

Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!








Inhaltsverzeichnis	
1 Adressen	3
1.1 Adressfenster / Adressfenster (Beta)	3
1.1.1 Adressen exportieren	4
1.1.2 Arbeitsbereich	4
1.1.3 Toolbar Adressfenster	5
1.2 Adressliste	7
1.3 Einstellungen Adressen	7
1.4 Kollisionsvorprüfung	7
1.5 Kontaktefenster	8
2 Akten	8
2.1 Akten - Allgemein	8
2.2 Aktenregister	16
2.3 Aktenstandort	16
2.4 Aktenstatistik	16
2.5 Aktenwächter	17
2.6 Einstellungen Akten	17
3 Aktenkonto	18
3.1 Aktenkonto Fenster	18
3.2 Mandatssaldenliste	18
4 Berechnungen	20
4.1 Blutalkohol	20
5 Cube	21
6 DictaNet / Dragon	25
7 E-Workflow	34
7.1 Toolbar E-Brief / Postausgang	35
7.1.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief	62
7.2 Toolbar E-Akte / Postkorb	68
7.2.1 Lesemodus	79
7.2.2 Volltextsuche	80
7.3 E-Akte Fenster	81
7.4 PDF-E-Akte Exporter	83
7.5 Posteingang	83
7.6 WebAkte	84
8 Fibu / Fibu II	84
8.1 Auswertungen	84
8.1.1 BWA	84
8.1.2 Finanzkonten	85
8.1.3 Kontenblätter	85
8.2 Jahresabschluss	85

Spezielle Fenster-Icon




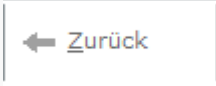
8.3 Sachkonten	85
8.3.1 Sachkontenliste	85
8.4 Buchen	86
8.5 Chiffre / Lizenzierung	86
8.6 Einstellungen	86
8.7 Kontoimport	86
8.8 Monatsabschluss	87
8.9 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch	87
8.10 Verwaltung (Fibu II)	87
9 Gebühren	88
9.1 Allgemein	88
9.2 Honorarschlüssel	89
9.3 Rechnungsordner	89
9.4 Zeithonorar I / II	90
10 Info-Desk	90
10.1 Entscheidungsfinder	90
11 Insolvenz	90
12 Kanzlei	91
12.1 Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung	91
13 Kostenblatt	95
14 Lösch-Assistent	96
15 Mahnverfahren	96
16 Notariat	96
17 Offene Posten	98
18 Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)	98
18.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM	98
18.2 Textbausteine	104
18.3 Toolbar Schnittstellen	104
18.4 Word	107
18.5 KTV	108
19 Online Recherchen	118
19.1 Schufa Bonitätsanfrage	118
19.2 Supercheck	119
20 Task4U	119
21 Telefonassistent	120
22 Termine / Fristen	120
22.1 Fristenliste	120
22.2 neue Kalender	120
23 Zahlungen	125
23.1 Überweisungen / Dispodatei	125
24 Zwangsvollstreckung	125
24.1 Forderungskonto	125
24.2 Prüf	126

Adressen




Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer	Adressnummer / Name: 1010	Adressfenster Adressnummer.png link=
Adressnummer (Beta)	Neu	adressnummernfeld. png link=
Aktenbezeichnung	Akten: 67/0	Adressfenster Akten. png link=
Aktenbezug		adfb aktenbezug. png link=
Gerichtsorte (Adressfenster - Beta)		adfb gerichtsorte. png link=
Historie / Adresshistorie		Adressfenster Adresshistorie Icon. png link=
Historie / Adresshistorie (Adressfenster - Beta)		adfb adresshistorie. png link=
Kopieren	Kopieren	Adressfenster Kopieren. png link=
Kopieren (Adressfenster - Beta)		adfb adresse kopieren. png link=
Löschen	Löschen	Adressfenster Löschen. png link=
Löschen (Adressfenster - Beta)		adfb adresse löschen. png link=
Meldeämter		MeldeämterOnlineEMA. png link=
Neu	Neu	Adressfenster Neu. png link=
Neu (Adressfenster - Beta)	+	adfb adresse anlegen. png link=
Online-EMA	Online EMA	OnlineEMA.png link=







Spezielle Fenster-Icon

Online Recherchen		OnlineRecherchen.png link=
Sofort-EMA		SofortEMA.png link=
Speichern		adfb speichern.png link=
Zurück		Adressfenster Zurück.png link=


Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen.png link=
Adressen exportieren (Beta)		adfb.adressexport.png link=
Adressen nach Outlook exportieren (Beta)		adfb outlook export.png link=


Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
Ansprechpartner (nicht hinterlegt)		adfb.ansp.png link=
beA (Suchen)		bea.png link=
E-Mail		adfb.e.mail.png link=
Homepage		Adressfenster Explorer.png link=
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> 	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2.png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
		Adressfenster Telefon Button.








Spezielle Fenster-Icon

Telefonassistent		png link=
Website		adfb.url. png link=
Vertreter für Korrespondenz abwählen		adfb.vertreter1. png link=
Vertreter für Korrespondenz anwählen		adfb.vertreter2. png link=
Vorsteuerabzug (berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. ein.png link=
Vorsteuerabzug (nicht berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. png link=

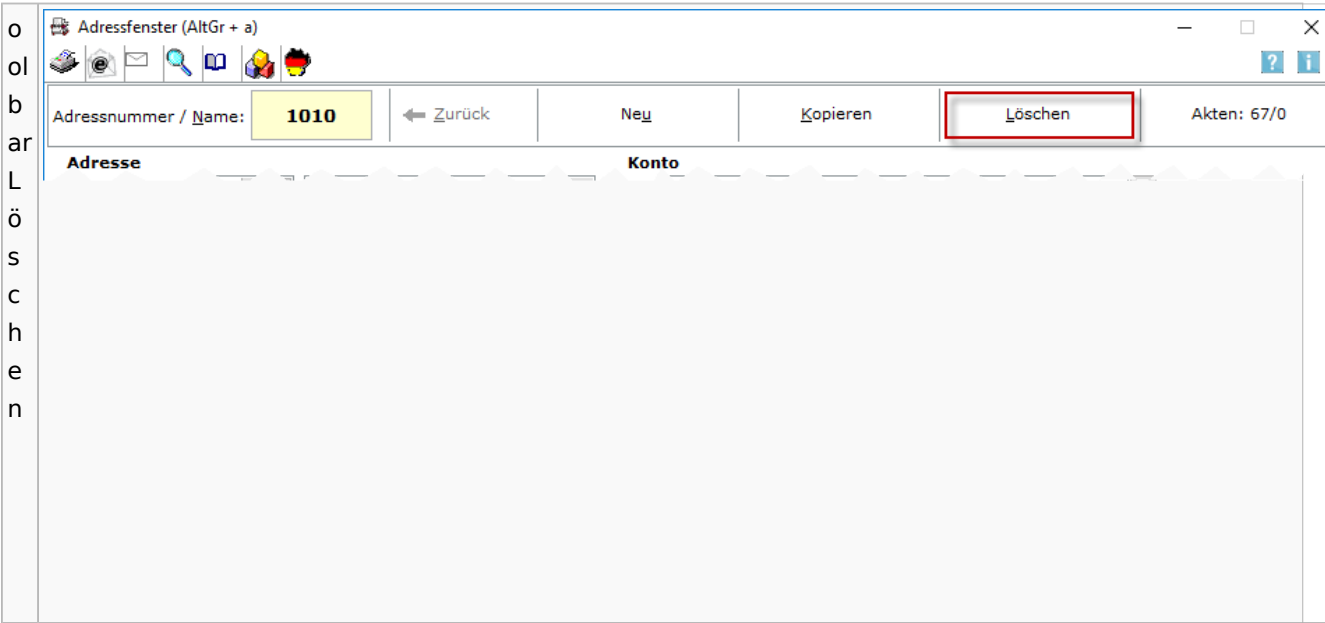
Toolbar Adressfenster

Name	Icon	
Adressfenster		
Toolbar	<div>EMA-Anfrage... GewA-Anfrage... Anschriftenprüfung...</div>	


Spezielle Fenster-Icon

E M A et c.	
A d re ss fe n st er T o ol b ar D r u c k e n	<div><div></div><div><div>EMA-Anfrage...</div><div>GewA-Anfrage...</div><div>Anschriftenprüfung...</div></div></div>
A d re ss fe n st er T	





Spezielle Fenster-Icon



Adressliste

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	 Kennzeichenstatistik	Adressliste Extras 1. png link=

Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=
Kontextmenü	 Einstellungen Adressen  <div> Adresslisten Anfragen Etiketten </div>	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button		Kollisionsvorprüfung Button. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=
---------------------------	--	-------------------------------------

Kontaktefenster

Name	Icon	Dateiname
Drucken	 Drucken	kontaktefenster drucken.png link=
Einstellungen Kontaktefenster	 Einstellungen	efach.seitezurück.ewf.png link=
neue Adresse	 Neue Adresse	kontaktefenster neueadr.png link=
OK (ohne Rahmen)		Ok & Schließen.png link=
Schließen		Abbruch & Schließen.png link=

Akten

Akten - Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer automatisch vergeben</div><div><input checked="" type="checkbox"/> RA</div><div>Insolvenz</div><div>Notar</div></div>	Optionen.pn

Spezielle Fenster-Icon

		g li n k =
Aktenablage Bestätigung	<div>+ Akte wird nach Bestätigung abgelegt.</div>	A kt e n a bl a g e- A kt e w ir d n a c h B e st ät ig u n g a b g el e gt . jp g li n k = F
		F


Spezielle Fenster-Icon

Aktenkontrolle	<div>Akte <input type="text"/> <div><div></div><div>↓</div></div></div>	o k o A n l e g e n A k t e n c o n t r o l p n g l i n k =
Aktenkontrolle (aufgeklappt)	<div>Akte: <input type="text"/> ↓<div><div>2/17 Felsmann./Pfeifer Nachbarschaftsstreit</div><div>2/17-1 Felsmann./Pfeifer -1 Nachbarschaftsstreit</div></div></div>	A k t e n c o n t r o l 3. p n g l i n k =
		A k t e n

Spezielle Fenster-Icon

Aktennotiz	<div>Farb-Kategorie ×</div> <div><div> Standardfarbe</div><div></div><div></div><div></div></div>	control Farbabe.pn g lin k =
Akte reaktivieren	<div>Akte reaktivieren</div>	Akte reaktivieren Button.jp g lin k =
		DarstellunggAkte

Spezielle Fenster-Icon

Akte reaktivieren (Leiste)	<div>Ablagenummer: 2017000045 <input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet Ablagedatum: 13.03.2017  Akte reaktivieren</div>	re a k t i v i e r t 1. j p g l i n k =
Aktennummer automatisch vergeben	<div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</div>	A k t e n n u m m e r a u t o m a t i s c h v e r g e b e n. j p g l i n k =
		A k t e

Spezielle Fenster-Icon

Aktennummer manuell vergeben	<div><div><div><div></div></div><div>Aktennummer manuell vergeben</div></div></div>	n n u m m e r m a n u e l l v e r g e b e n. j p g l i n k =
Aktenre gister - Drucksc hema	<div><div><div><div></div></div><div>Druckschema umbenennen</div></div><div><div><div></div></div><div>Druckschema löschen</div></div></div>	E x t r a s. p n g l i n k =
		A k t e ä n d e r n - A n

Spezielle Fenster-Icon

Anzahl noch einzuge bender Zeichen	<div>Z:50</div>	z a h l d e r n o c h e i n z u g e b e n d e n Z e i c h e n. j p g l i n k =
Kontext		K o n t e x t m e n ü A k t

Spezielle Fenster-Icon

menü Akte ändern	<div><div>Hinzufügen...</div><div>Ändern...</div><div>Unterbeteiligten eingeben</div><div>Löschen...</div><div>Deaktivieren</div><div>Ausschneiden</div><div>Kopieren</div><div>Einfügen</div><div>Aktenbeteiligte drucken</div><div>Akteninfo anzeigen</div><div>Adresse bearbeiten</div></div>	e ä n d e r n. jp g li n k =
Kontext menü Toolbar - Akte ändern	<div><div><div>✓</div>RA</div><div>Insolvenz</div><div>Notar</div></div>	A k t e ä n d e r n O p t i o n e n. p n g li n k =
Optione n	<div><div>Optionen</div><div>▼</div></div>	O p t i o n e n 1. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
--	--	----------------------------

Aktenregister

Name	Icon	Dateiname
Ansicht-Kontextmenü	<div><div>Ansicht</div><div><div>Spalten auswählen...</div><div>Optimale Spaltenbreite</div><div>Spalten zurücksetzen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Gitterlinien anzeigen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Tabellier-Ansicht</div></div></div>	Aktenregister Ansicht 2. png link=
Listendruck - Neu (mit blauem Hintergrund)	<div>Neu</div>	Neu.png link=
Listendruck - Speichern Akten (mit blauem Hintergrund)	<div></div>	Speichern Akten.png link=





Aktenstandort

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Aktenstandort (Allg. Einstellungen)	<div><div>Aktenstandort:</div><div><div>0</div><div>1 Vorlage Recht</div><div>2 Vorlage Müller</div><div>3 Regal Dezernat Recht I</div><div>4 Regal Dezernat Recht II</div><div>5 Regal Dezernat Recht III</div><div>6 Regal Dezernat Müller A-S</div><div>7 Regal Dezernat Müller T-Z</div><div>8 Archiv</div></div></div>	auswahl aktenstandort. png link=
Aktenstandort (alternatives Fenster)	<div>Alternatives Fenster verwenden</div>	Aktenstandort- Alternatives Fenster. jpg link=




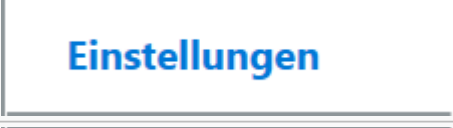
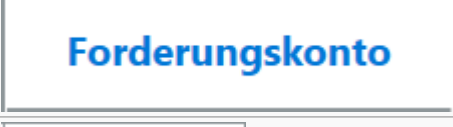

Aktenstatistik

Name	Ico n	Dateiname
Aktenstatistik Referate	<div></div>	Aktenstatistik Referate.png link=


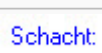
Spezielle Fenster-Icon

Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch.png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

Aktenwächter

Name	Icon	Dateiname
Akten (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Akten.png link=
Aktenkonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Aktenkonto.png link=
E-Akte (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks E-Akte.png link=
Einstellungen (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Einstellungen.png link=
Forderungskonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Foko.png link=
Protokoll		Aktenwächter Protokoll.png link=

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular		Einstellungen Akten Formular.jpg link=
Schacht		Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown		10Jahre.jpg link=

Aktenkonto

Aktenkonto Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktenkonto		Z Aktenkonto2.png link=
Aktenkonto (in Schrift)	Aktenkonto	Z_Toolbar_Aktenkonto.png link=
Menü	<div><input checked="" type="checkbox"/> Kontenblatt anzeigen <input checked="" type="checkbox"/> Kostenblatt anzeigen</div>	Aktko Fenster Ansicht 2.png link=
Aktenkonto Fenster Journal		Aktko Fenster Ansicht Journal.png link=

Mandatssaldenliste

N a m e	Icon	
A n s i c h t - M e n ü	<div><div>Ansicht</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Spaltenbreite zurücksetzen <input checked="" type="checkbox"/> Zeilen färben</div></div>	

Spezielle Fenster-Icon

E xt ra- s- M e n ü	<div>Extras ▼<div>Aktenkonto mit Journal abstimmenÜbernommene MandantensaldenAuslagen und Auslagenvorauszahlungen abstimmen</div></div>
M a n	

Spezielle Fenster-Icon

d

at

ss

al

d

e

nl

is

te


Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11
Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41
Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
	Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

Berechnungen


Blutalkohol

Name	Icon	Dateiname
A	A	Blutalkohol A.png link=
Beta	β	Blutalkohol Beta.png link=
ct	ct	Blutalkohol ct.png link=
Formel	$ct = \frac{A}{p \cdot r} * \beta * t$	Blutalkohol Formel.png link=
p	p	Blutalkohol p.png link=
r	r	Blutalkohol r.png link=
t	t	Blutalkohol t.png link=

Cube

Name	Icon
Cube Leistungen markieren	
Cube Leistungen T	


Spezielle Fenster-Icon

a s t e n k o m b i n a t i o n e n W i n d o w s	
C u b e L e i s t e T a s t e n k o m b i	

Spezielle Fenster-Icon

The screenshot shows a Windows taskbar with a blue background. The taskbar contains several icons: a left arrow, a red graduation cap icon, a blue 'W' icon, a red flame icon, a blue 'W' icon, a black document icon, a Windows logo, and a right arrow. The text 'RA-MICRO CUBE' is displayed in the taskbar. The Windows logo icon is highlighted with a white square. Below the taskbar, the text 'TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS-LOGO-TASTE' is visible.








Spezielle Fenster-Icon

n e n W o r d	
D i c t a N e t - S p r a c h b e f e h l e	
St	















Spezielle Fenster-Icon

er n c h e n b ef e hl e	
--	---






DictaNet / Dragon

Name	Icon	Dateiname
Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=
Aktenanlage im RA-MICRO		ra-micro- aktenanlage.gif link=
Aktuelle Hinweise		Aktuelle Hinweise. jpg link=
Arbeitsblatt - grün		Arbeitsblatt-gruen.gif link=
Arbeitsblatt - weiß		Arbeitsblatt-weiss.gif link=
Aufnahme (Rec)		ProMic840 Rec. gif link=
Ausschneiden (Dragon)		Dragon Ausschneiden.









Spezielle Fenster-Icon

		gif link=
Begleitinfo		begleitinfo. gif link=
Diktat		SPALTE1. JPG link=
Diktat - alles abspielen (Dragon)		Dragon Abspielen alles. png link=
Diktat erneut bearbeiten		sk korr. gif link=
Diktat nur im Player		Senden an BGSR manuel. gif link=
Diktat nur im Player (inaktiv)		Senden an BGSR automatisc h.gif link=
Diktat per E-Mail		Spalte5. gif link=
Diktat per E-Mail (klein)		LBRIEF. GIF link=
Diktat zur Korrektur		aut korr. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text		Spalte2. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text (klein)		LBLATT. gif link=
Diktatabspielen (Dragon)		Abspielen. png link=
Diktatanfang (Dragon)		Dragon zum Anfang des Diktates. png link=
Diktatbaum		diktatbau m. png link=
		Dragon zum Ende









Spezielle Fenster-Icon

Diktatende (Dragon)		des Diktates. png link=
Diktatstopp (Dragon)		Dragon Stopp. png link=
Diktatvorlauf - schnell (Dragon)		Abspielen schnell. png link=
Diktatverwaltung öffnen		Diktatverwaltung-Symbol. gif link=
Dokument einem Diktat zugewiesen		Blatt. gif link=
Dragon (Flamme)		Dragon icon. gif link=
Dragon (Mikrofon)		Dragon Mic. gif link=
Drucker	Datei:drucker icon.gif	drucker icon. gif link=
Drucker (mit blauem Hintergrund)		drucker2. gif link=
E-Mail abrufen		E-Mail abrufen Button. gif link=
E-Mail-Button		Optionen Benutzer Mailbutton. gif link=
Einfügen		ProMic840 INS. gif link=
		dpm9600 INS.

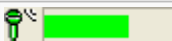
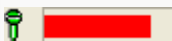

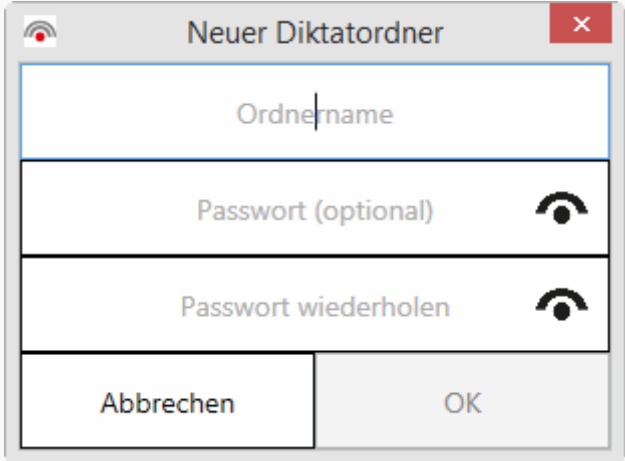






Spezielle Fenster-Icon

Einfügen (DPMButton)		GIF link=
Einfügen (Dragon)		Dragon Einfuegen. gif link=
Einfügen (INSButton)		Button INS. gif link=
Einzug größer (Dragon)		Dragon Einzug groesser. gif link=
Einzug kleiner (Dragon)		Dragon Einzug kleiner. gif link=
EOL (Speichern)		Button EOL. gif link=
Ergebnisbox (Dragon)		result box. gif link=
Fett - weißer Hintergrund (Dragon)		F.gif link=
Funktionsleiste		16 Funkt. png link=
Fwd		Button FWD. gif link=
Fwd (SMBButton)		SMBButton FWD. gif link=
Grundig (linke Funktionstaste)		grundig links key. GIF link=
Import		ImportButton. gif link=
Kontakte		11 user-contacts. png link=
		Dragon




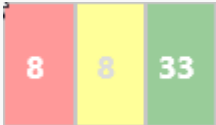









Spezielle Fenster-Icon

Kopieren (Dragon)		Kopieren. gif link=
Kursiv - weißer Hintergrund (Dragon)	<i>K</i>	K.gif link=
Lautstärke		Button Laustärke. gif link=
Lautstärke (Dragon)		Dragon Laustärke. gif link=
Mail		Button Mail. gif link=
Mic an		Dragon Mic an. gif link=
Mikrofon		Mikro- Button. GIF link=
Mikrofon (gelb)		Mikro- Button- Yellow. gif link=
Mikrofon (grau)		Mikro- Button- grau. GIF link=
		Mikro-

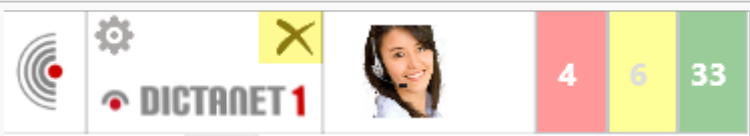




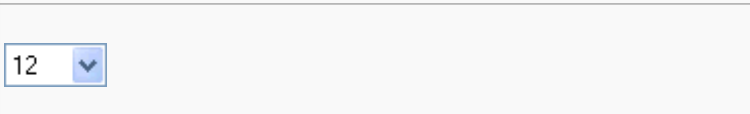
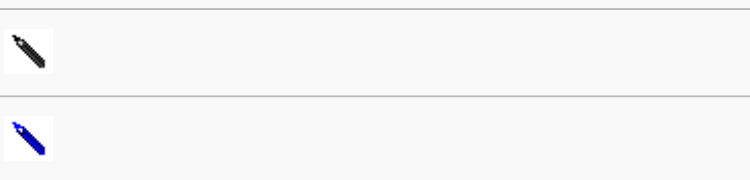

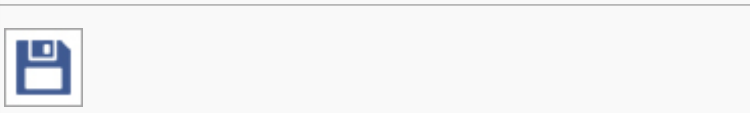
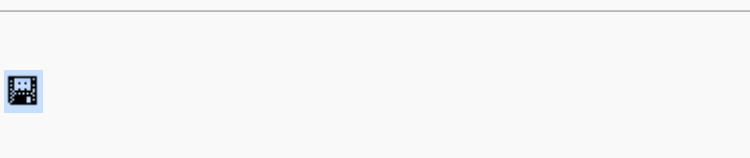
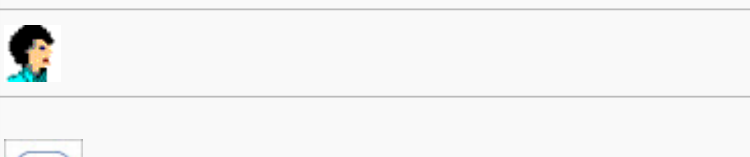
Spezielle Fenster-Icon

Mikrofon (grün)		Button-Green. gif link=
Mikrofon (rot)		Mikro-Button-Red. gif link=
Mülleimer (klein)		Muelleimer Textverwerfen. gif link=
neue Diktierordner		Ordner anlegen2. gif link=
neues Dokument (blauer Hintergrund)		Neues Dokument. gif link=
OSE-Übergabe-Button		20 OSEbutton. png link=
Papierkorb		Button Papierkorb. gif link=
Pause		Button PAUSE. gif link=
Play DPM		DPM9000i Play. gif link=
Play ProMic		ProMic840 PLAY. gif link=










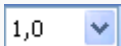
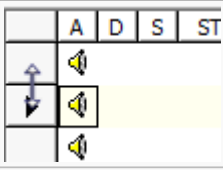
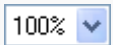
Spezielle Fenster-Icon

Play SButton		SButton PLAY. gif link=
Play (grün)		Button PLAY. gif link=
Plus / Minus Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielges chwindigkeit. gif link=
Posteingang		13 Inbox flag. png link=
Priorität F		PrioritaetF. gif link=
Priorität 2		Prioritaet2. gif link=
Rec		ProMic840 Rec. gif link=
Rec		Button REC. gif link=
Radio-Button		radio. gif link=
Rec (SButton)		SButton REC. gif link=
Rew		SButton REW. gif link=
Rew		Button REW. gif link=
Rückgängig (Dragon)		Dragon Rueckgaen gig. gif link=





















































Spezielle Fenster-Icon

Schließen (DictaNet)		10 close. png link=
Schrift links (Dragon)		Dragon Schrift links. gif link=
Schrift rechts (Dragon)		Dragon Schrift rechts. gif link=
Schrift zentriert (Dragon)		Dragon Schrift zentriert. gif link=
Schriftart (Dragon)	<input type="text" value="Times New Roman"/>	Dragon Schriftart. gif link=
Schriftgröße (Dragon)	<input type="text" value="12"/>	Dragon SchriftSize. gif link=
Sicherung (Dragon)		Stift-black. gif link=
Sicherung erfolgt (Dragon)		Stift-blue. gif link=
Speichern		ProMic840 EOL. gif link=
Speichern (EOL)		Button EOL. gif link=
Speichern im Zwischenspeicher (Dragon)		Dragon Zwischens peichern. gif link=
Sperren (gesperrt durch anderen Benutzer)		SPALTE3. GIF link=
Sprechblase		Button Sprechblas e. jpg link=

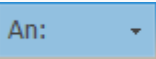

Spezielle Fenster-Icon

Sprechblase (klein)		kl Sprechblas e.gif link=
Statistik		StatistikBu tton. gif link=
Stop-Taste		SMButton Stop. gif link=
Stop-Taste DPM		DPM9400i STOP. gif link=
Stop-Taste ProMic		ProMic840 STOP. gif link=
Textsuche (Dragon)		Dragon Textsuche. gif link=
Unterstrichen - weißer Hintergrund (Dragon)		U.gif link=
verschlüsselt		Verschlüss elt. gif link=
verschlüsselt Spalte S		Verschlüss elt Spalte S.gif link=
Zeilenabstand (Dragon)		Dragon Zeile. png link=
Zeilenhöhe ändern		Zeilenhöhe n ändern. gif link=
Zoom (Dragon)		Dragon Zoom. gif link=

E-Workflow

N a m e	Icon		
L e g e n d e	Von/An/Zuordnung	Versandweg	Speicherformat
	<div>Eingang</div> <div>  von Gegner  von Gericht  von Mandant  von Dritten </div> <div>Ausgang</div> <div>  an Gegner  an Gericht  an Mandant  an Dritten </div> <div>Zuordnung</div> <div>  interner Druck  ra-micro Memo-Clip / Notiz  ra-micro Telefonnotiz  erledigte Verfügung  erledigte Verfügung + Notiz  unerledigte Verfügung  unerledigte Verfügung + Notiz </div>	<div>Eingang</div> <div>  Eingefügt / Importiert  E-Brief  E-Brief Anhang  E-Mail  ERV  Fax  Lotus Notes  Scanner  SMS  Web-Akte </div> <div>Ausgang</div> <div>  E-Brief  E-Brief Anhang  E-Mail  ERV  Lotus Notes  ra-micro Programme  Kfz-Schadenversicherung  Web-Akte </div>	<div>  Audio  eMessage  Excel  Grafik  HTML Datei  KTV-Dokument  KTV-Dokument + PDF archiviert  KTV Dokument verlinkt  KTV-Dokument + PDF verlinkt  MSG-Datei  PDF-Dokument  Telefonnotiz  Word-Dokument  Word-Dokument + PDF archiviert  Word-Dokument verlinkt  Word-Dokument + PDF verlinkt </div> <div>Briefdateien</div> <div>  Briefdatei gedruckt  Briefdatei gelesen  Briefdatei neu </div>


Toolbar E-Brief / Postausgang

Name	Icon	Dateiname
An		e b r i e f 0 0 3. f w . p n g l i n k =
Anlagenkom	 Anlagen komprimieren (Zip)	E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n k o

Spezielle Fenster-Icon

p r i m i e r e n		m p r i m i e r e n. p n g l i n k =
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n	 Anlagen verschlüsseln	E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n. p n g l i n k =


Spezielle Fenster-Icon

A u s bl e n d e n (E - W or kf lo w)		a u s g a n g sf a c h. a u s bl e n d e n. e w f. p n g l i n k =
B e e n d	 Beenden	e a u s g a n g sf a c h. b e e n

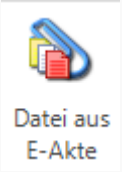
Spezielle Fenster-Icon

e n		d e n. e w f. p n g l i n k =
B e s t ä t i g u n g	 Bestätigung anfordern	E- W o r k f l o w E B r i e f B e s t ä t i g u n g. p n g l i n k =
B		E- W o r k f l o w E B



Spezielle Fenster-Icon

riefkopf	<div> Briefkopf</div>	rief B.K. png link =
Counter	<div>13</div>	Counter . Ewf. png link =
Datei	<div>Datei</div>	E-Workflow E Briefdatei . png

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
D a t e i a u s E- A k t e		E- W o r k f l o w E B r i e f D a t e i a u s E A k t e. p n g l i n k =
D a t e i		E- W o r k f l o w E B r i e f D a t e i



Spezielle Fenster-Icon

ei nf ü g e n	 Datei	nf ü g e n. p n g l i n k =
D r u c k e n (E - B r i e f)	 Drucken ▼	E- W o r k f l o w E B r i e f D r u c k e n. p n g l i n k =
D r u c		e a u s g a n g s f a

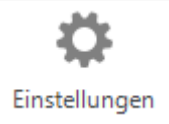

Spezielle Fenster-Icon

k e n (P o s t a u s g a n g)	 Drucken	c h. d r u c k e n. e w f. p n g l i n k =
e E B g r ü n		a u s g a n g s f a c h. e b. e w f. p n g l i n k =
		a u s g


Spezielle Fenster-Icon

e E B ro t		a n g sf a c h. e b of fe n. e w f. p n g li n k =
Ei n bl e n d e n		a u s g a n g sf a c h. ei n bl e n d e n. e w f. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Ei n s t e l l u n g e n	 Einstellungen	af a c h e i n s t e l l u n g e n. e w f. p n g l i n k =
E- K o r b e x t e r n	 an Postkorb extern	E- W o r k f l o w E B r i e f a n E- K o r b e x t


Spezielle Fenster-Icon

		er n. p n gl li n k =
E- K or b in te r n	 an Postkorb intern	E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b in te r n. p n gl li n k =
E- R S		E- W or kf lo w E B ri ef



Spezielle Fenster-Icon

V D e c k u n g s a n f r a g e	<div><p>Deckungs- Anfrage E-RSV</p></div>	D e c k u n g s a n f r a g e. p n g l i n k =
F o r m a t i e r u n g e n t f e r n e n	<div></div>	e b r i e f . f o r m a t i e r u n g e n. e w f. p n g l i n k =

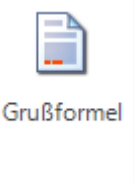

Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n	 Genehmigen	a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =
G e n e h m		e a u s g a n g s f a c h. g e n e

Spezielle Fenster-Icon

ig e n (g ra u)	<div> Genehmigen</div>	h m ig e n. e w f. p n g li n k =
G ra fi k	<div> Grafik</div>	E- W or kf lo w E B ri ef G ra fi k. p n g li n k =
G r		E- W or kf lo w E B ri ef

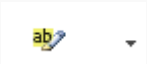

Spezielle Fenster-Icon

u ßf or m el		G r a f i k. p n g l i n k =
Jo u r n al		e a u s g a n g s f a c h. jo u r n al . e w f. p n g l i n k =
		E- W or kf lo w E



Spezielle Fenster-Icon

K e n n w o r t	<div><div></div><div>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</div></div>	B r i e f K e n n w o r t. p n g l i n k =
L ö s c h e n	<div><div></div><div>Löschen</div></div>	e a u s g a n g s f a c h. lö s c h e n. e w f. p n g l i n k = e

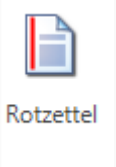

Spezielle Fenster-Icon

M ar ki er e n		b r i e f . m a r k i e r u n g e w f. p n g l i n k = =
N e u (E - B r i e f a u s s p o s t a u s g a n g)		e a u s g a n g s f a c h n e u. e w f. p n g l i n k = =


Spezielle Fenster-Icon

Platzhalter anzeigen	 Alle Platzhalter anzeigen	e b r i e f . p l a t z h a l t e r. e w f. p n g l i n k =
Plus		E- W o r k f l o w E B r i e f p l u s. p n g l i n k =
		E- W o r k f


Spezielle Fenster-Icon

R ot z et te l		lo w E B ri ef R ot z et te l. p n g li n k =
R ü c k g ä n gi g		e b ri ef . r ü c k g ä n gi g. e w f. p n g li n k =
		E- W or


Spezielle Fenster-Icon

S c h r i f t	<div>Schrift</div>	k f l o w E B r i e f S c h r i f t . p n g l i n k =
S e n d e n (E - B r i e f)	<div> <u>S</u>enden</div>	e b r i e f . s e n d e n . e w f . p n g l i n k =
		e a u s g

Spezielle Fenster-Icon

S e n d e n (P o s t a u s g a n g)		a n g s f a c h. s e n d e n. e w f. p n g l i n k = =
S i g n i e r e n	Datei:ausgangsfach.signieren.ewf.png	a u s g a n g s f a c h. s i g n i e r e n. e w f. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Si g n i e r e n	 Nachricht signieren	e b r i e f . n a c h r i c h t s i g n i e r e n. e w f. p n g l i n k =
Si g n		E- W o r k f l o w E B r i e f S i g n

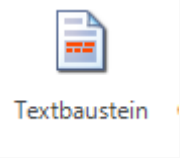

Spezielle Fenster-Icon

at u r z e r t i f i k a t	<div>Signaturzertifikat ▾</div>	at u r z e r t i f i k a t . p n g l i n k =
S p a l t e n	<div><div><div>!</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>	a u s g a n g s f a c h. t a b e l l e 1. e w f. p n g l i n k =
		e b r i e f .

Spezielle Fenster-Icon

S p e i c h e r n	 <u>S</u> peichern	s p e i c h e r n . e w f. p n g l i n k =
T a b e l l e n a n z e i g e n	 Tabellen anzeigen	e b r i e f . t a b e l l e n . e w f. p n g l i n k =
T		E- W o r k f l o w E B r


Spezielle Fenster-Icon

e xt b a u st ei n b ut to n		ef T e xt b a u st ei n b ut to n. p n g li n k =
T e xt fa r b e		e b ri ef . te xt fa r b e. e w f. p n g li n k =
		a u s g


Spezielle Fenster-Icon

V er s c hl ü ss el n			a n g s f a c h. v er s c hl ü ss el t. e w f. p n g li n k =
			e b ri ef · a b s e n d er · e w f. p n
V o n	<div>Von: "Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com> zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</div>		

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
w e i t e r e O p t i o n e n	<div><div></div><div>Hier klicken für weitere Optionen</div></div>	e b r i e f . w e i t e r e o p t i o n e n. e w f. p n g l i n k =
W i c h t i g k e i t	<div><div>Wichtigkeit: Hoch</div><div>Wichtigkeit: Niedrig</div></div>	E- W o r k f l o w E B r i e f w i c h t i g k e i


Spezielle Fenster-Icon


		t. p n g li n k = =
W ie d er h er st el le n		e b ri ef . w ie d er h er st el le n. e w f. p n g li n k = =


weitere Bilder Sidebar E-Brief

N a m e	Icon

Spezielle Fenster-Icon

Betreff:  Schmidt ./ Müller Grundstücksve

Anlagen:  Schriftsatz.pdf

 Wählen Sie die zu signierenden Anlagen

Alle auswählen

Alle abwählen

☒ Schriftsatz.pdf

Anlagen

Anlagen auswahl

Spezielle Fenster-Icon

Vorschau ein- / ausblenden

Sortierung ▾

Anlage aus E-Akte wählen

Akte:
Aktenbemerkung:
Dateien zur Akte:

7/23SW01

↓

↑

SW01 Schmidt ./ Müller

Akte 7/23 - Grundstücksvertrag vom 01.01.2023

⌵

Icon	Original	File Name	Date	Disposition		
		140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf		
		130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt ./ Müller Grundstücksvertr... E-B		
		130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf E-B		
		130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf E-B		
		130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf E-B		
		130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf E-B		
		Kopie (.PDF)		130003700007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt ./ Müller Grundstücksvertr... E-B
		Kopie (.PDF)		130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23
		Kopie (.PDF)		140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.
		Kopie (.PDF)		D8-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.
		Kopie (.PDF)		130002900007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt ./ Müller Übersendung Kla... E-B
		Original		130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf E-B
		Original		130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf E-B
		Original		130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift E-B
		Original		130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf E-B
		Original		130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf E-B
		Original		090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt ./ Müller Nachricht gg. eEB E-B
		Original		090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf E-B
		Original		090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf E-B
		Original		090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt ./ Müller E-B
		Original		090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf E-B
		Original		090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf E-B
		Original		090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt ./ Müller E-B
		Original		090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

"Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Von: "T. Wimmer" <DE.BRAK_SPT.83c5d89a1674e6d8b60872706b895006>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23


As: "Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23


Anlage: Schriftsatz.pdf, Anlagen K1.pdf, Anlage K2.pdf, Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +
 Verkleinern -
 Ganze Seite Strg + 0
 Fensterbreite Strg + 2
 Fensterhöhe Strg + 3

E-
B
ri
ef
e
m
pf
ä
n
g
er



Von:
 An:

 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4

Spezielle Fenster-Icon

E-Briefkasten

Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.0

Ihre Aktennummer: 8/23

Ihr Sachbearbeiter: AB

Unsere Aktennummer: 7/23

Unser Sachbearbeiter: SW

Zoom: 110%

1 Anlage: 85,28 KB

Signaturordner

EGVP





E-RSV

beA

Ausgabe: 28.04.2024

Seite 65 von 126

Spezielle Fenster-Icon

S y m b o l m e n ü	<div><div>Datei</div><div><div>an Postkorb intern</div><div>Entwurf speichern</div><div>Entwurf laden ▶</div><div>Desktop Button erstellen</div><div>Schließen</div></div><div>Version: 23.02.15.0</div></div>
T e x t b a	

Spezielle Fenster-Icon

u
st
ei
n
e
a
u
s
w
ä
hl
e
n

Textbaustein auswählen

Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	textl1.rtf
Stellungnahme	textl2.rtf
Anlage + Anruf	textl3.rtf
Rücksprache +Anl.	textl4.rtf
Einzahlung	textl5.rtf
direkte Erled.	textl6.rtf
KFB an Mdt.	textl7.rtf
ZV-Ankündigung	textl8.rtf
Auskunft VA Mdt.	textl9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	textl10.rtf
Terminsmittel.	textl11.rtf
neg.Ent./Berufung	textl12.rtf
zum Verbleib	textl13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	textl14.rtf
Erinnerung Erled.	textl15.rtf
Zustellung Anwalt	textl16.rtf
Auftrag Mdt. B.D.	textl17.rtf

in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten Sie das beigefügte Schriftstück zur Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

☐ An aktueller Position einfügen

☐ Am Ende des Dokuments einfügen

☒ Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen

✓

✗

V
or
ei
n
st
el
lu
n
g

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBb

AaBb

Normal

Markieren

Überschrift 1



Überschrift 2

Voreinstellungen

Spezielle Fenster-Icon

--	--







Toolbar E-Akte / Postkorb

N a m e	Icon	
A k t e		3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
A k t u a l i s i e r e n		

Spezielle Fenster-Icon

An sicht drehen	
An sicht e n E- A kte	

Spezielle Fenster-Icon

B a u m a n s i c h t	
D o k u m e n t e n a u s w a h l	<div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div> <div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Fach</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Nachricht</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht Telefonnotiz</div><div><input type="checkbox"/> Unzugeordnet</div></div>
D o k u m e n t e n s t a t u s	<div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div> <div><div><input checked="" type="checkbox"/> Erledigt</div><div><input checked="" type="checkbox"/> In Bearbeitung</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Überfällig</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Unzugeordnet</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

Dokument-Metadaten

Akte:

3/15

↓

Akten-SB:

LR

▼

Datum:

10.09.2015

📅

14:38

⌵

Dokumentenkennezeichen:

▼

...

Beteiligter:

auer@auer.de

Bemerkung:

Zusatzblatt individuelle Vollmacht

...

Schlagwort:

Kenntnisnahme

▼

...

Rubrik:

▼

...

Versandweg:

▼

▶▶




✓

✕

Fragezeichen

?

Spezielle Fenster-Icon

laufende Nummer	
Lesemodus Icon	
erste Seite des Dok	




Spezielle Fenster-Icon

o k u m e n t s	
K o n t e x t m e n ü A k t e n	<div><div>Datei einfügen</div><div>Senden an ... ></div><div>Unterordner anlegen</div><div>Umbenennen</div><div>Kopieren</div><div>Verschieben</div><div>Ordner löschen</div></div>
K o n t e x t m e	<div><div>E-Akte PDF</div><div>E-Akte Text</div><div>Druckdatei</div><div>in Word</div><div>in KTV</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

n ü öf fn e n	
le tz te S ei te d e s D o k u m e nt s	
N ot iz	 <div>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</div>


Spezielle Fenster-Icon

N ot iz fl a g g e	
Pl u s (b la u)	
S c h ri ft g rö ß e	<div><div></div><div>8 pt</div><div>10 pt</div><div>12 pt</div><div>14 pt</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

S ei te v or	
S ei te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	

Spezielle Fenster-Icon

U nt er or d n er	<div>Unterordner E-Akte: <input type="text"/></div>
T a b el le n a n s i c ht	<div></div>
T a b	

Spezielle Fenster-Icon


el le n s p al te n	<div><div><div>✓</div><div>Dokumentenkenneichen</div></div><div><div>✓</div><div>E-Postkorb Status</div></div><div><div>✓</div><div>Aktennummer</div></div><div><div>✓</div><div>Aktenkenneichen</div></div><div><div>✓</div><div>Rubrik</div></div><div><div>✓</div><div>Datum</div></div><div><div>✓</div><div>E-Mail</div></div><div><div>✓</div><div>Beteiligter</div></div><div><div>✓</div><div>Schlagwort</div></div><div><div>✓</div><div>Bemerkung</div></div><div><div>✓</div><div>Sachbearbeiter</div></div><div><div>✓</div><div>Diktatzeichen</div></div><div><div>✓</div><div>Dateiname</div></div><div><div>✓</div><div>Sofortnachricht</div></div><div><div>✓</div><div>Versandweg</div></div><div><div>✓</div><div>Speicherformat</div></div></div>	
T a b el le ei n z ei li g (A n si c ht)	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div></div></div>	

Spezielle Fenster-Icon

V
er
fü
g
u
n
g



Stellungnahme
an AR
27.01.2016
16:37



Stellungnahme
an AR
27.01.2016
17:30

Z
o
o
m

Zoom: 130%









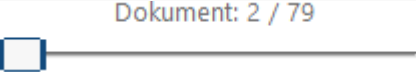

-

+

Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<div><div>200 %</div><div>100 %</div><div>Seitenbreite</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe</div><div>Zwei Seiten</div></div>	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor	<div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div></div>	lesemodus.vor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl		zahl.ewf.png link
Seitenzahlen		lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

Name	Icon	
Volltextsuchen		

Spezielle Fenster-Icon

er
g
e
b
ni
s

Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller

Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)

Bemerkung

[Zusatzblatt Vollmacht](#)

Dokumentdatum
20.08.2011 09:03:

... **Meier/Müller** Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten!
Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen **Meier/Müller** wegen...

Rubrik

Schlagwort

SB

DZ

FO

Vollmacht

RU

RU

V
ol
lt
e
xt
s
ei
te
n
s
u
c
h
e




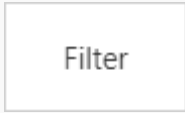





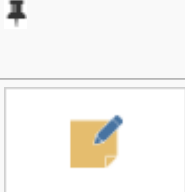


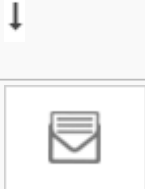
[Zurück](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) **13**

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Weiter](#)

E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
		E-Akte Fenster


Spezielle Fenster-Icon

Aktualisieren		Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=
Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=




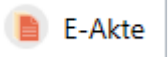

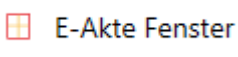

Spezielle Fenster-Icon

Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speichern.png link=
Touch-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2. png link=
Verfügungsnotiz		eaktenfenster.verfügung.notiz.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=







PDF-E-Akte Exporter

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen		PDF E-Akte Exporter Einstellungen.png link=

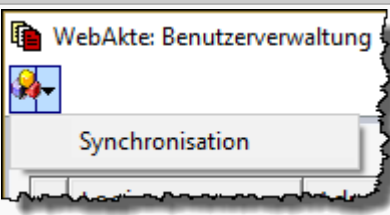
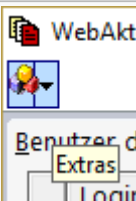
Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite		efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Anhang einfügen (Spalte)		Posteingang Spalte Anhang einfügen.png link=
Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
E-Akte		Posteingang Schaltfläche E-Akte.png link=
E-Akte (Spalte)		Posteingang Spalte E-Akte.png link=
E-Akte Fenster		Posteingang Schaltfläche E-Akte Fenster.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
letzte Seite des		

Spezielle Fenster-Icon

Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Postkorb		Posteingang Schaltfläche Postkorb.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=



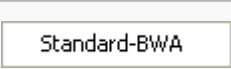

WebAkte

Name	Icon	Dateiname
WebAkte: Benutzerverwaltung (Synchronisation)		webakte.synchronisation.ewf.png link=
WebAkte: Benutzerverwaltung (Extras)		webakte.extras.ewf.png link=

Fibu / Fibu II

Auswertungen

BWA

Name	Icon	Dateiname
BWA Grafik		fibu2 bwa2.png link=
BWA Kontenzuordnung		fibu2 bwa1.png link=
BWA Standard		BWA Kontenzuordnung II.gif link=
Navigationsleiste		fibu2 bwa8.png link=
Verschieben (in		

Spezielle Fenster-Icon

Schrift)	Verschieben	fibu2 bwa9.png link=
----------	-------------	-----------------------

Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
Buchungsjahr	<div> <div>Buchungsjahr:</div> <div> <div>2016</div> <div>2017</div> </div> </div>	Finanzkonten Buchungsjahr.png link=
Finanzkonto	<div> <div>Finanzkonto</div> <div> <div>1000 Kasse*</div> <div>keine Journalbuchung</div> <div>1000 Kasse*</div> <div>1001 Konto 1</div> <div>1002 Konto 2</div> <div>1021 Bank</div> <div>1090 Finanz-Zwischenkonto</div> <div>1300 Sammelgegenkonto</div> </div> </div>	Finanzkonto.png link=

Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1.png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2.png link=

Jahresabschluss

Name	Icon	Dateiname
Jahresabschluss		Sachfort txt.png link=
Salden Vorjahr vortragen		Salden Vorjahr vortragen.png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

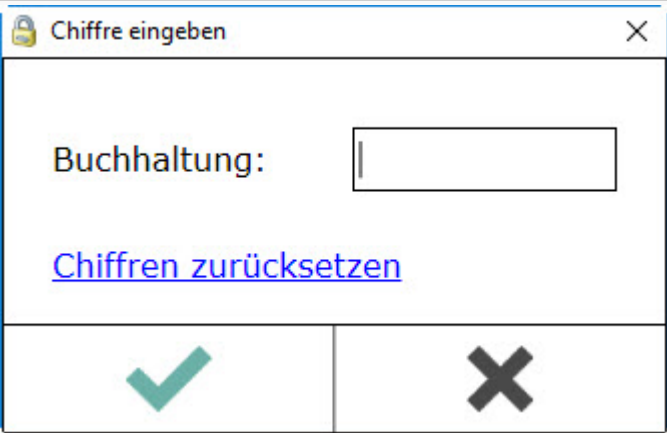
Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div> <div>Ansicht</div> <div>Soll-Haben</div> </div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht.png link=
Haken blau (Sachkontenliste)		Sachkonten Saldenliste abstimmen.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Buchen

Name	Icon	Dateiname
Extras	Extras ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=
Kontenplan - Jahrgang	Jahrgang: 2017 ▾	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang.png link=





Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben		Chiffre eingeben.jpg link=


Einstellungen

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	<div>Extras ▾ Rechnungskreise Kontostände prüfen</div>	Ein Extras.gif link=

Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken.png link=
Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=

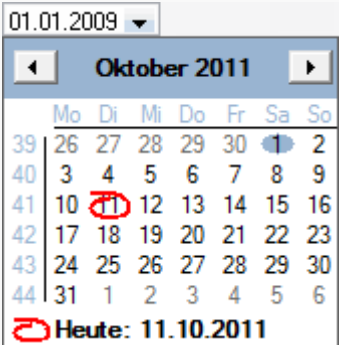
Spezielle Fenster-Icon

U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=
-------------------------	---	--

Monatsabschluss

Name	Icon	Dateiname
Chriffre eingeben		Monat abschliessen Monat. gif link=

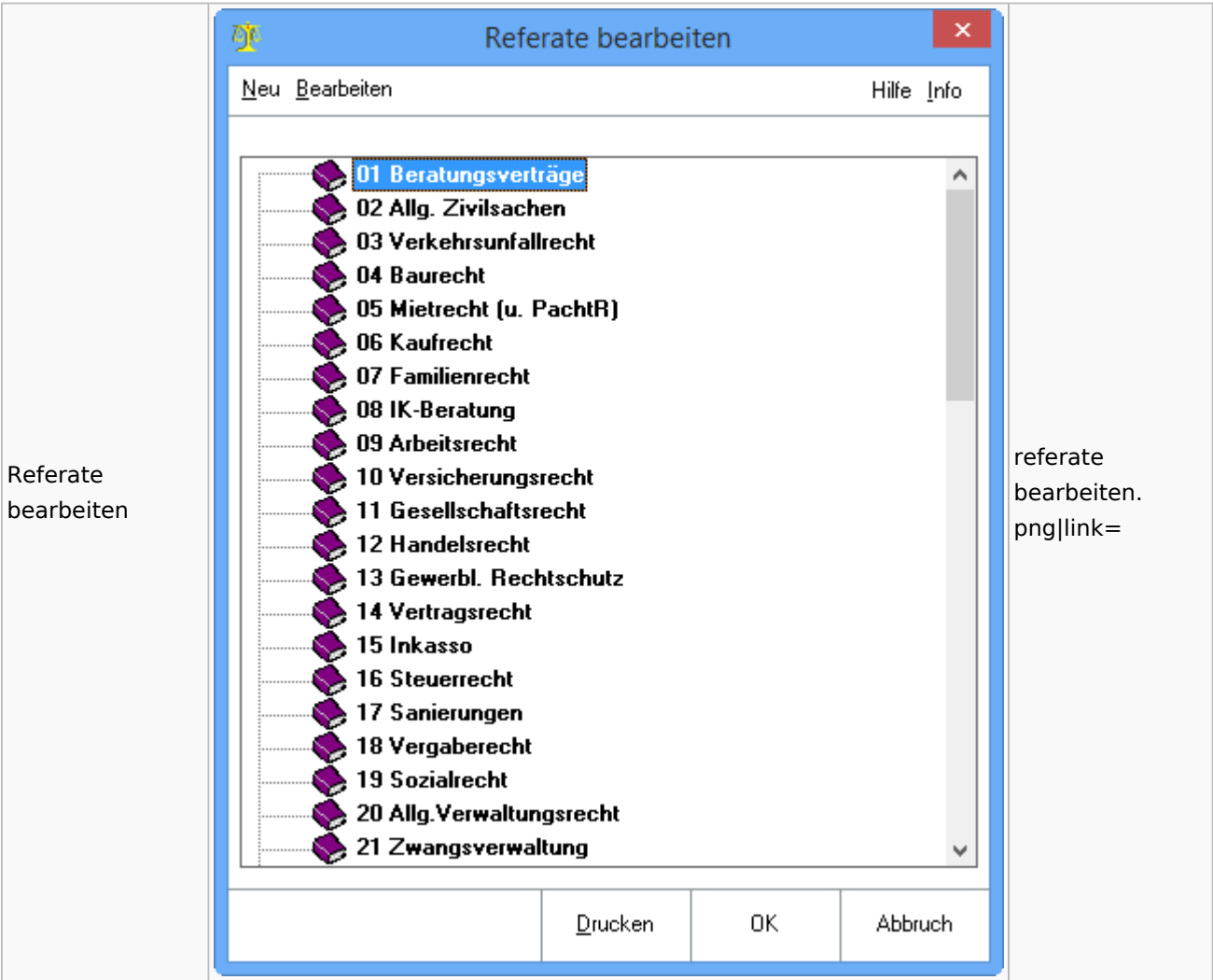
Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
Kalenderblatt VB6		kalender. png link=

Verwaltung (Fibu II)

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon




Gebühren

Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand		G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=
---------------------	---	---------------------------------------

Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü	<div> <div><K<</div> <div> <div>RR=250 EUR</div> <div>MM=150 EUR</div> <div>UL=150 EUR</div> <div>KS=200 EUR</div> <div>1A=0,00 €</div> <div>MA=0,00 €</div> <div>2B=0,00 €</div> </div> </div>	Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname																																																	
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=																																																	
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=																																																	
Jahrgang	Jahrgang: <input type="text" value="2017"/>	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=																																																	
Kalenderblatt	<div><div>◀ Oktober 2016 ▶</div><table><tr><td>Mo</td><td>Di</td><td>Mi</td><td>Do</td><td>Fr</td><td>Sa</td><td>So</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table><div><input type="text" value=""/> Heute: 09.11.2016</div></div>	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	Gebühren Suche Kalenderblatt. png link=
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																													
26	27	28	29	30	1	2																																													
3	4	5	6	7	8	9																																													
10	11	12	13	14	15	16																																													
17	18	19	20	21	22	23																																													
24	25	26	27	28	29	30																																													
31	1	2	3	4	5	6																																													
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=																																																	
Rechnungsanzahl	23 Rechnungen (0,65 Sekunden)	Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=																																																	
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=																																																	
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=																																																	
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=																																																	

Spezielle Fenster-Icon

Zeithonorar I / II

Name	Icon	Dateiname
Sachbearbeiter-Auswahl (Zeithonorar II)	<div><div>Zeithonorar II - Sachbearbeiterauswahl</div><div><div>Sachbearbeiter: <div>Recht, Detlef</div> <div>DR</div> <div>▼</div></div><div>Passwort: <div></div></div><div>Berufsbezeichnung: <div>Rechtsanwalt</div> <div>▼</div> <div>...</div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	s b a u s w a h l r m 7. p n g l i n k =

Info-Desk



Entscheidungsfinder

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Drucker neu.png link=
Lupe		Lupe neu.png link=

Insolvenz

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon





bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken.png link=
Datenexport - Auswahl Schnittstelle (Insolvenz)	<div>Eureka-Winsolvenz SBP IT-InsO Verwalter IT-InsO Verwalter Eureka</div>	Inso Datenexport Auswahl Schnittstellen.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (öffnen / löschen) Treuhänder (Insolvenz)	<div>Textauswahl Öffnen Löschen</div>	Korrespondenz Sonstige Texte Textauswahl.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (löschen) Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<div>Textauswahl Löschen</div>	Korrespondenz SBP Textbausteine.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<div>Einfügen aus Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen</div>	Korrespondenz SBP bearbeiten.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus / Speichern unter sonstige Texte(Insolvenz)	<div>Einfügen aus Speichern Unter Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen</div>	Korrespondenz Sonstige Texte Bearbeiten.gif link=

Kanzlei

Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung

Na me	Icon	D a t e i n a m e

Spezielle Fenster-Icon

Benutzer-Grafik		standardgrafikb.v.p.n.g l n.k.=																
Benutzer-Nummer	<table><tr><th>BenutzerName</th><th>Ben-Nr.</th><th>Foto</th><th>Notiz</th><th>Standort</th><th>Titel</th><th>Vorname</th><th>Nachname</th></tr><tr><td>T. Schneider</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Tim</td><td>Schneider</td></tr></table>	BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname	T. Schneider	26					Tim	Schneider	benutzer.n.r.p.n.g l n.k.=
BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname											
T. Schneider	26					Tim	Schneider											
Sachbearbeiter-Link	<div>SB</div> <div>RU, WW, ML</div>	sblinkb.v.p.n																

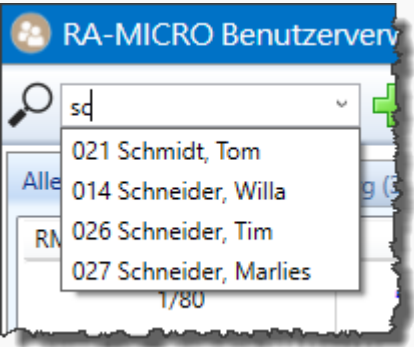
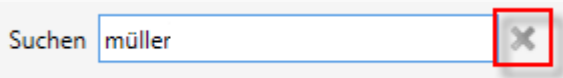
Spezielle Fenster-Icon

		g li n k =
Rech teüb ertra gun g		s y m b ol re c ht e k o pi er e n b v. p n g li n k =
Sach bear beit er- Butt on		s b b ut to n. p n g li n k =
		s b n

Spezielle Fenster-Icon

Sachbearbeiter - neu	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	e u. p n g l i n k =
Standort-Auswahl	<div><div></div><div>Kein Standort</div><div>Berlin</div><div>Hamburg</div><div>München</div><div>Nürnberg</div><div>Leipzig</div><div>Dresden</div></div>	st a n d o r t a u s w a h l b v. p n g l i n k =
Standort-Menü	<div><div>RA-MICRO Benutzerverwaltung Kanzlei 1/80 - 10 AP Lizenzen</div><div><div></div>Ben-Nr. / Nachname<div>+</div>Neu<div>×</div>Löschen<div></div>E-Mail Konten<div></div>Ansicht</div><div>Alle (45)Berlin (4)Hamburg (3)München (3)NürbeiLeipzig (3)Dresden (1)</div><div>RMQ Kunden-NummerRMQRMQ PasswortBenutzerNameBen-Nr.FotoNotiz</div></div>	st a n d o r t m e n u b v. p n


Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Such en- Aus wahl		s u c h e a u s w a h l . p n g l i n k =
Such en- leer en		s u c h e l e e r e n . p n g l i n k =


Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Kostenblatt Extras	<div><div></div><div>Reisekostenabrechnung</div><div>Barcodeliste drucken</div></div>	Kostenblatt Extras. png link=
--------------------	--	----------------------------------

Lösch-Assistent

Name	Icon	Dateiname
Lösch-Protokoll		IconProtokoll. png link=





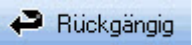
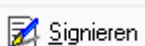







Mahnverfahren

Name	Icon	Dateiname
Alles Auswählen	<div>Alles auswählen</div>	Alles auswählen.png link=
Auswahl Mahngericht	<div><div>E-Mahnverfahren</div><div>Mahngericht: <div>Wedding</div></div><div>Aschersleben Bremen Coburg Euskirchen Hagen Hamburg Hünfeld Mayen Schleswig Stuttgart Uelzen Wedding</div></div>	Auswahl Mahngericht. png link=
Auswahl aufheben (Mahnverfahren)	<div>Auswahl aufheben</div>	Auswahl aufheben.png link=
Menü Löschen	<div><div>Löschen</div><div>Vorgang löschen</div><div>Alle Vorgänge zur Akte löschen</div></div>	Anzeigen Löschen Toolbar. png link=
Menü Vertreter	<div><div>Vertreter</div><div>Vertreter bearbeiten</div><div>Vertreter hinzufügen</div></div>	Bearbeiten Vertreter. png link=

Notariat

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Akte anlegen	 Aktennummer automatisch vergeben  RA Insolvenz Notar	Optionen .png link=
Auswahl (Insolvenz)	 Auswahl	Auswahl.jpg link=
Auswahl Ämter Behörden (autom. Vollzug)	 Ämter/Behörden Ämter/Behörden PLZ-Auswahl PLZ löschen	Ämter Behörden Listbox. gif link=
Auswertung	Alle Einträge Antwortfrist ist überzogen Zuordnung der Schriftsätze ist nicht komplett Abwicklung kann gestartet/fortgesetzt werden Antwortschreiben ist angefordert Abwicklung ist abgeschlossen	Auswertung V95UebersichtAuswahl. gif link=
Bearbeiten (elektr. Rechtsverkehr)	 Bearbeiten	But Bearbeiten.gif link=
Datenimport	Sonstiges  SQL Datenimport SQL Server	Notariat Datenimport. png link=
Fragezeichen (schwarz)	?	Notariat Einstellungen Fragezeichen.gif link=
Notarauswahl	01 - Martin, Dr. Regina 01 - Martin, Dr. Regina 02 - Recht, Julius <Neues Notariat anlegen>	Notarauswahl.gif link=
Pfeil		Pfeil.jpg link=
Rückgängig (autom. Vollzug)	 Rückgängig	Rückgängig.jpg link=
Signieren (elektr. Rechtsverkehr)	 Signieren	But Signieren.gif link=
sonstige Listen importieren (Checklisten)	Checklisten Checklisten Erinnerungs- und Anfragemaßnahmen	AV Sonstiges Listen importieren Auswahl. gif link=
Speichern als	 Speichern als	Speichernals.jpg link=
Speicherort wählen (elektr. Rechtsverkehr)	 Speicherort wählen	But Speicherort waehlen.gif link=
Urkunde	 Urkunde	Urkundenbild.jpg link=
Veräußerungsanzeige		ICONVAZBetUR.gif link=

Spezielle Fenster-Icon

Vollzugsdaten erfassen (autom. Vollzug)	<div> <div>▼</div> <div> Erbscheinsantrag GmbH-Gründung Grundschuldbestellung Grundstückskauf Wohnungskauf </div> </div>	AV Vollzugsdaten erfassen Geschäft.gif link=
--	--	---

Offene Posten

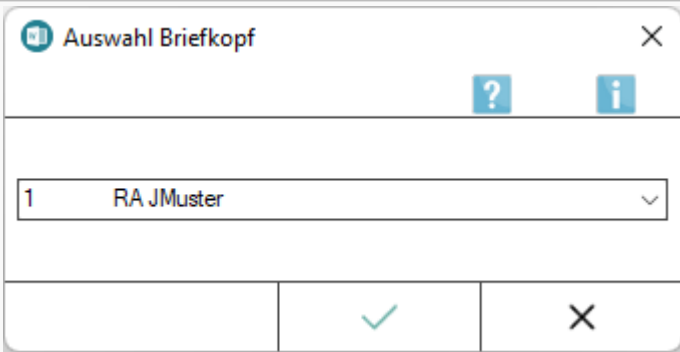
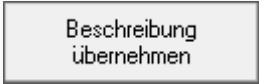


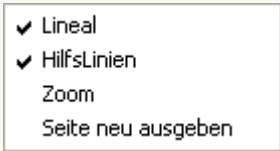

Name	Icon	Dateiname
Ansicht	<div> <div>Ansicht ▼</div> <div> Spalte Erfassungsdatum anzeigen Spaltenbreite zurücksetzen Spaltenbreite benutzerdefiniert <input checked="" type="checkbox"/> Zeilen färben </div> </div>	OP3 Ansicht. png link=
Mahnstufe ändern (Fibu II)	<div> <div>  Mahnstufen ändern <div> Hilfe Info </div> </div> <div> Rechnungsnr. von: 2009000001 Rechnungsnr. bis: 2014000010 Mahnstufe alt: <input type="text"/> Mahnstufe neu: <input type="text"/> Datum der Maßnahme 01.04.2014 ▼ <div> <div>→ Start</div> <div>✗ Abbruch</div> </div> </div> </div>	012-auswahl. gif link=
Suchen	<div> <div>  Suchen ▼ </div> <div> Auswahl Zurück </div> </div>	OP3 Suchen. png link=
Extras	<div> <div>  Extras ▼ </div> <div>Rechnungen bearbeiten</div> </div>	OP3 Extras.png link=

Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)






Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------






Spezielle Fenster-Icon

Absatzmarke	¶	¶
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	◀	Schriftverke hr ktv abs1. png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	▶	Schriftverke hr ktv abs2. png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	◀▶	Schriftverke hr ktv absr. png link=
Auswahl Briefkopf		Schriftverke hr word Auswahl Briefkopf. png link=
Beschreibung übernehmen		schriftverkeh r beschreibun g übernehmen .png link=
Briefkopf Menü		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=
Escape Ansicht		Akten wdm escansicht. png link=
Escape Fixieren		Akten wdm escfixieren. png link=
		Akten wdm








Spezielle Fenster-Icon

Escape Menü	<div> Alles markieren Maße neu berechnen Kopieren in Zwischenablage Strg+Einfg Einfügen der Zwischenablage Umschalt+Einfg </div>	ESCbearbeiten. png link=
Ellipse		schriftverkehr ellipse. png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfassungsmasken. png link=
Extras-Menü	<div> Alle drucken DSC-Datei löschen Dokumentvariablen löschen </div>	Schriftverkehr word briefko extras. png link=
festes Leerzeichen	<div> ◦ ◦ 9 </div>	˚ oder: ° oder: 	
Formular		Akten wdm formularbutton. png link=
Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
Formulare und Masken rot (TVM)		Akten wdm symbolrot. png link=
		Akten_wdm_Bdchilfw.


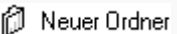




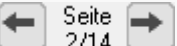


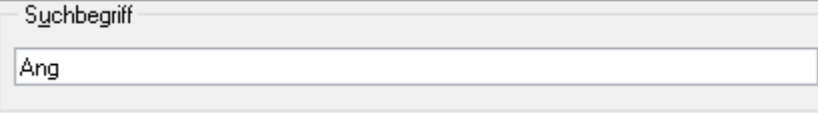


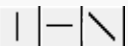
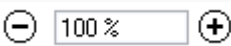
Spezielle Fenster-Icon

Hand		png link=
Hand mit Curser		schriftverkeh r hand mit curser. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverkeh r hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=
Hoch- / Querformat		Akten_wdm_ hochQuerfor mat. png link=
Kontextmenü	<div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Druckbar Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen Schattiert <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Zeichen-/Zeilenabstände <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Bearbeiten <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Kopieren Löschen </div>	schriftverkeh r kontextmen ü2. png link=
Leerzeichen fest	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦ ◦ 	˚< /font> oder: °<

Spezielle Fenster-Icon

		/font> oder: ?
Linial Absatzeinzüge (erste Zeile)		Schriftverke hr ktv abs1. png link=
Linial Absatzeinzüge (linker)		Schriftverke hr ktv_abs2. png link=
Linial Absatzeinzüge (rechter)		Schriftverke hr ktv_absr. png link=
Masken		Akten wdm maskenbutto n.png link=
Menü A	 <div> *A Anschreiben mit Briefkopf *A, Adresse in Kurzform *A; Adresse in Langform </div>	menü a. png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
Menü Extras (TVM)	 <div> Masken importieren Masken exportieren Druckereinstellungen Datenbankstatus anzeigen Modulversionen anzeigen </div>	Akten wdm MenüExtras. png link=
		schriftverkeh



Spezielle Fenster-Icon

neue Datei		Akten_wdm_neueDatei.png link=
Neuer Ordner		Akten_wdm_neuerOrdner.png link=
Pfeil (schräg links oben)		Akten_wdm_schraegLinksOben.png link=
Rechteck		Akten_wdm_rechteck.png link=
Rechtecke und Ellipsen		Akten_wdm_Rechtecke.png link=
Reihenfolge		Akten_wdm_ButtonReihenfolge.png link=
Seitenbereich		Akten_wdm_seitenbereich.png link=
Seite einfügen		Akten_wdm_SeiteEinfuegen.png link=
Suchart		Akten_wdm_suchart.png link=
Suchbegriff		Akten_wdm_suchbegriff.png link=
Tabelle		Akten_wdm_tabelle.png link=
Textfeld		Akten_wdm_Textfeld.png link=
Trennlinien		Akten_wdm_trennlinien.png link=
Zoom		Akten_wdm_ansicht.png link=

Spezielle Fenster-Icon

		png link=
--	--	-----------


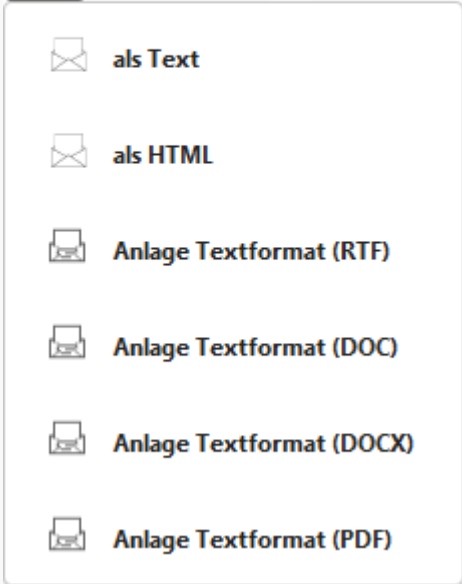








Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
Ansichtsmenü	<div>Ansicht ▾ ✓ mit Vorschaufenster mit Dateinamen</div>	Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
Baustein-Update	<div>Baustein-Update</div>	Schriftverkehr textbausteine bausteinupdate.png link=
Bearbeitenmenü	<div> Bearbeiten ▾ Umbenennen Löschen Ausschneiden Kopieren Einfügen Neuer Baumeintrag Textbaustein bearbeiten Textbaustein neu erstellen Maske importieren</div>	Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue.png link=
Druckmenü	<div> Drucken ▾ gesamte Struktur drucken Struktur ab Markierung drucken</div>	Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü	<div>Entfernen Öffnen Datei-Info</div>	Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein	<div>Textbaustein</div>	Z button textbaustein.png link=
Textbausteine bearbeiten	<div>Textbausteine bearbeiten</div>	Akten wdm ButtonTextbausteinebearbeiten. png link=





Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------


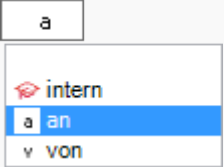
Spezielle Fenster-Icon

E-Mail-Menü	 <div>  als Text </div> <div>  als HTML </div> <div>  Anlage Textformat (RTF) </div> <div>  Anlage Textformat (DOC) </div> <div>  Anlage Textformat (DOCX) </div> <div>  Anlage Textformat (PDF) </div>	<p>Schriftverkehr word emailmenue. png link=</p>
Kurzbrief		<p>Schriftverkehr word sf kbrief. png link=</p>
Menü		<p>Schriftverkehr Word Menü. png link=</p>
RTF		<p>schriftverkehr rtf button. png link=</p>
		<p>Schriftverkehr word</p>

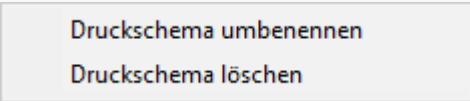
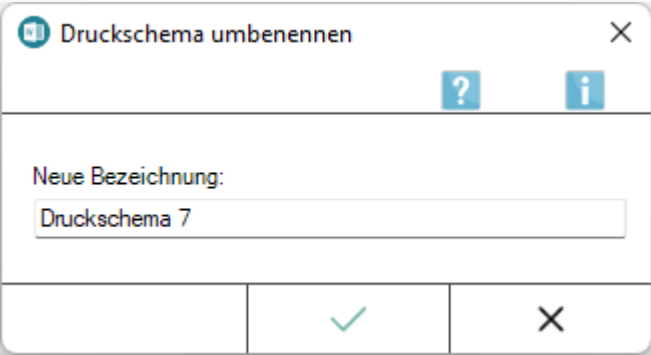
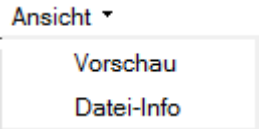





Spezielle Fenster-Icon

Senden an E-Brief-Empfänger	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger ></div> <div>Senden an E-Brief Mandant ></div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	SendenanEbri efEmpfaenger. png link=
Senden an E-Brief-Mandant	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger ></div> <div>Senden an E-Brief Mandant ></div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	Schriftverkehr word sendenanebrie fmandant. png link=
Senden an Postkorb		Schriftverkehr word spliteworkflow .png link=
Speichern		schriftverkehr speicherbutto n.png link=


Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

Word

Name	Icon	Dateiname
Druckschema		Extras.png link=
Druckschema umbenennen		Schriftverkehr word ds umbenennen.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster		Schriftverkehr word ansicht2.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Info		Schriftverkehr word ddverw kontext. png link=
Massensendung		Schriftverkehr word sf massendruck.png link=
Massensendung (fortfahren)		Schriftverkehr word massensendung fortfahren.png link=
Splitmenü-Platzhalter		Schriftverkehr word splitmenueplatzhalter. png link=
Word		Schriftverkehr word kb word.png link=

KTV

Name	Icon
Auswahl: eigene Auswahl	 Kostenrechnung...

Spezielle Fenster-Icon

hl (K T V)	
A u s w a hl s c h e m a er st el le n (K T V)	


Spezielle Fenster-Icon

A u s w a h l V o r s c h a u	<div>Datei:schriftverkehr KTV Auswahl Vorschau.png</div>
D u r c h g e	


Spezielle Fenster-Icon

st ri c h e n		
F et t		

Spezielle Fenster-Icon

H o c h g e s t e l t	

Spezielle Fenster-Icon

K u r s iv														
														
Li n e al														
	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div>-1</div><div>0</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div></div>													

Spezielle Fenster-Icon

M
e
n
ü
E
x
t
r
a
s
(
K
T
V
)

ExtrasTabelleFenster?

Trennhilfe automatisch

Trennhilfe manuell

Trennstellen entfernen

Rechtschreibprüfung

Wörterbuch bearbeiten

Wörter zählen

Klammern berechnenF10

Autokorrektur

Beträge in EURO umwandeln

Beträge in DM umwandeln

Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung


Briefköpfe und Formulare bearbeiten

Berichtsheft für Auszubildende

Textsicherungsprotokoll

Versions-Test

S
p
e
i
c
h
e
r
n
m
i
t
T
e

 Speichern

Spezielle Fenster-Icon

xt (K T V)	
St a n d a r d s c h r i f t	<div>Standardschrift</div>

Spezielle Fenster-Icon

S
u
c
h
e
i
n
D
a
t
e
i


Suche in Dateien

Suche nach:

Suchen

☐ Aktensuche

Ti
ef
g
e
st
el
lt



Spezielle Fenster-Icon

Tr
e
n
n
st
el
le
ei
nf
ü
g
e
n


Irennstelle
einfügen

Spezielle Fenster-Icon



Online Recherchen

Schufa Bonitätsanfrage









Name	Icon	Dateiname
Schaltfläche im PD		Schaltflaeche Bonitaetsanfrage.png link=

Spezielle Fenster-Icon






Supercheck

Name	Icon	Dateiname
Ausrufungszeichen (rot neben DropDown)		ausrufezeichen.png link=

Task4U

Name	Icon	Dateiname
Aufgabe erledigt (grün)		Task4U Hauptmenü erledigte Aufgaben Icon Haken grün klein.png link=
Aufgabe fällig (orange)		Task4U Hauptmenü fällige Aufgaben Icon orange.png link=
Aufgabe überfällig (rot)		Task4U Hauptmenü überfällige Aufgaben Icon rot.png link=
Aufgabe unerledigt (weiß)		Task4U Hauptmenü unerledigte Aufgaben Icon Ausrufezeichen grau.png link=
Aufgabentausch		Task4U Aufgabenliste Aufgabentausch.png link=
Benutzer		Task4U Silhouette.png link=
Checkliste	 Checkliste	Task4U Icon Checkliste.png link=
Drei-Punkte-Button		Task4U Icon graue Punkte Checklisten.png link=
Einstellung		Task4U Einstellungen Icon Zahnrad.png link=
Haken		Task4U Icon ausgewählte Checkliste Haken grau.png link=
Kamera		Task4U Einstellungen Icon Kamera grau.png link=
Plus		Task4U Kontakt hinzufügen Pluszeichen.png link=
Plus (grau)		Task4U Hauptmenü Pluszeichen grau.png link=
Logout		Task4U Einstellungen Icon Logout.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Löschen (grau)		Task4U Einstellungen Icon löschen grau.png link=
Löschen (rot)		Task4U Einstellungen Icon löschen rot.png link=
Sortieren (A-Z)		Task4U Aufgabenliste Sortierung AWG.png link=
Sortieren (Prio)		Task4U Aufgabenliste Sortierung Prio.png link=
Zurück		Task4U Einstellungen Icon Zurück.png link=

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
Telefon		Z Telefon.png link=

Termine / Fristen







Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	<div><div>Ansicht ▾</div><div><div>Spaltenauswahl</div><div><div>✓ Fristgrund</div><div>✓ Akte</div><div>✓ Aktenkurzbezeichnung</div><div>✓ Fristbeginn</div><div>✓ Aktenzeichen</div><div>✓ SB</div><div>✓ Bemerkung</div><div>✓ erledigt</div><div>✓ von SB</div><div>✓ Aktenlangbezeichnung</div><div>✓ Notiz</div></div></div></div>	Ansicht.png link=



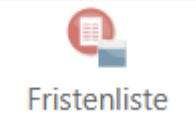
neue Kalender

N	
---	--

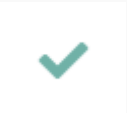

Spezielle Fenster-Icon

a m e	Icon	
D r u c k e n		
D r u c k e n- M e n ü	<div>Drucken</div> <div><div><div>Termine</div></div><div><div>Kalenderblatt</div></div><div><div>Fristenliste</div></div><div><div>Wiedervorlagenliste</div></div></div> <div><div></div><div>Schließen</div></div>	
ei n s		










Spezielle Fenster-Icon

p al ti g e s L a y o ut	
E- V er s a n d	
Fr is te nl is te	

Spezielle Fenster-Icon

O K (o h n e R a h m e n)	
S c h l i e ß e n	

Spezielle Fenster-Icon

S u c h e n	Suchen			
	<div><p>Termin suchen</p></div>	<div><p>Freie Zeit suchen</p></div>		
	<div><p>Schließen</p></div>			
Ü b e r s i c h t e n	Übersichten			
	<div><p>Termine zur Akte</p></div>	<div><p>Tagesübersicht</p></div>	<div><p>Wochenübersicht</p></div>	<div><p>Kalender-Protokoll</p></div>
	<div><p>Schließen</p></div>			
W i e d e r v o r l a	<div><p>Wiedervorlagenliste</p></div>			

Spezielle Fenster-Icon

g e nl is te	
--------------------------	--

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

N
a
m
e

Icon

T
e
m
p
o
r
ä
r
e
A
d
r
e
s
s
e
n

Temporäre Adressen

	Nummer	Kontoinhaber	Bankname	BLZ	Konto	IBAN	BIC
▶	1Z	Müller,Otto	Postbank	10010002	4556688	DE2570000998900455681	DDBALEMM003
	2Z	Seiler,Ines	Datadesign	70000997	1000735177	DE64700009971000735177	DDBADEMM002
	3Z	Schubert,Heinz	Postbank	70000997	2000735170	DE1970000997200073170	DDBADEMM002
	4Z	Maier,Sylvia	Postbank	7000997	1000735170	DE64700009971000735170	DDBALEMM003

Zwangsvollstreckung


Forderungskonto

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Darstellung (Kostenaufstellung)	<div>Darstellung</div> <div><div>✓</div>Liste</div> <div>Textform</div>	Darstellung Kostenaufstellung. png link=
------------------------------------	---	---

PfÜb

Name	Icon	Dateiname
E-Versand (Button)		E-Versand-Button neu. jpg link=