressfenster

Name	Icon
Adressfenster Toolbar EMA etc.	 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>EMA-Anfrage...</p> <p>GewA-Anfrage...</p> <p>Anschriftenprüfung...</p> </div>

Spezielle Fenster-Icon

A
d
r
e
s
s
f
e
n
s
t
e
r
T
o
l
b
a
r
D
r
u
c
k
e
n

The screenshot shows a software interface with a vertical label on the left side: 'A d r e s s f e n s t e r T o l b a r D r u c k e n'. The main area is a light gray rectangle. A context menu is open, displaying three options: 'EMA-Anfrage...', 'GewA-Anfrage...', and 'Anschriftenprüfung...'. The menu is triggered by a toolbar containing icons for a printer, envelope, mail, magnifying glass, book, 3D cube, and German flag.

A d
r
e
s
s
f
e
n
s
t
e
r
T
o
l
b
a
r
L

The screenshot shows a software interface with a vertical label on the left side: 'A d r e s s f e n s t e r T o l b a r L'. The main area is a light gray rectangle. At the bottom, there is a toolbar with the title 'Adressfenster (AltGr + a)'. The toolbar contains several buttons: 'Adressnummer / Name: 1010', '← Zurück', 'Neu', 'Kopieren', 'Löschen', and 'Akten: 67/0'. The 'Löschen' button is highlighted with a red rectangle. Below the toolbar, there are two tabs: 'Adresse' and 'Konto'.

Spezielle Fenster-Icon

ö s c h e n	
----------------------------	--

Adressliste

Name	Icon	Dateiname
Extras	 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Kennzeichenstatistik</div>	Adressliste Extras 1. png link=

Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=
Kontextmenü	 Einstellungen Adressen  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Adresslisten Anfragen Etiketten </div>	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button		Kollisionsvorprüfung Button. png link=
Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Akten

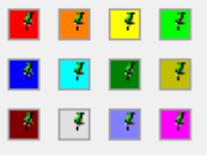
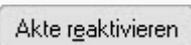
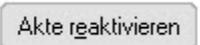
Akten - Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Aktenablage Bestätigung	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;"> + Akte wird nach Bestätigung abgelegt. </div>	Akte n a b l a g e - A k t e w i r d n a c h B e s t ä t i g u n g a b g e l e g t

Spezielle Fenster-Icon

		· jp gl li nk =
Aktenco ntrol	<p>Akte <input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↓"/></p>	F o k o A nl e g e n A kt e n c o nt ro l. p n gl li nk =
Aktenno tiz		A kt e n c o nt ro l F ar b e.

Spezielle Fenster-Icon

	<p>Farb-Kategorie x</p> <p> Standardfarbe</p> <p></p>	p n g l i n k =
<p>Akte reaktivieren</p>	<p></p>	A k t e r e a k t i v i e r e n B u t t o n. j p g l i n k =
<p>Akte reaktivieren (Leiste)</p>	<p>Ablagenummer: <input type="text" value="2017000045"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet Ablagedatum: <input type="text" value="13.03.2017"/>  </p>	D a r s t e l l u n g A k t e r e a k t i v i e r t 1. j p

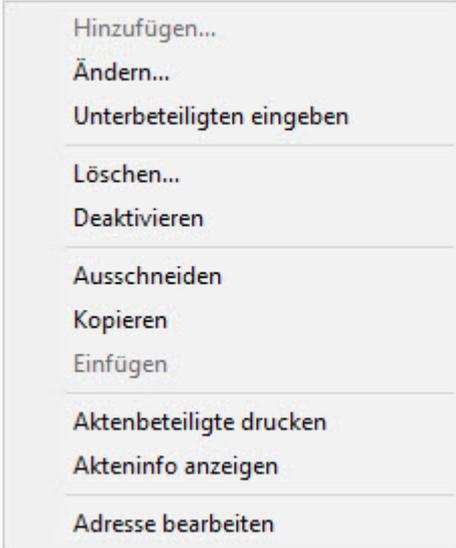
Spezielle Fenster-Icon

		g l n k =
Aktennummer automatisch vergeben	<input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben	A k t e n n u m m e r a u t o m a t i s c h v e r g e b e n. j p g l n k =
		A k t e n n u m m e r a

Spezielle Fenster-Icon

<p>Aktennummer manuell vergeben</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="radio"/> Aktennummer manuell vergeben </div>	<p>n u e l l v e r g e b e n. j p g l i n k =</p>
<p>Anzahl noch einzuge bender Zeichen</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Z:50 </div>	<p>A k t e ä n d e r n - A n z a h l d e r n o c h e i n z u g e b e n d</p>

Spezielle Fenster-Icon

		e n Z e i c h e n. j p g l i n k =
Kontext menü Akte ändern		K o n t e x t m e n ü A k t e ä n d e r n. j p g l i n k =
		A k t e ä n d e r n O

Spezielle Fenster-Icon

Kontext menü Toolbar - Akte ändern	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> RA <input type="checkbox"/> Insolvenz <input type="checkbox"/> Notar </div>		pt io n e n. p n g l i n k =
--	---	--	--

Aktenstatistik

Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate		Aktenstatistik Referate.png link=
Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch.png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker	Drucker:	Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular	Formular:	Einstellungen Akten Formular.jpg link=
Schacht	Schacht:	Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown	10 <input type="button" value="v"/>	10Jahre.jpg link=

Spezielle Fenster-Icon

Aktenkonto

Mandatssaldenliste

M a n d a t s s a l d e n l i s t e	N a m e	Icon																																																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Statistik Forderungen</th> <th>Auslagen EUR</th> <th>Gebühren EUR</th> <th>Fremdgeld EUR</th> <th>Saldo EUR</th> <th>Geb.Umsatz EUR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gesamt</td> <td>0,00</td> <td>-18.441,21</td> <td>6.296,00</td> <td>-12.145,21</td> <td>6.275,11</td> </tr> <tr> <td>Selektion</td> <td>0,00</td> <td>-922,45</td> <td>6.296,00</td> <td>5.373,55</td> <td>2.110,41</td> </tr> <tr> <td>Anteil %</td> <td>0,00%</td> <td>5,00%</td> <td>100,00%</td> <td>-44,24%</td> <td>33,63%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th></th> <th>Aktenzahl</th> <th>Aktenumsatz EUR</th> <th>Aktenalter</th> <th>Umsatz/Monat EUR</th> <td></td> </tr> <tr> <td>Gesamt</td> <td>14</td> <td>448,23</td> <td>8,36</td> <td>53,63</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Selektion</td> <td>11</td> <td>191,86</td> <td>3,09</td> <td>62,07</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anteil %</td> <td>78,57%</td> <td>42,80%</td> <td>36,99%</td> <td>115,74%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR	Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11	Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41	Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%								Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR		Gesamt	14	448,23	8,36	53,63		Selektion	11	191,86	3,09	62,07		Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	
Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR																																																							
Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11																																																							
Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41																																																							
Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%																																																							
	Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR																																																								
Gesamt	14	448,23	8,36	53,63																																																								
Selektion	11	191,86	3,09	62,07																																																								
Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%																																																								

Spezielle Fenster-Icon

--	--

E-Workflow

Name	Icon
Le	

Spezielle Fenster-Icon

g e n d e	Von/An/Zuordnung	Versandweg	Speicherformat																																																																																																																				
	<table border="1"> <tr><th colspan="2">Eingang</th></tr> <tr><td></td><td>von Gegner</td></tr> <tr><td></td><td>von Gericht</td></tr> <tr><td></td><td>von Mandant</td></tr> <tr><td></td><td>von Dritten</td></tr> <tr><th colspan="2">Ausgang</th></tr> <tr><td></td><td>an Gegner</td></tr> <tr><td></td><td>an Gericht</td></tr> <tr><td></td><td>an Mandant</td></tr> <tr><td></td><td>an Dritten</td></tr> <tr><th colspan="2">Zuordnung</th></tr> <tr><td></td><td>interner Druck</td></tr> <tr><td></td><td>ra-micro Memo-Clip / Notiz</td></tr> <tr><td></td><td>ra-micro Telefonnotiz</td></tr> <tr><td></td><td>erledigte Verfügung</td></tr> <tr><td></td><td>erledigte Verfügung + Notiz</td></tr> <tr><td></td><td>unerledigte Verfügung</td></tr> <tr><td></td><td>unerledigte Verfügung + Notiz</td></tr> </table>	Eingang			von Gegner		von Gericht		von Mandant		von Dritten	Ausgang			an Gegner		an Gericht		an Mandant		an Dritten	Zuordnung			interner Druck		ra-micro Memo-Clip / Notiz		ra-micro Telefonnotiz		erledigte Verfügung		erledigte Verfügung + Notiz		unerledigte Verfügung		unerledigte Verfügung + Notiz	<table border="1"> <tr><th colspan="2">Eingang</th></tr> <tr><td></td><td>Eingefügt / Importiert</td></tr> <tr><td></td><td>E-Brief</td></tr> <tr><td></td><td>E-Brief Anhang</td></tr> <tr><td></td><td>E-Mail</td></tr> <tr><td></td><td>ERV</td></tr> <tr><td></td><td>Fax</td></tr> <tr><td></td><td>Lotus Notes</td></tr> <tr><td></td><td>Scanner</td></tr> <tr><td></td><td>SMS</td></tr> <tr><td></td><td>Web-Akte</td></tr> <tr><th colspan="2">Ausgang</th></tr> <tr><td></td><td>E-Brief</td></tr> <tr><td></td><td>E-Brief Anhang</td></tr> <tr><td></td><td>E-Mail</td></tr> <tr><td></td><td>ERV</td></tr> <tr><td></td><td>Lotus Notes</td></tr> <tr><td></td><td>ra-micro Programme</td></tr> <tr><td></td><td>Kfz-Schadenversicherung</td></tr> <tr><td></td><td>Web-Akte</td></tr> </table>	Eingang			Eingefügt / Importiert		E-Brief		E-Brief Anhang		E-Mail		ERV		Fax		Lotus Notes		Scanner		SMS		Web-Akte	Ausgang			E-Brief		E-Brief Anhang		E-Mail		ERV		Lotus Notes		ra-micro Programme		Kfz-Schadenversicherung		Web-Akte	<table border="1"> <tr><td></td><td>Audio</td></tr> <tr><td></td><td>eMessage</td></tr> <tr><td></td><td>Excel</td></tr> <tr><td></td><td>Grafik</td></tr> <tr><td></td><td>HTML Datei</td></tr> <tr><td></td><td>KTV-Dokument</td></tr> <tr><td></td><td>KTV-Dokument + PDF archiviert</td></tr> <tr><td></td><td>KTV Dokument verlinkt</td></tr> <tr><td></td><td>KTV-Dokument + PDF verlinkt</td></tr> <tr><td></td><td>MSG-Datei</td></tr> <tr><td></td><td>PDF-Dokument</td></tr> <tr><td></td><td>Telefonnotiz</td></tr> <tr><td></td><td>Word-Dokument</td></tr> <tr><td></td><td>Word-Dokument + PDF archiviert</td></tr> <tr><td></td><td>Word-Dokument verlinkt</td></tr> <tr><td></td><td>Word-Dokument + PDF verlinkt</td></tr> <tr><th colspan="2">Briefdateien</th></tr> <tr><td></td><td>Briefdatei gedruckt</td></tr> <tr><td></td><td>Briefdatei gelesen</td></tr> <tr><td></td><td>Briefdatei neu</td></tr> </table>		Audio		eMessage		Excel		Grafik		HTML Datei		KTV-Dokument		KTV-Dokument + PDF archiviert		KTV Dokument verlinkt		KTV-Dokument + PDF verlinkt		MSG-Datei		PDF-Dokument		Telefonnotiz		Word-Dokument		Word-Dokument + PDF archiviert		Word-Dokument verlinkt		Word-Dokument + PDF verlinkt	Briefdateien			Briefdatei gedruckt		Briefdatei gelesen		Briefdatei neu
	Eingang																																																																																																																						
	von Gegner																																																																																																																						
	von Gericht																																																																																																																						
	von Mandant																																																																																																																						
	von Dritten																																																																																																																						
Ausgang																																																																																																																							
	an Gegner																																																																																																																						
	an Gericht																																																																																																																						
	an Mandant																																																																																																																						
	an Dritten																																																																																																																						
Zuordnung																																																																																																																							
	interner Druck																																																																																																																						
	ra-micro Memo-Clip / Notiz																																																																																																																						
	ra-micro Telefonnotiz																																																																																																																						
	erledigte Verfügung																																																																																																																						
	erledigte Verfügung + Notiz																																																																																																																						
	unerledigte Verfügung																																																																																																																						
	unerledigte Verfügung + Notiz																																																																																																																						
Eingang																																																																																																																							
	Eingefügt / Importiert																																																																																																																						
	E-Brief																																																																																																																						
	E-Brief Anhang																																																																																																																						
	E-Mail																																																																																																																						
	ERV																																																																																																																						
	Fax																																																																																																																						
	Lotus Notes																																																																																																																						
	Scanner																																																																																																																						
	SMS																																																																																																																						
	Web-Akte																																																																																																																						
Ausgang																																																																																																																							
	E-Brief																																																																																																																						
	E-Brief Anhang																																																																																																																						
	E-Mail																																																																																																																						
	ERV																																																																																																																						
	Lotus Notes																																																																																																																						
	ra-micro Programme																																																																																																																						
	Kfz-Schadenversicherung																																																																																																																						
	Web-Akte																																																																																																																						
	Audio																																																																																																																						
	eMessage																																																																																																																						
	Excel																																																																																																																						
	Grafik																																																																																																																						
	HTML Datei																																																																																																																						
	KTV-Dokument																																																																																																																						
	KTV-Dokument + PDF archiviert																																																																																																																						
	KTV Dokument verlinkt																																																																																																																						
	KTV-Dokument + PDF verlinkt																																																																																																																						
	MSG-Datei																																																																																																																						
	PDF-Dokument																																																																																																																						
	Telefonnotiz																																																																																																																						
	Word-Dokument																																																																																																																						
	Word-Dokument + PDF archiviert																																																																																																																						
	Word-Dokument verlinkt																																																																																																																						
	Word-Dokument + PDF verlinkt																																																																																																																						
Briefdateien																																																																																																																							
	Briefdatei gedruckt																																																																																																																						
	Briefdatei gelesen																																																																																																																						
	Briefdatei neu																																																																																																																						

Toolbar E-Brief / Postausgang

N a m e	I c o n	D a t e i n a m e
		e b

Spezielle Fenster-Icon

An		rief 0 0 3. f w . p n g l i n k =
Anlagen komprimieren		E- W or kf lo w E B ri ef A nl a g e n k o m p r i m i e r e n. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n		E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n. p n g l i n k =
A u		a u s g a n g s f a

Spezielle Fenster-Icon

<p>s bl e n d e n (E - W o r k f l o w)</p>		<p>c h. a u s b l e n d e n. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>B e e n d e n</p>	 <p>Beenden</p>	<p>e a u s g a n g s f a c h. b e e n d e n. e w f. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
B e s t ä t i g u n g	 Bestätigung anfordern	E- W o r k f l o w E B r i e f B e s t ä t i g u n g. p n g l i n k =
B r i e f k o p f	 Briefkopf ▼	E- W o r k f l o w E B r i e f B K. p n

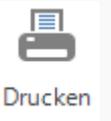
Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
C o u n t e r	13	C o u n t e r . E w f. p n g l i n k =
D a t e i	Datei	E- W o r k f l o w E B r i e f d a t e i . p n g l i n k =
		E- W o r

Spezielle Fenster-Icon

<p>D a t e i a u s E- A k t e</p>	 <p>Datei aus E-Akte</p>	<p>kf lo w E B ri ef D a t e i a u s E A k t e. p n g l i n k =</p>
<p>D a t e i e i n f ü g e n</p>	 <p>Datei</p>	<p>E- W o r k f l o w E B ri ef D a t e i e i n f ü g e n. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k = =
D r u c k e n (E - B r i e f)		E- W o r k f l o w E B r i e f D r u c k e n. p n g l i n k = =
D r u c k e n (P o s t		e a u s g a n g s f a c h. d r u c k

Spezielle Fenster-Icon

<p>a u s g a n g)</p>		<p>e n. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>e E B g r ü n</p> 		<p>a u s g a n g s f a c h. e b. e w f. p n g l i n k =</p>
		<p>a u s g a n g s f a c h.</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>e E B ro t</p>		<p>e b of fe n. e w f. p n g li n k =</p>
<p>Ei n bl e n d e n</p>		<p>a u s g a n g sf a c h. ei n bl e n d e n. e w f. p n g li n k =</p>
		<p>E- W</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>E- K or b e xt er n</p>		<p>or kf lo w E B ri ef a n E- K or b e xt er n. p n g li n k =</p>
<p>E- K or b in te r n</p>		<p>E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b in te r n. p</p>

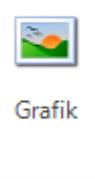
Spezielle Fenster-Icon

		n g l i n k =
E- R S V D e c k u n g s a n f r a g e	 <p>Deckungs- Anfrage E-RSV</p>	E- W o r k f l o w E B r i e f D e c k u n g s a n f r a g e. p n g l i n k =
F o r m a t i e		e b r i e f . f o r m a t i e

Spezielle Fenster-Icon

<p>r u n g e n t f e r n e n</p>		<p>r u n g e n. e w f. p n g l i n k = =</p>
<p>G e n e h m i g e n</p>	 <p>Genehmigen</p>	<p>a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k = =</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>G e n e h m i g e n (g r a u)</p>	 <p>Genehmigen</p>	<p>e a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>G r a f i k</p>	 <p>Grafik</p>	<p>E- W o r k f l o w E B r i e f G r a f i k. p</p>

Spezielle Fenster-Icon

		n g li n k =
G r u ß f o r m e l		E- W o r k f o w E B r i e f G r a f i k. p n g li n k =
Jo u r n a l		e a u s g a n g s f a c h. jo u r n a l · e

Spezielle Fenster-Icon

		w f. p n g l i n k = =
K e n n w o r t	 <p>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</p>	E- W o r k f l o w E B r i e f K e n n w o r t. p n g l i n k = =
L ö		e a u s g a n g s f a c h. lö

Spezielle Fenster-Icon

s c h e n		s c h e n. e w f. p n g l i n k =
M a r k i e r e n		e b r i e f . m a r k i e r u n g. e w f. p n g l i n k =
N e u (E - B r i		e a u s g a n g s f

Spezielle Fenster-Icon

<p>ef a u s p o st a u s g a n g)</p>		<p>a c h. n e u. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>Pl at z h al te r a n z ei g e n</p>		<p>e b r i e f . p l a t z h a l t e r. e w f. p n g l i n k =</p>
		<p>E- W o r k f l o w E B</p>

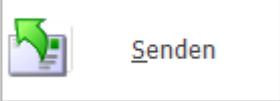
Spezielle Fenster-Icon

<p>Pl u s</p>		<p>ri ef pl u s. p n g li n k =</p>
<p>R ot z et te l</p>	 <p>Rotzettel</p>	<p>E- W or kf lo w E B ri ef R ot z et te l. p n g li n k =</p>
<p>R ü c</p>		<p>e b ri ef · r ü c k g ä</p>

Spezielle Fenster-Icon

k g ä n gi g		n gi g. e w f. p n g li n k =
S c h ri ft		E- W or kf lo w E B ri ef S c h ri ft . p n g li n k =
S e n d e n (E		e b ri ef . s e n d e

Spezielle Fenster-Icon

<p>- B ri ef)</p>		<p>n. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>S e n d e n (P o s t a u s g a n g)</p>		<p>e a u s g a n g s f a c h. s e n d e n. e w f. p n g l i n k =</p>
		<p>a u s g a n g</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Si g ni er e n</p>	<p>Datei:ausgangsfach.signieren.ewf.png</p>	<p>sf a c h. si g ni er e n. e w f. p n g li n k = =</p>
<p>Si g ni er e n</p>	<p> Nachricht signieren</p>	<p>e b ri ef . n a c h ri c ht si g ni er e n. e w f. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
S i g n a t u r z e r t i f i k a t	<div data-bbox="236 969 553 1032" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Signaturzertifikat ▼ </div>	E- W o r k f l o w E B r i e f S i g n a t u r z e r t i f i k a t · p n g l i n k =
S p		a u s g a n g s f a c h. t a b

Spezielle Fenster-Icon

al te n		el le 1. e w f. p n g li n k =
S p ei c h er n		e b ri ef . s p ei c h er n. e w f. p n g li n k =
T a b el le n a		e b ri ef . ta b el le n. e

Spezielle Fenster-Icon

<p>n z e i g e n</p>	 <p>Tabellen anzeigen</p>	<p>w f. p n g l i n k =</p>
<p>T e x t b a u s t e i n b u t t o n</p>	 <p>Textbaustein</p>	<p>E- W o r k f l o w E B r i e f T e x t b a u s t e i n b u t t o n. p n g l i n k =</p>
		<p>e b r i e f . t e x t</p>

Spezielle Fenster-Icon

T e x t f a r b e		f a r b e. e w f. p n g l i n k =
V e r s c h l ü s s e l n		a u s g a n g s f a c h. v e r s c h l ü s s e l. e w f. p n g l i n k =
		e b

Spezielle Fenster-Icon

<p>V o n</p>	<p>Von: "Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com> zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</p>	<p>ri ef . a b s e n d er . e w f. p n g l i n k =</p>
<p>w e i t e r e O p t i o n e n</p>	<p>+ Hier klicken für weitere Optionen</p>	<p>e b ri ef . w e i t e r e o p t i o n e n. e w f. p n g l i n k =</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>W i c h t i g k e i t</p>		<p>E- W o r k f l o w E B r i e f w i c h t i g k e i t. p n g l i n k =</p>
<p>W i e d e r h e r s t e l l e n</p>		<p>e b r i e f . w i e d e r h e r s t e l l e n. e w f. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
--	--	----------------------------

weitere Bilder Sidebar E-Brief

N a m e	Icon
A n l a g e n	<p>Betreff: Schmidt ./ Müller Grundstücksve</p> <p>Anlagen: Schriftsatz.pdf</p> <p>Wählen Sie die zu signierenden Anlagen</p> <p>Alle auswählen Alle abwählen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Schriftsatz.pdf</p>

Spezielle Fenster-Icon

A n l a g e n a u s w a h l

Anlage aus E-Akte wählen

Vorschau ein- / ausblenden | Sortierung ▾

Akte: 723SW01 | SW01 Schmidt J., Müller

Aktenbemerkung:

Dateien zur Akte:

Original	140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf	
Original	130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt J., Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf	E-B
Original	130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf	E-B
Original	130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf	E-B
Kopie (.PDF)	130003700007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt J., Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23	
Kopie (.PDF)	140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	D8-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	130002900007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt J., Müller Übersendung Kla...	E-B
Original	130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift	E-B
Original	130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt J., Müller Nachricht gg. eEB	E-B
Original	090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt J., Müller	E-B
Original	090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt J., Müller	E-B
Original	090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf	E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

Amtsgericht Berlin (beA) via beA <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Von: "1. Gewinner" <DE.BPMK_SPT.BS3589A80744ee485c0e027790682.609>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 723

An: "Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt J., Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf; AnlageK1.pdf; Anlage K2.pdf; Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +
Verkleinern -
Ganze Seite Strg + 0
Fensterbreite Strg + 2
Fensterhöhe Strg + 3

✓ | ✕

E-B r i e f e m p f ä n g e r

 **Senden** | Von: ▾ | An: ▾

 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Alle anwählen | Alle abwählen

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4

Spezielle Fenster-Icon

E-
B
ri
ef
a
n
E-
K
or
b

Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.0

Ihre Aktennummer:	<input type="text" value="8/23"/>
Ihr Sachbearbeiter:	<input type="text" value="AB"/>
Unsere Aktennummer:	<input type="text" value="7/23"/>
Unser Sachbearbeiter:	<input type="text" value="SW"/>

St
at

Spezielle Fenster-Icon

Textbaustein auswählen

Textbaustein auswählen

Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	text1.rtf
Stellungnahme	text2.rtf
Anlage + Anruf	text3.rtf
Rücksprache +Anl.	text4.rtf
Einzahlung	text5.rtf
direkte Erled.	text6.rtf
KFB an Mdt.	text7.rtf
ZV-Ankündigung	text8.rtf
Auskunft VA Mdt.	text9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	text10.rtf
Terminmitteil.	text11.rtf
neg.Ent./Berufung	text12.rtf
zum Verbleib	text13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	text14.rtf
Erinnerung Erled.	text15.rtf
Zustellung Anwalt	text16.rtf
Ausf.Mdt. ZP	text17.rtf

in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten Sie das beigefügte Schriftstück zur Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

An aktueller Position einfügen
 Am Ende des Dokuments einfügen
 Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen

✓
✗

AaBbCcDd
AaBbCcDd
AaBb
AaBb

Normal
Markieren
Überschrift 1
Überschrift 2

Voreinstellungen

Voreinstellungen

Spezielle Fenster-Icon



Toolbar E-Akte / Postkorb

N a m e	Icon
A k t e	 3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
A k t u a l i s i e r e n	

Spezielle Fenster-Icon

An sicht drehen	
An sicht E-Akte	

Spezielle Fenster-Icon

<p>B a u m a n s i c h t</p>	
<p>D o k u m e n t e n a u s w a h l</p>	<div data-bbox="236 954 863 1160"> <p>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Fach <input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Nachricht <input type="checkbox"/>  Sofortnachricht Telefonnotiz <input type="checkbox"/> Unzugeordnet </div>
<p>D o k u m e n t e n s t a t u s</p>	<div data-bbox="236 1514 863 1720"> <p>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ● Erledigt <input checked="" type="checkbox"/> ● In Bearbeitung <input checked="" type="checkbox"/> ● Überfällig <input checked="" type="checkbox"/> Unzugeordnet </div>

Spezielle Fenster-Icon

Dokument-Metadaten

Akte:	<input type="text" value="3/15"/>	Akten-SB:	<input type="text" value="LR"/>	Datum:	<input type="text" value="10.09.2015"/> <input type="text" value="14:38"/>
Dokumentenkennezeichen:	<input type="text"/>				
Beteiligter:	<input type="text" value="auer@auer.de"/>				
Bemerkung:	<input type="text" value="Zusatzblatt individuelle Vollmacht"/>				
Schlagwort:	<input type="text" value="Kenntnisnahme"/>				
Rubrik:	<input type="text"/>				
Versandweg:	<input type="text"/>				

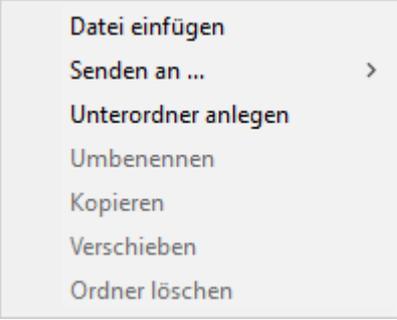
▶▶ ✓ ✕

Fragezeichen

Spezielle Fenster-Icon

laufend e n d e N u m m er	
L e s e m o d u s I c o n	
er st e S ei te d e s D	

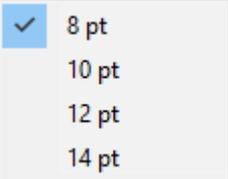
Spezielle Fenster-Icon

o k u m e n t s	
K o n t e x t m e n ü A k t e n	 <ul style="list-style-type: none">Datei einfügenSenden an ... >Unterordner anlegenUmbenennenKopierenVerschiebenOrdner löschen
K o n t e x t m e	 <ul style="list-style-type: none">E-Akte PDFE-Akte TextDruckdateiin Wordin KTV

Spezielle Fenster-Icon

n ü öf fn e n	
le tz te S ei te d e s D o k u m e n t s	
N ot iz	 <p>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</p>

Spezielle Fenster-Icon

Notifizierungsge	
Plus (blau)	
Schrittgröße	

Spezielle Fenster-Icon

S ei te v or	
S ei te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	

Spezielle Fenster-Icon

U n t e r o r d n e r	<p>Unterordner E-Akte: <input type="text"/> ...</p>
T a b e l l e n a n s i c h t	
T a b	

Spezielle Fenster-Icon

<p>el le n s p al te n</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenkennzeichen <input checked="" type="checkbox"/> E-Postkorb Status <input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer <input checked="" type="checkbox"/> Aktenkennzeichen <input checked="" type="checkbox"/> Rubrik <input checked="" type="checkbox"/> Datum <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Beteiligter <input checked="" type="checkbox"/> Schlagwort <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkung <input checked="" type="checkbox"/> Sachbearbeiter <input checked="" type="checkbox"/> Diktatzeichen <input checked="" type="checkbox"/> Dateiname <input checked="" type="checkbox"/> Sofortnachricht <input checked="" type="checkbox"/> Versandweg <input checked="" type="checkbox"/> Speicherformat 	
<p>T a b e l l e i n z e i l i g (A n s i c h t)</p>		

Spezielle Fenster-Icon



Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<ul style="list-style-type: none"> 200 % 100 % Seitenbreite <input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe Zwei Seiten 	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor		lesemodus.vor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl		zahl.ewf.png link
Seitenzahlen		lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

Name	Icon
Volltextsuche	

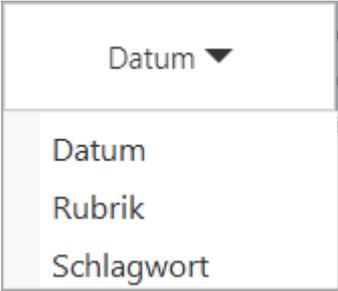
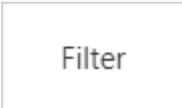
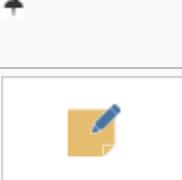
Spezielle Fenster-Icon

er g e b ni s	Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller		Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)	
	Bemerkung Zusatzblatt Vollmacht			Dokumentdatum 20.08.2011 09:03:
... Meier/Müller Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten! Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen Meier/Müller wegen...				
	Rubrik	Schlagwort	SB	DZ
	FO	Vollmacht	RU	RU
V o l l t e x t s e i t e n s u c h e	Zurück 8 9 10 11 12 13			
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Weiter			

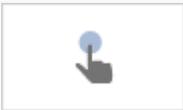
E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
		E-Akte Fenster

Spezielle Fenster-Icon

Aktualisieren		Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=
Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speichern.png link=
Touch-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2.png link=
Verfügungsnotiz		eaktenfenster.verfuegung.notiz.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite		efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurueck.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurueck		efach.seitezurueckpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Fibu / Fibu II

Auswertungen

Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Buchungsjahr	Buchungsjahr:	<input type="text" value="2016"/> <input type="text" value="2017"/>	Finanzkonten Buchungsjahr. png link=
Finanzkonto	Finanzkonto	<input type="text" value="1000 Kasse*"/> keine Journalbuchung <input type="text" value="1000 Kasse*"/> 1001 Konto 1 1002 Konto 2 1021 Bank 1090 Finanz-Zwischenkonto 1300 Sammelgegenkonto	Finanzkonto.png link=

Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1.png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2.png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<input type="text" value="Ansicht"/> <input type="text" value="Soll-Haben"/>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht.png link=

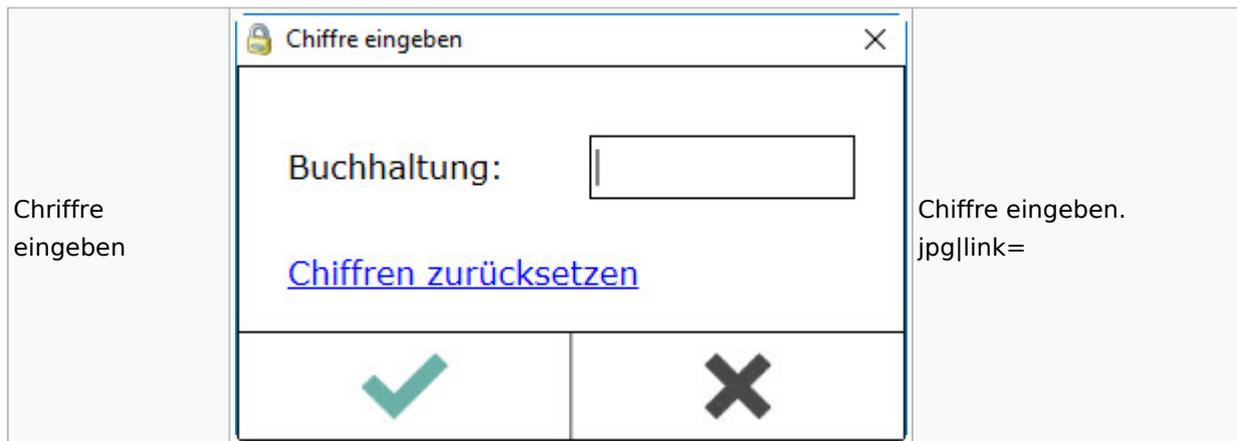
Buchen

Name	Icon	Dateiname
Extras	<input type="text" value="Extras"/>	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=

Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon



Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken.png link=
Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=
U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=

Monatsabschluss



Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon



Gebühren

Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"> Informationen zum Tatbestand Bezeichnung ändern Standard wiederherstellen </div>	G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=
Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=

Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <KEIN> ▾ </div> <ul style="list-style-type: none"> RR=250 EUR <li style="background-color: #e0e0e0;">MM=150 EUR UL=150 EUR KS=200 EUR 1A=0,00 € MA=0,00 € 2B=0,00 € </div>	DropDownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurueck.ewf.png link=
Jahrgang	Jahrgang: 2017	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=
Kalenderblatt		Gebühren Suche Kalenderblatt. png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Rechnungsanzahl	23 Rechnungen (0,65 Sekunden)	Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurueckpfeil.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

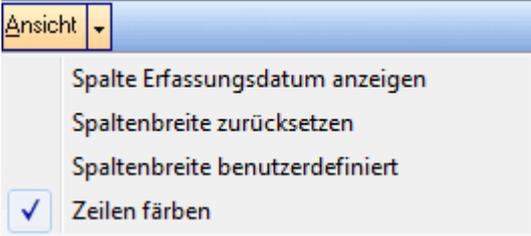
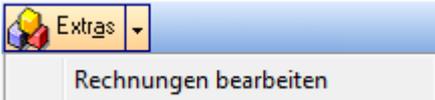
Insolvenz

Name	Icon	Dateiname
bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken. png link=

Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
Kostenblatt Extras	 	Kostenblatt Extras. png link=

Offene Posten

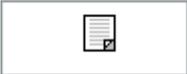
Name	Icon	Dateiname
Ansicht		OP3 Ansicht.png link=
Suchen		OP3 Suchen.png link=
Extras		OP3 Extras.png link=

Office (Word, Outlook, KTV)

Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
Absatzmarke		¶
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial		Schriftverke hr ktv abs1. png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial		Schriftverke hr ktv abs2. png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial		Schriftverke hr ktv absr. png link=
Briefkopf Menü		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Escape Ansicht	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lineal ✓ HilfsLinien Zoom Seite neu ausgeben 	Akten wdm escansicht. png link=
Escape Fixieren	<ul style="list-style-type: none"> Linien Rechtecke Grafiken Textfelder Datenfelder 	Akten wdm escfixieren. png link=
Escape Menü	<ul style="list-style-type: none"> Alles markieren Maße neu berechnen Kopieren in Zwischenablage Strg+Einfg Einfügen der Zwischenablage Umschalt+Einfg 	Akten wdm ESCbearbeit en. png link=
Ellipse		schriftverke hr ellipse. png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfas sungsmaske n.png link=
festes Leerzeichen	<ul style="list-style-type: none"> o o o 	<pre>&#730;< /font> oder: &#176;< /font> oder: °</pre>
Formular		Akten wdm formularbut ton. png link=
Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
		Akten wdm

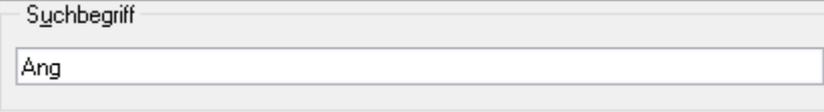
Spezielle Fenster-Icon

Formulare und Masken rot (TVM)		symbolrot.png link=
Hand		Akten_wdm_Bdchilfw.png link=
Hand mit Cursor		schriftverke hr hand mit cursor.png link=
Hand mit Kreuz		schriftverke hr hand mit kreuz.png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus.png link=
Hoch- / Querformat		Akten_wdm_hochQuerformat.png link=
Kontextmenü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Druckbar Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen Schattiert <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Zeichen-/Zeilenabstände <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Kopieren Löschen </div>	schriftverke hr kontextmenü2.png link=
Leerzeichen fest	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦ ◦ 	<pre>&#730;</pre> <pre>oder: &#176;</pre>

Spezielle Fenster-Icon

		<pre> /font> oder: ° </pre>
Linial Absatzzeinzüge (erste Zeile)		Schriftverke hr ktv abs1. png link=
Linial Absatzzeinzüge (linker)		Schriftverke hr ktv abs2. png link=
Linial Absatzzeinzüge (rechter)		Schriftverke hr ktv absr. png link=
Masken		Akten wdm maskenbutt on. png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
Menü Extras (TVM)		Akten wdm MenüExtras. png link=
neue Datei	<input type="checkbox"/> neue Datei	schriftverke hr neue Datei. png link=
Neuer Ordner	 Neuer Ordner	Akten wdm neuerOrdne r.png link=
Pfeil (schräg links oben)		schriftverke hr großerpfeil. png link=

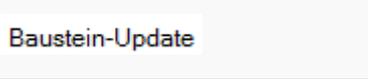
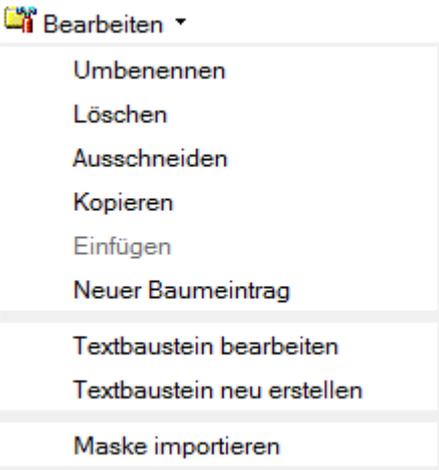
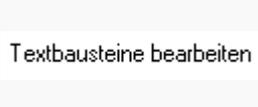
Spezielle Fenster-Icon

Rechteck		schriftverke hr rechteck. pnglink=
Rechtecke und Ellipsen		Akten wdm Rechtecke. pnglink=
Reihenfolge		Akten_wdm _ButtonReih enfolge. pnglink=
Seitenbereich		Akten_wdm _seitenberei ch. pnglink=
Seite einfügen		Akten_wdm _SeiteEinfüg en. pnglink=
Suchart		Akten wdm suchart. pnglink=
Suchbegriff		Akten wdm suchbegriff. pnglink=
Tabelle		schriftverke hr tabelle. pnglink=
Textfeld		Akten wdm Textfeld. pnglink=
Trennlinien		schriftverke hr trennlinien. pnglink=
Zoom		Akten_wdm _ansicht. pnglink=

Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

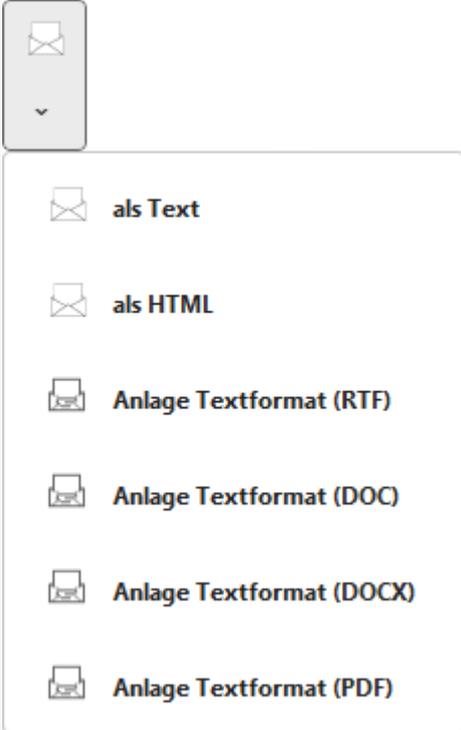
Spezielle Fenster-Icon

Ansichtsmenü		Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
Baustein-Update		Schriftverkehr textbausteine bausteinupdate.png link=
Bearbeitenmenü		Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue.png link=
Druckmenü		Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü		Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein		Z button textbaustein.png link=
Textbausteine bearbeiten		Akten wdm ButtonTextbausteinebearbeiten. png link=

Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

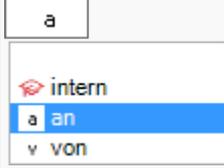
Spezielle Fenster-Icon

<p>E-Mail-Menü</p>		<p>Schriftverkehr word emailmenue. png link=</p>
<p>Kurzbrief</p>		<p>Schriftverkehr word sf kbrief. png link=</p>
<p>Menü</p>		<p>Schriftverkehr Word Menü. png link=</p>
<p>RTF</p>		<p>schriftverkehr rtf button. png link=</p>
		<p>Schriftverkehr word</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Senden an E-Brief-Empfänger</p>	 <ul style="list-style-type: none">  Senden als E-Brief <li style="background-color: #e0e0e0;"> Senden an E-Brief Empfänger >  Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb <ul style="list-style-type: none">  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF) 	<p>SendenanEbri efEmpfaenger. png link=</p>
<p>Senden an E-Brief-Mandant</p>	 <ul style="list-style-type: none">  Senden als E-Brief  Senden an E-Brief Empfänger > <li style="background-color: #e0e0e0;"> Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb <ul style="list-style-type: none">  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF) 	<p>Schriftverkehr word sendenanebri fmandant. png link=</p>
<p>Senden an Postkorb</p>		<p>Schriftverkehr word splitworkflow .png link=</p>
<p>Speichern</p>		<p>schriftverkehr speicherbutto n.png link=</p>

Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

Word

Name	Icon	Dateiname
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster		Schriftverkehr word ansicht2.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Info		Schriftverkehr word ddverw kontext. png link=
Massensendung		Schriftverkehr word sf massendruck. png link=
Word		Schriftverkehr word kb word.png link=

KTV

Name	Icon	Dateiname
		S c h r i f t v e r k e h r

Spezielle Fenster-Icon

<p>Auswahlschem a: eigene Auswahl (KTV)</p>		<p>kt v D r u c k d a t e i l a d e n e i g e n e A u s w a h l · p n g l i n k =</p>
		<p>S c h r i f t v e r k e h r k t v</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Auswahlschem a erstellen (KTV)</p>		<p>A u s w a h l s c h e m a. p n g l i n k =</p>
<p>Auswahl Vorschau</p>	<p>Datei:schriftverkehr KTV Auswahl Vorschau.png</p>	<p>s c h r i f t v e r k e h r K T V A u s w a h l V o r s c h a u.</p>

Spezielle Fenster-Icon

		p n g l i n k = =
Durchgestrichen		S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n D u r c h g e s t r i c h e n. p n g l i n k = =
		S c h

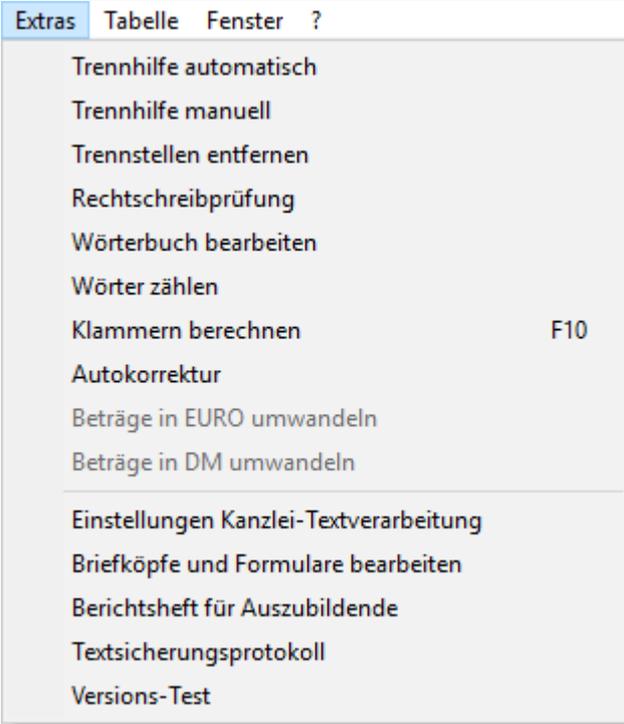
Spezielle Fenster-Icon

<p>Fett</p>		<p>ri ft v er k e h r kt v B ut to n F et ts c h ri ft · p n g li n k =</p>
<p>Hochgestellt</p>		<p>S c h ri ft v er k e h r kt v B ut to n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		<p>H o c h g e s t e l t. p n g l i n k =</p>
<p>Kursiv</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n K u r s i v · p n g l i n k =</p>
		<p>S</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Menü Extras (KTV)</p>		<p>c h r i f t v e r k e h r k t v m e n ü E x t r a s. p n g l i n k =</p>
<p>Speichern mit Text (KTV)</p>		<p>Z B u t t o n S p e i c h e r n + T e x t · p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Standardschrift	Standardschrift	S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n S t a n d a r d s c h r i f t · p n g l i n k
		S c h r i f t v

Spezielle Fenster-Icon

<p>Suche in Datei</p>		<p>er k e h r k t v Ö f f n e n S u c h e. p n g l i n k</p>
<p>Tiefgestellt</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r k t v B u t t o n T i e f e r g e s t</p>

Spezielle Fenster-Icon

		el lt. p n g li n k = =
Trennstelle einfügen		S c h r i f t v e r k e h r k t v T r e n n s t e l l e E i n f ü g e n. p n g li n k = =
		S c h r i

Spezielle Fenster-Icon

<p>Wort neu trennen</p>		<p>ft v er k e h r kt v W or t N e u Tr e n n e n. p n g l i n k =</p>
-------------------------	---	--

Online Recherchen

Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
<p>Schaltfläche im PD</p>		<p>Schaltflaeche Bonitaetsanfrage. png link=</p>

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Telefon		Z Telefon. png link=
---------	---	-------------------------

Termine / Fristen

Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Ansicht ▼ Spaltenauswahl <input checked="" type="checkbox"/> Fristgrund <input checked="" type="checkbox"/> Akte <input checked="" type="checkbox"/> Aktenkurzbezeichnung <input checked="" type="checkbox"/> Fristbeginn <input checked="" type="checkbox"/> Aktenzeichen <input checked="" type="checkbox"/> SB <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkung <input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input checked="" type="checkbox"/> von SB <input checked="" type="checkbox"/> Aktenlangbezeichnung <input checked="" type="checkbox"/> Notiz </div>	Ansicht. png link=

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

Name	Icon

Spezielle Fenster-Icon

Temporäre Adressen

Nummer	Kontoinhaber	Bankname	BLZ	Konto	IBAN	BIC
1Z	Müller, Otto	Postbank	10010002	4556688	DE2570000998900455681	DDBALEMM003
2Z	Seiler, Ines	Datadesign	70000997	1000735177	DE64700009971000735177	DDBADEMM002
3Z	Schubert, Heinz	Postbank	70000997	2000735170	DE1970000997200073170	DDBADEMM002
4Z	Maier, Sylvia	Postbank	70000997	1000735170	DE64700009971000735170	DDBALEMM003

✓ ✗

Zwangsvollstreckung

Forderungskonto

Name	Icon	Dateiname
Darstellung (Kostenaufstellung)	Darstellung ▾ <input checked="" type="checkbox"/> Liste <input type="checkbox"/> Textform	Darstellung Kostenaufstellung. png link=