

Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!







Inhaltsverzeichnis	
1 Adressen	3
1.1 Adressfenster / Adressfenster (Beta)	3
1.1.1 Adressen exportieren	4
1.1.2 Arbeitsbereich	4
1.1.3 Toolbar Adressfenster / Adressfenster (Beta)	4
1.2 Adressliste	6
1.3 Einstellungen Adressen	7
1.4 Kollisionsvorprüfung	7
1.5 Kontaktefenster	7
2 Akten	8
2.1 Akten - Allgemein	8
2.2 Aktenregister	15
2.3 Aktenstandort	16
2.4 Aktenstatistik	16
2.5 Aktenwächter	16
2.6 Einstellungen Akten	17
3 Aktenkonto	17
3.1 Aktenkonto Fenster	17
3.2 Mandatssaldenliste	17
4 Berechnungen	20
4.1 Blutalkohol	20
5 Cube	20
6 DictaNet / Dragon	23
7 E-Workflow	30
7.1 Toolbar E-Brief / Postausgang	31
7.1.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief	59
7.2 Toolbar E-Akte / Postkorb	64
7.2.1 Lesemodus	76
7.2.2 Volltextsuche	76
7.3 E-Akte Fenster	78
7.4 PDF-E-Akte Exporter	79
7.5 Posteingang	79
7.6 WebAkte	80
8 Fibu / Fibu II	81
8.1 Auswertungen	81
8.1.1 BWA	81
8.1.2 Finanzkonten	81
8.1.3 Kontenblätter	81
8.2 Jahresabschluss	82

Spezielle Fenster-Icon

8.3 Sachkonten	82
8.3.1 Sachkontenliste	82
8.4 Buchen	82
8.5 Chiffre / Lizenzierung	82
8.6 Einstellungen	83
8.7 Kontoimport	83
8.8 Monatsabschluss	83
8.9 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch	83
8.10 Verwaltung (Fibu II)	84
9 Gebühren	85
9.1 Allgemein	85
9.2 Honorarschlüssel	85
9.3 Rechnungsordner	85
9.4 Zeithonorar I / II	86
10 Info-Desk	87
10.1 Entscheidungsfinder	87
11 Insolvenz	87
12 Kanzlei	88
12.1 Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung	88
13 Kostenblatt	92
14 Lösch-Assistent	92
15 Mahnverfahren	92
16 Notariat	93
17 Offene Posten	94
18 Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)	95
18.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM	95
18.2 Textbausteine	100
18.3 Toolbar Schnittstellen	101
18.4 Word	104
18.5 KTV	105
19 Online Recherchen	115
19.1 Schufa Bonitätsanfrage	115
19.2 Supercheck	116
20 Task4U	116
21 Telefonassistent	117
22 Termine / Fristen	117
22.1 Fristenliste	117
22.2 neue Kalender	117
23 Zahlungen	122
23.1 Überweisungen / Dispodatei	122
24 Zwangsvollstreckung	122
24.1 Forderungskonto	122
24.2 PfÜb	123

Adressen

Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer	Adressnummer / Name: 1010	Adressfenster Adressnummer.png link=
Aktenbezeichnung	Akten: 67/0	Adressfenster Akten.png link=
Aktenbezug		adfb aktenbezug.png link=
Homepage		Adressfenster Explorer.png link=
Kopieren	Kopieren	Adressfenster Kopieren.png link=
Löschen	Löschen	Adressfenster Löschen.png link=
Meldeämter		MeldeämterOnlineEMA.png link=
Neu	Neu	Adressfenster Neu.png link=
Online-EMA	Online EMA	OnlineEMA.png link=
Online Recherchen	Online Recherchen	OnlineRecherchen.png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
Sofort-EMA	Sofort EMA	SofortEMA.png link=
Speichern		adfb speichern.png link=
Telefonassistent		Adressfenster Telefon Button.png link=
Zurück	← Zurück	Adressfenster Zurück.png link=


Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen.png link=
Adressen nach Outlook exportieren (Beta)		adfb outlook export.png link=









Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
beA (Suchen)		bea.png link=
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/>	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2.png link=

Toolbar Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	
Adressfenster	 Neu	

Spezielle Fenster-Icon

A d r e s s f e n s t e r T o l o b a r E M A e t c.	<div></div> <div><div>EMA-Anfrage...</div><div>GewA-Anfrage...</div><div>Anschriftenprüfung...</div></div>
A d r e s s f e n s t e r T o l o b a r D	<div><div></div><div><div>EMA-Anfrage...</div><div>GewA-Anfrage...</div><div>Anschriftenprüfung...</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

r
u
c
k
e
n

A
d
r
e
s
s
f
e
n
s
t
e
r
T
o
l
b
a
r
L
ö
s
c
h
e
n

Adressfenster (AltGr + a)

Adressnummer / Name: 1010

← Zurück

Neu

Kopieren

Löschen

Akten: 67/0


Adresse

Konto





Adressliste

Nam e	Icon	Dateiname
----------	------	-----------

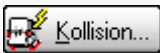

Spezielle Fenster-Icon

Extras	 Kennzeichenstatistik	Adressliste Extras 1. png link=
--------	---	------------------------------------






Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=
Kontextmenü	 Einstellungen Adressen  Adresslisten Anfragen Etiketten	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button		Kollisionsvorprüfung Button. png link=
Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=

Kontaktfenster

Name	Icon	Dateiname
Drucken	 Drucken	kontaktfenster drucken. png link=
Einstellungen Kontaktfenster	 Einstellungen	efach.seitezurück.ewf.png link=
neue Adresse	 Neue Adresse	kontaktfenster neueadr. png link=
OK (ohne Rahmen)		Ok & Schließen.png link=
Schließen		Abbruch & Schließen.png link=

Akten

Akten - Allgemein

Name	Icon	Dat ei n a m e
Akte anlegen	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer automatisch vergeben</div><div><input checked="" type="checkbox"/> RA Insolvenz Notar</div></div>	Opt io n e n . p n g l i n k = A k t e n a b l a g e- A k t e w i r d n a c h
Aktenab		


Spezielle Fenster-Icon

lage Bestätig ung	<div>+ Akte wird nach Bestätigung abgelegt.</div>	B e s t ä t i g u n g a b g e l e g t . j p g l i n k =
Akten control	<div>Akte <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↓"/></div>	F o k o A n l e g e n A k t e n c o n t r o l . p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Aktenkontrolle (aufgeklappt)	<div><div>Akte: 2/17-</div><div><div>2/17 Felsmann./Pfeifer Nachbarschaftsstreit</div><div>2/17-1 Felsmann./Pfeifer -1 Nachbarschaftsstreit</div></div></div>	A k t e n c o n t r o l 3. p n g l i n k =
Aktennotiz	<div><div>Farb-Kategorie</div><div><div>Standardfarbe</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div></div>	A k t e n c o n t r o l F a r b e. p n g l i n k =
		A k t e

Spezielle Fenster-Icon

Akte reaktivieren	<div>Akte reaktivieren</div>	re a kt iv ie re n B ut to n. jp gl li n k =
Akte reaktivieren (Leiste)	<div><div>Ablagenummer: 2017000045</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet</div><div>Ablagedatum: 13.03.2017 </div><div>Akte reaktivieren</div></div>	D ar st el lu n g A kt e re a kt iv ie rt 1. jp gl li n k = A kt e n n u

Spezielle Fenster-Icon

Aktennummer automatisch vergeben	<div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</div>	m m er a ut o m at is c h v er g e b e n. jp g li n k =
Aktennummer manuell vergeben	<div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer manuell vergeben</div>	A kt e n n u m m er m a n u el l v er g e b e n.

Spezielle Fenster-Icon

		jp gl li n k =
Aktenre gister - Drucksc hema	<div>Druckschema umbenennen Druckschema löschen</div>	E xt ra s. p n g l i n k =
Anzahl noch einzuge bender Zeichen	<div>Z:50</div>	A kt e ä n d er n- A n z a hl d er n o c h ei n z u g e b e n d

Spezielle Fenster-Icon

		e n Z e i c h e n. jp gl li n k =
Kontext menü Akte ändern	<div>Hinzufügen... Ändern... Unterbeteiligten eingeben Löschen... Deaktivieren Ausschneiden Kopieren Einfügen Aktenbeteiligte drucken Akteninfo anzeigen Adresse bearbeiten</div>	K o n t e x t m e n ü A k t e ä n d e r n. jp gl li n k = A k t e ä n d e r n O

Spezielle Fenster-Icon

Kontext menü Toolbar - Akte ändern	<div><div><div>✓</div><div>RA</div></div><div><div>Insolvenz</div></div><div><div>Notar</div></div></div>	pt io n e n. p n g l i n k =
Optione n	<div><div>Optionen</div><div>▼</div></div>	O p t i o n e n 1. p n g l i n k =

Aktenregister

Name	Icon	Dateiname
Ansicht-Kontextmenü	<div><div>Ansicht</div><div>▼</div><div><div>Spalten auswählen...</div><div>Optimale Spaltenbreite</div><div>Spalten zurücksetzen</div><div><div>✓</div><div>Gitterlinien anzeigen</div></div><div><div>✓</div><div>Tabellier-Ansicht</div></div></div></div>	Aktenregister Ansicht 2. png link=
Listendruck - Neu (mit blauem Hintergrund)	<div><div>Neu</div></div>	Neu.png link=
Listendruck - Speichern Akten (mit blauem Hintergrund)	<div><div></div></div>	Speichern Akten.png link=

Aktenstandort

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Aktenstandort (Allg. Einstellungen)	<div>Aktenstandort: <div>0 1 Vorlage Recht 2 Vorlage Müller 3 Regal Dezernat Recht I 4 Regal Dezernat Recht II 5 Regal Dezernat Recht III 6 Regal Dezernat Müller A-S 7 Regal Dezernat Müller T-Z 8 Archiv</div></div>	auswahl aktenstandort. png link=
Aktenstandort (alternatives Fenster)	<div>Alternatives Fenster verwenden</div>	Aktenstandort- Alternatives Fenster. jpg link=


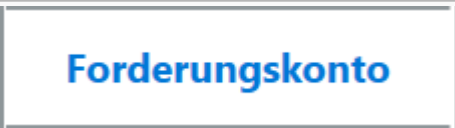

Aktenstatistik

Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate		Aktenstatistik Referate.png link=
Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch. png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

Aktenwächter

Name	Icon	Dateiname
Akten (Toolbar)	<div>Akten</div>	Aktenwächter Toolbarlinks Akten. png link=
Aktenkonto (Toolbar)	<div>Aktenkonto</div>	Aktenwächter Toolbarlinks Aktenkonto. png link=
E-Akte (Toolbar)	<div>E-Akte</div>	Aktenwächter Toolbarlinks E-Akte. png link=

Spezielle Fenster-Icon



Einstellungen (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Einstellungen. png link=
Forderungskonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Foko. png link=
Protokoll		Aktenwächter Protokoll.png link=

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker	Drucker:	Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular	Formular:	Einstellungen Akten Formular. jpg link=
Schacht	Schacht:	Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown	<div>10 ▾</div>	10Jahre.jpg link=

Aktenkonto

Aktenkonto Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktenkonto		Z Aktenkonto2.png link=
Aktenkonto (in Schrift)	Aktenkonto	Z_Toolbar_Aktenkonto.png link=
Menü	<div><div><div>✓ Kontenblatt anzeigen</div><div>✓ Kostenblatt anzeigen</div></div></div>	Aktko Fenster Ansicht 2.png link=
Aktenkonto Fenster Journal		Aktko Fenster Ansicht Journal. png link=

Mandatssaldenliste

N a m e	Icon
------------------	------

Spezielle Fenster-Icon

An sicht - Me n ü	<div><div>Ansicht</div><div><div>Spaltenbreite zurücksetzen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Zeilen färben</div></div></div>
E xt ra - Me n ü	<div><div>Extras</div><div><div>Aktenkonto mit Journal abstimmen</div><div>Übernommene Mandantensalden</div><div>Auslagen und Auslagenvorauszahlungen abstimmen</div></div></div>

M
a
n
d
a
t
s
s
a
l
d
e
n
l
i
s
t
e

Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11
Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41
Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
	Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

Spezielle Fenster-Icon

Berechnungen

Blutalkohol

Name	Icon	Dateiname
A	A	Blutalkohol A.png link=
Beta	β	Blutalkohol Beta.png link=
ct	ct	Blutalkohol ct.png link=
Formel	$ct = \frac{A}{p \cdot r} * \beta * t$	Blutalkohol Formel.png link=
p	p	Blutalkohol p.png link=
r	r	Blutalkohol r.png link=
t	t	Blutalkohol t.png link=

Cube


N
a
m
e


C
u
b
e
L
e
i
s
t
e


Icon


RA-MICRO CUBE


←
























→

MARKIEREN

Ausgabe: 03.05.2024

Seite 20 von 123

Spezielle Fenster-Icon








m ar ki er e n	
C u b e L ei st e T a st e n k o m bi n at io n e n W in d o w s	<div><div>RA-MICRO CUBE</div><div><div><div>◀</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>▶</div></div><div>ALLGEMEINE TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

C
u
b
e
L
e
i
s
t
e
T
a
s
t
e
n
k
o
m
b
i
n
a
t
i
o
n
e
n
W
o
r
d

RA-MICRO CUBE


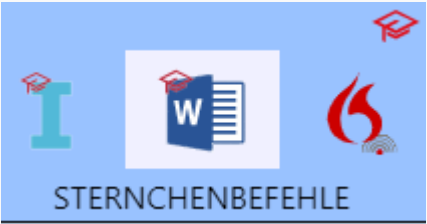
📖 🔍 ? - ×

⏪        ⏩


TASTENKOMBINATIONEN MICROSOFT WORD

D
i
c




















Spezielle Fenster-Icon

ta N et - S p ra c h b ef e hl e	
St er n c h e n b ef e hl e	
















DictaNet / Dragon

Name	Icon	Dateiname
Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=











Spezielle Fenster-Icon

Aktenanlage im RA-MICRO		ra-micro- aktenanlage. gif link=
Aktuelle Hinweise		Aktuelle Hinweise. jpg link=
Arbeitsblatt - grün		Arbeitsblatt-gruen. gif link=
Arbeitsblatt - weiß		Arbeitsblatt-weiss. gif link=
Aufnahme (Rec)		ProMic840 Rec. gif link=
Ausschneiden (Dragon)		Dragon Ausschneiden. gif link=
Begleitinfo		begleitinfo. gif link=
Diktat		SPALTE1.JPG link=
Diktat - alles abspielen (Dragon)		Dragon Abspielen alles.png link=
Diktat erneut bearbeiten		sk korr.gif link=
Diktat nur im Player		Senden an BGSR manuel.gif link=
Diktat nur im Player (inaktiv)		Senden an BGSR automatisch. gif link=
Diktat per E-Mail		Spalte5.gif link=
Diktat per E-Mail (klein)		LBRIEF.GIF link=
Diktat zur Korrektur		aut korr.gif link=
Diktat mit spracherkannten Text		Spalte2.gif link=
Diktat mit spracherkannten Text (klein)		LBLATT.gif link=
Diktatabspielen (Dragon)		Abspielen. png link=
Diktatanfang (Dragon)		Dragon zum Anfang des Diktates.png link=





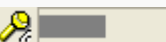
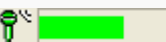
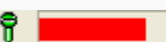

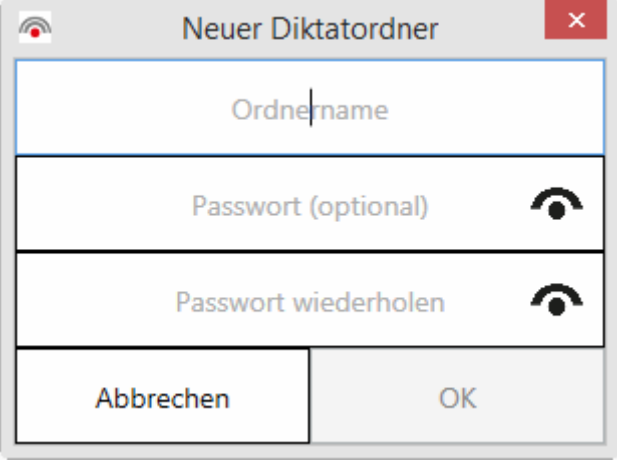





Spezielle Fenster-Icon

Diktatbaum		diktatbaum. png link=
Diktatende (Dragon)		Dragon zum Ende des Diktates. png link=
Diktatstop (Dragon)		Dragon Stopp. png link=
Diktatvorlauf - schnell (Dragon)		Abspielen schnell. png link=
Diktatverwaltung öffnen		Diktatverwaltung- Symbol.gif link=
Dokument einem Diktat zugewiesen		Blatt.gif link=
Dragon (Flamme)		Dragon icon. gif link=
Dragon (Mikrofon)		Dragon Mic. gif link=
Drucker	Datei:drucker icon.gif	drucker icon. gif link=
Drucker (mit blauem Hintergrund)		drucker2.gif link=
E-Mail abrufen		E-Mail abrufen Button.gif link=
E-Mail-Button		Optionen Benutzer Mailbutton. gif link=
Einfügen		ProMic840 INS. gif link=
Einfügen (DPMBUTTON)		dpm9600 INS. GIF link=
Einfügen (Dragon)		Dragon Einfuegen. gif link=
Einfügen (INSButton)		Button INS. gif link=
		Dragon Einzug






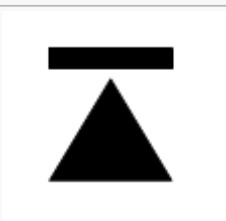









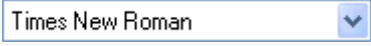
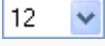


Spezielle Fenster-Icon

Einzug größer (Dragon)		groesser.gif link=
Einzug kleiner (Dragon)		Dragon Einzug kleiner.gif link=
EOL (Speichern)		Button EOL. gif link=
Ergebnisbox (Dragon)		result box.gif link=
Fett - weißer Hintergrund (Dragon)	F	F.gif link=
Fwd		Button FWD. gif link=
Fwd (SMBUTTON)		SMBUTTON FWD. gif link=
Grundig (linke Funktionstaste)		grundig links key. GIF link=
Import		ImportButton. gif link=
Kopieren (Dragon)		Dragon Kopieren. gif link=
Kursiv - weißer Hintergrund (Dragon)	<i>K</i>	K.gif link=
Lautstärke		Button Laustärke. gif link=
Lautstärke (Dragon)		Dragon Lautstärke. gif link=

Spezielle Fenster-Icon

Mail		Button Mail. gif link=
Mic an		Dragon Mic an. gif link=
Mikrofon		Mikro-Button. GIF link=
Mikrofon (gelb)		Mikro-Button- Yellow.gif link=
Mikrofon (grau)		Mikro-Button-grau. GIF link=
Mikrofon (grün)		Mikro-Button- Green.gif link=
Mikrofon (rot)		Mikro-Button-Red. gif link=
Mülleimer (klein)		MuelleimerTextver werfen.gif link=
neue Diktierordner		Ordner anlegen2. gif link=
neues Dokument (blauer Hintergrund)		Neues Dokument. gif link=
Papierkorb		Button Papierkorb. gif link=
Pause		Button PAUSE. gif link=
Play DPM		DPM9000i Play. gif link=
Play ProMic		ProMic840 PLAY. gif link=

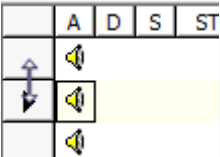
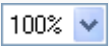
Spezielle Fenster-Icon

Play SButton		SButton PLAY. gif link=
Play (grün)		Button PLAY. gif link=
Plus / Minus Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=
Priorität F		PrioritaetF.gif link=
Priorität 2		Prioritaet2. gif link=
Rec		ProMic840 Rec. gif link=
Rec		Button REC. gif link=
Radio-Button		radio.gif link=
Rec (SButton)		SButton REC. gif link=
Rew		SButton REW. gif link=
Rew		Button REW. gif link=
Rückgängig (Dragon)		Dragon Rueckgaengig. gif link=
Schrift links (Dragon)		Dragon Schrift links.gif link=
Schrift rechts (Dragon)		Dragon Schrift rechts.gif link=
Schrift zentriert (Dragon)		Dragon Schrift zentriert.gif link=
Schriftart (Dragon)		Dragon Schriftart. gif link
Schriftgröße (Dragon)		Dragon SchriftSize. gif link
Sicherung (Dragon)		Stift-black.gif link=
Sicherung erfolgt (Dragon)		Stift-blue.gif link=

Spezielle Fenster-Icon

Speichern		ProMic840 EOL. gif link=
Speichern (EOL)		Button EOL. gif link=
Speichern im Zwischenspeicher (Dragon)		Dragon Zwischenspeichern. gif link=
Sperren (gesperrt durch anderen Benutzer)		SPALTE3.GIF link=
Sprechblase		Button Sprechblase. jpg link=
Sprechblase (klein)		kl Sprechblase. gif link=
Statistik		StatistikButton. gif link=
Stop-Taste		SMBUTTON Stop. gif link=
Stop-Taste DPM		DPM9400i STOP. gif link=
Stop-Taste ProMic		ProMic840 STOP. gif link=
Textsuche (Dragon)		Dragon Textsuche. gif link=
Unterstrichen - weißer Hintergrund (Dragon)		U.gif link=
verschlüsselt		Verschlüsselt. gif link=
verschlüsselt Spalte S		Verschlüsselt Spalte S.gif link=
Zeilenabstand (Dragon)		Dragon Zeile. png link=

Spezielle Fenster-Icon





















































Zeilenhöhe ändern		Zeilenhöhen ändern.gif link=
Zoom (Dragon)		Dragon Zoom. gif link=

E-Workflow

Name	Icon	
Le		

Spezielle Fenster-Icon


g
e
n
d
e

Von/An/Zuordnung		Versandweg		Speicherformat	
Eingang		Eingang			
	von Gegner		Eingefügt / Importiert		Audio
	von Gericht		E-Brief		eMessage
	von Mandant		E-Brief Anhang		Excel
	von Dritten		E-Mail		Grafik
			ERV		HTML Datei
			Fax		KTV-Dokument
			Lotus Notes		KTV-Dokument + PDF archiviert
			Scanner		KTV Dokument verlinkt
			SMS		KTV-Dokument + PDF verlinkt
			Web-Akte		MSG-Datei
Ausgang		Ausgang			
	an Gegner		E-Brief		PDF-Dokument
	an Gericht		E-Brief Anhang		Telefonnotiz
	an Mandant		E-Mail		Word-Dokument
	an Dritten		ERV		Word-Dokument + PDF archiviert
			Lotus Notes		Word-Dokument verlinkt
			ra-micro Programme		Word-Dokument + PDF verlinkt
			Kfz-Schadenversicherung		
			Web-Akte		
Zuordnung					
	interner Druck				
	ra-micro Memo-Clip / Notiz				
	ra-micro Telefonnotiz				
	erledigte Verfügung				
	erledigte Verfügung + Notiz				
	unerledigte Verfügung				
	unerledigte Verfügung + Notiz				
				Briefdateien	
					Briefdatei gedruckt
					Briefdatei gelesen
					Briefdatei neu


Toolbar E-Brief / Postausgang

N a m e	Icon	D a t e i n a m e
		e b

Spezielle Fenster-Icon

Anlagen	<div>An: ▾</div>	rief 003.f.w.p.n.g l.i.n.k.=
		E-W or kf lo w E B ri ef A nl a g e n k o m p ri m ie re n. p n
Anlagen komprimieren	<div> Anlagen komprimieren (Zip)</div>	



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n	 Anlagen verschlüsseln	E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n. p n g l i n k =
A u		a u s g a n g s f a

Spezielle Fenster-Icon

s bl e n d e n (E - W or kf lo w)		c h. a u s bl e n d e n. e w f. p n g li n k =
B e e n d e n	 Beenden	e a u s g a n g sf a c h. b e e n d e n. e w f. p n

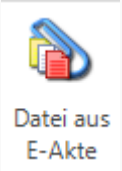
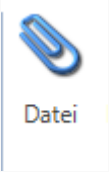
Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
B e s t ä t i g u n g	<div> Bestätigung anfordern</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f B e s t ä t i g u n g. p n g l i n k =
B r i e f k o p f	<div> Briefkopf ▼</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f B K. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
C o u n t e r	<div>13</div>	C o u n t e r . E w f. p n g l i n k =
D a t e i	<div>Datei</div>	E- W o r k f l o w E B r i e f d a t e i . p n g l i n k =
		E- W o r

Spezielle Fenster-Icon

D at ei a u s E- A kt e		kf lo w E B ri ef D at ei a u s E A kt e. p n g l i n k =
D at ei ei nf ü g e n		E- W or kf lo w E B ri ef D at ei ei nf ü g e n. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
D r u c k e n (E - B r i e f)		E- W o r k f l o w E B r i e f D r u c k e n. p n g l i n k =
D r u c k e n (P o s t		e a u s g a n g s f a c h. d r u c k

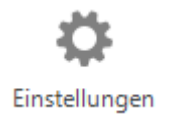

Spezielle Fenster-Icon

a u s g a n g)		e n. e w f. p n g l i n k =
e E B g r ü n 		a u s g a n g sf a c h. e b. e w f. p n g l i n k =
		a u s g a n g sf a c h.


Spezielle Fenster-Icon

e E B ro t		e b of fe n. e w f. p n g li n k = =
Ei n bl e n d e n		a u s g a n g sf a c h. ei n bl e n d e n. e w f. p n g li n k = =
		af a

Spezielle Fenster-Icon

Ei n st el lu n g e n		c h e i n st el lu n g e n. e w f. p n g l i n k =
E- K or b e xt er n		E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b e xt er n. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g li n k =
E- K or b in te r n		E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b in te r n. p n g li n k =
E- R S V D e c k u		E- W or kf lo w E B ri ef D e c k



Spezielle Fenster-Icon

n g s a n f r a g e	<div><div>Deckungs- Anfrage E-RSV</div></div>	u n g s a n f r a g e. p n g l i n k =
F o r m a t i e r u n g e n t f e r n e n	<div></div>	e b r i e f . f o r m a t i e r u n g e n. e w f. p n g l i n k =
		a u s g


Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n	 Genehmigen	a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =
G e n e h m i g	 Genehmigen	e a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e

Spezielle Fenster-Icon

e n (g ra u)		n. e w f. p n g li n k =
G ra fi k	 Grafik	E- W or kf lo w E B ri ef G ra fi k. p n g li n k =
G r u ß f o r m	 Grußformel	E- W or kf lo w E B ri ef G ra fi k.


Spezielle Fenster-Icon

el		p n g li n k =
Jo u r n al	 Journal	e a u s g a n g sf a c h. jo u r n al . e w f. p n g li n k =
K e		E- W or kf lo w E B ri ef K



Spezielle Fenster-Icon

n n w or t	<div><div></div><div>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</div></div>	e n n w or t. p n g li n k = =
L ö s c h e n	<div><div></div><div>Löschen</div></div>	e a u s g a n g sf a c h. lö s c h e n. e w f. p n g li n k = =
		e b ri ef .

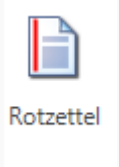

Spezielle Fenster-Icon

M ar ki er e n		m ar ki er u n g. e w f. p n g li n k =
N e u (E - B ri ef a u s P o st a u s g a n g)	 Neu	e a u s g a n g sf a c h. n e u. e w f. p n g li n k =
		e b ri ef

Spezielle Fenster-Icon

Platzhalter anzeigen	 Alle Platzhalter anzeigen	.platzhalter.e.w.f.p.n.g l.i.n.k.=
Plus		E-W or kf lo w E B r i e f p l u s . p n g l i n k =
		E-W or kf lo w E B


Spezielle Fenster-Icon

R ot z et te l		ri ef R ot z et te l. p n g l i n k =
R ü c k g ä n g i g		e b ri ef . r ü c k g ä n g i g. e w f. p n g l i n k =
		E- W or kf lo w E


Spezielle Fenster-Icon

S c h r i f t	<div>Schrift</div>	B r i e f S c h r i f t · p n g l i n k =
S e n d e n (E - B r i e f)	<div> <u>S</u>enden</div>	e b r i e f · s e n d e n. e w f. p n g l i n k =
S e n		e a u s g a n g s f

Spezielle Fenster-Icon

d e n (P o st a u s g a n g)		a c h. s e n d e n. e w f. p n g l i n k = =
Si g ni er e n	Datei:ausgangsfach.signieren.ewf.png	a u s g a n g sf a c h. si g ni er e n. e w f. p n g l i n k = =

Spezielle Fenster-Icon

Si g ni er e n	 Nachricht signieren	e b r i e f . n a c h r i c h t s i g n i e r e n. e w f. p n g l i n k =
Si g n at u	Signaturzertifikat ▾	E- W o r k f l o w E B r i e f S i g n a t u r z e r t i f



Spezielle Fenster-Icon

rz er tif ik at		ik at . p n g li n k =
S p al te n	<div><div>!</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	a u s g a n g sf a c h. ta b el le 1. e w f. p n g li n k =
S p		e b ri ef . s p ei c h

Spezielle Fenster-Icon

ei c h er n	<div>Speichern</div>	er n. e w f. p n g li n k =
T a b el le n a n z ei g e n	<div>Tabellen anzeigen</div>	e b ri ef . ta b el le n. e w f. p n g li n k =
T e xt b a		E- W or kf lo w E B ri ef T e xt b

Spezielle Fenster-Icon

u st ei n b ut to n	 Textbaustein	a u st ei n b ut to n. p n g l i n k =
T e xt fa r b e		e b ri ef . te xt fa r b e. e w f. p n g l i n k =
		a u s g a n g sf a


Spezielle Fenster-Icon

V er s c hl ü ss el n		c h. v er s c hl ü ss el t. e w f. p n g li n k =
V o n	<div>Von: "Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com> zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</div>	e b ri ef . a b s e n d er . e w f. p n g li n k =
		e b

Spezielle Fenster-Icon

w ei te re O pt io n e n	<div><div></div><div>Hier klicken für weitere Optionen</div></div>	ri ef . w ei te re o pt io n e n. e w f. p n g li n k =
W ic ht ig k ei t	<div><div><div>!</div><div>Wichtigkeit: Hoch</div></div><div><div>↓</div><div>Wichtigkeit: Niedrig</div></div></div>	E- W or kf lo w E B ri ef w ic ht ig k ei t. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
W i e d e r h e r s t e l l e n		e b r i e f . w i e d e r h e r s t e l l e n . e w f. p n g l i n k =

weitere Bilder Sidebar E-Brief

N a m e	Icon

Spezielle Fenster-Icon

Anlagen

Betreff: Schmidt ./, Müller Grundstücksve

Anlagen: Schriftsatz.pdf

Wählen Sie die zu signierenden Anlagen

Alle auswählen

Alle abwählen

☒ Schriftsatz.pdf

Anlagen auswahl

Anlage aus E-Akte wählen

Vorschau ein- / ausblenden

Sortierung

Akte: 7/23SW01 SW01 Schmidt ./, Müller

Aktenbemerkung:

Dateien zur Akte:

Akte 7/23 - Grundstücksvertrag vom 01.01.2023

Original	140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf	
Original	130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt ./, Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf	E-B
Original	130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf	E-B
Original	130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf	E-B
Kopie (.PDF)	130003700007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt ./, Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23	
Kopie (.PDF)	140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	08-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	130002900007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt ./, Müller Übersendung Kla...	E-B
Original	130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift	E-B
Original	130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt ./, Müller Nachricht gg. eEB	E-B
Original	090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt ./, Müller	E-B
Original	090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt ./, Müller	E-B
Original	090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf	E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

"Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Von: "T. Wimmer" <DE.BRAK_SPT.03c5c89d-b071-4ee0-8b36-080727ab05f1.5006>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23

Art: "Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt ./, Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf, AnlageK1.pdf, Anlage K2.pdf, Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +

Verkleinern -


Ganze Seite Strg + 0

Fensterbreite Strg + 2

Fensterhöhe Strg + 3

Spezielle Fenster-Icon


E-
B
ri
ef
e
m
pf
ä
n
g
er



Senden

Von: ▾

An: ▾

 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger




Alle anwählen

Alle abwählen



Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4


E-
B
ri
ef
a

Spezielle Fenster-Icon

Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023		
Ihre Aktennummer:	8/23	
Ihr Sachbearbeiter:	AB	
Unsere Aktennummer:	7/23	
Unser Sachbearbeiter:	SW	
		

Zoom: 110%



1 Anlage: 85,28 KB 

Signaturoidner

EGVP


E-RSV


beA

Spezielle Fenster-Icon


S
y
m
b
o
l
m
e
n
ü


Datei

 an Postkorb intern

 Entwurf speichern

Entwurf laden ▶

 Desktop Button erstellen

 Schließen

Version: 23.02.15.0

T
e
x
t
b
a
u
s
t
e
i
n
e
a
u
s
w
ä
h
l
e
n

Textbaustein auswählen


Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	textl1.rtf
Stellungnahme	textl2.rtf
Anlage + Anruf	textl3.rtf
Rücksprache +Anl.	textl4.rtf
Einzahlung	textl5.rtf
direkte Erled.	textl6.rtf
KFB an Mdt.	textl7.rtf
ZV-Ankündigung	textl8.rtf
Auskunft VA Mdt.	textl9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	textl10.rtf
Terminmitteil.	textl11.rtf
neg.Ent./Berufung	textl12.rtf
zum Verbleib	textl13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	textl14.rtf
Erinnerung Erled.	textl15.rtf
Zustellung Anwalt	textl16.rtf
Ausf.Mdt. ZV	textl17.rtf


in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten Sie das beigefügte Schriftstück zur Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

☐ An aktueller Position einfügen

☐ Am Ende des Dokuments einfügen

☒ Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen








Spezielle Fenster-Icon

V o r e i n s t e l l u n g	<div><div><div>AaBbCcDdAaBbCcDdAaBbAaBb</div><div>NormalMarkierenÜberschrift 1Überschrift 2</div><div>Voreinstellungen</div></div><div><div>▲</div><div>▼</div><div>▼</div></div></div>



Toolbar E-Akte / Postkorb

N a m e	Icon






















Spezielle Fenster-Icon

A kt e	 3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
A kt u al is ie re n	
A n si c ht d re h e n	

Spezielle Fenster-Icon

A n s i c h t e n E- A k t e	
B a u m a n s i c h t	
D o k u m e n t e n a	



Spezielle Fenster-Icon

u s w a h l	Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren 
	<input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Fach <input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Nachricht <input type="checkbox"/>  Sofortnachricht Telefonnotiz <input type="checkbox"/> Unzugeordnet
D o k u m e n t e n s t a t u s	Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren 
	<input checked="" type="checkbox"/>  Erledigt <input checked="" type="checkbox"/>  In Bearbeitung <input checked="" type="checkbox"/>  Überfällig <input checked="" type="checkbox"/> Unzugeordnet
D o k u m e n t - M e t a d a t e n	<div> <div>  Dokument-Metadaten — □ × </div> <div>   </div> </div> <div> Akte: <input type="text" value="3/15"/> ↓ Akten-SB: <input type="text" value="LR"/> Datum: <input type="text" value="10.09.2015"/>  <input type="text" value="14:38"/>  </div> <div> Dokumentenkennzeichen: <input type="text"/>   </div> <div> Beteiligter: <input type="text" value="auer@auer.de"/> </div> <div> Bemerkung: <input type="text" value="Zusatzblatt individuelle Vollmacht"/>  </div> <div> Schlagwort: <input type="text" value="Kenntnisnahme"/>   </div> <div> Rubrik: <input type="text"/>   </div> <div> Versandweg: <input type="text"/>  </div> <div> <input type="button" value="⏪"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✕"/> </div>

Spezielle Fenster-Icon

Fr a g e z ei c h e n	
la uf e n d e N u m m er	
L e s e	

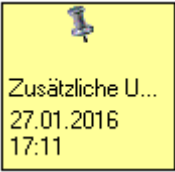

Spezielle Fenster-Icon

m o d u s Ic o n	
er st e S ei te d e s D o k u m e nt s	
K o nt e xt m e	<div><div>Datei einfügen</div><div>Senden an ... ></div><div>Unterordner anlegen</div><div>Umbenennen</div><div>Kopieren</div><div>Verschieben</div><div>Ordner löschen</div></div>




Spezielle Fenster-Icon

n ü A kt e n	
K o nt e xt m e n ü öf fn e n	<div>E-Akte PDF E-Akte Text Druckdatei in Word in KTV</div>
le tz te S ei te d e s D o	<div>▶▶</div>



Spezielle Fenster-Icon

k u m e n t s	
N o t i z	<div><p>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</p></div>
N o t i z f l a g g e	<div></div>
PI	



Spezielle Fenster-Icon

u s (b la u)	
S c h ri ft g rö ß e	<div> 8 pt 10 pt 12 pt 14 pt</div>
S ei te v or	
S ei	



Spezielle Fenster-Icon

te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	<div><div>1 / 1</div></div>
U nt er or d n er	<div><div>Unterordner E-Akte:</div><div><input type="text"/></div><div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

T a b e l l e n a n s i c h t	
T a b e l l e n s p a l t e n	<div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Dokumentenkennzeichen</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> E-Postkorb Status</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Aktennummer</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Aktenkennzeichen</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Rubrik</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Datum</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> E-Mail</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Beteiligter</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Schlagwort</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Bemerkung</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Sachbearbeiter</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Diktatzeichen</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Dateiname</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Sofortnachricht</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Versandweg</div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/></div> Speicherformat</div>
T a b e l l e i n z e i l	

Spezielle Fenster-Icon

g (A n s i c h t)	
V er fü g u n g	<div><div><div>Stellungnahme an AR 27.01.2016 16:37</div></div><div><div>Stellungnahme an AR 27.01.2016 17:30</div></div></div>
Z o o m	<div><div>Zoom: 130%</div><div><div>-</div><div></div><div>+</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

--	--

Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<div>200 % 100 % Seitenbreite <input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe Zwei Seiten</div>	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor		lesemodus.vor.ewf.png link=
eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl	<div>1 / 1</div>	zahl.ewf.png link
Seitenzahlen	<div>Dokument: 2 / 79</div> <div></div>	lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

N a	
----------------------	--



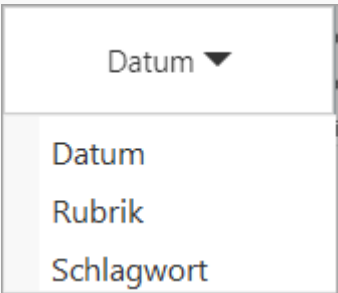
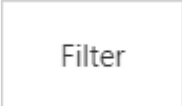




Spezielle Fenster-Icon

m e	Icon
V o l l t e x t s e i t e n e r g e b n i s	<div></div> <div>Akte: 13/11 - RU04 Meier/MüllerAbsender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)Dokumentdatum: 20.06.2011 09:03: Bemerkung: Zusatzblatt Vollmacht ... Meier/Müller Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten! Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen Meier/Müller wegen... Rubrik: Schlagwort: SB: DZ: FO: Vollmacht: RU: RU:</div> <div></div>
V o l l t e x t s e i t e n	<div></div>








Spezielle Fenster-Icon

S u c h e	Zurück 8 9 10 11 12 13
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Weiter

E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktualisieren		E-Akte Fenster Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=



Spezielle Fenster-Icon

Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben	↑	eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten	↓	eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=
Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speic hern.png link=
Touch- Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2. png link=
Verfügungsnotiz		eaktenfenster. verfuegung.notiz.ewf. png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom. png link=


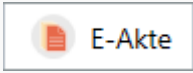




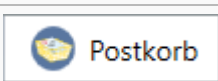



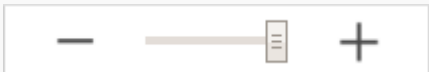
PDF-E-Akte Exporter

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen		PDF E-Akte Exporter Einstellungen. png link=

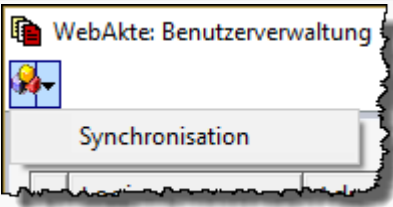
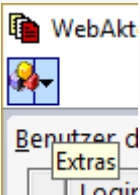
Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite		efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Anhang einfügen (Spalte)		Posteingang Spalte Anhang einfügen. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
E-Akte		Posteingang Schaltfläche E-Akte.png link=
E-Akte (Spalte)		Posteingang Spalte E-Akte.png link=
E-Akte Fenster		Posteingang Schaltfläche E-Akte Fenster.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Postkorb		Posteingang Schaltfläche Postkorb.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=




WebAkte

Name	Icon	Dateiname
WebAkte: Benutzerverwaltung (Synchronisation)		webakte.synchronisation.ewf.png link=
WebAkte: Benutzerverwaltung (Extras)		webakte.extras.ewf.png link=

Fibu / Fibu II

Auswertungen



BWA

Name	Icon	Dateiname
BWA Grafik		fibu2 bwa2.png link=
BWA Kontenzuordnung		fibu2 bwa1.png link=
BWA Standard	Standard-BWA	BWA Kontenzuordnung II. gif link=
Navigationsleiste		fibu2 bwa8.png link=
Verschieben (in Schrift)	Verschieben	fibu2 bwa9.png link=

Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
Buchungsjahr	Buchungsjahr: 2016 2017	Finanzkonten Buchungsjahr. png link=
Finanzkonto	Finanzkonto 1000 Kasse* keine Journalbuchung 1000 Kasse* 1001 Konto 1 1002 Konto 2 1021 Bank 1090 Finanz-Zwischenkonto 1300 Sammelgegenkonto	Finanzkonto.png link=

Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1. png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2. png link=

Jahresabschluss

Name	Icon	Dateiname
Jahresabschluss		Sachfort txt.png link=
Salden Vorjahr vortragen		Salden Vorjahr vortragen.png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div><div>Ansicht</div><div>Soll-Haben</div></div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht.png link=
Haken blau (Sachkontenliste)		Sachkonten Saldenliste abstimmen.png link=

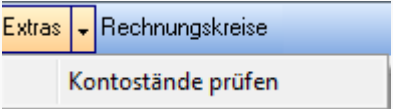
Buchen

Name	Icon	Dateiname
Extras	Extras	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=
Kontenplan - Jahrgang	Jahrgang: 2017	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang.png link=






Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben	<div><div>Chiffre eingeben</div><div><div>Buchhaltung: <input type="text"/></div><div>Chiffren zurücksetzen</div></div><div><div></div><div></div></div></div>	Chiffre eingeben.jpg link=

Einstellungen

Nam e	Icon	Dateiname
Estras		Ein Extras. gif link=

Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▼	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken. png link=
Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=
U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=

Monatsabschluss

Name	Icon	Dateiname
Chriffre eingeben		Monat abschliessen Monat. gif link=

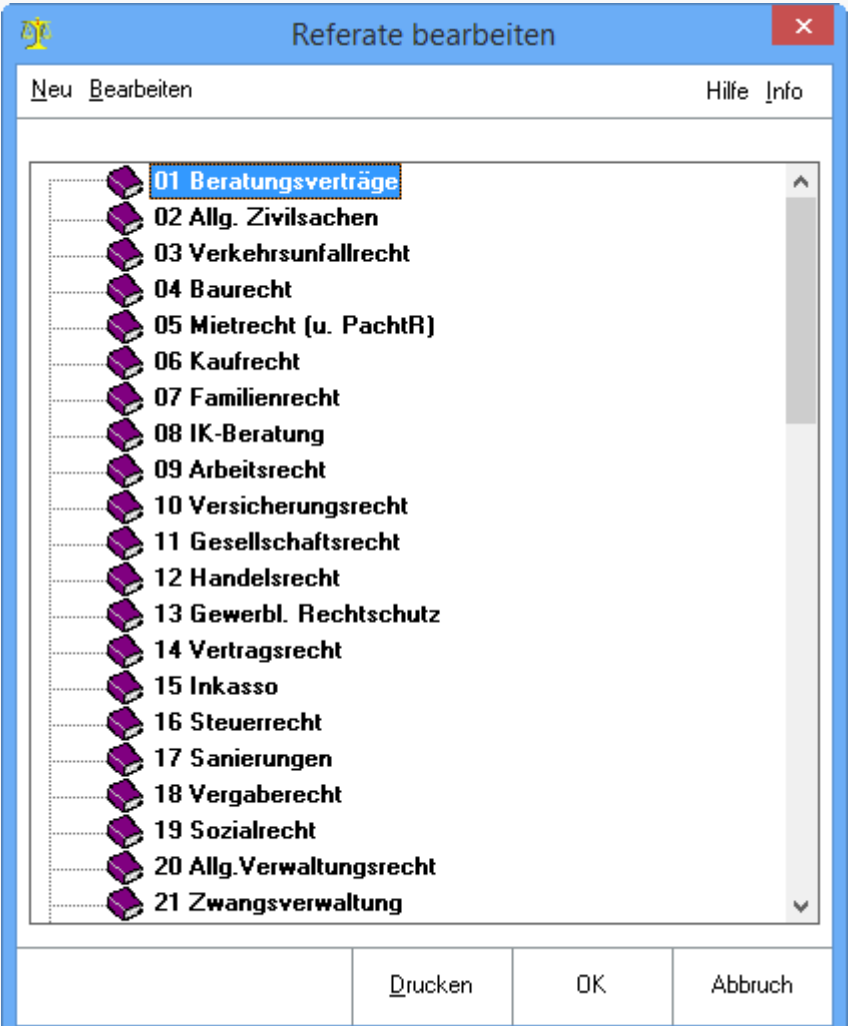
Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon


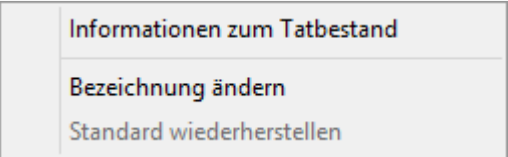
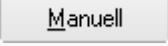


Kalenderblatt VB6	<div>01.01.2009 ▾</div> <div>◀ Oktober 2011 ▶</div> <table><thead><tr><th></th><th>Mo</th><th>Di</th><th>Mi</th><th>Do</th><th>Fr</th><th>Sa</th><th>So</th></tr></thead><tbody><tr><td>39</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>40</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>41</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>42</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>43</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>44</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td colspan="7">📅 Heute: 11.10.2011</td></tr></tbody></table>		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	39	26	27	28	29	30	1	2	40	3	4	5	6	7	8	9	41	10	11	12	13	14	15	16	42	17	18	19	20	21	22	23	43	24	25	26	27	28	29	30	44	31	1	2	3	4	5	6		📅 Heute: 11.10.2011							kalender. png link=
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																																										
	39	26	27	28	29	30	1	2																																																										
	40	3	4	5	6	7	8	9																																																										
	41	10	11	12	13	14	15	16																																																										
42	17	18	19	20	21	22	23																																																											
43	24	25	26	27	28	29	30																																																											
44	31	1	2	3	4	5	6																																																											
	📅 Heute: 11.10.2011																																																																	

Verwaltung (Fibu II)


Name	Icon	Dateiname
Referate bearbeiten		referate bearbeiten. png link=

Gebühren



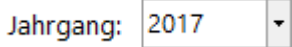
Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand		G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=
Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=

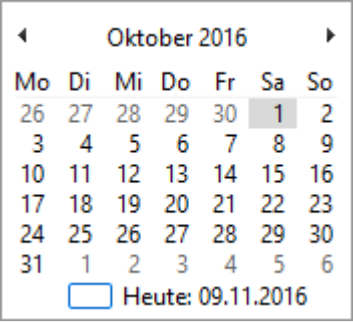





Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü		Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

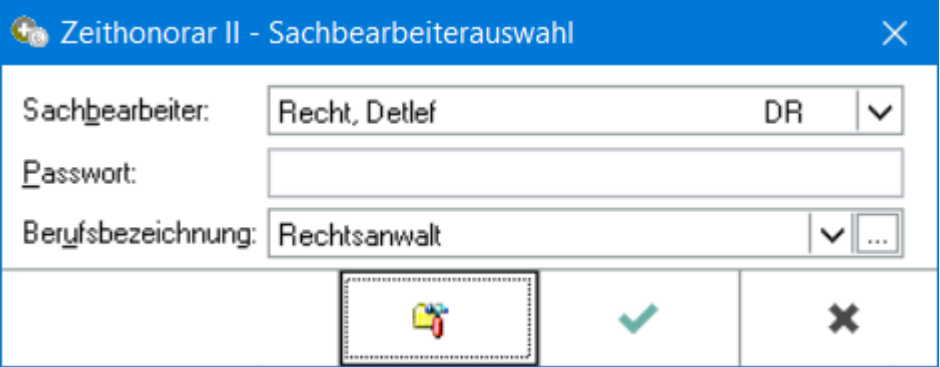
Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
Jahrgang		Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kalenderblatt		Gebühren Suche Kalenderblatt.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Rechnungsanzahl		Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Zeithonorar I / II



Name	Icon	Dat ei na me
Sachbearbeiter-Auswahl (Zeithonorar II)		s b a u s w a h l r m 7. p n

Spezielle Fenster-Icon



		g l i n k =
--	--	----------------------------

Info-Desk

Entscheidungsfinder

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Drucker neu.png link=
Lupe		Lupe neu.png link=

Insolvenz


Name	Icon	Dateiname
bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken.png link=
Datenexport - Auswahl Schnittstelle (Insolvenz)	Eureka-Winsolvenz SBP IT-InsO Verwalter IT-InsO Verwalter Eureka	Inso Datenexport Auswahl Schnittstellen.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (öffnen / löschen) Treuhänder (Insolvenz)	Textauswahl Öffnen Löschen	Korrespondenz Sonstige Texte Textauswahl.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (löschen) Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	Textauswahl Löschen	Korrespondenz SBP Textbausteine.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	Einfügen aus Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen	Korrespondenz SBP bearbeiten.gif link=

Spezielle Fenster-Icon





Kontextmenü - Einfügen aus / Speichern unter sonstige Texte(Insolvenz)	<div>Einfügen aus Speichern Unter</div> <div>Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen</div>	Korrespondenz Sonstige Texte Bearbeiten.gif link=
--	---	--

Kanzlei

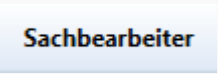

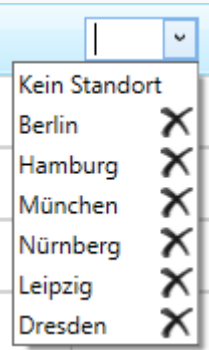
Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung

Na me	Icon	D a t e i n a m e
Ben utze r- Grafik		st a n d a r d g r a f i k b v. p n g l i n k = b e n u t z

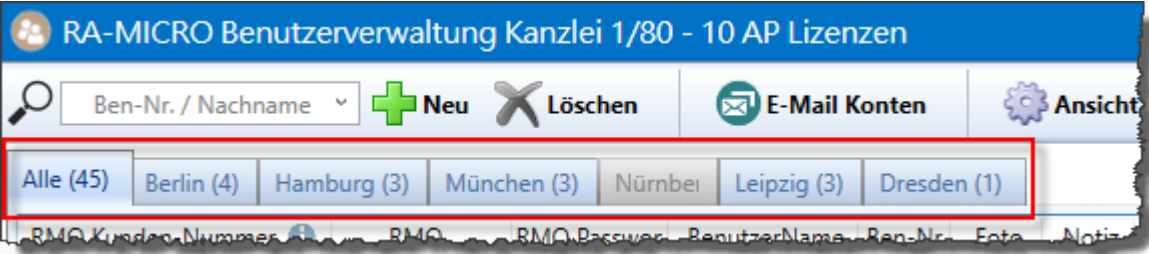
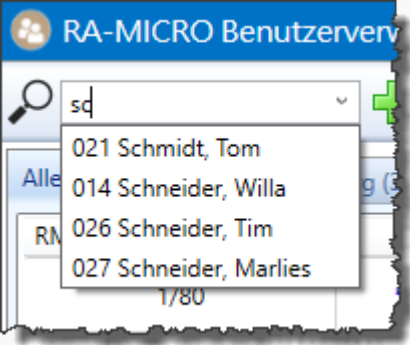
Spezielle Fenster-Icon

Benutzer-Nummer	<table><tr><th>BenutzerName</th><th>Ben-Nr.</th><th>Foto</th><th>Notiz</th><th>Standort</th><th>Titel</th><th>Vorname</th><th>Nachname</th></tr><tr><td>T. Schneider</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Tim</td><td>Schneider</td></tr></table>								BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname	T. Schneider	26					Tim	Schneider	er n r. p n g li n k =
	BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname																	
T. Schneider	26					Tim	Schneider																		
Sachbearbeiter-Link									s b li n k b v. p n g li n k =																
	<table><tr><td>SB</td></tr><tr><td>RU, WW, ML</td></tr></table>									SB	RU, WW, ML														
SB																									
RU, WW, ML																									
Rechteübertragung									s y m b ol re c ht e k o pi er e n b v. p n																
																									


Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Sach bear beit er- Butt on		s b b u t t o n. p n g l i n k =
Sach bear beit er - neu		s b n e u. p n g l i n k =
Stan dort- Aus wahl	 <div><div>Kein Standort</div><div>Berlin X</div><div>Hamburg X</div><div>München X</div><div>Nürnberg X</div><div>Leipzig X</div><div>Dresden X</div></div>	st a n d o r t a u s w a h l b v. p n

Spezielle Fenster-Icon


		g l i n k =
Stan dort- Men ü		st a n d o r t m e n ü e b v. p n g l i n k =
Such en- Aus wahl		s u c h e a u s w a h l . p n g l i n k =
		s

Spezielle Fenster-Icon


Suchen-leeren	<div>Suchen müller </div>	

u
c
h
e
l
e
e
r
e
n
.
p
n
g
|
l
i
n
k
=
=

Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
Kostenblatt Extras	<div><div>Reisekostenabrechnung Barcodeliste drucken</div></div>	Kostenblatt Extras. png link=

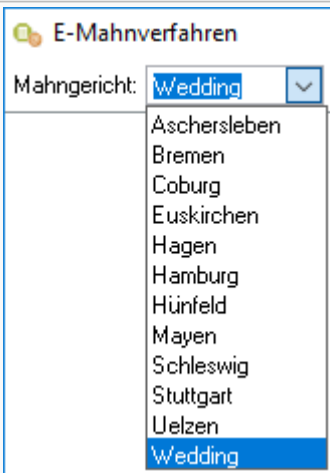

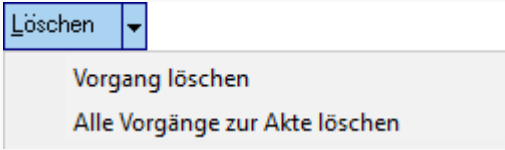
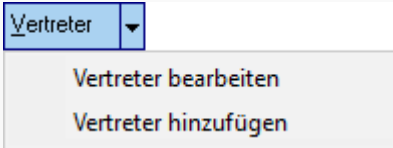
Lösch-Assistent

Name	Icon	Dateiname
Lösch-Protokoll	<div></div>	IconProtokoll. png link=

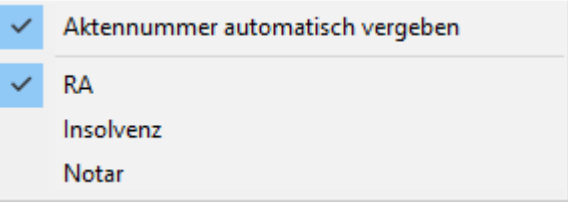
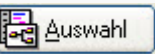
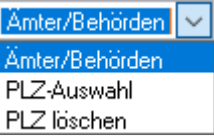
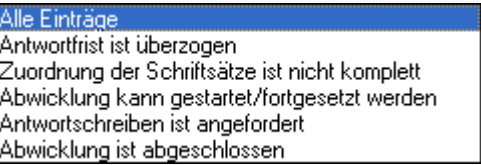

Mahnverfahren

Name	Icon	Dateiname
Alles Auswählen	<div>Alles auswählen</div>	Alles auswählen.png link=

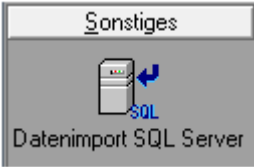



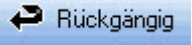

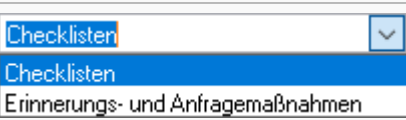
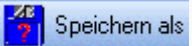



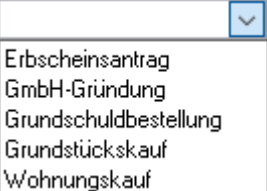
Spezielle Fenster-Icon

Auswahl Mahngericht		Auswahl Mahngericht. png link=
Auswahl aufheben (Mahnverfahren)		Auswahl aufheben.png link=
Menü Löschen		Anzeigen Löschen Toolbar. png link=
Menü Vertreter		Bearbeiten Vertreter. png link=

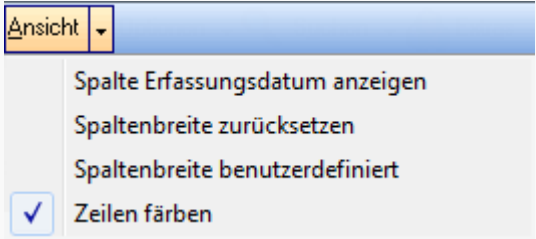
Notariat

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen		Optionen .png link=
Auswahl (Insolvenz)		Auswahl.jpg link=
Auswahl Ämter Behörden (autom. Vollzug)		Ämter Behörden Listbox. gif link=
Auswertung		Auswertung V95UebersichtAuswahl. gif link=
Bearbeiten (elektr. Rechtsverkehr)		But Bearbeiten.gif link=

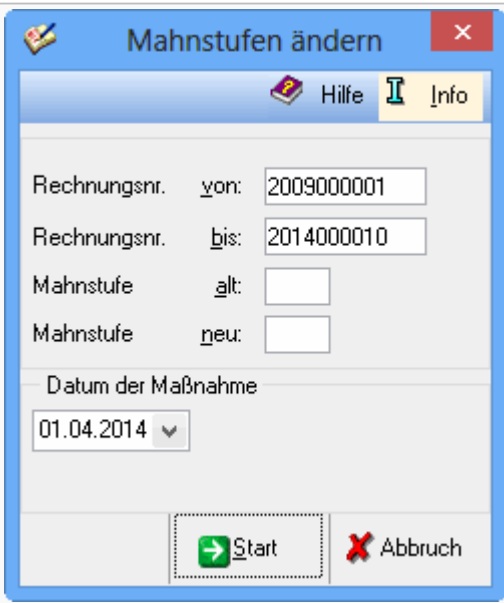
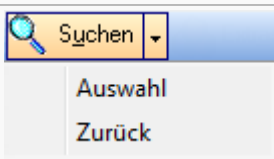
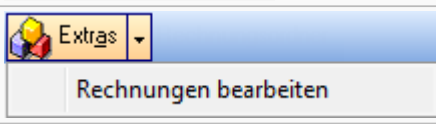
Spezielle Fenster-Icon

Datenimport		Notariat Datenimport. png link=
Fragezeichen (schwarz)		Notariat Einstellungen Fragezeichen.gif link=
Notarauswahl		Notarauswahl.gif link=
Pfeil		Pfeil.jpg link=
Rückgängig (autom. Vollzug)		Rückgängig.jpg link=
Signieren (elektr. Rechtsverkehr)		But Signieren.gif link=
sonstige Listen importieren (Checklisten)		AV Sonstiges Listen importieren Auswahl. gif link=
Speichern als		Speichernals.jpg link=
Speicherort wählen (elektr. Rechtsverkehr)		But Speicherort waehlen.gif link=
Urkunde		Urkundenbild.jpg link=
Veräußerungsanzeige		ICONVAZBetUR.gif link=
Vollzugsdaten erfassen (autom. Vollzug)		AV Vollzudaten erfassen Geschäft.gif link=

Offene Posten

Name	Icon	Dateiname
Ansicht		OP3 Ansicht. png link=

Spezielle Fenster-Icon

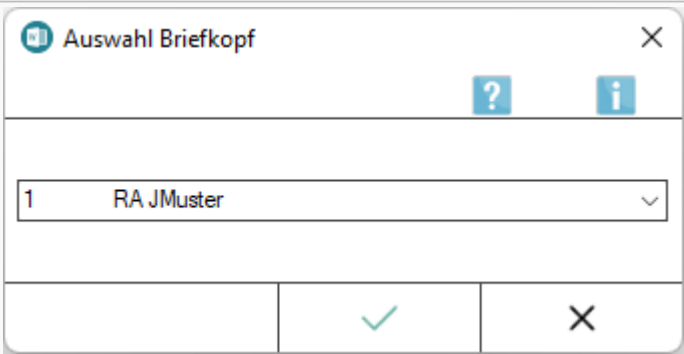
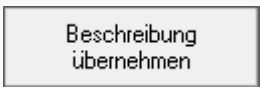


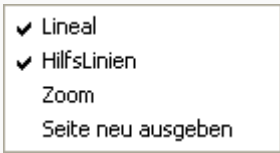

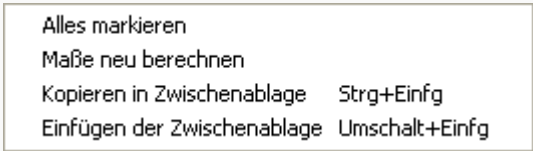


Mahnstufe ändern (Fibu II)		012-auswahl.gif link=
Suchen		OP3 Suchen.png link=
Extras		OP3 Extras.png link=

Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)

Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
Absatzmarke	¶	¶
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	▶	Schriftverke hr_ktv_abs1. png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	▶	Schriftverke hr_ktv_abs2. png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	◀	Schriftverke hr_ktv_absr. png link=





Spezielle Fenster-Icon

Auswahl Briefkopf		Schriftverke hr word Auswahl Briefkopf. png link=
Beschreibung übernehmen		schriftverkeh r beschreibun g übernehmen .png link=
Briefkopf Menü		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=
Escape Ansicht		Akten wdm escansicht. png link=
Escape Fixieren		Akten wdm escfixieren. png link=
Escape Menü		Akten wdm ESCbearbeit en. png link=
Ellipse		schriftverkeh r ellipse. png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfass ungsmasken. png link=
		Schriftverke hr word





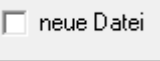




Spezielle Fenster-Icon

Extras-Menü	Alle drucken DSC-Datei löschen Dokumentvariablen löschen	briefko extras. png link=
festes Leerzeichen	° ° °	° oder: ° oder: °
Formular		Akten wdm formularbutt on. png link=
Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
Formulare und Masken rot (TVM)		Akten wdm symbolrot. png link=
Hand		Akten_wdm_ Bdchilfw. png link=
Hand mit Curser		schriftverkeh r hand mit curser. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverkeh r hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=






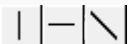

Spezielle Fenster-Icon

Hoch- / Querformat		Akten_wdm_hochQuerformat.png link=
Kontextmenü	<div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Druckbar Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen Schattiert <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Zeichen-/Zeilenabstände <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Kopieren Löschen </div>	schriftverkehr kontextmenü2.png link=
Leerzeichen fest	<ul style="list-style-type: none"> ° ° ° 	° oder: ° oder: °
Linial Absatzeinzüge (erste Zeile)		Schriftverkehr_ktv_abs1.png link=
Linial Absatzeinzüge (linker)		Schriftverkehr_ktv_abs2.png link=
Linial Absatzeinzüge (rechter)		Schriftverkehr_ktv_absr.png link=
		Akten wdm

Spezielle Fenster-Icon

Masken		maskenbutton.png link=
Menü A	 <div> <p>*A Anschreiben mit Briefkopf</p> <p>*A, Adresse in Kurzform</p> <p>*A; Adresse in Langform</p> </div>	menü a.png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverkehr word menu briefkopf.png link=
Menü Extras (TVM)	 <div> <p>Masken importieren</p> <p>Masken exportieren</p> <p>Druckereinstellungen</p> <p>Datenbankstatus anzeigen</p> <p>Modulversionen anzeigen</p> </div>	Akten wdm MenüExtras.png link=
neue Datei		schriftverkehr neue Datei.png link=
Neuer Ordner		Akten wdm neuerOrdner.png link=
Pfeil (schräg links oben)		schriftverkehr großerpfeil.png link=
Rechteck		schriftverkehr rechteck.png link=
Rechtecke und Ellipsen		Akten wdm Rechtecke.png link=
		Akten_wdm_ButtonReihe






Spezielle Fenster-Icon

Reihenfolge		nfolge.png link=
Seitenbereich		Akten_wdm_seitenbereich.png link=
Seite einfügen		Akten_wdm_SeiteEinfuegen.png link=
Suchart	<div>Suchart <input checked="" type="radio"/> Beliebig <input type="radio"/> Exakter Wortlaut</div>	Akten_wdm_suchart.png link=
Suchbegriff	<div>Suchbegriff <input type="text" value="Ang"/></div>	Akten_wdm_suchbegriff.png link=
Tabelle		schriftverkehr_tabelle.png link=
Textfeld		Akten_wdm_Textfeld.png link=
Trennlinien		schriftverkehr_trennlinien.png link=
Zoom		Akten_wdm_ansicht.png link=

Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
Ansichtsmenü	<div>Ansicht ▾ ✓ mit Vorschaufenster mit Dateinamen</div>	Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
Baustein-Update	<div>Baustein-Update</div>	Schriftverkehr textbausteine bausteinupdate.png link=


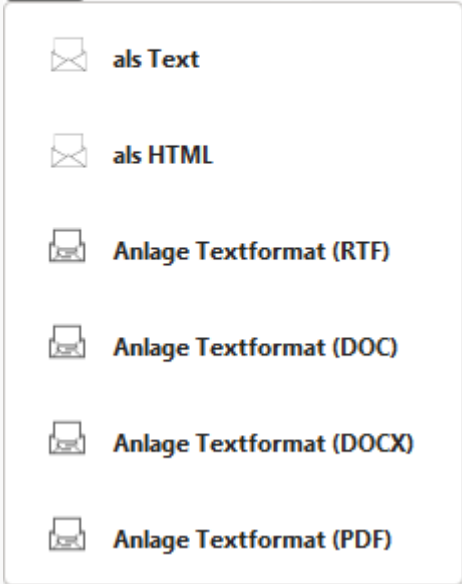








Spezielle Fenster-Icon

Bearbeitenmenü	 Bearbeiten ▾ Umbenennen Löschen Ausschneiden Kopieren Einfügen Neuer Baumeintrag Textbaustein bearbeiten Textbaustein neu erstellen Maske importieren	Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue.png link=
Druckmenü	 Drucken ▾ gesamte Struktur drucken Struktur ab Markierung drucken	Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü	 Entfernen Öffnen Datei-Info	Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein	 Textbaustein	Z button textbaustein.png link=
Textbausteine bearbeiten	 Textbausteine bearbeiten	Akten wdm ButtonTextbausteinebearbeiten. png link=





Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------


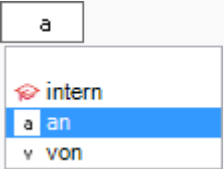
Spezielle Fenster-Icon

E-Mail-Menü	 <div>  als Text </div> <div>  als HTML </div> <div>  Anlage Textformat (RTF) </div> <div>  Anlage Textformat (DOC) </div> <div>  Anlage Textformat (DOCX) </div> <div>  Anlage Textformat (PDF) </div>	Schriftverkehr word emailmenue. png link=
Kurzbrief		Schriftverkehr word sf kbrief. png link=
Menü		Schriftverkehr Word Menü. png link=
RTF		schriftverkehr rtf button. png link=
		Schriftverkehr word

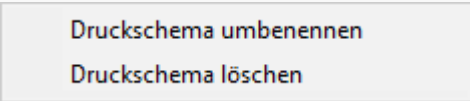
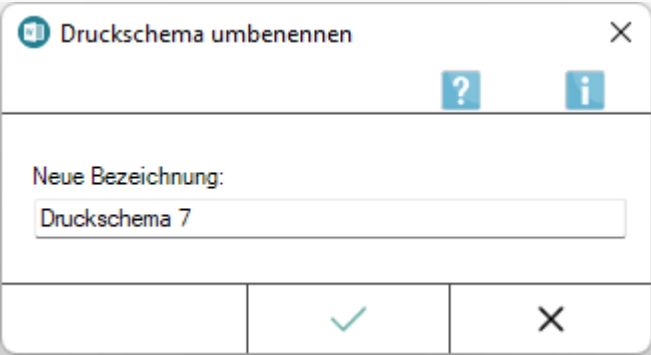
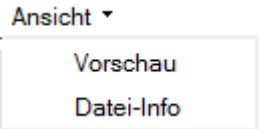





Spezielle Fenster-Icon

Senden an E-Brief-Empfänger	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger ></div> <div>Senden an E-Brief Mandant ></div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	SendenanEbri efEmpfaenger. png link=
Senden an E-Brief-Mandant	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger ></div> <div>Senden an E-Brief Mandant ></div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	Schriftverkehr word sendenanebrie fmandant. png link=
Senden an Postkorb		Schriftverkehr word spliteworkflow .png link=
Speichern		schriftverkehr speicherbutto n.png link=

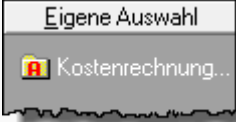
Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

Word

Name	Icon	Dateiname
Druckschema		Extras.png link=
Druckschema umbenennen		Schriftverkehr word ds umbenennen.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster		Schriftverkehr word ansicht2.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Info		Schriftverkehr word ddverw kontext. png link=
Massensendung		Schriftverkehr word sf massendruck.png link=
Massensendung (fortfahren)		Schriftverkehr word massensendung fortfahren.png link=
Splitmenü-Platzhalter		Schriftverkehr word splitmenueplatzhalter. png link=
Word		Schriftverkehr word kb word.png link=

KTV

Name	Icon
Auswahl: eigene Auswahl	

Spezielle Fenster-Icon

hl (K T V)	
A u s w a hl s c h e m a er st el le n (K T V)	


Spezielle Fenster-Icon

A u s w a h l V o r s c h a u	<div>Datei:schriftverkehr KTV Auswahl Vorschau.png</div>
D u r c h g e	

Spezielle Fenster-Icon

st ri c h e n		
F et t		

Spezielle Fenster-Icon

H o c h g e s t e l t	

Spezielle Fenster-Icon

K u r s iv														
	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>													
Li n e al														
	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div>-1</div><div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div></div>													

Spezielle Fenster-Icon

M
e
n
ü
E
x
t
r
a
s
(
K
T
V
)

ExtrasTabelleFenster?

Trennhilfe automatisch

Trennhilfe manuell

Trennstellen entfernen

Rechtschreibprüfung

Wörterbuch bearbeiten

Wörter zählen

Klammern berechnenF10

Autokorrektur

Beträge in EURO umwandeln

Beträge in DM umwandeln

Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung


Briefköpfe und Formulare bearbeiten

Berichtsheft für Auszubildende

Textsicherungsprotokoll

Versions-Test

S
p
e
i
c
h
e
r
n
m
i
t
T
e

 Speichern

Spezielle Fenster-Icon

xt (K T V)	
St a n d a r d s c h r i f t	<div>Standardschrift</div>

Spezielle Fenster-Icon

S
u
c
h
e
i
n
D
a
t
e
i

Suche in Dateien

Suche nach:

Suchen

☐ Aktensuche

Ti
ef
g
e
st
el
lt

A

Spezielle Fenster-Icon

Tr
e
n
n
st
el
le
ei
nf
ü
g
e
n


Irennstelle
einfügen

Spezielle Fenster-Icon



Online Recherchen

Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
Schaltfläche im PD		Schaltflaeche Bonitaetsanfrage.png link=






Supercheck

Name	Icon	Dateiname
Ausrufungszeichen (rot neben DropDown)		ausrufezeichen.png link=

Task4U

Name	Icon	Dateiname
Aufgabe erledigt (grün)		Task4U Hauptmenü erledigte Aufgaben Icon Haken grün klein.png link=
Aufgabe fällig (orange)		Task4U Hauptmenü fällige Aufgaben Icon orange.png link=
Aufgabe überfällig (rot)		Task4U Hauptmenü überfällige Aufgaben Icon rot.png link=
Aufgabe unerledigt (weiß)		Task4U Hauptmenü unerledigte Aufgaben Icon Ausrufezeichen grau.png link=
Aufgabentausch		Task4U Aufgabenliste Aufgabentausch.png link=
Benutzer		Task4U Silhouette.png link=
Checkliste	 Checkliste	Task4U Icon Checkliste.png link=
Drei-Punkte-Button		Task4U Icon graue Punkte Checklisten.png link=
Einstellung		Task4U Einstellungen Icon Zahnrad.png link=
Haken		Task4U Icon ausgewählte Checkliste Haken grau.png link=
Kamera		Task4U Einstellungen Icon Kamera grau.png link=
Plus		Task4U Kontakt hinzufügen Pluszeichen.png link=
Plus (grau)		Task4U Hauptmenü Pluszeichen grau.png link=
Logout		Task4U Einstellungen Icon Logout.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Löschen (grau)		Task4U Einstellungen Icon löschen grau.png link=
Löschen (rot)		Task4U Einstellungen Icon löschen rot.png link=
Sortieren (A-Z)		Task4U Aufgabenliste Sortierung AWG.png link=
Sortieren (Prio)		Task4U Aufgabenliste Sortierung Prio.png link=
Zurück		Task4U Einstellungen Icon Zurück.png link=

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
Telefon		Z Telefon.png link=

Termine / Fristen






Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	<div><div>Ansicht ▾</div><div><div>Spaltenauswahl</div><div><div>✓ Fristgrund</div><div>✓ Akte</div><div>✓ Aktenkurzbezeichnung</div><div>✓ Fristbeginn</div><div>✓ Aktenzeichen</div><div>✓ SB</div><div>✓ Bemerkung</div><div>✓ erledigt</div><div>✓ von SB</div><div>✓ Aktenlangbezeichnung</div><div>✓ Notiz</div></div></div></div>	Ansicht.png link=



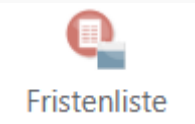
neue Kalender

N	
---	--


Spezielle Fenster-Icon

a m e	Icon	
D r u c k e n		
D r u c k e n- M e n ü	Drucken	
		
		
	Termine	Kalenderblatt
F r i s t e n l i s t e		
S c h l i e ß e n		
e i n s		










Spezielle Fenster-Icon

p al ti g e s L a y o ut	
E- V er s a n d	
Fr is te nl is te	

Spezielle Fenster-Icon

O K (o h n e R a h m e n)	
S c h l i e ß e n	

Spezielle Fenster-Icon

S u c h e n	Suchen			
	<div><p>Termin suchen</p></div>	<div><p>Freie Zeit suchen</p></div>		
	<div><p>Schließen</p></div>			
Ü b e r s i c h t e n	Übersichten			
	<div><p>Termine zur Akte</p></div>	<div><p>Tagesübersicht</p></div>	<div><p>Wochenübersicht</p></div>	<div><p>Kalender-Protokoll</p></div>
	<div><p>Schließen</p></div>			
W i e d e r v o r l a	<div><p>Wiedervorlagenliste</p></div>			

Spezielle Fenster-Icon

g e nl is te	
--------------------------	--

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

N
a
m
e

Icon

T
e
m
p
o
r
ä
r
e
A
d
r
e
s
s
e
n

Temporäre Adressen

	Nummer	Kontoinhaber	Bankname	BLZ	Konto	IBAN	BIC		
▶	1Z	Müller, Otto	Postbank	10010002	4556688	DE2570000998900455681	DDBALEMM003		
	2Z	Seiler, Ines	Datadesign	70000997	1000735177	DE64700009971000735177	DDBADEMM002		
	3Z	Schubert, Heinz	Postbank	70000997	2000735170	DE1970000997200073170	DDBADEMM002		
	4Z	Maier, Sylvia	Postbank	7000997	1000735170	DE64700009971000735170	DDBALEMM003		
							✓	✗	

Zwangsvollstreckung


Forderungskonto

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Darstellung (Kostenaufstellung)	<div>Darstellung ▾ ✓ Liste Textform</div>	Darstellung Kostenaufstellung. png link=
------------------------------------	---	---

PfÜb

Name	Icon	Dateiname
E-Versand (Button)		E-Versand-Button neu. jpg link=