

Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!

Inhaltsverzeichnis

1 Adressen	3
1.1 Adressfenster / Adressfenster (Beta)	3
1.1.1 Adressen exportieren	4
1.1.2 Arbeitsbereich	4
1.1.3 Toolbar Adressfenster	5
1.2 Adressliste	7
1.3 Einstellungen Adressen	7
1.4 Kollisionsvorprüfung	7
1.5 Kontaktfenster	8
2 Akten	8
2.1 Akten - Allgemein	8
2.2 Aktenregister	16
2.3 Aktenstandort	16
2.4 Aktenstatistik	16
2.5 Aktenwächter	17
2.6 Einstellungen Akten	17
3 Aktenkonto	18
3.1 Aktenkonto Fenster	18
3.2 Mandatssaldenliste	18
4 Berechnungen	20
4.1 Blutalkohol	20
5 Cube	21
6 DictaNet / Dragon	25
7 E-Workflow	34
7.1 Toolbar E-Brief / Postausgang	35
7.1.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief	62
7.2 Toolbar E-Akte / Postkorb	68
7.2.1 Lesemodus	79
7.2.2 Volltextsuche	80
7.3 E-Akte Fenster	81
7.4 PDF-E-Akte Exporter	83
7.5 Posteingang	83
7.6 WebAkte	84
8 Fibu / Fibu II	84
8.1 Auswertungen	84
8.1.1 BWA	84
8.1.2 Finanzkonten	85
8.1.3 Kontenblätter	85
8.2 Jahresabschluss	85

Spezielle Fenster-Icon

8.3 Sachkonten	85
8.3.1 Sachkontenliste	85
8.4 Buchen	86
8.5 Chiffre / Lizenzierung	86
8.6 Einstellungen	86
8.7 Kontoimport	86
8.8 Monatsabschluss	87
8.9 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch	87
8.10 Verwaltung (Fibu II)	87
9 Gebühren	88
9.1 Allgemein	88
9.2 Honorarschlüssel	89
9.3 Rechnungsordner	89
9.4 Zeithonorar I / II	90
10 Info-Desk	90
10.1 Entscheidungsfinder	90
11 Insolvenz	90
12 Kanzlei	91
12.1 Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung	91
13 Kostenblatt	95
14 Lösch-Assistent	96
15 Mahnverfahren	96
16 Notariat	96
17 Offene Posten	98
18 Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)	98
18.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM	98
18.2 Textbausteine	104
18.3 Toolbar Schnittstellen	104
18.4 Word	107
18.5 KTV	108
19 Online Recherchen	118
19.1 Schufa Bonitätsanfrage	118
19.2 Supercheck	119
20 Task4U	119
21 Telefonassistent	120
22 Termine / Fristen	120
22.1 Fristenliste	120
22.2 neue Kalender	120
23 Zahlungen	125
23.1 Überweisungen / Dispodatei	125
24 Zwangsvollstreckung	125
24.1 Forderungskonto	125
24.2 PfÜb	126

Adressen

Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer	Adressnummer / Name: 1010	Adressfenster Adressnummer.png link=
Adressnummer (Beta)	Neu	adressnummernfeld. png link=
Aktenbezeichnung	Akten: 67/0	Adressfenster Akten. png link=
Aktenbezug		adfb aktenbezug. png link=
Gerichtsorte (Adressfenster - Beta)		adfb gerichtsorte. png link=
Historie / Adresshistorie		Adressfenster Adresshistorie Icon. png link=
Historie / Adresshistorie (Adressfenster - Beta)		adfb adresshistorie. png link=
Kopieren	Kopieren	Adressfenster Kopieren. png link=
Kopieren (Adressfenster - Beta)		adfb adresse kopieren. png link=
Löschen	Löschen	Adressfenster Löschen. png link=
Löschen (Adressfenster - Beta)		adfb adresse löschen. png link=
Meldeämter		MeldeämterOnlineEMA. png link=
Neu	Neu	Adressfenster Neu. png link=
Neu (Adressfenster - Beta)		adfb adresse anlegen. png link=
Online-EMA	Online EMA	OnlineEMA.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Online Recherchen		OnlineRecherchen.png link=
Sofort-EMA		SofortEMA.png link=
Speichern		adfb speichern.png link=
Zurück		Adressfenster Zurück.png link=

Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen.png link=
Adressen exportieren (Beta)		adfb.adressexport.png link=
Adressen nach Outlook exportieren (Beta)		adfb outlook export.png link=

Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
Ansprechpartner (nicht hinterlegt)		adfb.ansp.png link=
beA (Suchen)		bea.png link=
E-Mail		adfb.e.mail.png link=
Homepage		Adressfenster Explorer.png link=
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> ...	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2.png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
		Adressfenster Telefon Button.

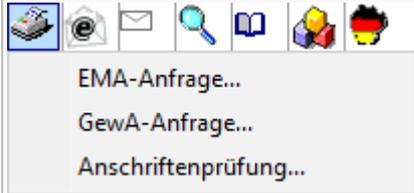
Spezielle Fenster-Icon

Telefonassistent		png link=
Website		adfb.url. png link=
Vertreter für Korrespondenz abwählen		adfb.vertreter1. png link=
Vertreter für Korrespondenz anwählen		adfb.vertreter2. png link=
Vorsteuerabzug (berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. ein.png link=
Vorsteuerabzug (nicht berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. png link=

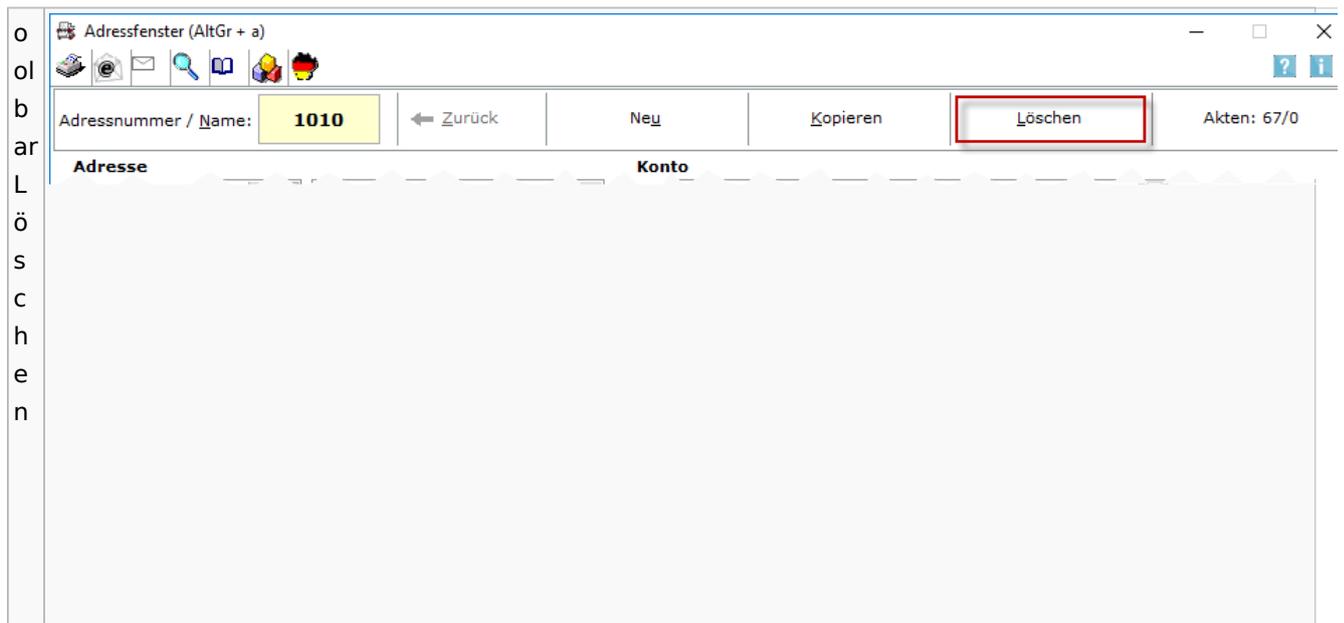
Toolbar Adressfenster

Name	Icon
<p>A d r e s s f e n s t e r</p> <p>T o o l b a r</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  <p>EMA-Anfrage...</p> <p>GewA-Anfrage...</p> <p>Anschriftenprüfung...</p> </div>

Spezielle Fenster-Icon

E M A et c.	
A d re ss fe n st er T o ol b ar D r u c k e n	
A d re ss fe n st er T	

Spezielle Fenster-Icon



Adressliste

Name	Icon	Dateiname
Extras	 Kennzeichenstatistik	Adressliste Extras 1. png link=

Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=
Kontextmenü	 Einstellungen Adressen Adresslisten Anfragen Etiketten	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button	 Kollision...	Kollisionsvorprüfung Button. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=
---------------------------	---	-------------------------------------

Kontaktfenster

Name	Icon	Dateiname
Drucken	 Drucken	kontaktfenster drucken.png link=
Einstellungen Kontaktfenster	 Einstellungen	efach.seitezurück.ewf.png link=
neue Adresse	 Neue Adresse	kontaktfenster neueadr.png link=
OK (ohne Rahmen)		Ok & Schließen.png link=
Schließen		Abbruch & Schließen.png link=

Akten

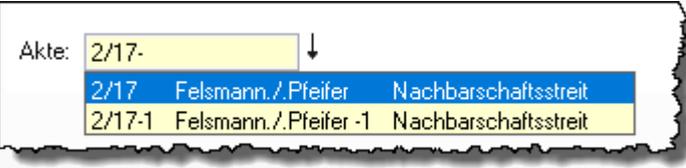
Akten - Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer automatisch vergeben </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> RA <input type="checkbox"/> Insolvenz <input type="checkbox"/> Notar </div>	Optionen.pn

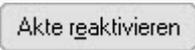
Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
<p>Aktenablage Bestätigung</p>	<div data-bbox="309 1182 809 1267" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>+ Akte wird nach Bestätigung abgelegt.</p> </div>	<p>A k t e n a b l a g e - A k t e w i r d n a c h B e s t ä t i g u n g a b g e l e g t . j p g l i n k =</p>
		F

Spezielle Fenster-Icon

<p>Aktenkontrolle</p>		<p>o k o A n l e g e n A k t e n c o n t r o l p n g l i n k =</p>
<p>Aktenkontrolle (aufgeklappt)</p>		<p>A k t e n c o n t r o l 3. p n g l i n k =</p>
		<p>A k t e n</p>

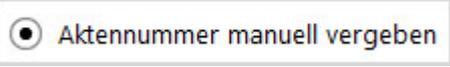
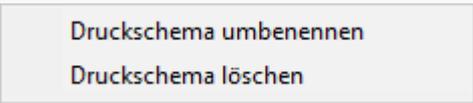
Spezielle Fenster-Icon

<p>Aktennotiz</p>		<p>control Farbe. png link =</p>
<p>Akte reaktivieren</p>		<p>Akte reaktivieren Button. jpg link =</p>
		<p>Darstellung Akt</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Akte reaktivieren (Leiste)</p>	<p>Ablagenummer: <input type="text" value="2017000045"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet Ablagedatum: <input type="text" value="13.03.2017"/>  <input type="button" value="Akte reaktivieren"/></p>	<p>re a k t i v i e r t 1. j p g l i n k = =</p>
<p>Aktennummer automatisch vergeben</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</p>	<p>A k t e n n u m m e r a u t o m a t i s c h v e r g e b e n. j p g l i n k = =</p>
		<p>A k t e</p>

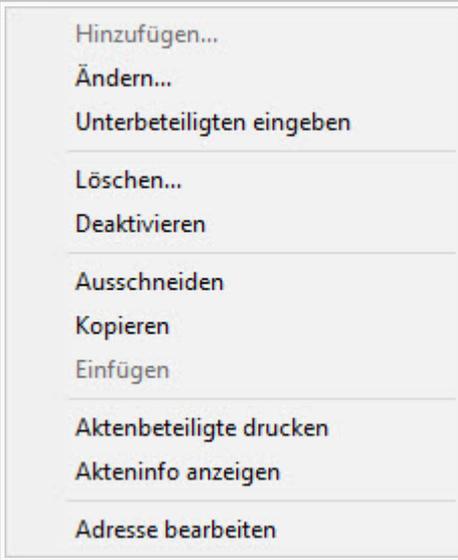
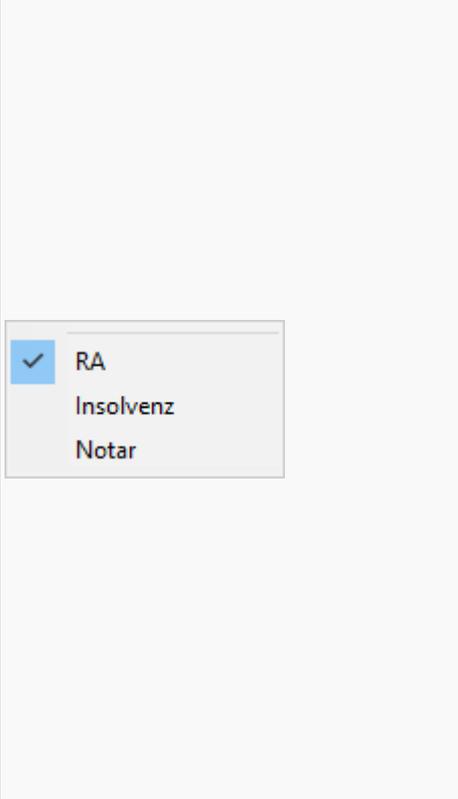
Spezielle Fenster-Icon

<p>Aktennummer manuell vergeben</p>		<p>n n u m m e r m a n u e l l v e r g e b e n. j p g l i n k =</p>
<p>Aktenre gister - Drucksc hema</p>		<p>E x t r a s. p n g l i n k =</p>
		<p>A k t e ä n d e r n - A n</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Anzahl noch einzugebender Zeichen</p>	<p>Z:50</p>	<p>z a h l d e r n o c h e i n z u g e b e n d e n Z e i c h e n. j p g l i n k =</p>
<p>Kontext</p>		<p>K o n t e x t m e n ü A k t</p>

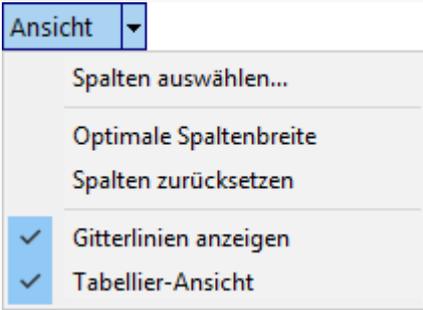
Spezielle Fenster-Icon

<p>menü Akte ändern</p>		<p>e ä n d e r n. j p g l i n k =</p>
<p>Kontext menü Toolbar - Akte ändern</p>		<p>A k t e ä n d e r n O p t i o n e n. p n g l i n k =</p>
<p>Optione n</p>		<p>O p t i o n e n 1. p n</p>

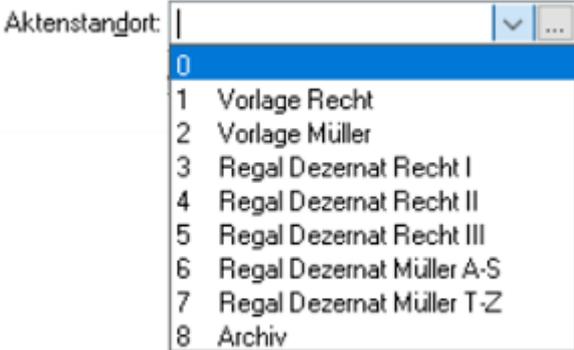
Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
--	--	----------------------------

Aktenregister

Name	Icon	Dateiname
Ansicht-Kontextmenü		Aktenregister Ansicht 2. png link=
Listendruck - Neu (mit blauem Hintergrund)		Neu.png link=
Listendruck - Speichern Akten (mit blauem Hintergrund)		Speichern Akten.png link=

Aktenstandort

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Aktenstandort (Allg. Einstellungen)		auswahl aktenstandort. png link=
Aktenstandort (alternatives Fenster)		Aktenstandort- Alternatives Fenster. jpg link=

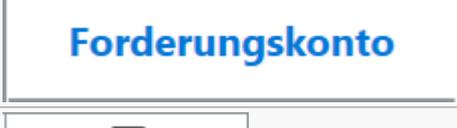
Aktenstatistik

Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate		Aktenstatistik Referate.png link=

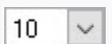
Spezielle Fenster-Icon

Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch.png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

Aktenwächter

Name	Icon	Dateiname
Akten (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Akten.png link=
Aktenkonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Aktenkonto.png link=
E-Akte (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks E-Akte.png link=
Einstellungen (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Einstellungen.png link=
Forderungskonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Foko.png link=
Protokoll		Aktenwächter Protokoll.png link=

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular		Einstellungen Akten Formular.jpg link=
Schacht		Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown		10Jahre.jpg link=

Spezielle Fenster-Icon

Aktenkonto

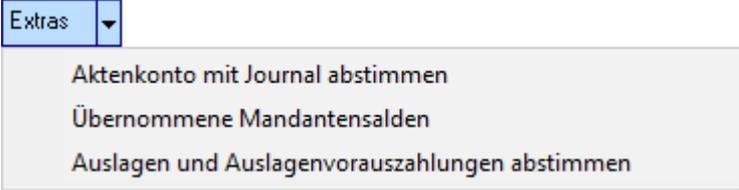
Aktenkonto Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktenkonto		Z Aktenkonto2.png link=
Aktenkonto (in Schrift)	Aktenkonto	Z_Toolbar_Aktenkonto.png link=
Menü	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Kontenblatt anzeigen <input checked="" type="checkbox"/> Kostenblatt anzeigen 	Aktko Fenster Ansicht 2.png link=
Aktenkonto Fenster Journal		Aktko Fenster Ansicht Journal.png link=

Mandatssaldenliste

Name	Icon
Ansicht - Menü	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> Ansicht ▼ </div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spaltenbreite zurücksetzen <input checked="" type="checkbox"/> Zeilen färben </div>

Spezielle Fenster-Icon

E xt ra s- M e n ü	
M a n	

Spezielle Fenster-Icon

d at ss al d e nl is te	Statistik Forderungen					
		Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
	Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11
	Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41
	Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
		Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
	Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
	Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
	Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

Berechnungen

Blutalkohol

Name	Icon	Dateiname
A	<i>A</i>	Blutalkohol A.png link=
Beta	<i>β</i>	Blutalkohol Beta.png link=
ct	<i>ct</i>	Blutalkohol ct.png link=
Formel	$ct = \frac{A}{p \cdot r} * \beta * t$	Blutalkohol Formel.png link=
p	<i>p</i>	Blutalkohol p.png link=
r	<i>r</i>	Blutalkohol r.png link=
t	<i>t</i>	Blutalkohol t.png link=

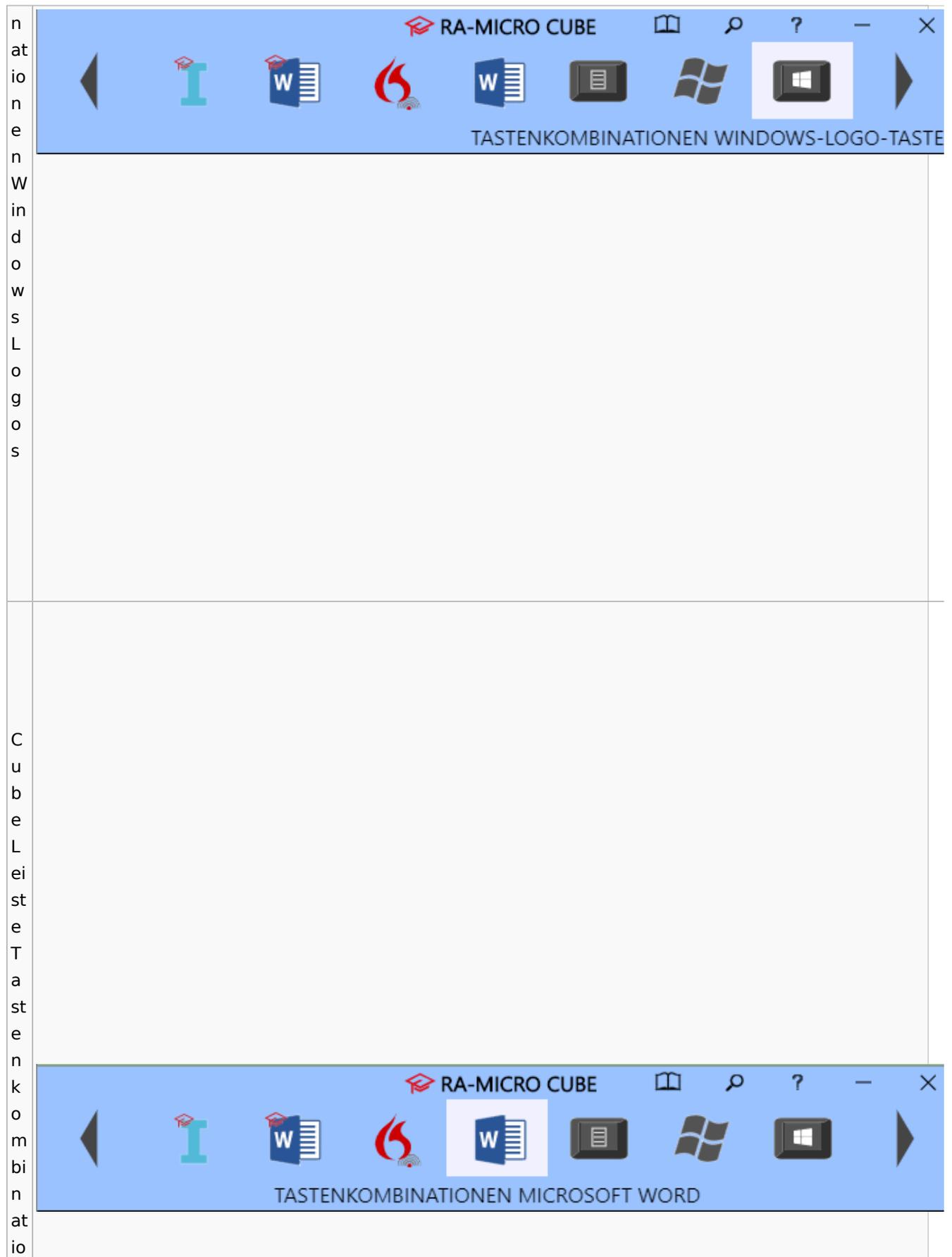
Cube

Name	Icon
Cube Leistungen markieren	
Cube Leistungen T	

Spezielle Fenster-Icon

a s t e n k o m b i n a t i o n e n W i n d o w s	
C u b e L e i s t e T a s t e n k o m b i	

Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

n
e
n
W
o
r
d

D
i
c
t
a
N
e
t
-
S
p
r
a
c
h
b
e
f
e
h
l
e



St

Spezielle Fenster-Icon



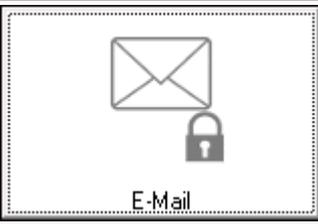
DictaNet / Dragon

Name	Icon	Dateiname
Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=
Aktenanlage im RA-MICRO		ra-micro- aktenanlage.gif link=
Aktuelle Hinweise		Aktuelle Hinweise. jpg link=
Arbeitsblatt - grün		Arbeitsblatt-gruen. gif link=
Arbeitsblatt - weiß		Arbeitsblatt-weiss. gif link=
Aufnahme (Rec)		ProMic840 Rec. gif link=
Ausschneiden (Dragon)		Dragon Ausschneiden.

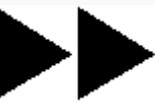
Spezielle Fenster-Icon

		gif link=
Begleitinfo		begleitinfo. gif link=
Diktat		SPALTE1. JPG link=
Diktat - alles abspielen (Dragon)		Dragon Abspielen alles. png link=
Diktat erneut bearbeiten		sk korr. gif link=
Diktat nur im Player		Senden an BGSR manuel. gif link=
Diktat nur im Player (inaktiv)		Senden an BGSR automatisch. gif link=
Diktat per E-Mail		Spalte5. gif link=
Diktat per E-Mail (klein)		LBRIEF. GIF link=
Diktat zur Korrektur		aut korr. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text		Spalte2. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text (klein)		LBLATT. gif link=
Diktatabspielen (Dragon)		Abspielen. png link=
Diktatanfang (Dragon)		Dragon zum Anfang des Diktates. png link=
Diktatbaum		diktatbaum. png link=
		Dragon zum Ende

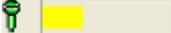
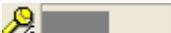
Spezielle Fenster-Icon

Diktatende (Dragon)		des Diktates. png link=
Diktatstop (Dragon)		Dragon Stopp. png link=
Diktatvorlauf - schnell (Dragon)		Abspielen schnell. png link=
Diktatverwaltung öffnen		Diktatverwaltung-Symbol. gif link=
Dokument einem Diktat zugewiesen		Blatt. gif link=
Dragon (Flamme)		Dragon icon. gif link=
Dragon (Mikrofon)		Dragon Mic. gif link=
Drucker	Datei:drucker icon.gif	drucker icon. gif link=
Drucker (mit blauem Hintergrund)		drucker2. gif link=
E-Mail abrufen		E-Mail abrufen Button. gif link=
E-Mail-Button		Optionen Benutzer Mailbutton. gif link=
Einfügen		ProMic840 INS. gif link=
		dpm9600 INS.

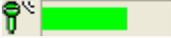
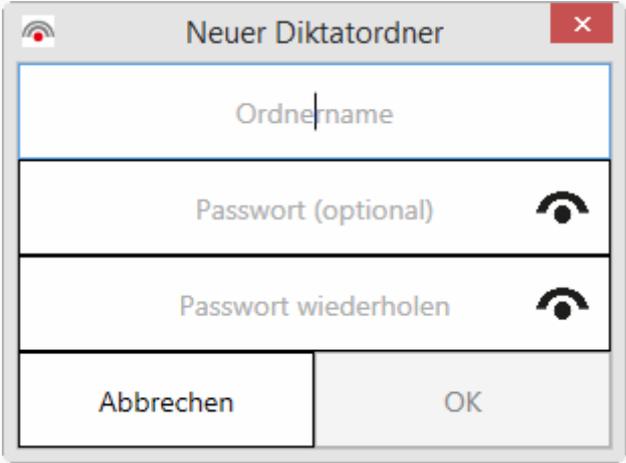
Spezielle Fenster-Icon

Einfügen (DPMButton)		GIF link=
Einfügen (Dragon)		Dragon Einfuegen. gif link=
Einfügen (INSButton)		Button INS. gif link=
Einzug größer (Dragon)		Dragon Einzug groesser. gif link=
Einzug kleiner (Dragon)		Dragon Einzug kleiner. gif link=
EOL (Speichern)		Button EOL. gif link=
Ergebnisbox (Dragon)		result box. gif link=
Fett - weißer Hintergrund (Dragon)	F	F.gif link=
Funktionsleiste		16 Funkt. png link=
Fwd		Button FWD. gif link=
Fwd (SMButton)		SMBUTTON FWD. gif link=
Grundig (linke Funktionstaste)		grundig links key. GIF link=
Import		ImportButton. gif link=
Kontakte		11 user-contacts. png link=
		Dragon

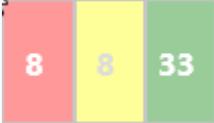
Spezielle Fenster-Icon

Kopieren (Dragon)		Kopieren. gif link=
Kursiv - weißer Hintergrund (Dragon)	<i>K</i>	K.gif link=
Lautstärke		Button Laustärke. gif link=
Lautstärke (Dragon)		Dragon Lautstärke. gif link=
Mail		Button Mail. gif link=
Mic an		Dragon Mic an. gif link=
Mikrofon		Mikro- Button. GIF link=
Mikrofon (gelb)		Mikro- Button- Yellow. gif link=
Mikrofon (grau)		Mikro- Button- grau. GIF link=
		Mikro-

Spezielle Fenster-Icon

Mikrofon (grün)		Button-Green. gif link=
Mikrofon (rot)		Mikro-Button-Red. gif link=
Mülleimer (klein)		Muelleimer Textverwerfen. gif link=
neue Diktierordner		Ordner anlegen2. gif link=
neues Dokument (blauer Hintergrund)		Neues Dokument. gif link=
OSE-Übergabe-Button		20 OSEbutton.png link=
Papierkorb		Button Papierkorb.gif link=
Pause		Button PAUSE.gif link=
Play DPM		DPM9000i Play.gif link=
Play ProMic		ProMic840 PLAY.gif link=

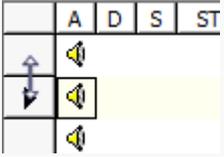
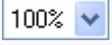
Spezielle Fenster-Icon

Play SButton		SButton PLAY. gif link=
Play (grün)		Button PLAY. gif link=
Plus / Minus Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit. gif link=
Posteingang		13 Inbox flag. png link=
Priorität F		PrioritaetF. gif link=
Priorität 2		Prioritaet2. gif link=
Rec		ProMic840 Rec. gif link=
Rec		Button REC. gif link=
Radio-Button		radio. gif link=
Rec (SButton)		SButton REC. gif link=
Rew		SButton REW. gif link=
Rew		Button REW. gif link=
Rückgängig (Dragon)		Dragon Rueckgaen gig. gif link=

Spezielle Fenster-Icon

Schließen (DictaNet)		10 close. png link=
Schrift links (Dragon)		Dragon Schrift links. gif link=
Schrift rechts (Dragon)		Dragon Schrift rechts. gif link=
Schrift zentriert (Dragon)		Dragon Schrift zentriert. gif link=
Schriftart (Dragon)	<input type="text" value="Times New Roman"/>	Dragon Schriftart. gif link
Schriftgröße (Dragon)	<input type="text" value="12"/>	Dragon SchriftSize. gif link
Sicherung (Dragon)		Stift-black. gif link=
Sicherung erfolgt (Dragon)		Stift-blue. gif link=
Speichern		ProMic840 EOL. gif link=
Speichern (EOL)		Button EOL. gif link=
Speichern im Zwischenspeicher (Dragon)		Dragon Zwischens peichern. gif link=
Sperren (gesperrt durch anderen Benutzer)		SPALTE3. GIF link=
Sprechblase		Button Sprechblas e. jpg link=

Spezielle Fenster-Icon

Sprechblase (klein)		kl Sprechblas e.gif link=
Statistik		StatistikBu tton. gif link=
Stop-Taste		SMBUTTON Stop. gif link=
Stop-Taste DPM		DPM9400i STOP. gif link=
Stop-Taste ProMic		ProMic840 STOP. gif link=
Textsuche (Dragon)		Dragon Textsuche. gif link=
Unterstrichen - weißer Hintergrund (Dragon)		U.gif link=
verschlüsselt		Verschlüss elt. gif link=
verschlüsselt Spalte S		Verschlüss elt Spalte S.gif link=
Zeilenabstand (Dragon)		Dragon Zeile. png link=
Zeilenhöhe ändern		Zeilenhöhe n ändern. gif link=
Zoom (Dragon)		Dragon Zoom. gif link=

E-Workflow

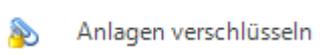
Name	Icon		
Legende	Von/An/Zuordnung	Versandweg	Speicherformat
	Eingang	Eingang	
	von Gegner	Eingefügt / Importiert	Audio
	von Gericht	E-Brief	eMessage
	von Mandant	E-Brief Anhang	Excel
	von Dritten	E-Mail	Grafik
		ERV	HTML Datei
		Fax	KTV-Dokument
		Lotus Notes	KTV-Dokument + PDF archiviert
		Scanner	KTV Dokument verlinkt
	SMS	KTV-Dokument + PDF verlinkt	
	Web-Akte	MSG-Datei	
Ausgang	Ausgang		
an Gegner	E-Brief	PDF-Dokument	
an Gericht	E-Brief Anhang	Telefonnotiz	
an Mandant	E-Mail	Word-Dokument	
an Dritten	ERV	Word-Dokument + PDF archiviert	
	Lotus Notes	Word-Dokument verlinkt	
	ra-micro Programme	Word-Dokument + PDF verlinkt	
	Kfz-Schadenversicherung		
	Web-Akte		
Zuordnung			
interner Druck			
ra-micro Memo-Clip / Notiz			
ra-micro Telefonnotiz			
erledigte Verfügung			
erledigte Verfügung + Notiz			
unerledigte Verfügung			
unerledigte Verfügung + Notiz			
		Briefdateien	
		Briefdatei gedruckt	
		Briefdatei gelesen	
		Briefdatei neu	

Spezielle Fenster-Icon

Toolbar E-Brief / Postausgang

N a m e	Icon	D a t e i n a m e
A n		e b r i e f 0 0 3. f w . p n g l i n k =
A n l a g e n k o m		E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n k o

Spezielle Fenster-Icon

p r i m i e r e n		m p r i m i e r e n. p n g l i n k =
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n		E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n. p n g l i n k =

Spezielle Fenster-Icon

<p>A u s b l e n d e n (E - W o r k f l o w)</p>		<p>a u s g a n g s f a c h. a u s b l e n d e n. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>B e e n d</p>	 <p>Beenden</p>	<p>e a u s g a n g s f a c h. b e e n</p>

Spezielle Fenster-Icon

e n		d e n. e w f. p n g l i n k =
B e s t ä t i g u n g	 Bestätigung anfordern	E- W o r k f l o w E B r i e f B e s t ä t i g u n g. p n g l i n k =
B		E- W o r k f l o w E B

Spezielle Fenster-Icon

ri ef k o pf	 <p>Briefkopf</p>	ri ef B K. p n g li n k =
C o u nt er		C o u nt er . E w f. p n g li n k =
D at ei		E- W or kf lo w E B ri ef d at ei . p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
D a t e i a u s E- A k t e	 <p>Datei aus E-Akte</p>	E- W o r k f l o w E B r i e f D a t e i a u s E A k t e. p n g l i n k =
D a t e i		E- W o r k f l o w E B r i e f D a t e i

Spezielle Fenster-Icon

ei nf ü g e n	 Datei	nf ü g e n. p n g l i n k =
D r u c k e n (E - B r i e f)	 Drucken	E- W o r k f l o w E B r i e f D r u c k e n. p n g l i n k =
D r u c		e a u s g a n g s f a

Spezielle Fenster-Icon

<p>k e n (P o s t a u s g a n g)</p>		<p>c h. d r u c k e n. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>e E B g r ü n</p>		<p>a u s g a n g s f a c h. e b. e w f. p n g l i n k =</p>
		<p>a u s g</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>e E B ro t</p>		<p>a n g sf a c h. e b of fe n. e w f. p n g li n k =</p>
<p>Ei n bl e n d e n</p>		<p>a u s g a n g sf a c h. ei n bl e n d e n. e w f. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Ei n s t e l l u n g e n		a f a c h e i n s t e l l u n g e n. e w f. p n g l i n k =
E- K o r b e x t e r n		E- W o r k f l o w E B r i e f a n E- K o r b e x t

Spezielle Fenster-Icon

		er n. p n g li n k =
E- K or b in te r n	 <p>an Postkorb intern</p>	E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b in te r n. p n g li n k =
E- R S		E- W or kf lo w E B ri ef

Spezielle Fenster-Icon

<p>V D e c k u n g s a n f r a g e</p>	 <p>Deckungs- Anfrage E-RSV</p>	<p>D e c k u n g s a n f r a g e. p n g l i n k =</p>
<p>F o r m a t i e r u n g e n t f e r n e n</p>		<p>e b r i e f . f o r m a t i e r u n g e n. e w f. p n g l i n k =</p>

Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n		a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =
G e n e h m		e a u s g a n g s f a c h. g e n e

Spezielle Fenster-Icon

ig e n (g ra u)	 <p>Genehmigen</p>	h m ig e n. e w f. p n g l i n k =
G ra fi k	 <p>Grafik</p>	E- W or kf lo w E B ri ef G ra fi k. p n g l i n k =
G r		E- W or kf lo w E B ri ef

Spezielle Fenster-Icon

u ßf or m el		G r a f i k. p n g l i n k =
Jo u r n al		e a u s g a n g s f a c h. jo u r n al · e w f. p n g l i n k =
		E- W or kf lo w E

Spezielle Fenster-Icon

<p>K e n n w o r t</p>	 <p>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</p>	<p>B r i e f K e n n w o r t. p n g l i n k =</p>
<p>L ö s c h e n</p>	 <p>Löschen</p>	<p>e a u s g a n g s f a c h. lö s c h e n. e w f. p n g l i n k =</p>
		<p>e</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>M ar ki er e n</p>		<p>b r i e f . m a r k i e r u n g e w f. p n g l i n k = =</p>
<p>N e u (E - B r i e f a u s s p o s t a u s g a n g)</p>		<p>e a u s g a n g s f a c h n e u. e w f. p n g l i n k = =</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Platzhalter anzeigen</p>	 <p>Alle Platzhalter anzeigen</p>	<p>e b r i e f . p l a t z h a l t e r. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>Plus</p>		<p>E- W o r k f l o w E B r i e f p l u s. p n g l i n k =</p>
		<p>E- W o r k f</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>R o t z e t t e l</p>		<p>l o w E B r i e f R o t z e t t e l. p n g l i n k =</p>
<p>R ü c k g ä n g i g</p>		<p>e b r i e f . r ü c k g ä n g i g. e w f. p n g l i n k =</p>
		<p>E- W o r</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>S c h r i f t</p>		<p>k f l o w E B r i e f S c h r i f t . p n g l i n k =</p>
<p>S e n d e n (E - B r i e f)</p>		<p>e b r i e f . s e n d e n. e w f. p n g l i n k =</p>
		<p>e a u s g</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>S e n d e n (P o s t a u s g a n g)</p>		<p>a n g s f a c h. s e n d e n. e w f. p n g l i n k =</p>
<p>Si g n i e r e n</p>	<p>Datei:ausgangsfach.signieren.ewf.png</p>	<p>a u s g a n g s f a c h. s i g n i e r e n. e w f. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Si g n i e r e n	 Nachricht signieren	e b r i e f . n a c h r i c h t s i g n i e r e n. e w f. p n g l i n k =
Si g n		E- W o r k f l o w E B r i e f S i g n

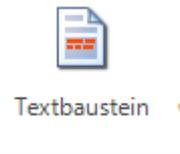
Spezielle Fenster-Icon

at u r z e r t i f i k a t	<div data-bbox="252 271 555 331" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Signaturzertifikat ▾ </div>	at u r z e r t i f i k a t . p n g l i n k =
S p a l t e n	<div data-bbox="236 1317 619 1373" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">      </div>	a u s g a n g s f a c h. t a b e l l e 1. e w f. p n g l i n k =
		e b r i e f .

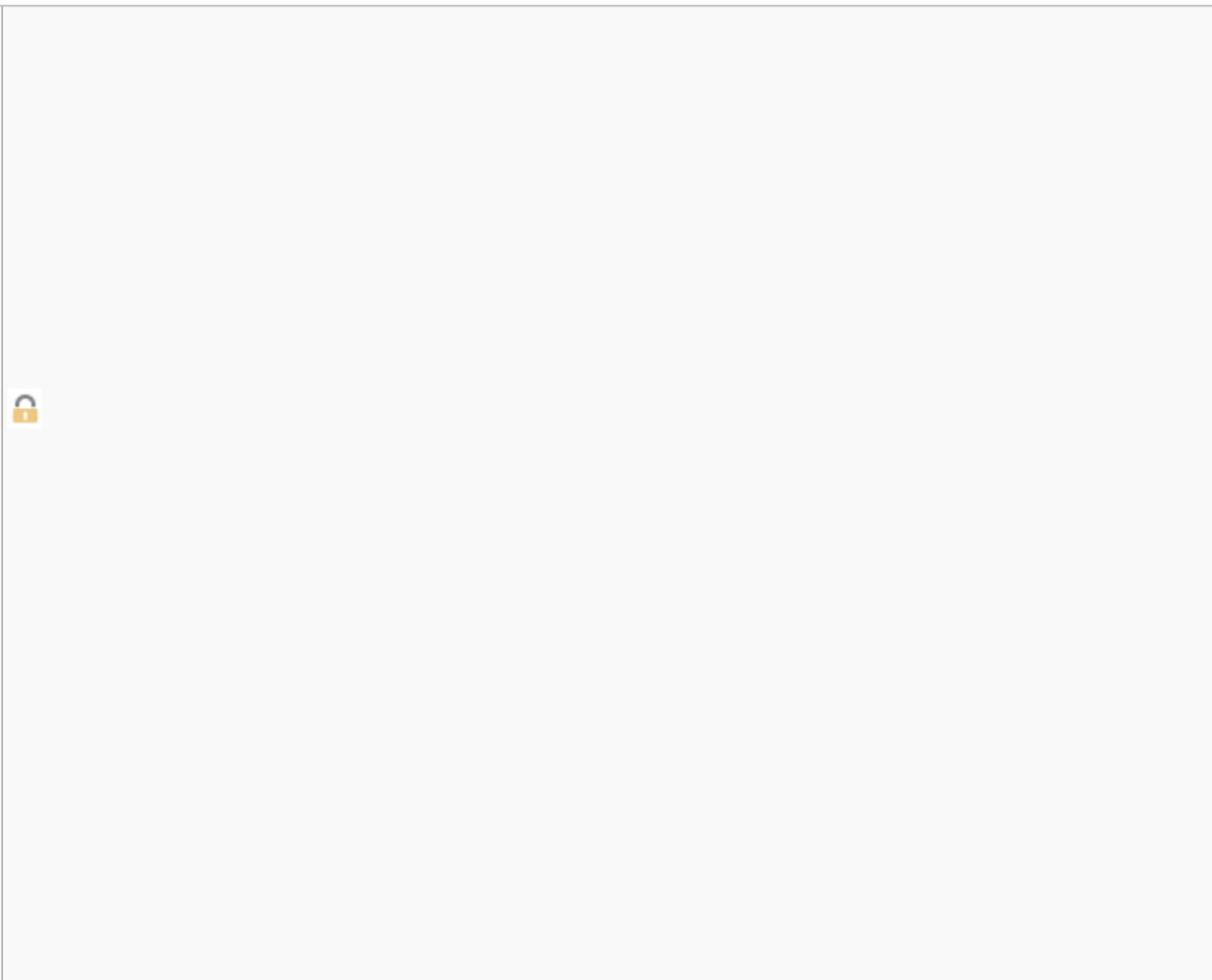
Spezielle Fenster-Icon

S p e i c h e r n	 Speichern	s p e i c h e r n . e w f. p n g l i n k =
T a b e l l e n a n z e i g e n	 Tabellen anzeigen	e b r i e f . t a b e l l e n . e w f. p n g l i n k =
T		E- W o r k f l o w E B r i

Spezielle Fenster-Icon

<p>e xt b a u st ei n b ut to n</p>		<p>ef T e xt b a u st ei n b ut to n. p n g li n k =</p>
<p>T e xt fa r b e</p>		<p>e b ri ef . te xt fa r b e. e w f. p n g li n k =</p>
		<p>a u s g</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>V er s c hl ü ss el n</p>		<p>a n g s f a c h. v er s c hl ü ss el t. e w f. p n g l i n k = =</p>
<p>V o n</p>	<p>Von: <input type="text" value=""/> "Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com> zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</p>	<p>e b r i e f . a b s e n d e r . e w f. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
w e i t e r e O p t i o n e n	<div data-bbox="231 918 614 963" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">  Hier klicken für weitere Optionen </div>	e b r i e f . w e i t e r e o p t i o n e n. e w f. p n g l i n k =
W i c h t i g k e i t	<div data-bbox="239 1836 582 1948" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  Wichtigkeit: Hoch  Wichtigkeit: Niedrig </div>	E- W o r k f l o w E B r i e f w i c h t i g k e i

Spezielle Fenster-Icon

		t. p n g l i n k = =
W i e d e r h e r s t e l l e n		e b r i e f . w i e d e r h e r s t e l l e n. e w f. p n g l i n k = =

weitere Bilder Sidebar E-Brief

N a m e	Icon

Spezielle Fenster-Icon

Betreff:  Schmidt ./ Müller Grundstücksve

Anlagen:  Schriftsatz.pdf

 Wählen Sie die zu signierenden Anlagen

Alle auswählen Alle abwählen

Schriftsatz.pdf

A
n
l
a
g
e
n

A
n
l
a
g
e
n
a
u
s
w
ä
h
l

Spezielle Fenster-Icon

Anlage aus E-Akte wählen

Vorschau ein- / ausblenden Sortierung ▾

Akte: 7/23SW01 SW01 Schmidt, J. Müller

Aktenbemerkung:

Daten zur Akte:

Akte 7/23 - Grundstücksvertrag vom 01.01.2023					
Original	140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf		
Original	130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...	E-B	
Original	130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf		E-B
Original	130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf		E-B
Original	130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf		E-B
Original	130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf		E-B
Kopie (.PDF)	130003700007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...		E-B
Original	130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23		
Kopie (.PDF)	140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.		
Kopie (.PDF)	DB-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.		
Kopie (.PDF)	130002900007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt, J. Müller Übersendung Kla...	E-B	
Original	130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf		E-B
Original	130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf		E-B
Original	130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift		E-B
Original	130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf		E-B
Original	130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf		E-B
Original	090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt, J. Müller Nachricht gg. eEB	E-B	
Original	090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf		E-B
Original	090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf		E-B
Original	090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt, J. Müller		E-B
Original	090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf		E-B
Original	090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf		E-B
Original	090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt, J. Müller		E-B
Original	090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf		E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

***Amtsgericht Berlin (beA) via beA* <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>**

Von: T. Wiermer <DE.BWA4_SPT.33cc5b9a1a714ee5-0e1c-0e172708a55f.500>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23

An: *Amtsgericht Berlin (beA) via beA* <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt, J. Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf; AnlageK1.pdf; Anlage K2.pdf; Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +
Verkleinern -
Ganze Seite Strg + 0
Fensterbreite Strg + 2
Fensterhöhe Strg + 3

E-B
ri
ef
e
mp
f
ä
n
g
er

 **Senden** Von: ▾
An: ▾

 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Alle anwählen Alle abwählen

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4

Spezielle Fenster-Icon

E-
B
ri
ef
a
n
E-
K
or
b

St
at
u
sl
ei
st
e

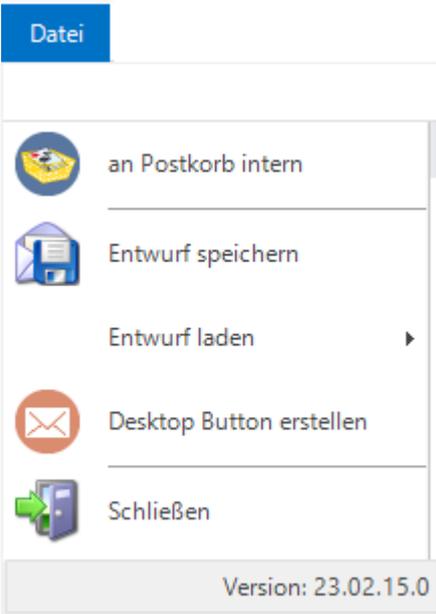
Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.0

Ihre Aktennummer:	<input type="text" value="8/23"/>
Ihr Sachbearbeiter:	<input type="text" value="AB "/>
Unsere Aktennummer:	<input type="text" value="7/23"/>
Unser Sachbearbeiter:	<input type="text" value="SW"/>

		
---	---	---

Zoom: 110%   1 Anlage: 85,28 KB  Signaturordner EGVP E-RSV beA

Spezielle Fenster-Icon

S y m b o l m e n ü	 <p>The image shows a context menu titled 'Datei' with the following items: 'an Postkorb intern', 'Entwurf speichern', 'Entwurf laden' (with a right-pointing arrow), 'Desktop Button erstellen', and 'Schließen'. At the bottom of the menu, it displays 'Version: 23.02.15.0'.</p>
T e x t b a	

Spezielle Fenster-Icon

u
st
ei
n
e
a
u
s
w
ä
h
l
e
n

Textbaustein auswählen
- □ ×

Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	text1.rtf
Stellungnahme	text2.rtf
Anlage + Anruf	text3.rtf
Rücksprache +Anl.	text4.rtf
Einzahlung	text5.rtf
direkte Erled.	text6.rtf
KFB an Mdt.	text7.rtf
ZV-Ankündigung	text8.rtf
Auskunft VA Mdt.	text9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	text10.rtf
Terminmitteil.	text11.rtf
neg.Ent./Berufung	text12.rtf
zum Verbleib	text13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	text14.rtf
Erinnerung Erled.	text15.rtf
Zustellung Anwalt	text16.rtf
Ausf.Mdt. ZP	text17.rtf

in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten Sie das beigefügte Schriftstück zur Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

An aktueller Position einfügen
 Am Ende des Dokuments einfügen
 Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen

✓
✗

V
or
ei
n
st
el
lu
n
g

AaBbCcDd
AaBbCcDd
AaBb
AaBb

Normal
Markieren
Überschrift 1
Überschrift 2

Voreinstellungen

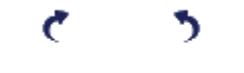
Spezielle Fenster-Icon

--	--

Toolbar E-Akte / Postkorb

N a m e	Icon
A k t e	 3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
A k t u a l i s i e r e n	

Spezielle Fenster-Icon

An sicht drehen	
An sicht E-Akte	

Spezielle Fenster-Icon

B a u m a n s i c h t																																				
D o k u m e n t e n a u s w a h l	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">Alle auswählen</td> <td colspan="2">Alle abwählen</td> <td colspan="2">Auswahl umkehren</td> <td style="text-align: right;">☰</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td colspan="4">Sofortnachricht E-Fach</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td colspan="4">Sofortnachricht E-Nachricht</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td colspan="4">Sofortnachricht Telefonnotiz</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td colspan="4">Unzugeordnet</td> <td></td> </tr> </table>	Alle auswählen		Alle abwählen		Auswahl umkehren		☰	<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Fach					<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Nachricht					<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht Telefonnotiz					<input type="checkbox"/>		Unzugeordnet				
Alle auswählen		Alle abwählen		Auswahl umkehren		☰																														
<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Fach																																		
<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Nachricht																																		
<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht Telefonnotiz																																		
<input type="checkbox"/>		Unzugeordnet																																		
D o k u m e n t e n s t a t u s	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">Alle auswählen</td> <td colspan="2">Alle abwählen</td> <td colspan="2">Auswahl umkehren</td> <td style="text-align: right;">☰</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>●</td> <td colspan="4">Erledigt</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>●</td> <td colspan="4">In Bearbeitung</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>●</td> <td colspan="4">Überfällig</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td colspan="4">Unzugeordnet</td> <td></td> </tr> </table>	Alle auswählen		Alle abwählen		Auswahl umkehren		☰	<input checked="" type="checkbox"/>	●	Erledigt					<input checked="" type="checkbox"/>	●	In Bearbeitung					<input checked="" type="checkbox"/>	●	Überfällig					<input checked="" type="checkbox"/>		Unzugeordnet				
Alle auswählen		Alle abwählen		Auswahl umkehren		☰																														
<input checked="" type="checkbox"/>	●	Erledigt																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	●	In Bearbeitung																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	●	Überfällig																																		
<input checked="" type="checkbox"/>		Unzugeordnet																																		

Spezielle Fenster-Icon

D
o
k
u
m
e
n
t
-
M
e
t
a
d
a
t
e
n

Dokument-Metadaten

— □ ✕

Akte: ↓

Akten_SB: Datum:

Dokumentenkennzeichen:		↓	...
Beteiligter:	<input type="text" value="auer@auer.de"/>		
Bemerkung:	<input type="text" value="Zusatzblatt individuelle Vollmacht"/>		...
Schlagwort:	<input type="text" value="Kenntnisnahme"/>	↓	...
Rubrik:		↓	...
Versandweg:			↓

▶▶

✓

✕

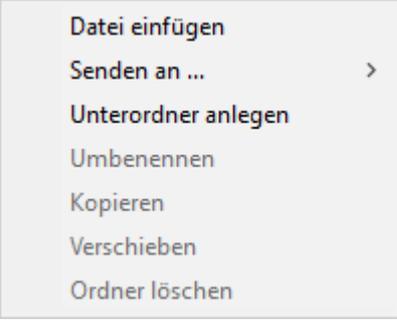
Fr
a
g
e
z
e
i
c
h
e
n

?

Spezielle Fenster-Icon

laufend e n d e N u m m er	
L e s e m o d u s I c o n	
er st e S ei te d e s D	

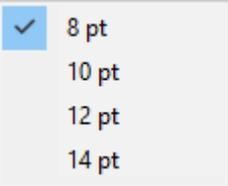
Spezielle Fenster-Icon

o k u m e n t s	
K o n t e x t m e n ü A k t e n	 <ul style="list-style-type: none">Datei einfügenSenden an ... >Unterordner anlegenUmbenennenKopierenVerschiebenOrdner löschen
K o n t e x t m e	 <ul style="list-style-type: none">E-Akte PDFE-Akte TextDruckdateiin Wordin KTV

Spezielle Fenster-Icon

n ü öf fn e n	
le tz te S ei te d e s D o k u m e nt s	
N ot iz	 <p>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</p>

Spezielle Fenster-Icon

Notifizierungsge	
Plus (blau)	
Schrittgröße	

Spezielle Fenster-Icon

S ei te v or	
S ei te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	

Spezielle Fenster-Icon

U n t e r o r d n e r	<p>Unterordner E-Akte: <input type="text"/> ...</p>
T a b e l l e n a n s i c h t	
T a b	

Spezielle Fenster-Icon

<p>el le n s p al te n</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenkennzeichen <input checked="" type="checkbox"/> E-Postkorb Status <input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer <input checked="" type="checkbox"/> Aktenkennzeichen <input checked="" type="checkbox"/> Rubrik <input checked="" type="checkbox"/> Datum <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Beteiligter <input checked="" type="checkbox"/> Schlagwort <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkung <input checked="" type="checkbox"/> Sachbearbeiter <input checked="" type="checkbox"/> Diktatzeichen <input checked="" type="checkbox"/> Dateiname <input checked="" type="checkbox"/> Sofortnachricht <input checked="" type="checkbox"/> Versandweg <input checked="" type="checkbox"/> Speicherformat 	
<p>T a b e l l e i n z e i l i g (A n s i c h t)</p>		

Spezielle Fenster-Icon



Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<ul style="list-style-type: none"> 200 % 100 % Seitenbreite <input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe Zwei Seiten 	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor		lesemodus.vor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl		zahl.ewf.png link
Seitenzahlen		lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

Name	Icon
V o l l t e x t s e i t e n	

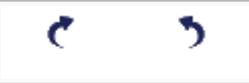
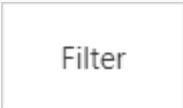
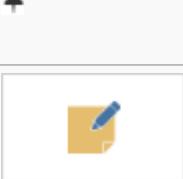
Spezielle Fenster-Icon

er g e b ni s	Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller		Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)	
	Bemerkung Zusatzblatt Vollmacht			Dokumentdatum 20.08.2011 09:03:
... Meier/Müller Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten! Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen Meier/Müller wegen...				
	Rubrik	Schlagwort	SB	DZ
	FO	Vollmacht	RU	RU
V o l l t e x t s e i t e n s u c h e	<p>Zurück 8 9 10 11 12 13</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Weiter</p>			

E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
		E-Akte Fenster

Spezielle Fenster-Icon

Aktualisieren		Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=
Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speichern.png link=
Touch-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2.png link=
Verfügungsnote		eaktenfenster.verfuegung.notiz.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

PDF-E-Akte Exporter

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen		PDF E-Akte Exporter Einstellungen.png link=

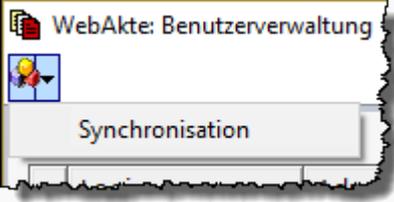
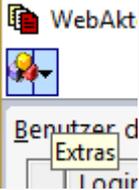
Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite		efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Anhang einfügen (Spalte)		Posteingang Spalte Anhang einfügen.png link=
Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
E-Akte		Posteingang Schaltfläche E-Akte.png link=
E-Akte (Spalte)		Posteingang Spalte E-Akte.png link=
E-Akte Fenster		Posteingang Schaltfläche E-Akte Fenster.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurueck.ewf.png link=
letzte Seite des		

Spezielle Fenster-Icon

Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Postkorb		Posteingang Schaltfläche Postkorb.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

WebAkte

Name	Icon	Dateiname
WebAkte: Benutzerverwaltung (Synchronisation)		webakte.synchronisation.ewf.png link=
WebAkte: Benutzerverwaltung (Extras)		webakte.extras.ewf.png link=

Fibu / Fibu II

Auswertungen

BWA

Name	Icon	Dateiname
BWA Grafik		fibu2 bwa2.png link=
BWA Kontenzuordnung		fibu2 bwa1.png link=
BWA Standard	Standard-BWA	BWA Kontenzuordnung II.gif link=
Navigationsleiste		fibu2 bwa8.png link=
Verschieben (in		

Spezielle Fenster-Icon

Schrift)	<u>Verschieben</u>	fibu2 bwa9.png link=
----------	--------------------	----------------------

Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
Buchungsjahr	Buchungsjahr: <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 2016 2017 ↓ </div>	Finanzkonten Buchungsjahr.png link=
Finanzkonto	Finanzkonto <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 1000 Kasse* keine Journalbuchung 1000 Kasse* 1001 Konto 1 1002 Konto 2 1021 Bank 1090 Finanz-Zwischenkonto 1300 Sammelgegenkonto </div>	Finanzkonto.png link=

Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1.png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2.png link=

Jahresabschluss

Name	Icon	Dateiname
Jahresabschluss		Sachfort txt.png link=
Salden Vorjahr vortragen		Salden Vorjahr vortragen.png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

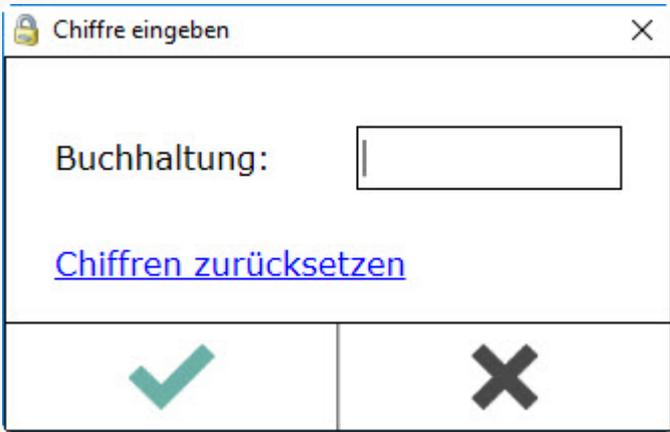
Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Ansicht ▼ Soll-Haben </div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht.png link=
Haken blau (Sachkontenliste)		Sachkonten Saldenliste abstimmen.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Buchen

Name	Icon	Dateiname
Extras	Extras ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=
Kontenplan - Jahrgang	Jahrgang: 2017 ▾	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang.png link=

Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben		Chiffre eingeben.jpg link=

Einstellungen

Name	Icon	Dateiname
Extras	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Extras ▾ Rechnungskreise <hr/> Kontostände prüfen </div>	Ein Extras.gif link=

Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken.png link=
Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=

Spezielle Fenster-Icon

U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=
-------------------------	---	--

Monatsabschluss

Name	Icon	Dateiname
Chriffre eingeben		Monat abschliessen Monat.gif link=

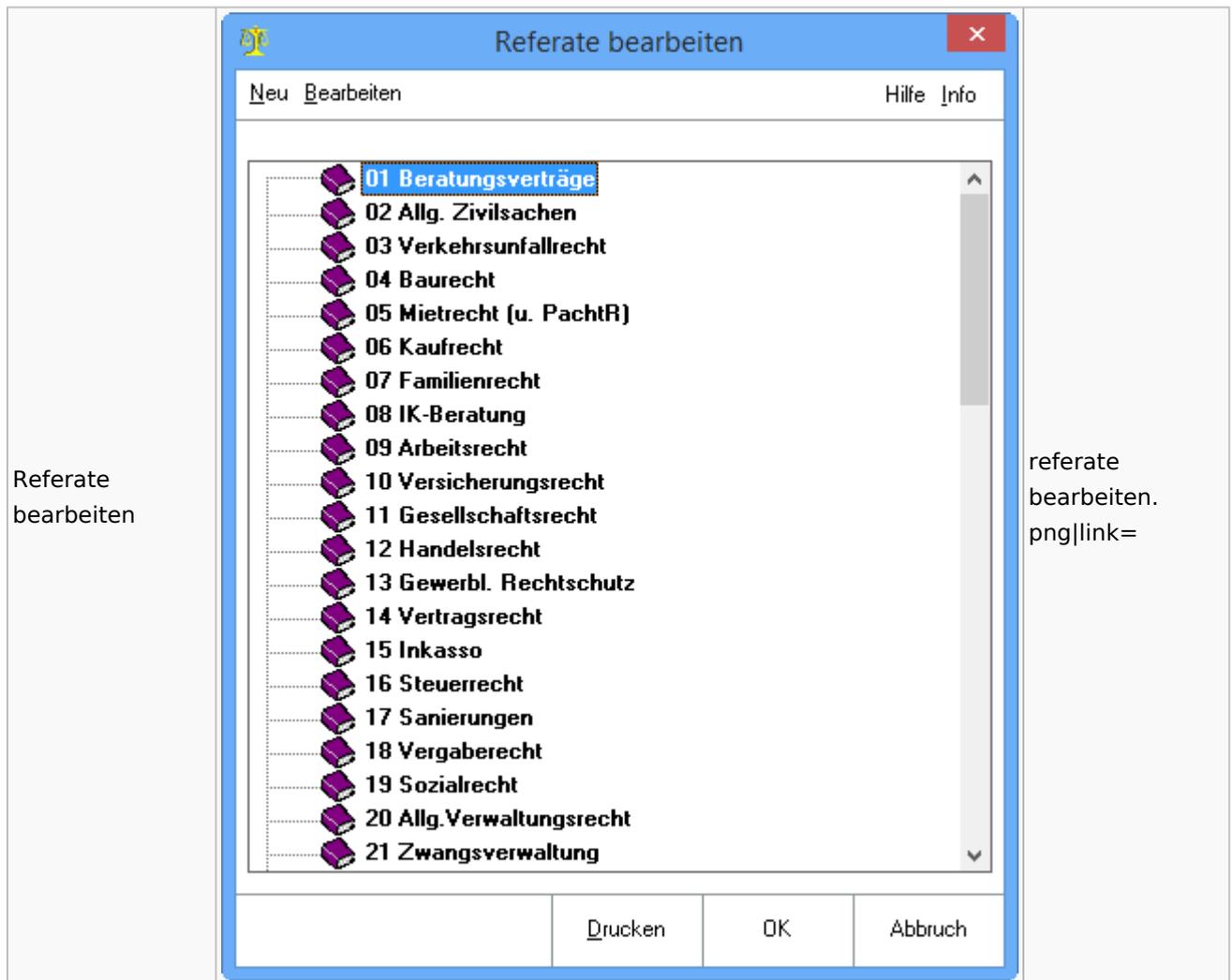
Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
Kalenderblatt VB6		kalender.png link=

Verwaltung (Fibu II)

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon



Referate
bearbeiten

referate
bearbeiten.
png||link=

Gebühren

Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand		G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=

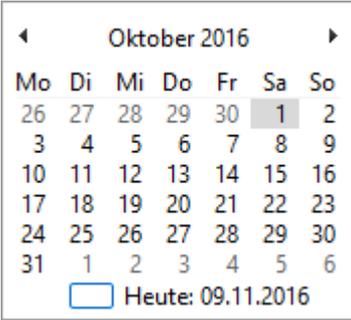
Spezielle Fenster-Icon

Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=
---------------------	---	---------------------------------------

Honorarschlüssel

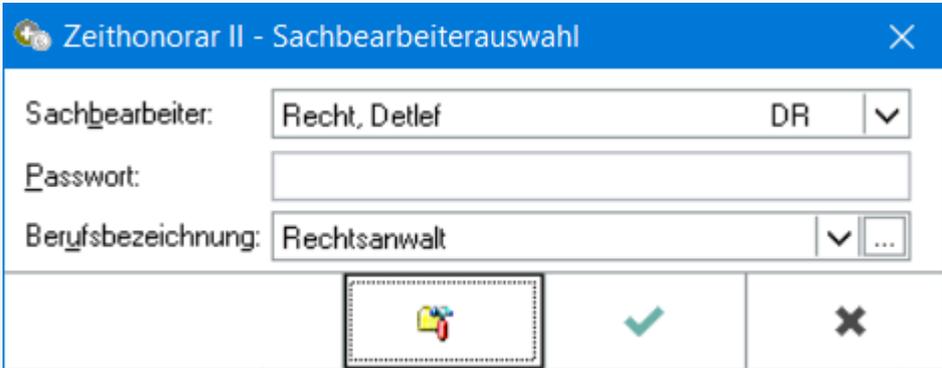
Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü	 <ul style="list-style-type: none"> <KEIN> RR=250 EUR <li style="background-color: #e0e0e0;">MM=150 EUR UL=150 EUR KS=200 EUR 1A=0,00 € MA=0,00 € 2B=0,00 € 	Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname																																																	
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=																																																	
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurueck.ewf.png link=																																																	
Jahrgang	Jahrgang: <input type="text" value="2017"/>	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=																																																	
Kalenderblatt	 <p>Oktober 2016</p> <table border="1"> <tr> <td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td style="background-color: #e0e0e0;">1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Heute: 09.11.2016</p>	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	Gebühren Suche Kalenderblatt. png link=
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																													
26	27	28	29	30	1	2																																													
3	4	5	6	7	8	9																																													
10	11	12	13	14	15	16																																													
17	18	19	20	21	22	23																																													
24	25	26	27	28	29	30																																													
31	1	2	3	4	5	6																																													
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=																																																	
Rechnungsanzahl	23 Rechnungen (0,65 Sekunden)	Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=																																																	
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=																																																	
Seite weiter zurück		efach.seitezurueckpfeil.ewf.png link=																																																	
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=																																																	

Spezielle Fenster-Icon

Zeithonorar I / II

Name	Icon	Dateiname
Sachbearbeiter-Auswahl (Zeithonorar II)		sbauswahlr m 7. png link =

Info-Desk

Entscheidungsfinder

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Drucker neu.png link=
Lupe		Lupe neu.png link=

Insolvenz

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken.png link=
Datenexport - Auswahl Schnittstelle (Insolvenz)	<ul style="list-style-type: none"> Eureka-Winsolvenz SBP IT-InsO Verwalter IT-InsO Verwalter Eureka 	Inso Datenexport Auswahl Schnittstellen.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (öffnen / löschen) Treuhand (Insolvenz)	<ul style="list-style-type: none"> Textauswahl Öffnen Löschen 	Korrespondenz Sonstige Texte Textauswahl.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (löschen) Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<ul style="list-style-type: none"> Textauswahl Löschen 	Korrespondenz SBP Textbausteine.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<ul style="list-style-type: none"> Einfügen aus Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen 	Korrespondenz SBP bearbeiten.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus / Speichern unter sonstige Texte (Insolvenz)	<ul style="list-style-type: none"> Einfügen aus Speichern Unter Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen 	Korrespondenz Sonstige Texte Bearbeiten.gif link=

Kanzlei

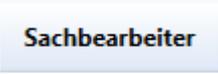
Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung

Name	Icon	Dateiname

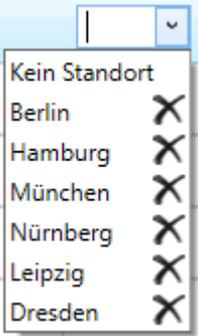
Spezielle Fenster-Icon

Benutzer-Grafik		standardgrafikbv.pnglink=																
Benutzer-Nummer	<table border="1" data-bbox="268 1227 1299 1344"> <thead> <tr> <th>BenutzerName</th> <th>Ben-Nr.</th> <th>Foto</th> <th>Notiz</th> <th>Standort</th> <th>Titel</th> <th>Vorname</th> <th>Nachname</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T. Schneider</td> <td>26</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tim</td> <td>Schneider</td> </tr> </tbody> </table>	BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname	T. Schneider	26					Tim	Schneider	benutzer.nr.pnglink=
BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname											
T. Schneider	26					Tim	Schneider											
Sachbearbeiter-Link	<table border="1" data-bbox="268 1854 472 1975"> <tr> <td>SB</td> </tr> <tr> <td>RU, WW, ML</td> </tr> </table>	SB	RU, WW, ML	sblinkbv.png														
SB																		
RU, WW, ML																		

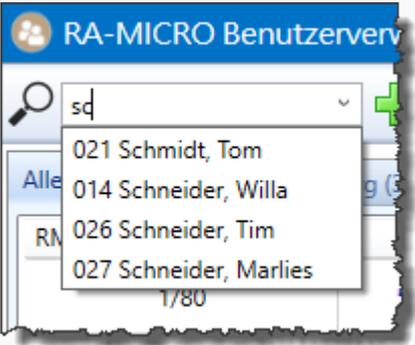
Spezielle Fenster-Icon

		g l n k =
Rech teüb ertra gun g		s y m b o l r e c h t e k o p i e r e n b v. p n g l n k =
Sach bear beit er- Butt on		s b b u t t o n. p n g l n k =
		s b n

Spezielle Fenster-Icon

<p>Sachbearbeitenerneuerung</p>		<p>e u. p n g l i n k =</p>
<p>Standort-Auswahl</p>		<p>st a n d o r t a u s w a h l b v. p n g l i n k =</p>
<p>Standort-Menü</p>		<p>st a n d o r t m e n ü b v. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k = =
Suchen-Auswahl		s u c h e a u s w a h l . p n g l i n k = =
Suchen-leeren		s u c h e l e e r e n . p n g l i n k = =

Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Kostenblatt Extras	 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Reisekostenabrechnung Barcodeliste drucken </div>	Kostenblatt Extras. png link=
--------------------	--	----------------------------------

Lösch-Assistent

Name	Icon	Dateiname
Lösch-Protokoll		IconProtokoll. png link=

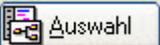
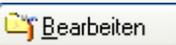
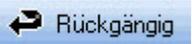
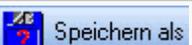
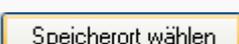
Mahnverfahren

Name	Icon	Dateiname
Alles Auswählen	<input type="text" value="Alles auswählen"/>	Alles auswählen.png link=
Auswahl Mahngericht		Auswahl Mahngericht. png link=
Auswahl aufheben (Mahnverfahren)	<input type="text" value="Auswahl aufheben"/>	Auswahl aufheben.png link=
Menü Löschen	<input type="text" value="Löschen"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Vorgang löschen Alle Vorgänge zur Akte löschen </div>	Anzeigen Löschen Toolbar. png link=
Menü Vertreter	<input type="text" value="Vertreter"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Vertreter bearbeiten Vertreter hinzufügen </div>	Bearbeiten Vertreter. png link=

Notariat

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

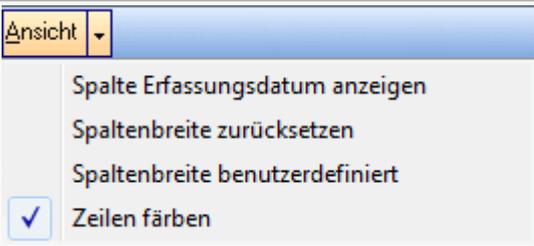
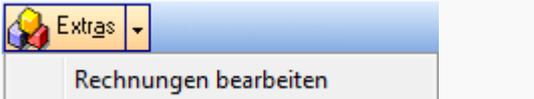
Spezielle Fenster-Icon

Akte anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer automatisch vergeben <input checked="" type="checkbox"/> RA Insolvenz Notar	Optionen .png link=
Auswahl (Insolvenz)		Auswahl.jpg link=
Auswahl Ämter Behörden (autom. Vollzug)	Ämter/Behörden Ämter/Behörden PLZ-Auswahl PLZ löschen	Ämter Behörden Listbox. gif link=
Auswertung	Alle Einträge Antwortfrist ist überzogen Zuordnung der Schriftsätze ist nicht komplett Abwicklung kann gestartet/fortgesetzt werden Antwortschreiben ist angefordert Abwicklung ist abgeschlossen	Auswertung V95UebersichtAuswahl. gif link=
Bearbeiten (elektr. Rechtsverkehr)		But Bearbeiten.gif link=
Datenimport	Sonstiges  Datenimport SQL Server	Notariat Datenimport. png link=
Fragezeichen (schwarz)	?	Notariat Einstellungen Fragezeichen.gif link=
Notarauswahl	01 - Martin, Dr. Regina 01 - Martin, Dr. Regina 02 - Recht, Julius <Neues Notariat anlegen>	Notarauswahl.gif link=
Pfeil		Pfeil.jpg link=
Rückgängig (autom. Vollzug)		Rückgängig.jpg link=
Signieren (elektr. Rechtsverkehr)		But Signieren.gif link=
sonstige Listen importieren (Checklisten)	Checklisten Checklisten Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen	AV Sonstiges Listen importieren Auswahl. gif link=
Speichern als		Speichernals.jpg link=
Speicherort wählen (elektr. Rechtsverkehr)		But Speicherort waehlen.gif link=
Urkunde		Urkundenbild.jpg link=
Veräußerungsanzeige		ICONVAZBetUR.gif link=

Spezielle Fenster-Icon

Vollzugsdaten erfassen (autom. Vollzug)		AV Vollzugsdaten erfassen Geschäft.gif link=
--	---	---

Offene Posten

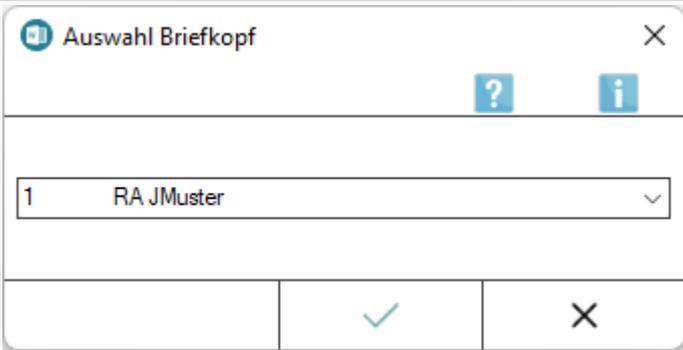
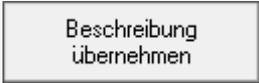
Name	Icon	Dateiname
Ansicht		OP3 Ansicht. png link=
Mahnstufe ändern (Fibu II)		012-auswahl. gif link=
Suchen		OP3 Suchen. png link=
Extras		OP3 Extras.png link=

Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)

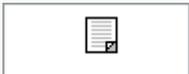
Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Absatzmarke	¶	¶
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	▀	Schriftverke hr ktv abs1. png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	▄	Schriftverke hr ktv abs2. png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	▁	Schriftverke hr ktv absr. png link=
Auswahl Briefkopf		Schriftverke hr word Auswahl Briefkopf. png link=
Beschreibung übernehmen		schriftverkeh r beschreibun g übernehmen .png link=
Briefkopf Menü		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=
Escape Ansicht		Akten wdm escansicht. png link=
Escape Fixieren		Akten wdm escfixieren. png link=
		Akten wdm

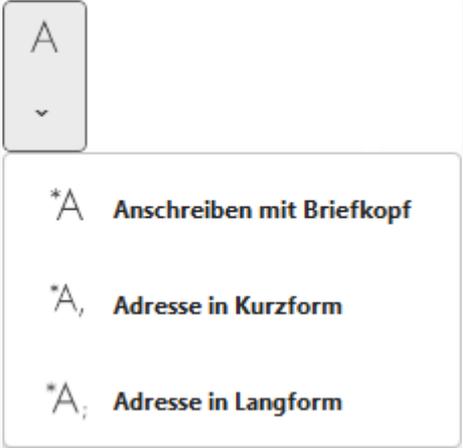
Spezielle Fenster-Icon

Escape Menü	<p>Alles markieren Maße neu berechnen Kopieren in Zwischenablage Strg+Einfg Einfügen der Zwischenablage Umschalt+Einfg</p>	ESCbearbeiten. png link=
Ellipse		schriftverkehr ellipse. png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm button Erfassungsmasken. png link=
Extras-Menü	<p>Alle drucken DSC-Datei löschen Dokumentvariablen löschen</p>	Schriftverkehr word briefko extras. png link=
festes Leerzeichen	<ul style="list-style-type: none"> o o o 	<pre> #730; oder: #176; oder: >o</pre>
Formular		Akten wdm formularbutton. png link=
Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
Formulare und Masken rot (TVM)		Akten wdm symbolrot. png link=
		Akten_wdm_Bdchilfw.

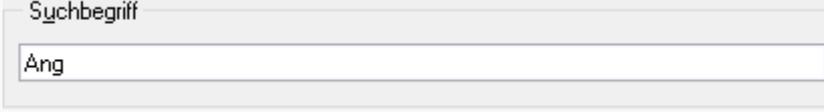
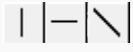
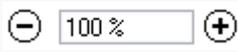
Spezielle Fenster-Icon

Hand		png link=
Hand mit Cursor		schriftverkeh r hand mit curser. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverkeh r hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=
Hoch- / Querformat		Akten_wdm_ hochQuerfor mat. png link=
Kontextmenü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Druckbar Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen Schattiert <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Zeichen-/Zeilenabstände <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Kopieren Löschen </div>	schriftverkeh r kontextmen ü2. png link=
Leerzeichen fest	<ul style="list-style-type: none"> o o o 	<pre>&#730;< /font> oder: &#176;<</pre>

Spezielle Fenster-Icon

		<pre> /font> oder: º </pre>
Linial Absatzzeinzüge (erste Zeile)		Schriftverke hr ktv abs1. png link=
Linial Absatzzeinzüge (linker)		Schriftverke hr ktv abs2. png link=
Linial Absatzzeinzüge (rechter)		Schriftverke hr ktv absr. png link=
Masken		Akten wdm maskenbutto n.png link=
Menü A		menü a. png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
Menü Extras (TVM)		Akten wdm MenüExtras. png link=
		schriftverkeh

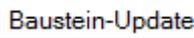
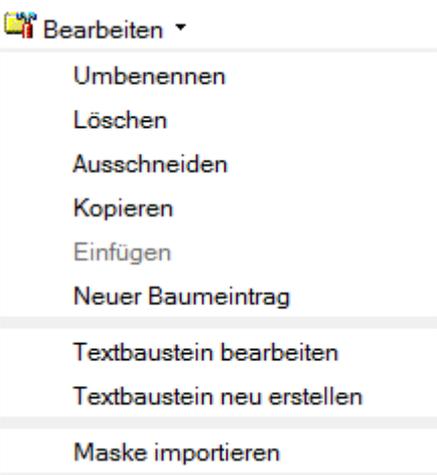
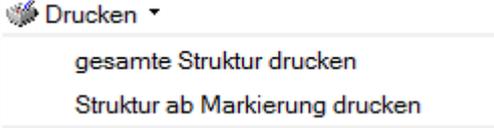
Spezielle Fenster-Icon

neue Datei		r neue Datei. png link=
Neuer Ordner		Akten wdm neuerOrdner .png link=
Pfeil (schräg links oben)		schriftverkeh r großerpfeil. png link=
Rechteck		schriftverkeh r rechteck. png link=
Rechtecke und Ellipsen		Akten wdm Rechtecke. png link=
Reihenfolge		Akten_wdm_ ButtonReihe nfolge. png link=
Seitenbereich		Akten_wdm_ seitenbereic h.png link=
Seite einfügen		Akten_wdm_ SeiteEinfüge n.png link=
Suchart		Akten wdm suchart. png link=
Suchbegriff		Akten wdm suchbegriff. png link=
Tabelle		schriftverkeh r tabelle. png link=
Textfeld		Akten wdm Textfeld. png link=
Trennlinien		schriftverkeh r trennlinien. png link=
Zoom		Akten_wdm_ ansicht.

Spezielle Fenster-Icon

		png link=
--	--	-----------

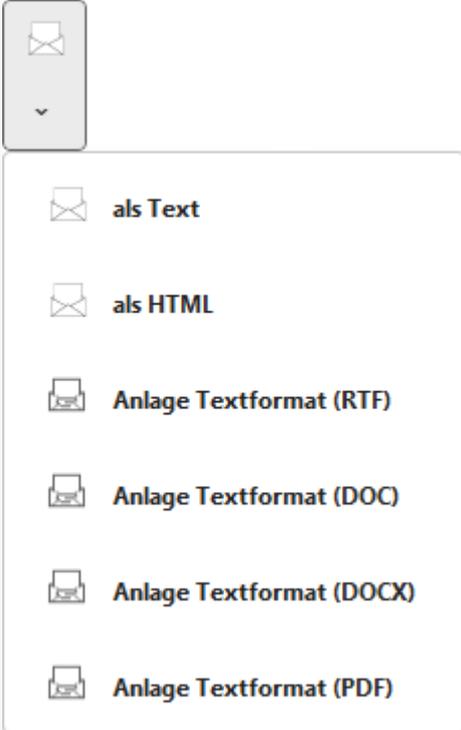
Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
Ansichtsmenü		Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
Baustein-Update		Schriftverkehr textbausteine bausteinupdate.png link=
Bearbeitenmenü		Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue.png link=
Druckmenü		Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü		Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein		Z button textbaustein.png link=
Textbausteine bearbeiten		Akten wdm ButtonTextbausteinebearbeiten. png link=

Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

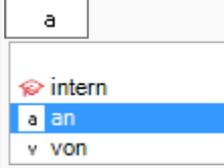
Spezielle Fenster-Icon

<p>E-Mail-Menü</p>		<p>Schriftverkehr word emailmenue. png link=</p>
<p>Kurzbrief</p>		<p>Schriftverkehr word sf kbrief. png link=</p>
<p>Menü</p>		<p>Schriftverkehr Word Menü. png link=</p>
<p>RTF</p>		<p>schriftverkehr rtf button. png link=</p>
		<p>Schriftverkehr word</p>

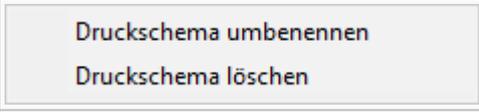
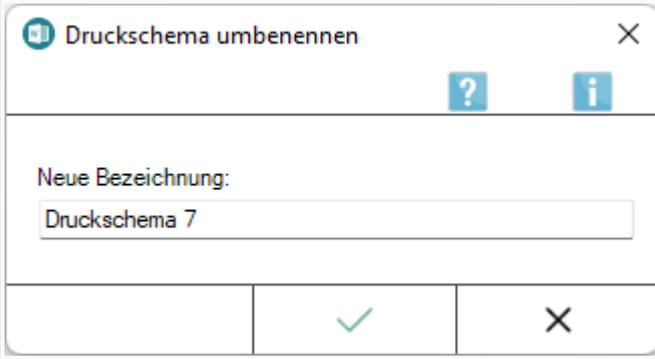
Spezielle Fenster-Icon

<p>Senden an E-Brief-Empfänger</p>	 <ul style="list-style-type: none">  Senden als E-Brief <li style="background-color: #e0e0e0;"> Senden an E-Brief Empfänger >  Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb <ul style="list-style-type: none">  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF) 	<p>SendenanEbriefEmpfaenger.png link=</p>
<p>Senden an E-Brief-Mandant</p>	 <ul style="list-style-type: none">  Senden als E-Brief  Senden an E-Brief Empfänger > <li style="background-color: #e0e0e0;"> Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb <ul style="list-style-type: none">  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF) 	<p>Schriftverkehr word sendenanebriefmandant.png link=</p>
<p>Senden an Postkorb</p>		<p>Schriftverkehr word splitworkflow.png link=</p>
<p>Speichern</p>		<p>schriftverkehr speicherbutton.png link=</p>

Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

Word

Name	Icon	Dateiname
Druckschema		Extras.png link=
Druckschema umbenennen		Schriftverkehr word ds umbenennen.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster		Schriftverkehr word ansicht2.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Info		Schriftverkehr word ddverw kontext. png link=
Massensendung		Schriftverkehr word sf massendruck.png link=
Massensendung (fortfahren)		Schriftverkehr word massensendung fortfahren.png link=
Splitmenü-Platzhalter		Schriftverkehr word splitmenuplatzhalter. png link=
Word		Schriftverkehr word kb word.png link=

Spezielle Fenster-Icon

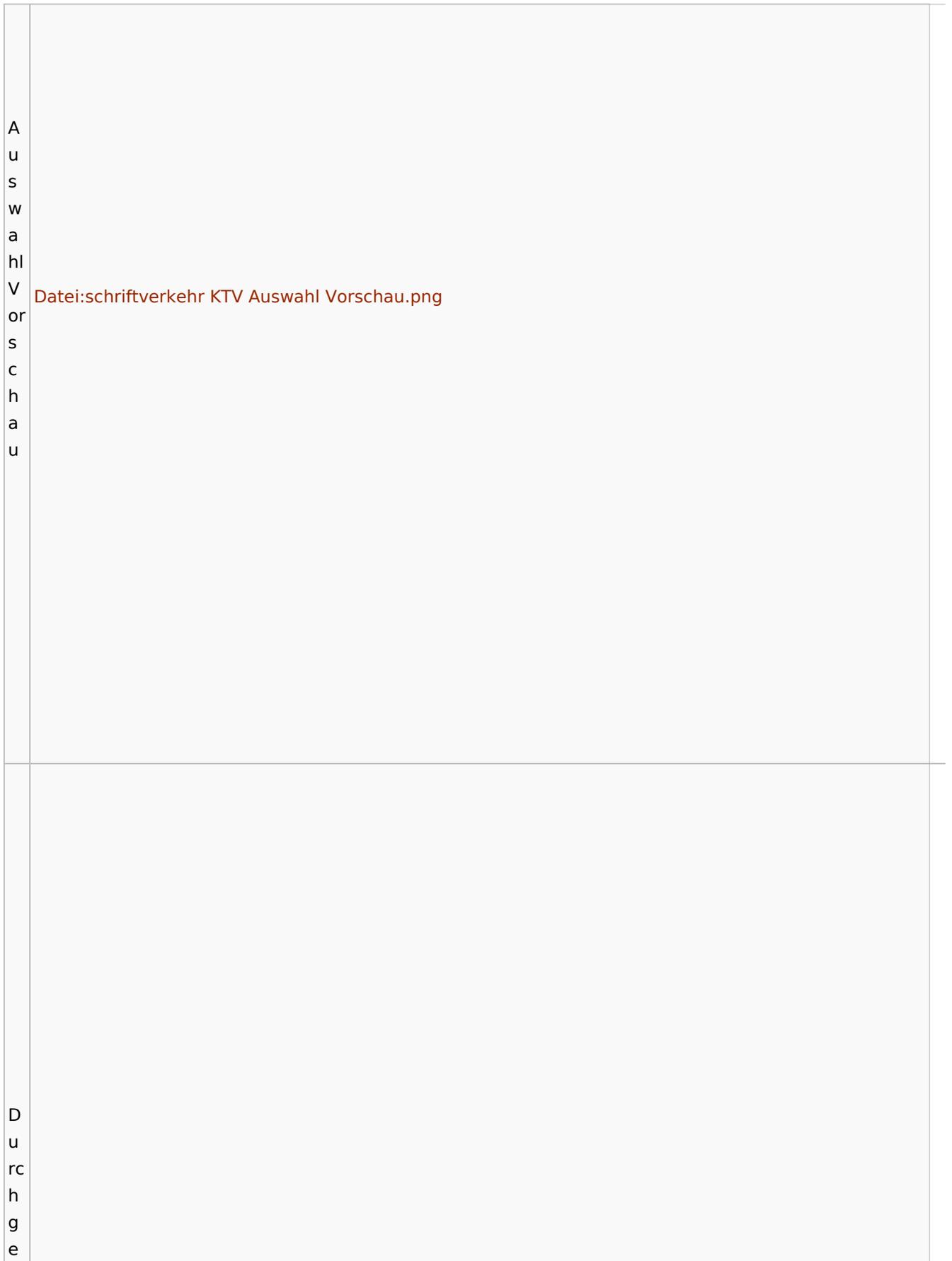
KTV

Name	Icon
Auswahlschemata: eigene Auswahl	

Spezielle Fenster-Icon

hl (K T V)	
A u s w a h l s c h e m a  er st el le n (K T V)	

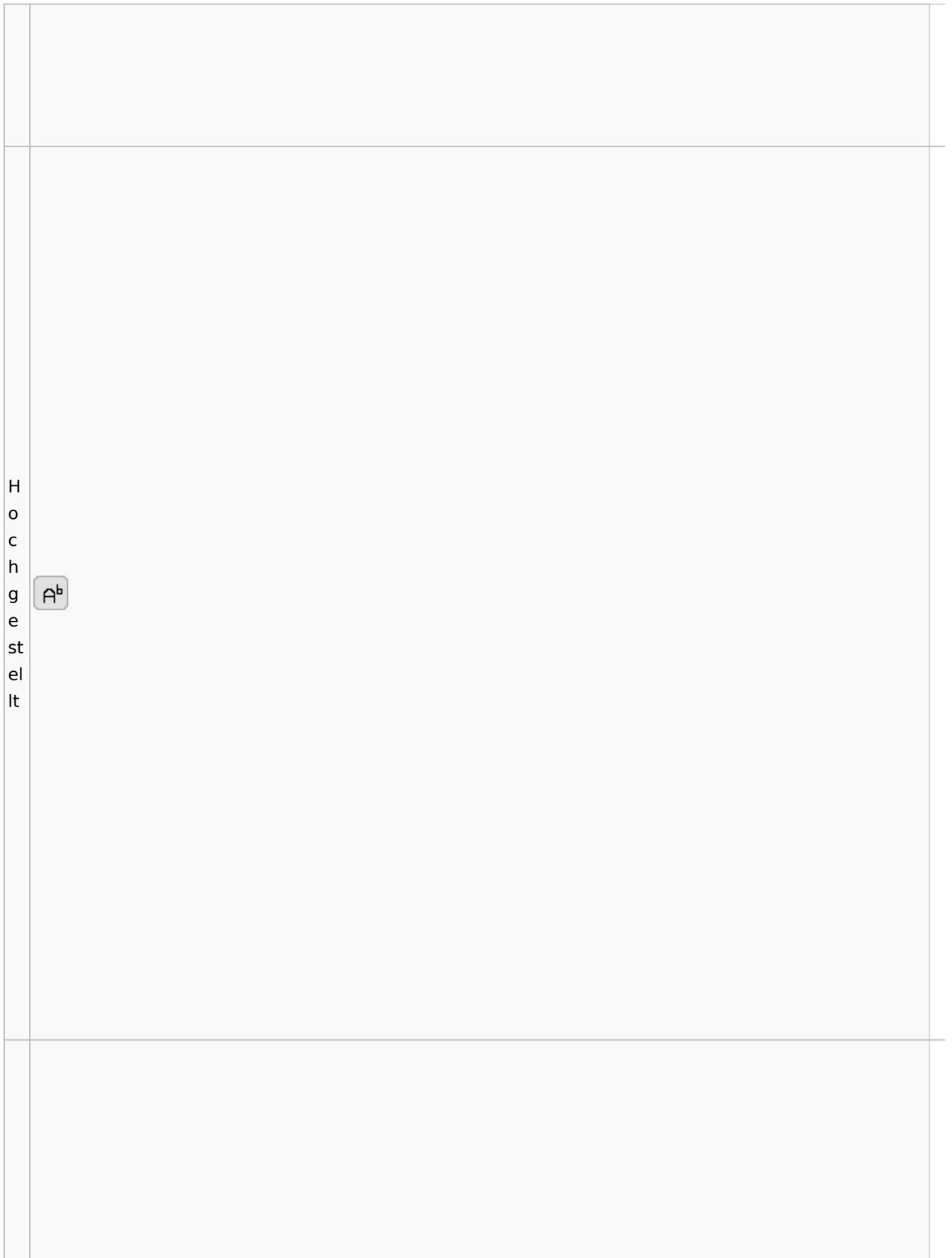
Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

st ri c h e n	
F et t	

Spezielle Fenster-Icon

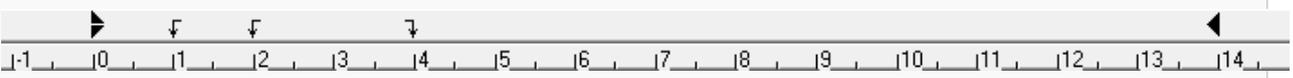


Spezielle Fenster-Icon

K
u
rs
iv



Li
n
e
al



Spezielle Fenster-Icon

M
e
n
ü
E
x
t
r
a
s
(
K
T
V
)

Extras Tabelle Fenster ?

- Trennhilfe automatisch
- Trennhilfe manuell
- Trennstellen entfernen
- Rechtschreibprüfung
- Wörterbuch bearbeiten
- Wörter zählen
- Klammern berechnen F10
- Autokorrektur
- Beträge in EURO umwandeln
- Beträge in DM umwandeln

- Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung
- Briefköpfe und Formulare bearbeiten
- Berichtsheft für Auszubildende
- Textsicherungsprotokoll
- Versions-Test

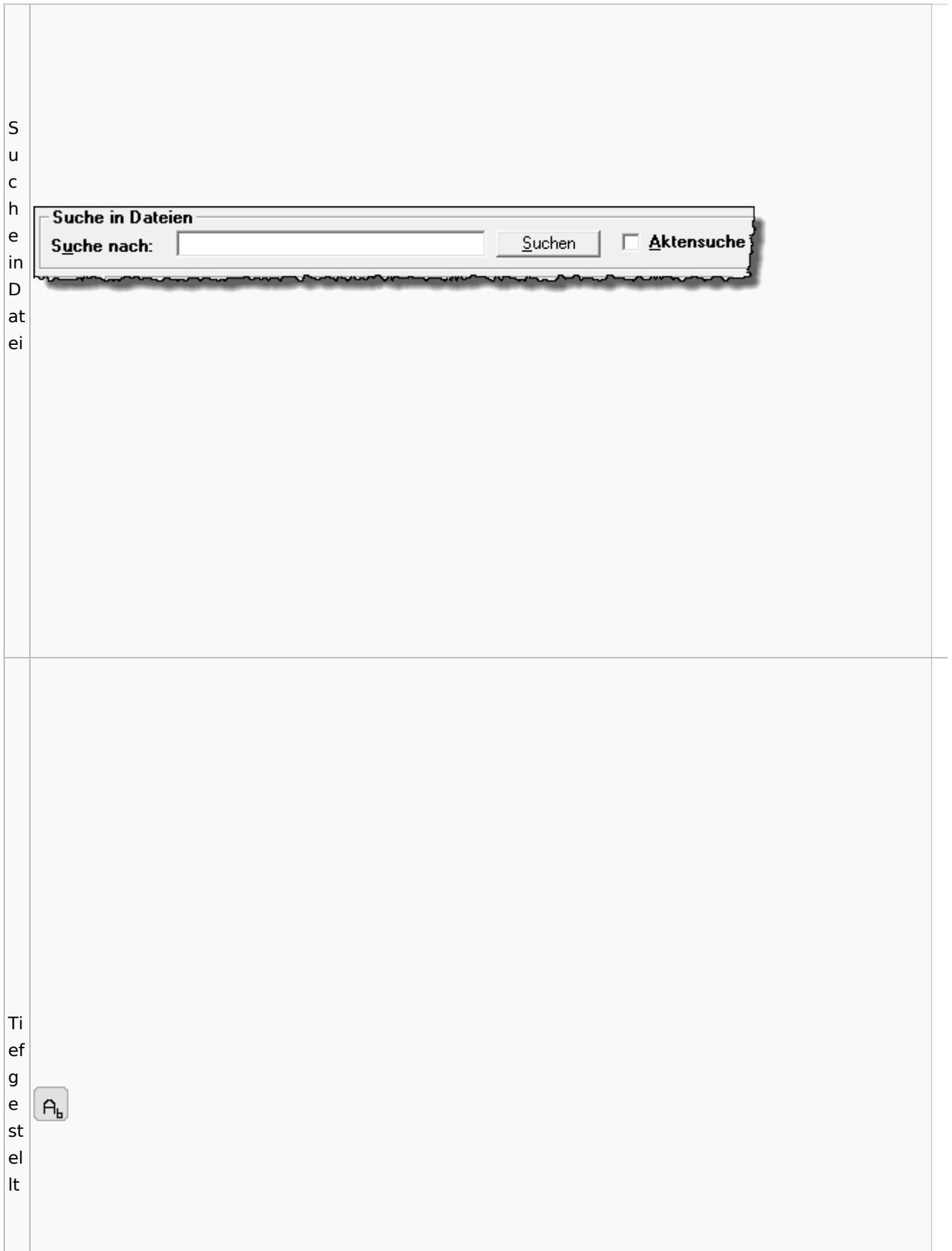
S
p
e
i
c
h
e
r
n
m
i
t
T
e

 Speichern

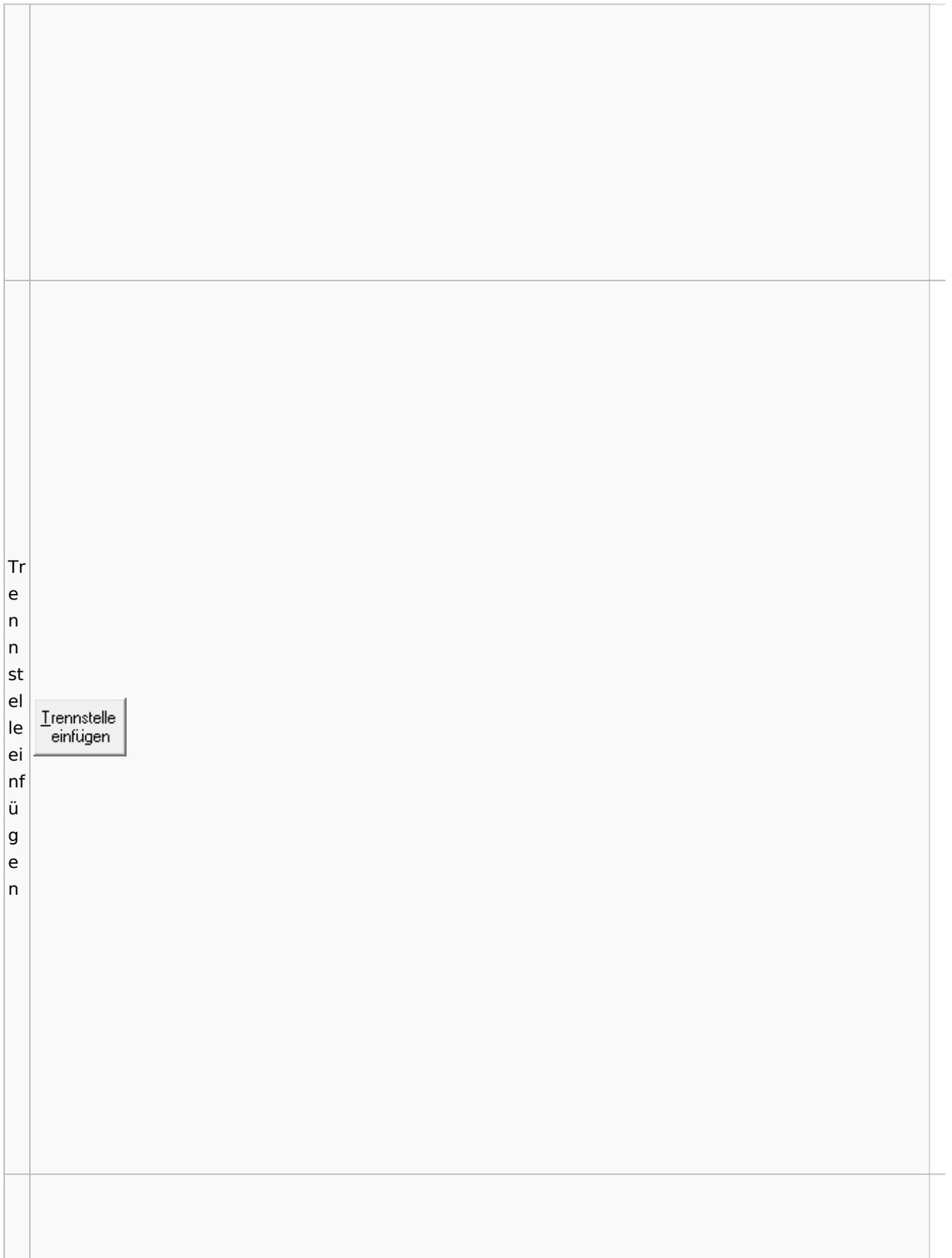
Spezielle Fenster-Icon

xt (K T V)	
St a n d a r d s c h r i f t	

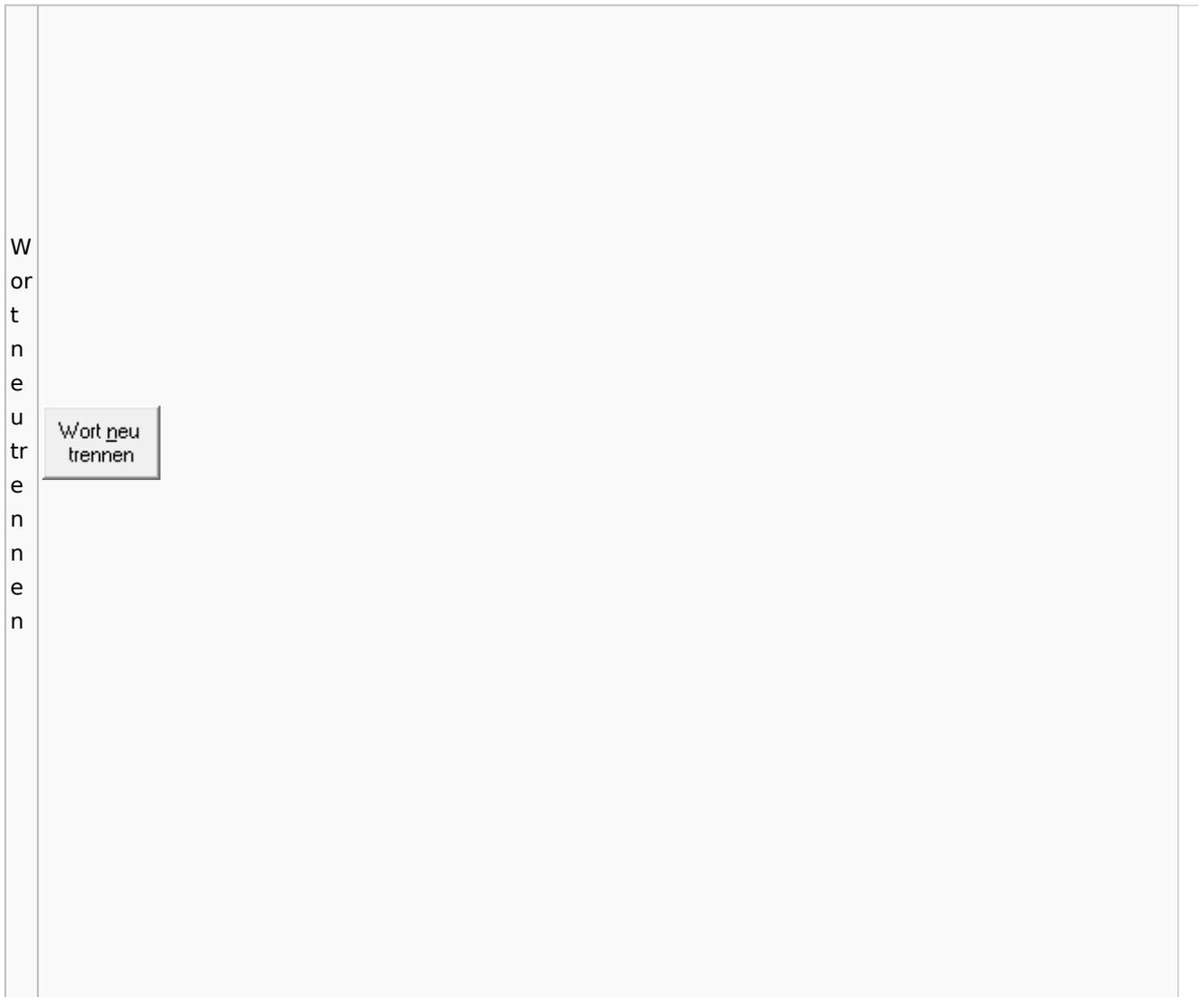
Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon



Online Recherchen

Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
Schaltfläche im PD		Schaltflaeche Bonitaetsanfrage. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Supercheck

Name	Icon	Dateiname
Ausrufungszeichen (rot neben DropDown)		ausrufezeichen.png link=

Task4U

Name	Icon	Dateiname
Aufgabe erledigt (grün)		Task4U Hauptmenü erledigte Aufgaben Icon Haken grün klein.png link=
Aufgabe fällig (orange)		Task4U Hauptmenü fällige Aufgaben Icon orange.png link=
Aufgabe überfällig (rot)		Task4U Hauptmenü überfällige Aufgaben Icon rot.png link=
Aufgabe unerledigt (weiß)		Task4U Hauptmenü unerledigte Aufgaben Icon Ausrufezeichen grau.png link=
Aufgabentausch		Task4U Aufgabenliste Aufgabentausch.png link=
Benutzer		Task4U Silhouette.png link=
Checkliste	 Checkliste	Task4U Icon Checkliste.png link=
Drei-Punkte-Button		Task4U Icon graue Punkte Checklisten.png link=
Einstellung		Task4U Einstellungen Icon Zahnrad.png link=
Haken		Task4U Icon ausgewählte Checkliste Haken grau.png link=
Kamera		Task4U Einstellungen Icon Kamera grau.png link=
Plus		Task4U Kontakt hinzufügen Pluszeichen.png link=
Plus (grau)		Task4U Hauptmenü Pluszeichen grau.png link=
Logout		Task4U Einstellungen Icon Logout.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Löschen (grau)		Task4U Einstellungen Icon löschen grau.png link=
Löschen (rot)		Task4U Einstellungen Icon löschen rot.png link=
Sortieren (A-Z)		Task4U Aufgabenliste Sortierung AWG.png link=
Sortieren (Prio)		Task4U Aufgabenliste Sortierung Prio.png link=
Zurück		Task4U Einstellungen Icon Zurück.png link=

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
Telefon		Z Telefon.png link=

Termine / Fristen

Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Ansicht ▾</p> <p>Spaltenauswahl</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Fristgrund <input checked="" type="checkbox"/> Akte <input checked="" type="checkbox"/> Aktenkurzbezeichnung <input checked="" type="checkbox"/> Fristbeginn <input checked="" type="checkbox"/> Aktenzeichen <input checked="" type="checkbox"/> SB <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkung <input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input checked="" type="checkbox"/> von SB <input checked="" type="checkbox"/> Aktenlangbezeichnung <input checked="" type="checkbox"/> Notiz </div>	Ansicht.png link=

neue Kalender

N

Spezielle Fenster-Icon

a m e	Icon
D r u c k e n	
D r u c k e n- M e n ü	<p data-bbox="260 1167 395 1205">Drucken</p> <div data-bbox="260 1267 552 1554">  <p data-bbox="352 1462 459 1496">Termine</p> </div> <div data-bbox="580 1267 873 1554">  <p data-bbox="639 1462 813 1496">Kalenderblatt</p> </div> <div data-bbox="901 1267 1193 1554">  <p data-bbox="975 1462 1118 1496">Fristenliste</p> </div> <div data-bbox="1222 1267 1514 1554">  <p data-bbox="1238 1462 1497 1496">Wiedervorlagenliste</p> </div> <div data-bbox="1422 1608 1517 1682">  <p data-bbox="1422 1653 1517 1682">Schließen</p> </div>
ei n s	

Spezielle Fenster-Icon

p al ti g e s L a y o ut	
E- V er s a n d	
Fr is te nl is te	

Spezielle Fenster-Icon

OK (ohne Rahmen)	
Schließen	

Spezielle Fenster-Icon

S u c h e n	<p>Suchen</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;">  Termin suchen </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;">  Freie Zeit suchen </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  Schließen </div>
Ü b e r s i c h t e n	<p>Übersichten</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; width: 22%;">  Termine zur Akte </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; width: 22%;">  Tagesübersicht </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; width: 22%;">  Wochenübersicht </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center; width: 22%;">  Kalender-Protokoll </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  Schließen </div>
W i e d e r v o r l a	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;">  Wiedervorlagenliste </div>

Spezielle Fenster-Icon

Darstellung (Kostenaufstellung)	Darstellung ▼ <input checked="" type="checkbox"/> Liste <input type="checkbox"/> Textform	Darstellung Kostenaufstellung. png link=
------------------------------------	---	---

PfÜb

Name	Icon	Dateiname
E-Versand (Button)		E-Versand-Button neu. jpg link=