

# Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

**DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!**










Inhaltsverzeichnis	
1 Adressen .....	3
1.1 Adressfenster / Adressfenster (Beta) .....	3
1.1.1 Adressen exportieren .....	4
1.1.2 Arbeitsbereich .....	4
1.1.3 Toolbar Adressfenster .....	5
1.2 Adressliste .....	7
1.3 Einstellungen Adressen .....	7
1.4 Kollisionsvorprüfung .....	7
1.5 Kontaktefenster .....	8
2 Akten .....	8
2.1 Akten - Allgemein .....	8
2.2 Aktenregister .....	16
2.3 Aktenstandort .....	16
2.4 Aktenstatistik .....	16
2.5 Aktenwächter .....	17
2.6 Einstellungen Akten .....	17
3 Aktenkonto .....	18
3.1 Aktenkonto Fenster .....	18
3.2 Mandatssaldenliste .....	18
4 Berechnungen .....	20
4.1 Blutalkohol .....	20
4.2 Kostenrisiko .....	21
5 Cube .....	21
6 DictaNet / Dragon .....	27
7 E-Workflow .....	36
7.1 Toolbar E-Brief / Postausgang .....	37
7.1.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief .....	64
7.2 Toolbar E-Akte / Postkorb .....	70
7.2.1 Lesemodus .....	81
7.2.2 Volltextsuche .....	82
7.3 E-Akte Fenster .....	83
7.4 PDF-E-Akte Exporter .....	85
7.5 Posteingang .....	85
7.6 WebAkte .....	86
8 Fibu / Fibu II .....	86
8.1 Auswertungen .....	86
8.1.1 BWA .....	86
8.1.2 Finanzkonten .....	87
8.1.3 Kontenblätter .....	87
8.2 Jahresabschluss .....	87

## Spezielle Fenster-Icon




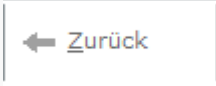
8.3 Sachkonten .....	87
8.3.1 Sachkontenliste .....	87
8.4 Buchen .....	88
8.5 Chiffre / Lizenzierung .....	88
8.6 Einstellungen .....	88
8.7 Kontoimport .....	88
8.8 Monatsabschluss .....	89
8.9 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch .....	89
8.10 Verwaltung (Fibu II) .....	89
9 Gebühren .....	90
9.1 Allgemein .....	90
9.2 Honorarschlüssel .....	91
9.3 Rechnungsordner .....	91
9.4 Zeithonorar I / II .....	92
10 Info-Desk .....	92
10.1 Entscheidungsfinder .....	92
11 Insolvenz .....	92
12 Kanzlei .....	93
12.1 Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung .....	93
12.2 Videos .....	97
13 Kostenblatt .....	98
14 Lösch-Assistent .....	98
15 Mahnverfahren .....	98
16 Notariat .....	99
17 Offene Posten .....	100
18 Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV) .....	101
18.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM .....	101
18.2 Textbausteine .....	106
18.3 Toolbar Schnittstellen .....	107
18.4 Word .....	110
18.5 KTV .....	111
19 Online Recherchen .....	122
19.1 RA-MICRO Online Store .....	122
19.2 Schufa Bonitätsanfrage .....	122
19.3 Supercheck .....	122
20 Task4U .....	122
21 Telefonassistent .....	123
22 Termine / Fristen .....	123
22.1 Fristenliste .....	123
22.2 neue Kalender .....	124
23 Zahlungen .....	128
23.1 Überweisungen / Dispodatei .....	128
24 Zwangsvollstreckung .....	129
24.1 Forderungskonto .....	129
24.2 Pfüb .....	129

## Adressen




### Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer	Adressnummer / Name: 1010	Adressfenster Adressnummer.png link=
Adressnummer (Beta)	 Neu	adressnummernfeld. png link=
Aktenbezeichnung	Akten: 67/0	Adressfenster Akten. png link=
Aktenbezug		adfb aktenbezug. png link=
Gerichtsorte (Adressfenster - Beta)		adfb gerichtsorte. png link=
Historie / Adresshistorie		Adressfenster Adresshistorie Icon. png link=
Historie / Adresshistorie (Adressfenster - Beta)		adfb adresshistorie. png link=
Kopieren	Kopieren	Adressfenster Kopieren. png link=
Kopieren (Adressfenster - Beta)		adfb adresse kopieren. png link=
Löschen	Löschen	Adressfenster Löschen. png link=
Löschen (Adressfenster - Beta)		adfb adresse löschen. png link=
Meldeämter		MeldeämterOnlineEMA. png link=
Neu	Neu	Adressfenster Neu. png link=
Neu (Adressfenster - Beta)		adfb adresse anlegen. png link=
Online-EMA	Online EMA	OnlineEMA.png link=







## Spezielle Fenster-Icon

Online Recherchen		OnlineRecherchen.png link=
Sofort-EMA		SofortEMA.png link=
Speichern		adfb speichern.png link=
Zurück		Adressfenster Zurück.png link=


## Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen.png link=
Adressen exportieren (Beta)		adfb.adressexport.png link=
Adressen nach Outlook exportieren (Beta)		adfb outlook export.png link=


## Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
Ansprechpartner (nicht hinterlegt)		adfb.ansp.png link=
beA (Suchen)		bea.png link=
E-Mail		adfb.e.mail.png link=
Homepage		Adressfenster Explorer.png link=
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> 	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2.png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
		Adressfenster Telefon Button.








Spezielle Fenster-Icon

Telefonassistent		png link=
Website		adfb.url. png link=
Vertreter für Korrespondenz abwählen		adfb.vertreter1. png link=
Vertreter für Korrespondenz anwählen		adfb.vertreter2. png link=
Vorsteuerabzug (berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. ein.png link=
Vorsteuerabzug (nicht berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. png link=

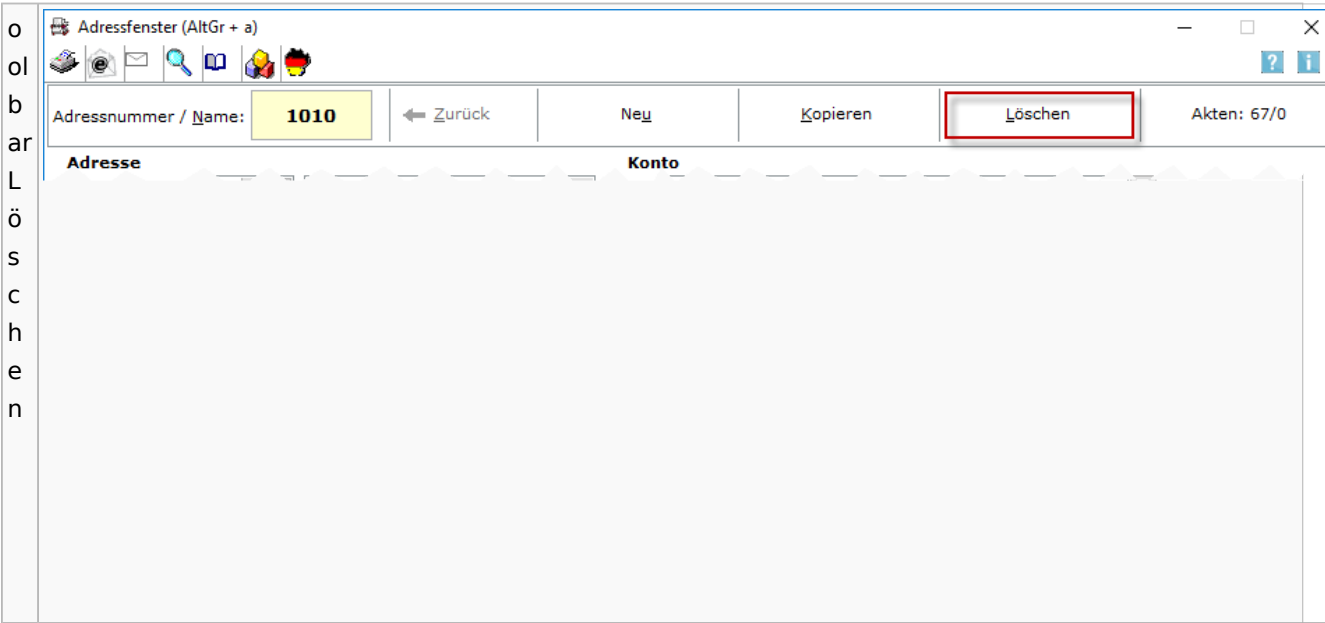
Toolbar Adressfenster

Name	Icon	
Adressfenster		
Toolbar	<div>EMA-Anfrage... GewA-Anfrage... Anschriftenprüfung...</div>	


Spezielle Fenster-Icon

E M A et c.	
A d re ss fe n st er T o ol b ar D r u c k e n	<div><div></div><div>EMA-Anfrage... GewA-Anfrage... Anschriftenprüfung...</div></div>
A d re ss fe n st er T	





Spezielle Fenster-Icon



Adressliste

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	 Kennzeichenstatistik	Adressliste Extras 1. png link=

Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=
Kontextmenü	 Einstellungen Adressen  Adresslisten Anfragen Etiketten	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button		Kollisionsvorprüfung Button. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=
---------------------------	--	-------------------------------------

Kontaktefenster

Name	Icon	Dateiname
Drucken	 Drucken	kontaktefenster drucken.png link=
Einstellungen Kontaktefenster	 Einstellungen	efach.seitezurück.ewf.png link=
neue Adresse	 Neue Adresse	kontaktefenster neueadr.png link=
OK (ohne Rahmen)		Ok & Schließen.png link=
Schließen		Abbruch & Schließen.png link=

Akten

Akten - Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer automatisch vergeben</div><div><input checked="" type="checkbox"/> RA Insolvenz Notar</div></div>	Optionen.pn



Spezielle Fenster-Icon

		g  li n k =
Aktenablage Bestätigung	<div>+ Akte wird nach Bestätigung abgelegt.</div>	A kt e n a bl a g e- A kt e w ir d n a c h B e st ät ig u n g a b g el e gt . jp g  li n k = F


Spezielle Fenster-Icon

Aktenkontrolle	<div>Akte <input type="text"/> <div><div></div><div>↓</div></div></div>	o k o A n l e g e n A k t e n c o n t r o l p n g l i n k =
Aktenkontrolle (aufgeklappt)	<div>Akte: <input type="text"/> ↓<div><div>2/17 Felsmann./Pfeifer Nachbarschaftsstreit</div><div>2/17-1 Felsmann./Pfeifer -1 Nachbarschaftsstreit</div></div></div>	A k t e n c o n t r o l 3. p n g l i n k =
		A k t e n

Spezielle Fenster-Icon

Aktennotiz	<div>Farb-Kategorie <span>×</span></div> <div><div> Standardfarbe</div><div></div><div></div><div></div></div>	c o n t r o l F a r b e. p n g l i n k =
Akte reaktivieren	<div>Akte reaktivieren</div>	A k t e r e a k t i v i e r e n B u t t o n. j p g l i n k =
		D a r s t e l l u n g A k t e

Spezielle Fenster-Icon

Akte reaktivieren (Leiste)	<div>Ablagenummer: 2017000045 <input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet Ablagedatum: 13.03.2017  <span>Akte reaktivieren</span></div>	re a k t i v i e r t 1. j p g l i n k = 
Aktennummer automatisch vergeben	<div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</div>	A k t e n n u m m e r a u t o m a t i s c h v e r g e b e n. j p g l i n k = 
		A k t e

Spezielle Fenster-Icon

Aktennummer manuell vergeben	<div><div><div><div></div></div><div>Aktennummer manuell vergeben</div></div></div>	n n u m m e r m a n u e l l v e r g e b e n. j p g l i n k =
Aktenre gister - Drucksc hema	<div><div><div><div></div></div><div>Druckschema umbenennen</div></div><div><div><div></div></div><div>Druckschema löschen</div></div></div>	E x t r a s. p n g l i n k =
		A k t e ä n d e r n - A n

Spezielle Fenster-Icon

Anzahl noch einzuge bender Zeichen	<div>Z:50</div>	z a h l d e r n o c h e i n z u g e b e n d e n Z e i c h e n. j p g l i n k =
Kontext		K o n t e x t m e n ü A k t

Spezielle Fenster-Icon

menü Akte ändern	<div><div>Hinzufügen...</div><div>Ändern...</div><div>Unterbeteiligten eingeben</div><div>Löschen...</div><div>Deaktivieren</div><div>Ausschneiden</div><div>Kopieren</div><div>Einfügen</div><div>Aktenbeteiligte drucken</div><div>Akteninfo anzeigen</div><div>Adresse bearbeiten</div></div>	e ä n d e r n. jp g  li n k =
Kontext menü Toolbar - Akte ändern	<div><div><div>✓</div>RA</div><div>Insolvenz</div><div>Notar</div></div>	A k t e ä n d e r n O p t i o n e n. p n g  li n k =
Optione n	<div><div>Optionen</div><div>▼</div></div>	O p t i o n e n 1. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
--	--	----------------------------

Aktenregister

Name	Icon	Dateiname
Ansicht-Kontextmenü	<div><div>Ansicht</div><div><div>Spalten auswählen...</div><div>Optimale Spaltenbreite</div><div>Spalten zurücksetzen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Gitterlinien anzeigen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Tabellier-Ansicht</div></div></div>	Aktenregister Ansicht 2. png link=
Listendruck - Neu (mit blauem Hintergrund)	<div>Neu</div>	Neu.png link=
Listendruck - Speichern Akten (mit blauem Hintergrund)	<div></div>	Speichern Akten.png link=

Aktenstandort





Name	Icon	Dateiname
Auswahl Aktenstandort (Allg. Einstellungen)	<div><div>Aktenstandort:</div><div><div>0</div><div>1 Vorlage Recht</div><div>2 Vorlage Müller</div><div>3 Regal Dezernat Recht I</div><div>4 Regal Dezernat Recht II</div><div>5 Regal Dezernat Recht III</div><div>6 Regal Dezernat Müller A-S</div><div>7 Regal Dezernat Müller T-Z</div><div>8 Archiv</div></div></div>	auswahl aktenstandort. png link=
Aktenstandort (alternatives Fenster)	<div>Alternatives Fenster verwenden</div>	Aktenstandort- Alternatives Fenster. jpg link=

Aktenstatistik




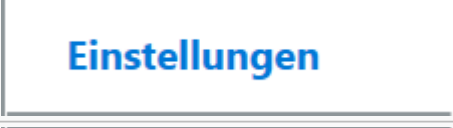
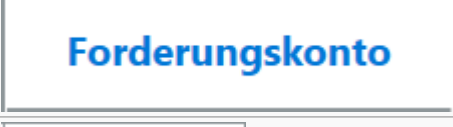

Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate	<div></div>	Aktenstatistik Referate.png link=




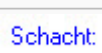
## Spezielle Fenster-Icon

Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch.png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

## Aktenwächter

Name	Icon	Dateiname
Akten (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Akten.png link=
Aktenkonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Aktenkonto.png link=
E-Akte (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks E-Akte.png link=
Einstellungen (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Einstellungen.png link=
Forderungskonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Foko.png link=
Protokoll		Aktenwächter Protokoll.png link=

## Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular		Einstellungen Akten Formular.jpg link=
Schacht		Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown		10Jahre.jpg link=

Aktenkonto

Aktenkonto Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktenkonto		Z Aktenkonto2.png link=
Aktenkonto (in Schrift)	Aktenkonto	Z_Toolbar_Aktenkonto.png link=
Menü	<div><div>✓ Kontenblatt anzeigen</div><div>✓ Kostenblatt anzeigen</div></div>	Aktko Fenster Ansicht 2.png link=
Aktenkonto Fenster Journal		Aktko Fenster Ansicht Journal.png link=

Mandatssaldenliste

Name	Icon	
Ansicht - Menü		
	<div><div>Ansicht</div><div><div>Spaltenbreite zurücksetzen</div><div>✓ Zeilen färben</div></div></div>	

Spezielle Fenster-Icon

E xt ra - M e n ü	<div>Extras ▼<div>Aktenkonto mit Journal abstimmenÜbernommene MandantensaldenAuslagen und Auslagenvorauszahlungen abstimmen</div></div>
M a n	

Spezielle Fenster-Icon

d

at

ss

al

d

e

nl

is

te




Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11
Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41
Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
	Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

Berechnungen

Blutalkohol

Name	Icon	Dateiname
A	A	Blutalkohol A.png link=
Beta	$\beta$	Blutalkohol Beta.png link=
ct	ct	Blutalkohol ct.png link=
Formel	$ct = \frac{A}{p \cdot r} * \beta * t$	Blutalkohol Formel.png link=
p	p	Blutalkohol p.png link=
r	r	Blutalkohol r.png link=
t	t	Blutalkohol t.png link=


Kostenrisiko

Name	Icon	Dateiname
Pfeiltaste nach oben		Berechnungen Kostenrisiko Pfeiltasten oben.png  link=
Pfeiltaste nach unten		Berechnungen Kostenrisiko Pfeiltasten unten.png  link=
Tabelle (Quotentabelle)		Berechnungen Kostenrisiko button Quotentabelle. png  link=

Cube

C u b e  L e i s t e  m a r k i e r e n	<div><div><div></div></div><div></div></div>	<div><div><div></div></div><div></div></div>

## Spezielle Fenster-Icon

C u b e L e i s t e T a s t e n k o m b i n a t i o n e n W i n d o w s	
C u b e L e i s t	

## Spezielle Fenster-Icon




The image shows a Windows taskbar with a blue background. The Start button, which is a white square with a black Windows logo, is highlighted with a white border. To the left of the Start button are several taskbar icons: a document icon, a search icon, a help icon, and a taskbar pin icon. Above the taskbar, the text 'TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS-LOGO-TASTE' is visible. The taskbar also displays the text 'RA-MICRO CUBE' and a small icon of a cube.

Spezielle Fenster-Icon

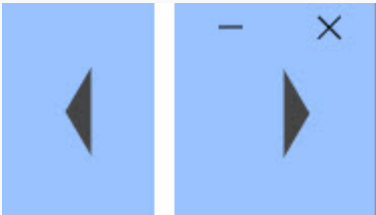

T a s t e n k o m b i n a t i o n e n W o r d	<div><div>RA-MICRO CUBE</div><div></div><div>TASTENKOMBINATIONEN MICROSOFT WORD</div></div>
D i c t a n e t - S p r a c h b e f e h l e	<div><div>RA-MICRO</div><div></div><div>DICTANET SPRACHBEFEHLE</div></div>



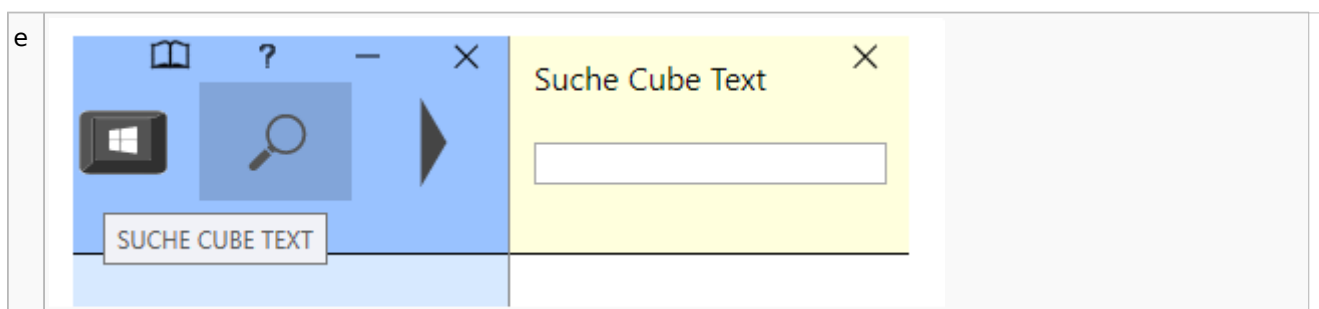
Spezielle Fenster-Icon

H a n d b u c h	
Hi lf e	
In fo D e s k	

Spezielle Fenster-Icon

Pfeile	
Sternchenbefehle	
Suche	















## Spezielle Fenster-Icon










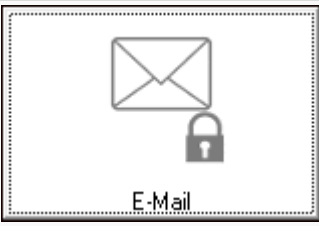




## DictaNet / Dragon

Name	Icon	Dateiname
Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=
Aktenanlage im RA-MICRO		ra-micro- aktenanlage.gif link=
Aktuelle Hinweise		Aktuelle Hinweise. jpg link=
Arbeitsblatt - grün		Arbeitsblatt-gruen.gif link=
Arbeitsblatt - weiß		Arbeitsblatt-weiss.gif link=
Aufnahme (Rec)		ProMic840 Rec. gif link=
Ausschneiden (Dragon)		Dragon Ausschneiden.gif link=
Begleitinfo		begleitinfo.gif link=
Diktat		SPALTE1. JPG link=
		Dragon

## Spezielle Fenster-Icon

Diktat - alles abspielen (Dragon)		Abspielen alles. png link=
Diktat erneut bearbeiten		sk korr. gif link=
Diktat nur im Player		Senden an BGSR manuel. gif link=
Diktat nur im Player (inaktiv)		Senden an BGSR automatisch. gif link=
Diktat per E-Mail		Spalte5. gif link=
Diktat per E-Mail (klein)		LBRIEF. GIF link=
Diktat zur Korrektur		aut korr. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text		Spalte2. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text (klein)		LBLATT. gif link=
Diktatabspielen (Dragon)		Abspielen. png link=
Diktatanfang (Dragon)		Dragon zum Anfang des Diktates. png link=
Diktatbaum		diktatbaum. png link=
Diktatende (Dragon)		Dragon zum Ende des Diktates. png link=
Diktatstop (Dragon)		Dragon Stopp. png link=




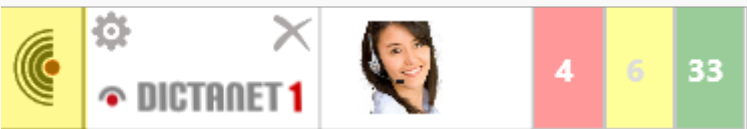

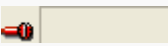

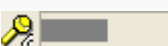
## Spezielle Fenster-Icon

Diktatvorlauf - schnell (Dragon)		Abspielen schnell. png link=
Diktatverwaltung öffnen		Diktatverwaltung-Symbol. gif link=
Dokument einem Diktat zugewiesen		Blatt. gif link=
Dragon (Flamme)		Dragon icon. gif link=
Dragon (Mikrofon)		Dragon Mic. gif link=
Drucker	Datei:drucker icon.gif	drucker icon. gif link=
Drucker (mit blauem Hintergrund)		drucker2. gif link=
E-Mail abrufen		E-Mail abrufen Button. gif link=
E-Mail-Button		Optionen Benutzer Mailbutton. gif link=
Einfügen		ProMic840 INS. gif link=
Einfügen (DPMBUTTON)		dpm9600 INS. GIF link=
Einfügen (Dragon)		Dragon Einfuegen. gif link=
Einfügen (INSButton)		Button INS. gif link=

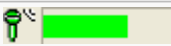
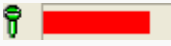

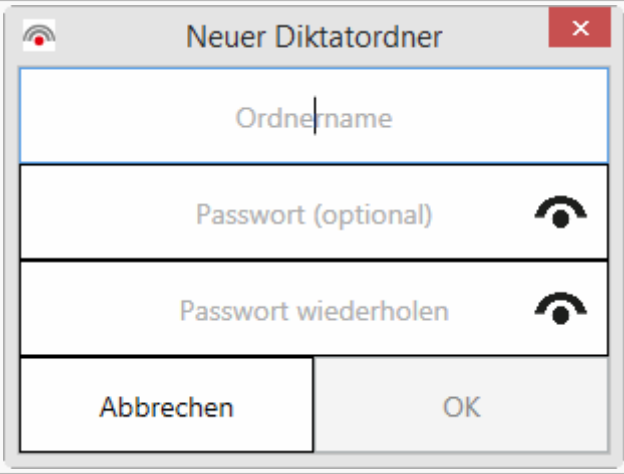






## Spezielle Fenster-Icon

Einstellungen (DictaNet)		6 Settings. png link=
Einzug größer (Dragon)		Dragon Einzug groesser. gif link=
Einzug kleiner (Dragon)		Dragon Einzug kleiner. gif link=
EOL (Speichern)		Button EOL. gif link=
Ergebnisbox (Dragon)		result box. gif link=
Fett - weißer Hintergrund (Dragon)	<b>F</b>	F.gif link=
Funktionsleiste		16 Funkt. png link=
Fwd		Button FWD. gif link=
Fwd (SMBUTTON)		SMBUTTON FWD. gif link=
Grundig (linke Funktionstaste)		grundig links key. GIF link=
Import		ImportButt on. gif link=
Kontakte		11 user- contacts. png link=
Kopieren (Dragon)		Dragon Kopieren. gif link=
Kursiv - weißer Hintergrund (Dragon)	<i>K</i>	K.gif link=

## Spezielle Fenster-Icon




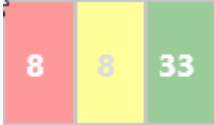









Lautstärke		Button Laustärke. gif link=
Lautstärke (Dragon)		Dragon Lautstärke. gif link=
Mail		Button Mail. gif link=
Menü einblenden (DictaNet)		5 Roll In. png link=
Mic an		Dragon Mic an. gif link=
Mikrofon		Mikro- Button. GIF link=
Mikrofon (gelb)		Mikro- Button- Yellow. gif link=
Mikrofon (grau)		Mikro- Button- grau. GIF link=
		Mikro- Button-

## Spezielle Fenster-Icon

Mikrofon (grün)		Green. gif link=
Mikrofon (rot)		Mikro- Button- Red. gif link=
Mülleimer (klein)		Muelleimer Textverwer- fen. gif link=
neue Diktierordner		Ordner anlegen2. gif link=
neues Dokument (blauer Hintergrund)		Neues Dokument. gif link=
OSE-Übergabe-Button		20 OSEbutton. png link=
Papierkorb		Button Papierkorb .gif link=
Pause		Button PAUSE. gif link=
Play DPM		DPM9000i Play. gif link=
Play ProMic		ProMic840 PLAY. gif link=
		SMBButton











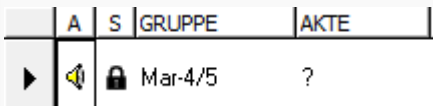
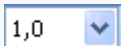
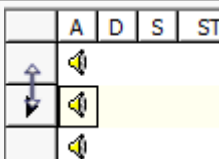
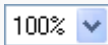
## Spezielle Fenster-Icon

Play SMBUTTON		PLAY. gif link=
Play (grün)		Button PLAY. gif link=
Plus / Minus Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielges chwindigkeit. gif link=
Posteingang		13 Inbox flag. png link=
Priorität F		PrioritaetF. gif link=
Priorität 2		Prioritaet2. gif link=
Rec		ProMic840 Rec. gif link=
Rec		Button REC. gif link=
Radio-Button		radio. gif link=
Rec (SMBUTTON)		SMBUTTON REC. gif link=
Rew		SMBUTTON REW. gif link=
Rew		Button REW. gif link=
Rückgängig (Dragon)		Dragon Rueckgaen gig. gif link=
























































## Spezielle Fenster-Icon

Schließen (DictaNet)		10 close. png link=
Schrift links (Dragon)		Dragon Schrift links. gif link=
Schrift rechts (Dragon)		Dragon Schrift rechts. gif link=
Schrift zentriert (Dragon)		Dragon Schrift zentriert. gif link=
Schriftart (Dragon)	<input type="text" value="Times New Roman"/>	Dragon Schriftart. gif link=
Schriftgröße (Dragon)	<input type="text" value="12"/>	Dragon SchriftSize. gif link=
Sicherung (Dragon)		Stift-black. gif link=
Sicherung erfolgt (Dragon)		Stift-blue. gif link=
Speichern		ProMic840 EOL. gif link=
Speichern (EOL)		Button EOL. gif link=
Speichern im Zwischenspeicher (Dragon)		Dragon Zwischens peichern. gif link=
Sperren (gesperrt durch anderen Benutzer)		SPALTE3. GIF link=
Sprechblase		Button Sprechblas e. jpg link=

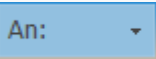

## Spezielle Fenster-Icon

Sprechblase (klein)		kl Sprechblas e.gif link=
Statistik		StatistikBu tton. gif link=
Stop-Taste		SMBUTTON Stop. gif link=
Stop-Taste DPM		DPM9400i STOP. gif link=
Stop-Taste ProMic		ProMic840 STOP. gif link=
Textsuche (Dragon)		Dragon Textsuche. gif link=
Unterstrichen - weißer Hintergrund (Dragon)		U.gif link=
verschlüsselt		Verschlüss elt. gif link=
verschlüsselt Spalte S		Verschlüss elt Spalte S.gif link=
Zeilenabstand (Dragon)		Dragon Zeile. png link=
Zeilenhöhe ändern		Zeilenhöhe n ändern. gif link=
Zoom (Dragon)		Dragon Zoom. gif link=

# E-Workflow

N a m e	Icon		
L e g e n d e	Von/An/Zuordnung 	Versandweg 	Speicherformat 
	<div>Eingang</div> <div>  von Gegner   von Gericht   von Mandant   von Dritten </div> <div>Ausgang</div> <div>  an Gegner   an Gericht   an Mandant   an Dritten </div> <div>Zuordnung</div> <div>  interner Druck   ra-micro Memo-Clip / Notiz   ra-micro Telefonnotiz   erledigte Verfügung   erledigte Verfügung + Notiz   unerledigte Verfügung   unerledigte Verfügung + Notiz </div>	<div>Eingang</div> <div>  Eingefügt / Importiert   E-Brief   E-Brief Anhang   E-Mail   ERV   Fax   Lotus Notes   Scanner   SMS   Web-Akte </div> <div>Ausgang</div> <div>  E-Brief   E-Brief Anhang   E-Mail   ERV   Lotus Notes   ra-micro Programme   Kfz-Schadenversicherung   Web-Akte </div>	<div>  Audio   eMessage   Excel   Grafik   HTML Datei   KTV-Dokument   KTV-Dokument + PDF archiviert   KTV Dokument verlinkt   KTV-Dokument + PDF verlinkt   MSG-Datei   PDF-Dokument   Telefonnotiz   Word-Dokument   Word-Dokument + PDF archiviert   Word-Dokument verlinkt   Word-Dokument + PDF verlinkt </div> <div>Briefdateien</div> <div>  Briefdatei gedruckt   Briefdatei gelesen   Briefdatei neu </div>

Toolbar E-Brief / Postausgang

Name		Icon	Datensatzname
An			ebrief003.fw.pnglink=
Anlagenkommentar	 Anlagen komprimieren (Zip)		E-Workflow E-Brief Anlagenkommentar

Spezielle Fenster-Icon

p r i m i e r e n		m p r i m i e r e n. p n g l i n k =
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n	 Anlagen verschlüsseln	E- W o r k f l o w E B r i e f A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n. p n g l i n k =

Spezielle Fenster-Icon


A u s b l e n d e n (E - W o r k f l o w )		a u s g a n g s f a c h. a u s b l e n d e n. e w f. p n g l i n k =
B e e n d	 Beenden	e a u s g a n g s f a c h. b e e n

Spezielle Fenster-Icon

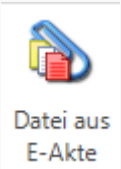
e n		d e n. e w f. p n g  l i n k = =
B e s t ä t i g u n g	 Bestätigung anfordern	E- W o r k f l o w E B r i e f B e s t ä t i g u n g. p n g  l i n k = =
B		E- W o r k f l o w E B





Spezielle Fenster-Icon

riefkopf	<div> Briefkopf</div>	rief B.K. png   link =
Counter	<div>13</div>	Counter . Ewf. png   link =
Datei	<div>Datei</div>	E-Workflow E Briefdatei . png

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
D a t e i a u s E- A k t e		E- W o r k f l o w E B r i e f D a t e i a u s E A k t e. p n g l i n k =
D a t e i		E- W o r k f l o w E B r i e f D a t e i



Spezielle Fenster-Icon

ei nf ü g e n	 Datei	nf ü g e n. p n g  l i n k =
D r u c k e n (E - B r i e f )	 Drucken ▼	E- W o r k f l o w E B r i e f D r u c k e n. p n g  l i n k =
D r u c		e a u s g a n g s f a

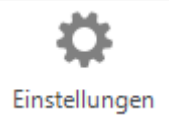

Spezielle Fenster-Icon

k e n (P o s t a u s g a n g)	 Drucken	c h. d r u c k e n. e w f. p n g  l i n k =
e E B g r ü n		a u s g a n g s f a c h. e b. e w f. p n g  l i n k =
		a u s g


Spezielle Fenster-Icon

e E B ro t		a n g sf a c h. e b of fe n. e w f. p n g  li n k =
Ei n bl e n d e n		a u s g a n g sf a c h. ei n bl e n d e n. e w f. p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Ei n s t e l l u n g e n		af a c h e i n s t e l l u n g e n. e w f. p n g l i n k =
E- K o r b e x t e r n		E- W o r k f l o w E B r i e f a n E- K o r b e x t

Spezielle Fenster-Icon


		er n. p n gl li n k =
E- K or b in te r n	 an Postkorb intern	E- W or kf lo w E B ri ef a n E- K or b in te r n. p n gl li n k =
E- R S		E- W or kf lo w E B ri ef

Spezielle Fenster-Icon



V D e c k u n g s a n f r a g e	<div><p>Deckungs- Anfrage E-RSV</p></div>	D e c k u n g s a n f r a g e. p n g l i n k =
F o r m a t i e r u n g e n t f e r n e n	<div></div>	e b r i e f . f o r m a t i e r u n g e n. e w f. p n g l i n k =



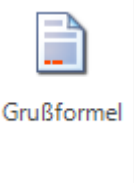

Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n	 Genehmigen	a u s g a n g s f a c h. g e n e h m i g e n. e w f. p n g l i n k =
G e n e h m		e a u s g a n g s f a c h. g e n e

Spezielle Fenster-Icon

ig e n (g ra u)	<div> Genehmigen</div>	h m ig e n. e w f. p n g  li n k =
G ra fi k	<div> Grafik</div>	E- W or kf lo w E B ri ef G ra fi k. p n g  li n k =
G r		E- W or kf lo w E B ri ef

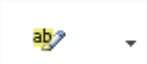

Spezielle Fenster-Icon

u ßf or m el		G r a f i k. p n g l i n k =
Jo u r n al		e a u s g a n g s f a c h. jo u r n al · e w f. p n g l i n k =
		E- W or kf lo w E



Spezielle Fenster-Icon

K e n n w o r t	<div><div></div><div>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</div></div>	B r i e f K e n n w o r t. p n g l i n k =
L ö s c h e n	<div><div></div><div>Löschen</div></div>	e a u s g a n g s f a c h. lö s c h e n. e w f. p n g l i n k = e

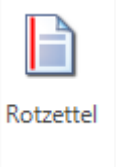

Spezielle Fenster-Icon

M ar ki er e n		b r i e f . m a r k i e r u n g e w f. p n g   l i n k = =
N e u (E - B r i e f a u s s p o s t a u s g a n g)		e a u s g a n g s f a c h n e u. e w f. p n g   l i n k = =


Spezielle Fenster-Icon

Platzhalter anzeigen	 Alle Platzhalter anzeigen	e b r i e f . p l a t z h a l t e r. e w f. p n g l i n k =
Plus		E- W o r k f l o w E B r i e f p l u s. p n g l i n k =
		E- W o r k f

Spezielle Fenster-Icon


R ot z et te l		lo w E B ri ef R ot z et te l. p n g  li n k =
R ü c k g ä n gi g		e b ri ef . r ü c k g ä n gi g. e w f. p n g  li n k =
		E- W or

Spezielle Fenster-Icon


S c h r i f t	<div>Schrift</div>	k f l o w E B r i e f S c h r i f t .p n g l i n k =
S e n d e n (E - B r i e f )	<div>Senden</div>	e b r i e f .s e n d e n. e w f. p n g l i n k =
		e a u s g



Spezielle Fenster-Icon

S e n d e n (P o s t a u s g a n g)		a n g s f a c h. s e n d e n. e w f. p n g l i n k =
S i g n i e r e n	Datei:ausgangsfach.signieren.ewf.png	a u s g a n g s f a c h. s i g n i e r e n. e w f. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Si g ni er e n	 Nachricht signieren	e b r i e f . n a c h r i c h t s i g n i e r e n. e w f. p n g l i n k =
Si g n		E- W o r k f l o w E B r i e f S i g n


Spezielle Fenster-Icon

at u r z e r t i f i k a t	<div>Signaturzertifikat ▾</div>	at u r z e r t i f i k a t . p n g   l i n k =
S p a l t e n	<div><div><div>!</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>	a u s g a n g s f a c h. t a b e l l e 1. e w f. p n g   l i n k =
		e b r i e f .

Spezielle Fenster-Icon

S p e i c h e r n	 <u>S</u> peichern	s p e i c h e r n . e w f. p n g l i n k =
T a b e l l e n a n z e i g e n	 Tabellen anzeigen	e b r i e f . t a b e l l e n . e w f. p n g l i n k =
T		E- W o r k f l o w E B r


Spezielle Fenster-Icon

e xt b a u st ei n b ut to n		ef T e xt b a u st ei n b ut to n. p n g  li n k =
T e xt fa r b e		e b ri ef . te xt fa r b e. e w f. p n g  li n k =
		a u s g


Spezielle Fenster-Icon

V er s c hl ü ss el n			a n g s f a c h. v er s c hl ü ss el t. e w f. p n g l i n k =
			e b ri ef · a b s e n d er · e w f. p n
V o n	<div>Von: "Ludwig Recht" &lt;LRecht@gmail.com&gt; <a href="#">zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</a></div>		

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
w e i t e r e O p t i o n e n	<div><div></div><div>Hier klicken für weitere Optionen</div></div>	e b r i e f . w e i t e r e o p t i o n e n. e w f. p n g l i n k =
W i c h t i g k e i t	<div><div>Wichtigkeit: Hoch</div><div>Wichtigkeit: Niedrig</div></div>	E- W o r k f l o w E B r i e f w i c h t i g k e i

Spezielle Fenster-Icon

		t. p n g  li n k = =
W ie d er h er st el le n		e b ri ef . w ie d er h er st el le n. e w f. p n g  li n k = =


weitere Bilder Sidebar E-Brief

N a m e	Icon





Spezielle Fenster-Icon

Betreff:

 Schmidt ./ Müller Grundstücksve

Anlagen:

 Schriftsatz.pdf

 Wählen Sie die zu signierenden Anlagen

Alle auswählen

Alle abwählen

☒ Schriftsatz.pdf

Anlagen

Anlagen auswahl

Spezielle Fenster-Icon

Anlage aus E-Akte wählen

Vorschau ein- / ausblenden

Sortierung ▾

Akte: 7/23SW01 SW01 Schmidt, J. Müller

Aktenbemerkung:

Dateien zur Akte:

Akte 7/23 - Grundstücksvertrag vom 01.01.2023

Original	140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf	
Original	130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf	E-B
Original	130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf	E-B
Original	130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf	E-B
Kopie (.PDF)	130003700007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23	
Kopie (.PDF)	140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	D8-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	130002600007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt, J. Müller Übersendung Kla...	E-B
Original	130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift	E-B
Original	130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt, J. Müller Nachricht gg. eE8	E-B
Original	090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt, J. Müller	E-B
Original	090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt, J. Müller	E-B
Original	090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf	E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

"Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Von: T. Wimmer <DE.BRD4\_SPT.83c5c89a-1a71-4ee5-b8a3-0867278a5d5f.sdp>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23

An: "Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt, J. Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf; AnlageK1.pdf; Anlage K2.pdf; Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +


Verkleinern -

Ganze Seite Strg + 0

Fensterbreite Strg + 2


Fensterhöhe Strg + 3

E-B  
ri  
ef  
e  
mpf  
ä  
n  
g  
er

 Senden

Von: ▾

An: ▾

 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Alle anwählen

Alle abwählen

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4

Spezielle Fenster-Icon

E-Briefkasten

Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.0

Ihre Aktennummer: 8/23

Ihr Sachbearbeiter: AB

Unsere Aktennummer: 7/23

Unser Sachbearbeiter: SW

Statustaste

Zoom: 110%

1 Anlage: 85,28 KB





Signaturordner

EGVP

E-RSV

beA

Spezielle Fenster-Icon

S y m b o l m e n ü	<div><div>Datei</div><div><div>an Postkorb intern</div><div>Entwurf speichern</div><div>Entwurf laden ▶</div><div>Desktop Button erstellen</div><div>Schließen</div></div><div>Version: 23.02.15.0</div></div>
T e x t b a	

Spezielle Fenster-Icon

u  
st  
ei  
n  
e  
a  
u  
s  
w  
ä  
hl  
e  
n

Textbaustein auswählen

Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	textl1.rtf
Stellungnahme	textl2.rtf
Anlage + Anruf	textl3.rtf
Rücksprache +Anl.	textl4.rtf
Einzahlung	textl5.rtf
direkte Erled.	textl6.rtf
KFB an Mdt.	textl7.rtf
ZV-Ankündigung	textl8.rtf
Auskunft VA Mdt.	textl9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	textl10.rtf
Terminsmittel.	textl11.rtf
neg.Ent./Berufung	textl12.rtf
zum Verbleib	textl13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	textl14.rtf
Erinnerung Erled.	textl15.rtf
Zustellung Anwalt	textl16.rtf
Auftrag Mdt. B.D.	textl17.rtf

in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten Sie das beigefügte Schriftstück zur Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

☐ An aktueller Position einfügen

☐ Am Ende des Dokuments einfügen

☒ Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen

✓

✗

V  
or  
ei  
n  
st  
el  
lu  
n  
g

AaBbCcDd   AaBbCcDd   AaBb   AaBb



Normal   Markieren   Überschrift 1   Überschrift 2

Voreinstellungen


Spezielle Fenster-Icon

--	--







Toolbar E-Akte / Postkorb

Name	Icon	
Akte		3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
Aktualisieren		

Spezielle Fenster-Icon

An sicht drehen	
An sicht e n E- A kte	

Spezielle Fenster-Icon

B a u m a n s i c h t	
D o k u m e n t e n a u s w a h l	<div><div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div><div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Fach</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Nachricht</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht Telefonnotiz</div><div><input type="checkbox"/> <span>Unzugeordnet</span></div></div></div>
D o k u m e n t e n s t a t u s	<div><div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>Erledigt</span></div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>In Bearbeitung</span></div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>Überfällig</span></div><div><input checked="" type="checkbox"/> <span>Unzugeordnet</span></div></div></div>



Spezielle Fenster-Icon

Dokument-Metadaten

Akte:

3/15

↓

Akten-SB:

LR

▼

Datum:

10.09.2015

📅

14:38

⌵

Dokumentenkennzeichen:

▼

...

Beteiligter:

auer@auer.de

Bemerkung:

Zusatzblatt individuelle Vollmacht

...

Schlagwort:

Kenntnisnahme

▼

...

Rubrik:

▼

...

Versandweg:

▼

▶▶




✓

✕

Fragezeichen

?

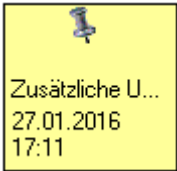
Spezielle Fenster-Icon

laufende Nummer	
Lesemodus Icon	
erste Seite des D	



Spezielle Fenster-Icon

o k u m e n t s	
K o n t e x t m e n ü A k t e n	<div><div>Datei einfügen</div><div>Senden an ... &gt;</div><div>Unterordner anlegen</div><div>Umbenennen</div><div>Kopieren</div><div>Verschieben</div><div>Ordner löschen</div></div>
K o n t e x t m e	<div><div>E-Akte PDF</div><div>E-Akte Text</div><div>Druckdatei</div><div>in Word</div><div>in KTV</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

n ü öf fn e n	
le tz te S ei te d e s D o k u m e nt s	
N ot iz	 <div>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</div>


Spezielle Fenster-Icon

N ot iz fl a g g e	
Pl u s (b la u)	
S c h ri ft g rö ß e	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 8 pt</div><div><input type="checkbox"/> 10 pt</div><div><input type="checkbox"/> 12 pt</div><div><input type="checkbox"/> 14 pt</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

S ei te v or	
S ei te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	

Spezielle Fenster-Icon

U nt er or d n er	<div>Unterordner E-Akte: <input type="text"/></div>
T a b el le n a n s i c ht	<div></div>
T a b	

Spezielle Fenster-Icon

el le n s p al te n	<div><div><div>✓</div><div>Dokumentenkenneichen</div></div><div><div>✓</div><div>E-Postkorb Status</div></div><div><div>✓</div><div>Aktennummer</div></div><div><div>✓</div><div>Aktenkenneichen</div></div><div><div>✓</div><div>Rubrik</div></div><div><div>✓</div><div>Datum</div></div><div><div>✓</div><div>E-Mail</div></div><div><div>✓</div><div>Beteiligter</div></div><div><div>✓</div><div>Schlagwort</div></div><div><div>✓</div><div>Bemerkung</div></div><div><div>✓</div><div>Sachbearbeiter</div></div><div><div>✓</div><div>Diktatzeichen</div></div><div><div>✓</div><div>Dateiname</div></div><div><div>✓</div><div>Sofortnachricht</div></div><div><div>✓</div><div>Versandweg</div></div><div><div>✓</div><div>Speicherformat</div></div></div>	
T a b el le ei n z ei li g ( A n si c ht )	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div></div></div>	




Spezielle Fenster-Icon

V  
er  
fü  
g  
u  
n  
g



Stellungnahme  
an AR  
27.01.2016  
16:37



Stellungnahme  
an AR  
27.01.2016  
17:30


Z  
o  
o  
m

Zoom: 130%











-

+

Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<div><div>200 %</div><div>100 %</div><div>Seitenbreite</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe</div><div>Zwei Seiten</div></div>	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor		lesemodus.vor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl		zahl.ewf.png link
Seitenzahlen		lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

Name	Icon	
Volltextsuchen		

Spezielle Fenster-Icon

er  
g  
e  
b  
ni  
s

Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller

Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)

Bemerkung

[Zusatzblatt Vollmacht](#)

... **Meier/Müller** Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten!  
Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen **Meier/Müller** wegen...

Rubrik

Schlagwort

SB

DZ

FO

Vollmacht

RU

RU

V  
ol  
lt  
e  
xt  
s  
ei  
te  
n  
s  
u  
c  
h  
e




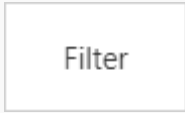





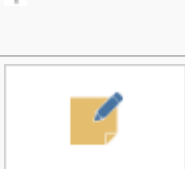


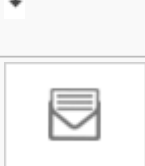
[Zurück](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) **13**

**1** [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Weiter](#)

E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
		E-Akte Fenster


## Spezielle Fenster-Icon

Aktualisieren		Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=
Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=




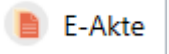



## Spezielle Fenster-Icon

Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speichern.png link=
Touch-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2.png link=
Verfügungsnotiz		eaktenfenster.verfügung.notiz.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=







## PDF-E-Akte Exporter

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen		PDF E-Akte Exporter Einstellungen.png link=

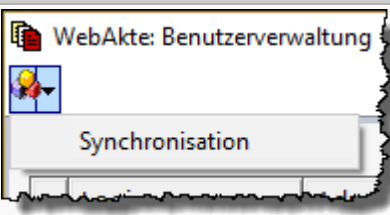
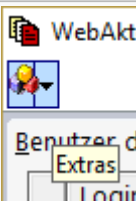
## Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite		efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Anhang einfügen (Spalte)		Posteingang Spalte Anhang einfügen.png link=
Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
E-Akte		Posteingang Schaltfläche E-Akte.png link=
E-Akte (Spalte)		Posteingang Spalte E-Akte.png link=
E-Akte Fenster		Posteingang Schaltfläche E-Akte Fenster.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
letzte Seite des		

## Spezielle Fenster-Icon

Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Postkorb		Posteingang Schaltfläche Postkorb.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=



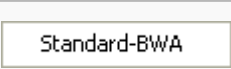
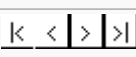
## WebAkte

Name	Icon	Dateiname
WebAkte: Benutzerverwaltung (Synchronisation)		webakte.synchronisation.ewf.png link=
WebAkte: Benutzerverwaltung (Extras)		webakte.extras.ewf.png link=

## Fibu / Fibu II

## Auswertungen

## BWA

Name	Icon	Dateiname
BWA Grafik		fibu2 bwa2.png link=
BWA Kontenzuordnung		fibu2 bwa1.png link=
BWA Standard		BWA Kontenzuordnung II.gif link=
Navigationsleiste		fibu2 bwa8.png link=
Verschieben (in		

## Spezielle Fenster-Icon

Schrift)	Verschieben	fibu2 bwa9.png  link=
----------	-------------	-----------------------

## Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
Buchungsjahr	<div>Buchungsjahr:</div> <div> <div>2016</div> <div>2017</div> </div>	Finanzkonten Buchungsjahr.png  link=
Finanzkonto	<div>Finanzkonto</div> <div> <div>1000 Kasse*</div> <div>keine Journalbuchung</div> <div>1000 Kasse*</div> <div>1001 Konto 1</div> <div>1002 Konto 2</div> <div>1021 Bank</div> <div>1090 Finanz-Zwischenkonto</div> <div>1300 Sammelgegenkonto</div> </div>	Finanzkonto.png  link=

## Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1.png  link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2.png  link=

## Jahresabschluss

Name	Icon	Dateiname
Jahresabschluss		Sachfort txt.png  link=
Salden Vorjahr vortragen		Salden Vorjahr vortragen.png  link=

## Sachkonten

### Sachkontenliste

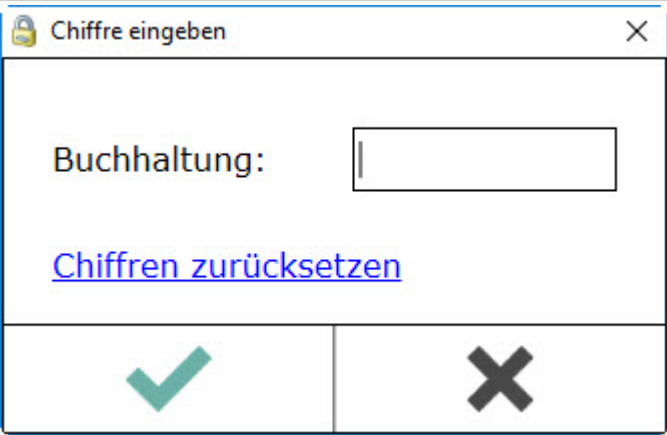
Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div>Ansicht</div> <div>Soll-Haben</div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht.png  link=
Haken blau (Sachkontenliste)		Sachkonten Saldenliste abstimmen.png  link=

Spezielle Fenster-Icon

Buchen

Name	Icon	Dateiname
Extras	Extras ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=
Kontenplan - Jahrgang	Jahrgang: 2017 ▾	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=





Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben		Chiffre eingeben. jpg link=

Einstellungen

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	<div>Extras ▾ Rechnungskreise Kontostände prüfen</div>	Ein Extras. gif link=

Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken. png link=
Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=



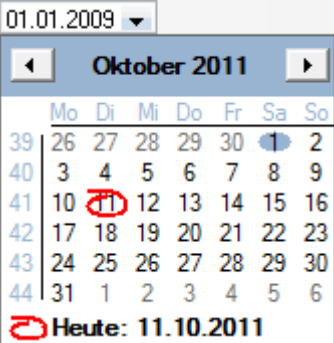
## Spezielle Fenster-Icon

U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=
-------------------------	---	--

## Monatsabschluss

Name	Icon	Dateiname
Chriffre eingeben		Monat abschliessen Monat. gif link=

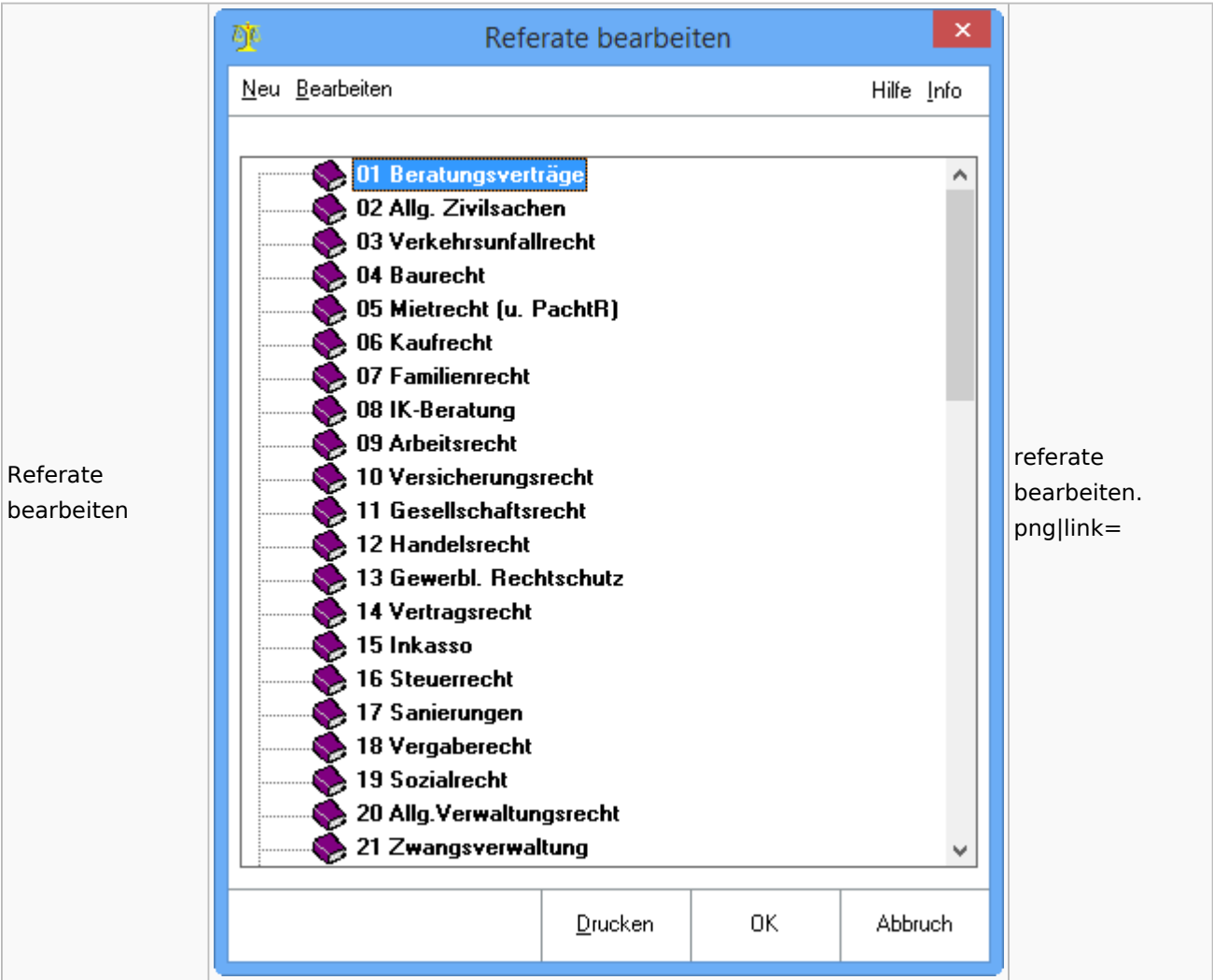
## Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
Kalenderblatt VB6		kalender. png link=

## Verwaltung (Fibu II)

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon



Gebühren


Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand		G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=



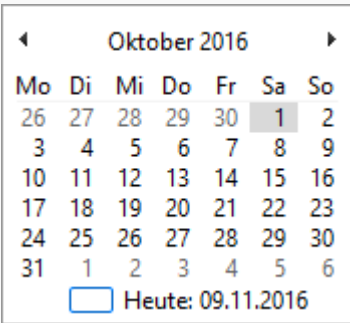




## Spezielle Fenster-Icon

Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=
---------------------	---	---------------------------------------

## Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü	 <div>             &lt;KEIN&gt;              RR=250 EUR  <b>MM=150 EUR</b>              UL=150 EUR              KS=200 EUR              1A=0,00 €              MA=0,00 €              2B=0,00 €           </div>	Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

## Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurueck.ewf.png link=
Jahrgang	Jahrgang: <input type="text" value="2017"/>	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=
Kalenderblatt		Gebühren Suche Kalenderblatt. png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Rechnungsanzahl	23 Rechnungen (0,65 Sekunden)	Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurueckpfeil.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Zeithonorar I / II

Name	Icon	Dateiname
Sachbearbeiter-Auswahl (Zeithonorar II)	<div><div>Zeithonorar II - Sachbearbeiterauswahl</div><div><div>Sachbearbeiter: <div>Recht, Detlef</div> <div>DR</div> <div>▼</div></div><div>Passwort: <div></div></div><div>Berufsbezeichnung: <div>Rechtsanwalt</div> <div>▼</div> <div>...</div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	s b a u s w a h l r m 7. p n g l i n k =

Info-Desk



Entscheidungsfinder

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Drucker neu.png link=
Lupe		Lupe neu.png link=

Insolvenz

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon





bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken.png link=
Datenexport - Auswahl Schnittstelle (Insolvenz)	<div>Eureka-Winsolvenz SBP IT-InsO Verwalter IT-InsO Verwalter Eureka</div>	Inso Datenexport Auswahl Schnittstellen.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (öffnen / löschen) Treuhänder (Insolvenz)	<div>Textauswahl Öffnen Löschen</div>	Korrespondenz Sonstige Texte Textauswahl.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (löschen) Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<div>Textauswahl Löschen</div>	Korrespondenz SBP Textbausteine.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<div>Einfügen aus Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen</div>	Korrespondenz SBP bearbeiten.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus / Speichern unter sonstige Texte(Insolvenz)	<div>Einfügen aus Speichern Unter Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen</div>	Korrespondenz Sonstige Texte Bearbeiten.gif link=

Kanzlei

Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung

Na me	Icon	D a t e i n a m e

Spezielle Fenster-Icon

Benutzer-Grafik		standardgrafikb.v.p.n.g link=																
Benutzer-Nummer	<table><tr><th>BenutzerName</th><th>Ben-Nr.</th><th>Foto</th><th>Notiz</th><th>Standort</th><th>Titel</th><th>Vorname</th><th>Nachname</th></tr><tr><td>T. Schneider</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Tim</td><td>Schneider</td></tr></table>	BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname	T. Schneider	26					Tim	Schneider	benutzernr.p.n.g link=
BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname											
T. Schneider	26					Tim	Schneider											
Sachbearbeiter-Link	<div>SB</div> <div><a href="#">RU, WW, ML</a></div>	sb linkb.v.p.n																

Spezielle Fenster-Icon

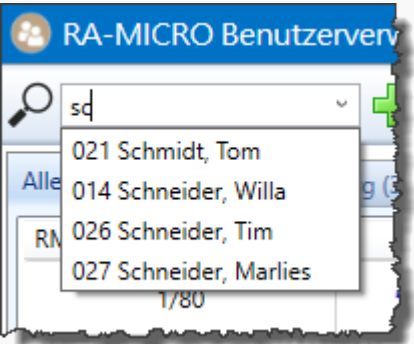
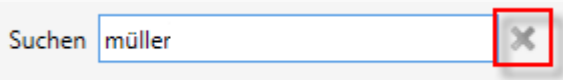
		g  li n k =
Rech teüb ertra gun g		s y m b o l r e c h t e k o p i e r e n b v. p n g  li n k =
Sach bear beit er- Butt on		s b b u t t o n. p n g  li n k =
		s b n

Spezielle Fenster-Icon

Sachbearbeiter - neu	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	e u. p n g l i n k =
Standort-Auswahl	<div><div></div><div>Kein Standort</div><div>Berlin</div><div>Hamburg</div><div>München</div><div>Nürnberg</div><div>Leipzig</div><div>Dresden</div></div>	st a n d o r t a u s w a h l b v. p n g l i n k =
Standort-Menü	<div><div>RA-MICRO Benutzerverwaltung Kanzlei 1/80 - 10 AP Lizenzen</div><div><div></div>Ben-Nr. / Nachname<div>+</div>Neu<div>×</div>Löschen<div></div>E-Mail Konten<div></div>Ansicht</div><div>Alle (45)Berlin (4)Hamburg (3)München (3)NürmbelLeipzig (3)Dresden (1)</div><div>RMQ Kunden-NummerRMQRMQ PasswortBenutzerNameBen-Nr.FotoNotiz</div></div>	st a n d o r t m e n u b v. p n



Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Such en- Aus wahl		s u c h e a u s w a h l . p n g l i n k =
Such en- leer en		s u c h e l e e r e n . p n g l i n k =


Videos

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------


Spezielle Fenster-Icon

Video s		Videos. png link=
------------	---	----------------------

Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
Kostenblatt Extras	 <div>Reisekostenabrechnung Barcode liste drucken</div>	Kostenblatt Extras. png link=

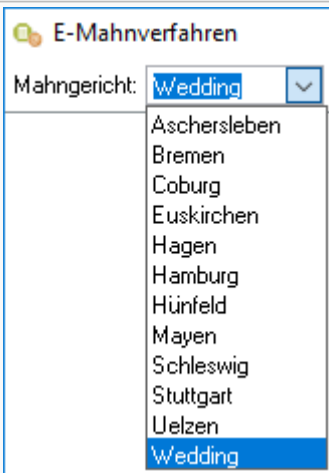

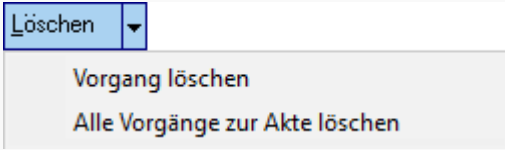
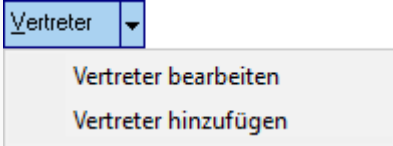
Lösch-Assistent

Name	Icon	Dateiname
Lösch- Protokoll		IconProtokoll. png link=

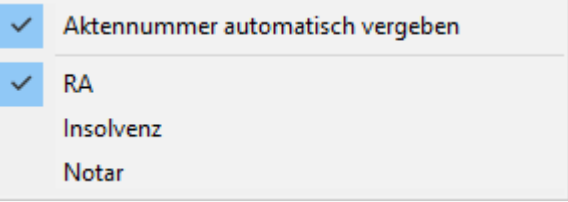

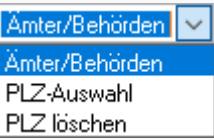
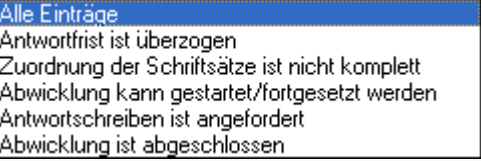

Mahnverfahren

Name	Icon	Dateiname
Alles Auswählen	Alles auswählen	Alles auswählen.png link=

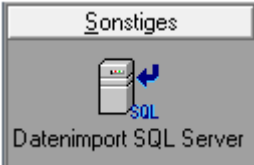

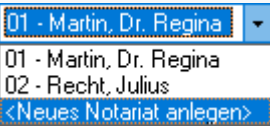

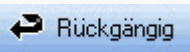

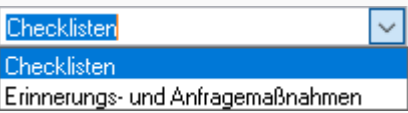
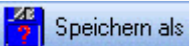
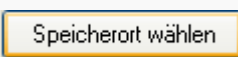


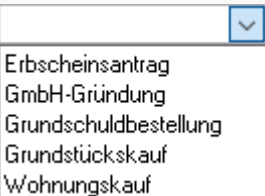
## Spezielle Fenster-Icon

Auswahl Mahngericht		Auswahl Mahngericht. png link=
Auswahl aufheben (Mahnverfahren)		Auswahl aufheben.png link=
Menü Löschen		Anzeigen Löschen Toolbar. png link=
Menü Vertreter		Bearbeiten Vertreter. png link=

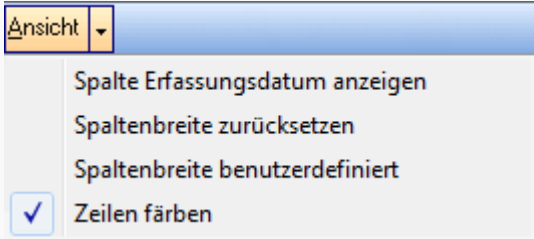
## Notariat

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen		Optionen .png link=
Auswahl (Insolvenz)		Auswahl.jpg link=
Auswahl Ämter Behörden (autom. Vollzug)		Ämter Behörden Listbox. gif link=
Auswertung		Auswertung V95UebersichtAuswahl. gif link=
Bearbeiten (elektr. Rechtsverkehr)		But Bearbeiten.gif link=

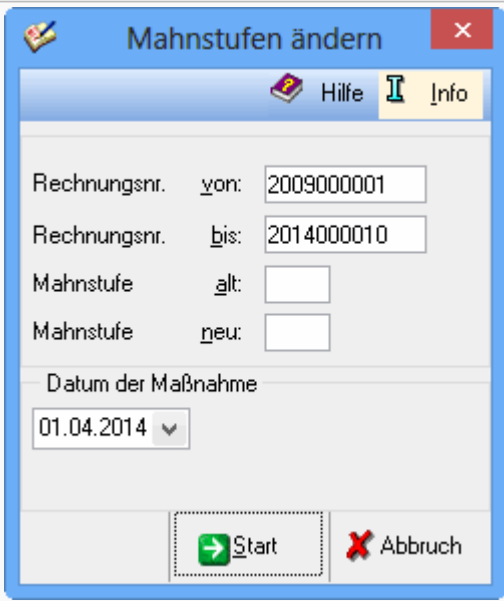
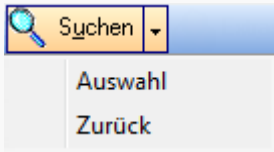
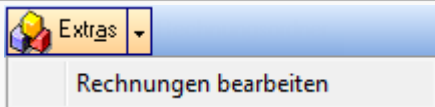
## Spezielle Fenster-Icon

Datenimport		Notariat Datenimport. png link=
Fragezeichen (schwarz)		Notariat Einstellungen Fragezeichen.gif link=
Notarauswahl		Notarauswahl.gif link=
Pfeil		Pfeil.jpg link=
Rückgängig (autom. Vollzug)		Rückgängig.jpg link=
Signieren (elektr. Rechtsverkehr)		But Signieren.gif link=
sonstige Listen importieren (Checklisten)		AV Sonstiges Listen importieren Auswahl. gif link=
Speichern als		Speichernals.jpg link=
Speicherort wählen (elektr. Rechtsverkehr)		But Speicherort waehlen.gif link=
Urkunde		Urkundenbild.jpg link=
Veräußerungsanzeige		ICONVAZBetUR.gif link=
Vollzugsdaten erfassen (autom. Vollzug)		AV Vollzugsdaten erfassen Geschäft.gif link=

## Offene Posten

Name	Icon	Dateiname
Ansicht		OP3 Ansicht. png link=

## Spezielle Fenster-Icon

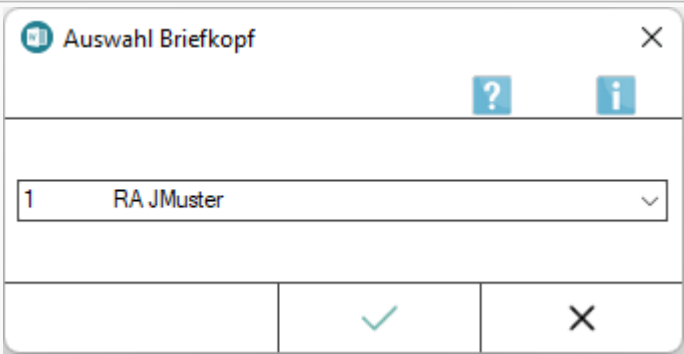
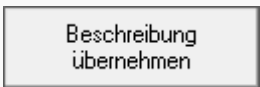


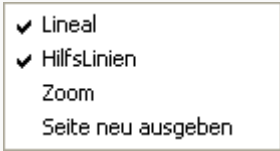

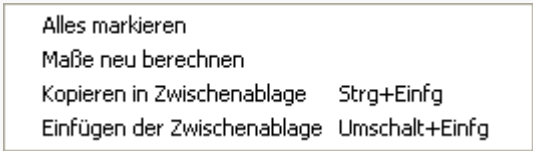


Mahnstufe ändern (Fibu II)		012-auswahl.gif link=
Suchen		OP3 Suchen.png link=
Extras		OP3 Extras.png link=

## Office / Schriftverkehr (Word, Outlook, KTV)

### Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
Absatzmarke	¶	&#182;
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	▶	Schriftverke hr_ktv_abs1. png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	▶	Schriftverke hr_ktv_abs2. png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	◀	Schriftverke hr_ktv_absr. png link=





## Spezielle Fenster-Icon

Auswahl Briefkopf		Schriftverke hr word Auswahl Briefkopf. png link=
Beschreibung übernehmen		schriftverkeh r beschreibun g übernehmen .png link=
Briefkopf Menü		Schriftverke hr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=
Escape Ansicht		Akten wdm escansicht. png link=
Escape Fixieren		Akten wdm escfixieren. png link=
Escape Menü		Akten wdm ESCbearbeit en. png link=
Ellipse		schriftverkeh r ellipse. png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfass ungsmasken. png link=
		Schriftverke hr word

## Spezielle Fenster-Icon










Extras-Menü	Alle drucken DSC-Datei löschen Dokumentvariablen löschen	briefko extras. png link=
festes Leerzeichen	° ° °	<font color=" #0000FF" >°</font> oder: <font color=" #0000FF" >°</font> oder: <font color=" #0000FF" >°</font>
Formular		Akten wdm formularbutt on. png link=
Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
Formulare und Masken rot (TVM)		Akten wdm symbolrot. png link=
Hand		Akten_wdm_ Bdchilfw. png link=
Hand mit Curser		schriftverkeh r hand mit curser. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverkeh r hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=

## Spezielle Fenster-Icon


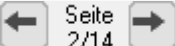
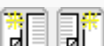


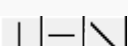
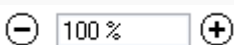
Hoch- / Querformat		Akten_wdm_hochQuerformat.png link=
Kontextmenü	<div> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Druckbar</li> <li>Feld zentrieren</li> <li>Maße</li> <li>Maße neu berechnen</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Farbe</li> <li>Grau unterlegt</li> <li>Rahmen</li> <li>Feld drehen</li> <li>Schattiert</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeichen-/Zeilenabstände</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bearbeiten</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kopieren</li> <li>Löschen</li> </ul> </div>	schriftverkehr kontextmenü2.png link=
Leerzeichen fest	<ul style="list-style-type: none"> <li>°</li> <li>°</li> <li>°</li> </ul>	<font color="#0000FF">°</font> oder: <font color="#0000FF">°</font> oder: <font color="#0000FF">°</font>
Linial Absatzeinzüge (erste Zeile)		Schriftverkehr_ktv_abs1.png link=
Linial Absatzeinzüge (linker)		Schriftverkehr_ktv_abs2.png link=
Linial Absatzeinzüge (rechter)		Schriftverkehr_ktv_absr.png link=
		Akten wdm



## Spezielle Fenster-Icon

Masken		maskenbutton.png link=
Menü A	 <div data-bbox="488 506 946 801"> <p>*A <b>Anschreiben mit Briefkopf</b></p> <p>*A, <b>Adresse in Kurzform</b></p> <p>*A; <b>Adresse in Langform</b></p> </div>	menü a.png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverkehr word menu briefkopf.png link=
Menü Extras (TVM)	 <div data-bbox="488 1061 946 1323"> <p>Masken importieren</p> <p>Masken exportieren</p> <p>Druckereinstellungen</p> <p>Datenbankstatus anzeigen</p> <p>Modulversionen anzeigen</p> </div>	Akten wdm MenüExtras.png link=
neue Datei		schriftverkehr neue Datei.png link=
Neuer Ordner		Akten wdm neuerOrdner.png link=
Pfeil (schräg links oben)		schriftverkehr großerpfeil.png link=
Rechteck		schriftverkehr rechteck.png link=
Rechtecke und Ellipsen		Akten wdm Rechtecke.png link=
		Akten_wdm_ButtonReihe



Spezielle Fenster-Icon

Reihenfolge		nfolge.png link=
Seitenbereich		Akten_wdm_seitenbereich.png link=
Seite einfügen		Akten_wdm_SeiteEinfuegen.png link=
Suchart	<div>Suchart <input checked="" type="radio"/> Beliebig <input type="radio"/> Exakter Wortlaut</div>	Akten_wdm_suchart.png link=
Suchbegriff	<div>Suchbegriff <input type="text" value="Ang"/></div>	Akten_wdm_suchbegriff.png link=
Tabelle		schriftverkehr_tabelle.png link=
Textfeld		Akten_wdm_Textfeld.png link=
Trennlinien		schriftverkehr_trennlinien.png link=
Zoom		Akten_wdm_ansicht.png link=

Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
Ansichtsmenü	<div>Ansicht ▾ ✓ mit Vorschaufenster mit Dateinamen</div>	Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
Baustein-Update	<div>Baustein-Update</div>	Schriftverkehr textbausteine bausteinupdate.png link=


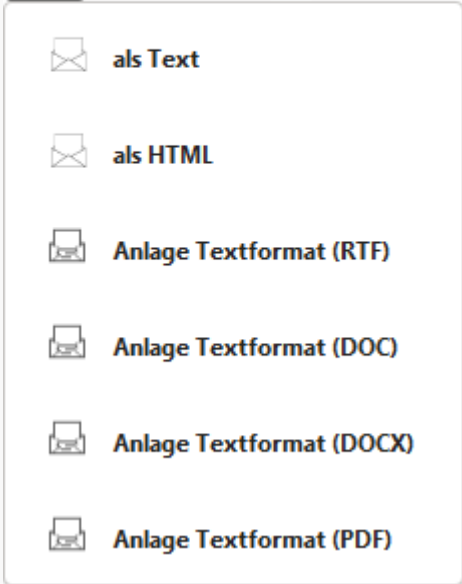









Spezielle Fenster-Icon

Bearbeitenmenü	<div> Bearbeiten ▾ Umbenennen Löschen Ausschneiden Kopieren Einfügen Neuer Baumeintrag Textbaustein bearbeiten Textbaustein neu erstellen Maske importieren</div>	Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue.png link=
Druckmenü	<div> Drucken ▾ gesamte Struktur drucken Struktur ab Markierung drucken</div>	Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü	<div>Entfernen Öffnen Datei-Info</div>	Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein	<div>Textbaustein</div>	Z button textbaustein.png link=
Textbausteine bearbeiten	<div>Textbausteine bearbeiten</div>	Akten wdm ButtonTextbausteinebearbeiten. png link=





Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

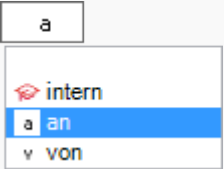
## Spezielle Fenster-Icon

E-Mail-Menü	 <div>  <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>als Text</b></li> <li> <b>als HTML</b></li> <li> <b>Anlage Textformat (RTF)</b></li> <li> <b>Anlage Textformat (DOC)</b></li> <li> <b>Anlage Textformat (DOCX)</b></li> <li> <b>Anlage Textformat (PDF)</b></li> </ul> </div>	Schriftverkehr word emailmenue. png link=
Kurzbrief		Schriftverkehr word sf kbrief. png link=
Menü		Schriftverkehr Word Menü. png link=
RTF		schriftverkehr rtf button. png link=
		Schriftverkehr word

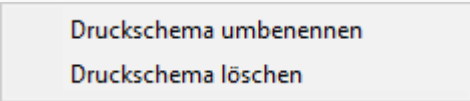
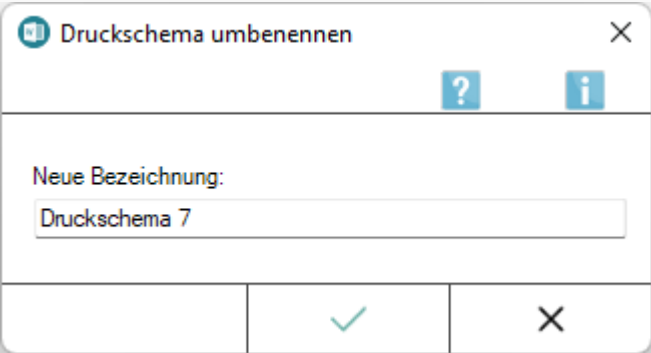

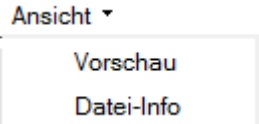


## Spezielle Fenster-Icon

Senden an E-Brief-Empfänger	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger &gt;</div> <div>Senden an E-Brief Mandant &gt;</div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	SendenanEbri efEmpfaenger. png link=
Senden an E-Brief-Mandant	 <div> <div>Senden als E-Brief</div> <div>Senden an E-Brief Empfänger &gt;</div> <div>Senden an E-Brief Mandant &gt;</div> <div>Senden an Postkorb</div> </div> <div> <div>als Anhang (DOC)</div> <div>als Anhang (DOCX)</div> <div>als Anhang (RTF)</div> <div>als Anhang (PDF)</div> </div>	Schriftverkehr word sendenanebrie fmandant. png link=
Senden an Postkorb		Schriftverkehr word spliteworkflow .png link=
Speichern		schriftverkehr speicherbutto n.png link=

## Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

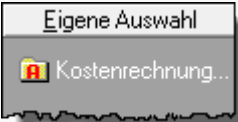
## Word

Name	Icon	Dateiname
Druckschema		Extras.png link=
Druckschema umbenennen		Schriftverkehr word ds umbenennen.png link=
E-Versand		Schriftverkehr word e- versandmenue.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster		Schriftverkehr word ansicht2.png link=
Kontextmenü - Druckdatei-Info		Schriftverkehr word ddverw kontext. png link=
Massensendung		Schriftverkehr word sf massendruck.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Massensendung (fortfahren)	 Fortfahren: 002/113	Schriftverkehr word massensendung fortfahren.png  link=
Splitmenü-Platzhalter		Schriftverkehr word splitmenueplatzhalter. png  link=
Word		Schriftverkehr word kb word.png  link=

KTV

N a m e	Icon	
A u s w a h l s c h e m a: e i g e n e A		

Spezielle Fenster-Icon



u s w a hl ( K T V )	
A u s w a hl s c h e m a er st el le n ( K T V )	




Spezielle Fenster-Icon

A u s w a h l V o r s c h a u	Datei:schriftverkehr KTV Auswahl Vorschau.png

Spezielle Fenster-Icon

D u r c h g e s t r i c h e n	
F et	

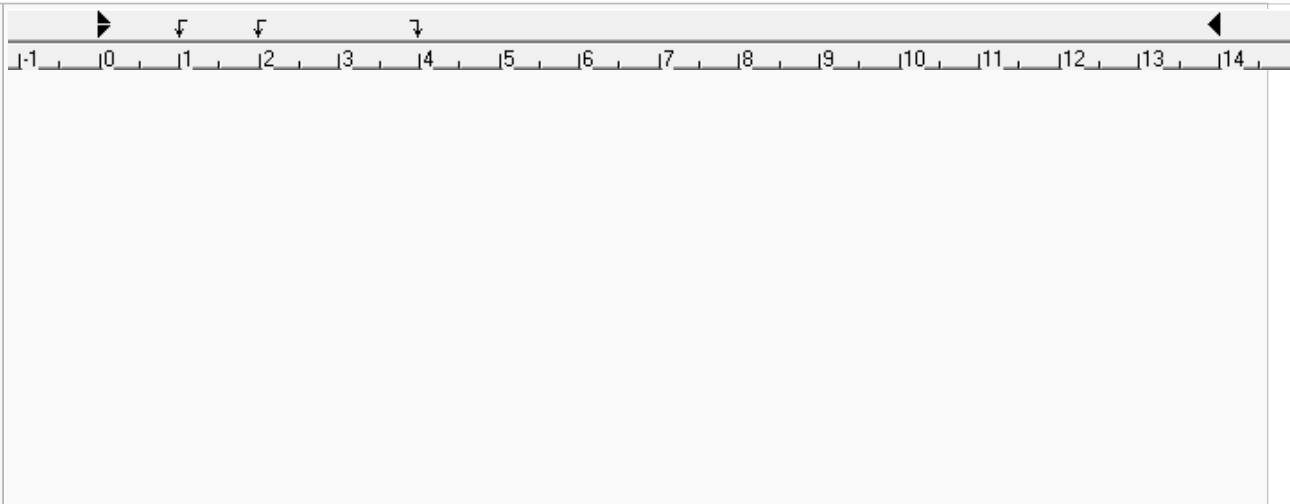
Spezielle Fenster-Icon

t	
H o c h g e s t e l t	


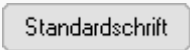
Spezielle Fenster-Icon

K u rs iv	
Li	

Spezielle Fenster-Icon

n e al	
M e n ü E xt ra s ( K T V )	
S	

Spezielle Fenster-Icon

<p>p ei c h er n m it T e xt ( K T V )</p>	
<p>St a n d ar d s c h ri ft</p>	

Spezielle Fenster-Icon

S  
u  
c  
h  
e  
i  
n  
D  
a  
t  
e  
i

Suche in Dateien

Suche nach:

Suchen

☐ Aktensuche

Spezielle Fenster-Icon

Ti ef g e st el lt	
Tr e n n st el le ei nf ü g e n	



Spezielle Fenster-Icon


W or t n e u tr e n n e n	<div>Wort neu trennen</div>

Online Recherchen


RA-MICRO Online Store

Name	Icon	Dateiname
Benutzer		Online Konto 3. png link=






Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
Schaltfläche im PD		Schaltfläche Bonitätsanfrage. png link=















Supercheck

Name	Icon	Dateiname
Ausrufungszeichen (rot neben DropDown)		ausrufezeichen. png link=

Task4U

Name	Icon	Dateiname
Aufgabe erledigt (grün)		Task4U Hauptmenü erledigte Aufgaben Icon Haken grün klein.png link=
Aufgabe fällig (orange)		Task4U Hauptmenü fällige Aufgaben Icon orange.png link=
Aufgabe überfällig (rot)		Task4U Hauptmenü überfällige Aufgaben Icon rot.png link=
Aufgabe unerledigt (weiß)		Task4U Hauptmenü unerledigte Aufgaben Icon Ausrufezeichen grau. png link=
Aufgabentausch		Task4U Aufgabenliste Aufgabentausch.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Benutzer		Task4U Silhouette.png link=
Checkliste	 Checkliste	Task4U Icon Checkliste.png link=
Drei-Punkte-Button		Task4U Icon graue Punkte Checklisten.png link=
Einstellung		Task4U Einstellungen Icon Zahnrad.png link=
Haken		Task4U Icon ausgewählte Checkliste Haken grau.png link=
Kamera		Task4U Einstellungen Icon Kamera grau.png link=
Plus		Task4U Kontakt hinzufügen Pluszeichen.png link=
Plus (grau)		Task4U Hauptmenü Pluszeichen grau.png link=
Logout		Task4U Einstellungen Icon Logout.png link=
Löschen (grau)		Task4U Einstellungen Icon löschen grau.png link=
Löschen (rot)		Task4U Einstellungen Icon löschen rot.png link=
Sortieren (A-Z)		Task4U Aufgabenliste Sortierung AWG.png link=
Sortieren (Prio)		Task4U Aufgabenliste Sortierung Prio.png link=
Zurück		Task4U Einstellungen Icon Zurück.png link=

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
Telefon		Z Telefon.png link=

Termine / Fristen


Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------






Spezielle Fenster-Icon

Spaltenauswahl	Ansicht ▾	Ansicht. png link=
	<div>Spaltenauswahl<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fristgrund</li><li>✓ Akte</li><li>✓ Aktenkurzbezeichnung</li><li>✓ Fristbeginn</li><li>✓ Aktenzeichen</li><li>✓ SB</li><li>✓ Bemerkung</li><li>✓ erledigt</li><li>✓ von SB</li><li>✓ Aktenlangbezeichnung</li><li>✓ Notiz</li></ul></div>	

neue Kalender




Name	Icon	
Drucken		

Spezielle Fenster-Icon





Drucken-Menü	Drucken			
	 Termine	 Kalenderblatt	 Fristenliste	 Wiedervorlagenliste
einseitige Layout				
E-Ver				

  
Schließen

Spezielle Fenster-Icon

a n d	
Fr is te nl is te	
O K (o h n e R a h m e n)	


Spezielle Fenster-Icon

S c h l i e ß e n	<div></div>
S u c h e n	<div><div>Suchen</div><div><div><div>Termin suchen</div></div><div><div>Freie Zeit suchen</div></div></div><div><div><div>Schließen</div></div></div></div>
Ü b	


Spezielle Fenster-Icon

er  
si  
c  
ht  
e  
n


Übersichten




Termine zur Akte




Tagesübersicht




Wochenübersicht



Kalender-Protokoll

Schließen

W  
ie  
d  
er  
v  
or  
la  
g  
e  
nl  
is  
te



Wiedervorlagenliste

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

N a m e	Icon	

Ausgabe: 03.05.2024

Seite 128 von 129



