

Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!

Inhaltsverzeichnis	
1 Adressen	3
1.1 Adressfenster / Adressfenster (Beta)	3
1.1.1 Adressen exportieren	4
1.1.2 Arbeitsbereich	4
1.1.3 Toolbar Adressfenster	5
1.2 Adressliste	7
1.3 Einstellungen Adressen	7
1.4 Kollisionsvorprüfung	8
1.5 Kontaktefenster	8
2 Akten	8
2.1 Akten - Allgemein	8
2.2 Aktenregister	16
2.3 Aktenstandort	16
2.4 Aktenstatistik	17
2.5 Aktenwächter	17
2.6 Einstellungen Akten	17
3 Aktenkonto	18
3.1 Aktenkonto Fenster	18
3.2 Mandatssaldenliste	18
4 Berechnungen	20
4.1 Blutalkohol	20
4.2 Kostenrisiko	21
5 Cube	21
6 DictaNet / Dragon	27
7 DiensteStarter	36
8 E-Versand	36
9 E-Workflow	37
9.1 App Akten-Sender	37
9.2 Einstellungen	39
9.3 E-Brief / Postausgang	40
9.3.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief	75
9.4 E-Akte / Postkorb	80
9.4.1 Lesemodus	91
9.4.2 Volltextsuche	92
9.5 E-Akte Fenster	93
9.6 Legende	95
9.7 PDF-E-Akte Exporter	96
9.8 Posteingang	96
9.9 Postausgang	98
9.10 Postkorb	98

Spezielle Fenster-Icon

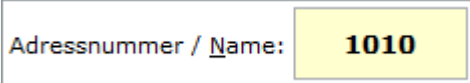
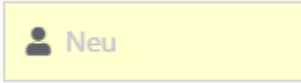
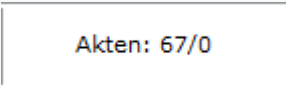




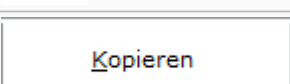

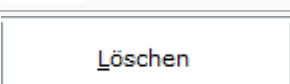


9.11 WebAkte	98
10 Fibu / Fibu II	98
10.1 Auswertungen	98
10.1.1 BWA	98
10.1.2 E-Ü Rechnung	98
10.1.3 Finanzkonten	99
10.1.4 Kontenblätter	99
10.2 Jahresabschluss	99
10.3 Sachkonten	99
10.3.1 Sachkontenliste	99
10.4 Buchen	100
10.5 Chiffre / Lizenzierung	100
10.6 Einstellungen	100
10.7 Kontoimport	100
10.8 Monatsabschluss	101
10.9 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch	101
10.10 Verwaltung (Fibu II)	101
11 Gebühren	102
11.1 Allgemein	102
11.2 Honorarschlüssel	103
11.3 Rechnungsordner	103
11.4 Zeithonorar I / II	104
12 Info-Desk	104
12.1 Entscheidungsfinder	104
13 Insolvenz	105
14 Kanzlei	106
14.1 Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung	106
14.2 Videos	110
15 Kostenblatt	110
16 Lösch-Assistent	110
17 Mahnverfahren	110
18 Notariat	111
19 Offene Posten	112
20 Online Recherchen	113
20.1 RA-MICRO Online Store	113
20.2 Schufa Bonitätsanfrage	113
20.3 SMS	114
20.4 Supercheck	114
21 RA-MICRO Outlookschnittstellen	115
21.1 RA-MICRO Krypt	115
22 Schriftverkehr / Office (Word, Outlook, KTV)	115
22.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM	115
22.2 Standardtexte	123
22.3 Textbausteine	124
22.4 Toolbar Schnittstellen	126
22.5 Word	128
22.6 KTV	138
23 Task4U	164
24 Telefonassistent	166

Spezielle Fenster-Icon

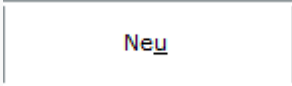






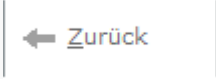
25 Termine / Fristen	166
25.1 Fristenliste	166
25.2 neue Kalender	166
26 Zahlungen	171
26.1 Überweisungen / Dispodatei	171
27 Zwangsvollstreckung	171
27.1 Forderungskonto	171
27.2 Pfüb	172

Adressen




Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer		Adressfenster Adressnummer.png link=
Adressnummer (Beta)		adressnummernfeld. png link=
Aktenbezeichnung		Adressfenster Akten. png link=
Aktenbezug		adfb aktenbezug. png link=
Gerichtsorte (Adressfenster - Beta)		adfb gerichtsorte. png link=
Historie / Adresshistorie		Adressfenster Adresshistorie Icon. png link=
Historie / Adresshistorie (Adressfenster - Beta)		adfb adresshistorie. png link=
Kopieren		Adressfenster Kopieren. png link=
Kopieren (Adressfenster - Beta)		adfb adresse kopieren. png link=
Löschen		Adressfenster Löschen. png link=
Löschen (Adressfenster - Beta)		adfb adresse löschen. png link=
Meldeämter		MeldeämterOnlineEMA. png link=




Spezielle Fenster-Icon

Neu		Adressfenster Neu. png link=
Neu (Adressfenster - Beta)		adfb adresse anlegen. png link=
Online-EMA		OnlineEMA.png link=
Online Recherchen		OnlineRecherchen. png link=
Sofort-EMA		SofortEMA.png link=
Speichern		adfb speichern.png link=
Suchen (Adressfenster - Beta)		adfb adresssuche. png link=
Zurück		Adressfenster Zurück. png link=










Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen. png link=
Adressen exportieren (Beta)		adfb.adressexport.png link=
Adressen nach Outlook exportieren (Beta)		adfb outlook export.png link=

Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
Ansprechpartner (nicht hinterlegt)		adfb.ansp. png link=
beA (Suchen)		bea.png link=
E-Mail		adfb.e.mail. png link=
		Adressfenster Explorer.









Spezielle Fenster-Icon

Homepage		png link=
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> 	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2. png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
Telefonassistent		Adressfenster Telefon Button. png link=
Website		adfb.url. png link=
Vertreter für Korrespondenz abwählen		adfb.vertreter1. png link=
Vertreter für Korrespondenz anwählen		adfb.vertreter2. png link=
Vorsteuerabzug (berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. ein.png link=
Vorsteuerabzug (nicht berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. png link=

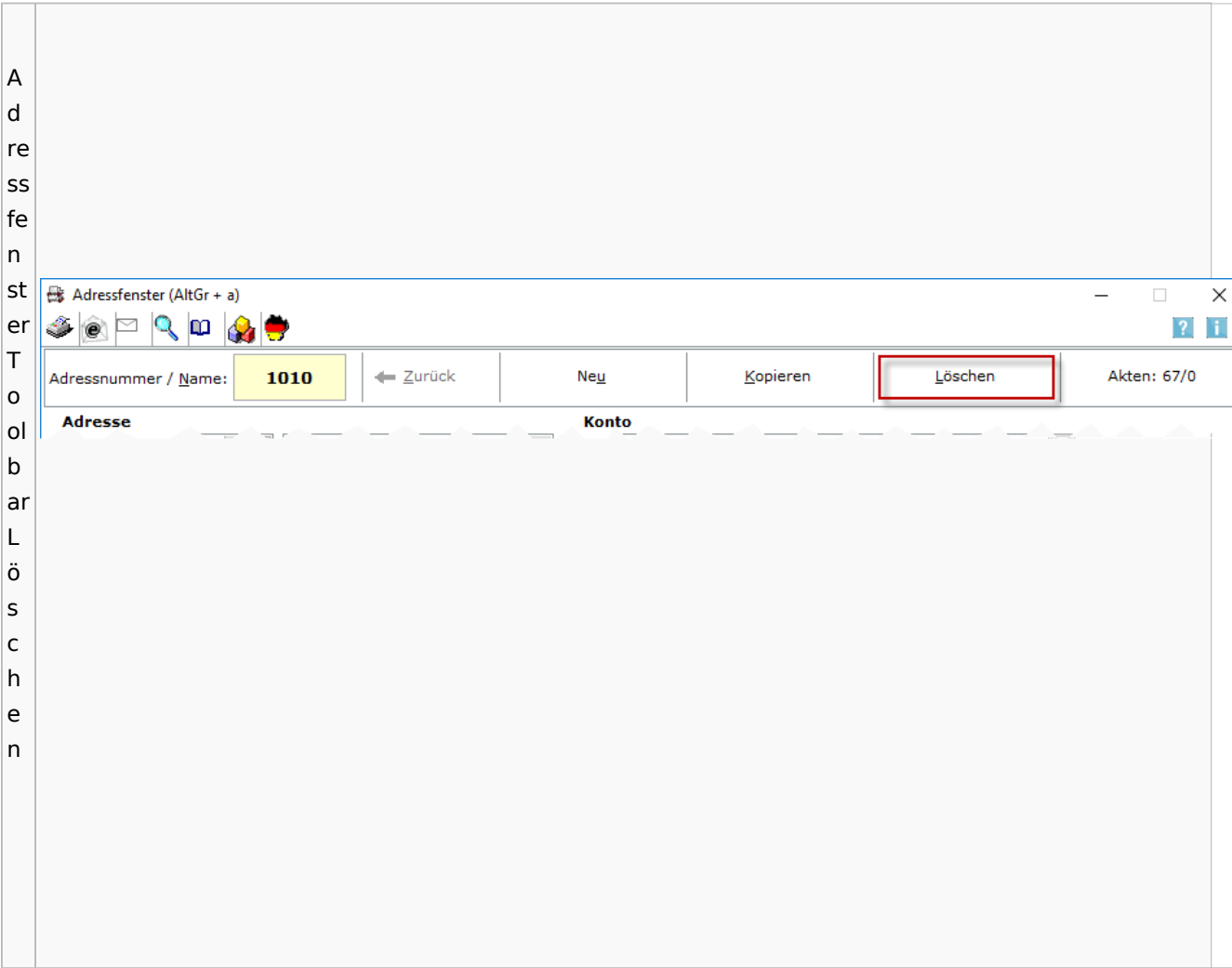
Toolbar Adressfenster

N a m e	Icon	
A d r e s s		


Spezielle Fenster-Icon

fenster Toolbar EMAtc.	<div><div>EMA-Anfrage... GewA-Anfrage... Anschriftenprüfung...</div></div>
Adressfenster Toolbar Drucke	<div><div></div><div>EMA-Anfrage... GewA-Anfrage... Anschriftenprüfung...</div></div>



Spezielle Fenster-Icon



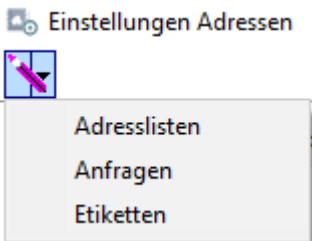
Adressliste

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	 <div>Kennzeichenstatistik</div>	Adressliste Extras 1. png link=



Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=






Spezielle Fenster-Icon

Kontextmenü		Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=
-------------	---	--

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button		Kollisionsvorprüfung Button. png link=
Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=

Kontaktefenster

Name	Icon	Dateiname
Drucken	 Drucken	kontaktefenster drucken. png link=
Einstellungen Kontaktefenster	 Einstellungen	efach.seitezurück.ewf.png link=
neue Adresse	 Neue Adresse	kontaktefenster neueadr. png link=
OK (ohne Rahmen)		Ok & Schließen.png link=
Schließen		Abbruch & Schließen.png link=

Akten

Akten - Allgemein

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

		e
Akte anlegen	<div><div>✓ Aktennummer automatisch vergeben</div><div>✓ RA Insolvenz Notar</div></div>	Optionen · p n g l i n k =
Aktenablage Bestätigung	<div>+ Akte wird nach Bestätigung abgelegt.</div>	Akte n a b l a g e - A k t e w i r d n a c h B e s t ä t i g u n g a b g e l


Spezielle Fenster-Icon

		e gt . jp gl li n k =
Akten- kontrolle	<div>Akte <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↓"/></div>	F o k o A nl e g e n A kt e n c o nt ro l. p n gl li n k =
Akten- kontrolle (aufgeklappt)		A kt e n c o nt ro l 3. p

Spezielle Fenster-Icon

	<div><div>Akte: 2/17-<div>↓</div></div><div><div>2/17 Felsmann./Pfeifer Nachbarschaftsstreit</div><div>2/17-1 Felsmann./Pfeifer -1 Nachbarschaftsstreit</div></div></div>	n g l i n k =
Aktennotiz	<div><div>Farb-Kategorie</div><div><div>Standardfarbe</div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div></div>	A k t e n c o n t r o l F a r b e. p n g l i n k =
Akte reaktivieren	<div><div>Akte reaktivieren</div></div>	A k t e r e a k t i v i e r e n B u t t o n. j p g l i n k =

Spezielle Fenster-Icon

<p>Akte reaktivieren (Leiste)</p>	<div><div>Ablagenummer: 2017000045</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet</div><div>Ablagedatum: 13.03.2017 </div><div>Akte reaktivieren</div></div>	<p>Darstellung Akte reaktiviert 1. jpg link =</p>
<p>Aktennummer automatisch vergeben</p>	<div><div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</div></div>	<p>Aktennummer automatisch vergeben</p>

Spezielle Fenster-Icon

		n. jp gl li n k =
Aktennummer manuell vergeben	<div><input checked="" type="radio"/> Aktennummer manuell vergeben</div>	A k t e n n u m m e r m a n u e l l v e r g e b e n. jp gl li n k =
Aktenre gister - Drucksc hema	<div><div>Druckschema umbenennen</div><div>Druckschema löschen</div></div>	E x t r a s. p n g l i n k =

Spezielle Fenster-Icon

Anzahl noch einzuge bender Zeichen	Z:50	A k t e ä n d e r n- A n z a h l d e r n o c h e i n z u g e b e n d e n Z e i c h e n. j p g l i n k =
		K o n t

Spezielle Fenster-Icon

Kontext menü Akte ändern	<div>Hinzufügen... Ändern... Unterbeteiligten eingeben Löschen... Deaktivieren Ausschneiden Kopieren Einfügen Aktenbeteiligte drucken Akteninfo anzeigen Adresse bearbeiten</div>	e x t m e n ü A k t e ä n d e r n. j p g l i n k =
Kontext menü Toolbar - Akte ändern	<div><div>✓</div> RA Insolvenz Notar</div>	A k t e ä n d e r n O p t i o n e n. p n g l i n k =
		O p t i o n e

Spezielle Fenster-Icon

Optionen	<div>Optionen</div>	n 1. p n g li n k =
----------	---------------------	--






Aktenregister

Name	Icon	Dateiname
Ansicht-Kontextmenü	<div><div>Ansicht</div><div><div>Spalten auswählen...</div><div>Optimale Spaltenbreite</div><div>Spalten zurücksetzen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Gitterlinien anzeigen</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Tabellier-Ansicht</div></div></div>	Aktenregister Ansicht 2. png link=
Listendruck - Neu (mit blauem Hintergrund)	<div>Neu</div>	Neu.png link=
Listendruck - Speichern Akten (mit blauem Hintergrund)	<div></div>	Speichern Akten.png link=







Aktenstandort

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Aktenstandort (Allg. Einstellungen)	<div><div>Aktenstandort:</div><div><div>0</div><div>1 Vorlage Recht</div><div>2 Vorlage Müller</div><div>3 Regal Dezernat Recht I</div><div>4 Regal Dezernat Recht II</div><div>5 Regal Dezernat Recht III</div><div>6 Regal Dezernat Müller A-S</div><div>7 Regal Dezernat Müller T-Z</div><div>8 Archiv</div></div></div>	auswahl aktenstandort. png link=
Aktenstandort (alternatives Fenster)	<div>Alternatives Fenster verwenden</div>	Aktenstandort- Alternatives Fenster. jpg link=



Aktenstatistik

Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate		Aktenstatistik Referate.png link=
Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch.png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

Aktenwächter

Name	Icon	Dateiname
Akten (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Akten.png link=
Aktenkonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Aktenkonto.png link=
E-Akte (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks E-Akte.png link=
Einstellungen (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Einstellungen.png link=
Forderungskonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Foko.png link=
Protokoll		Aktenwächter Protokoll.png link=

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular		Einstellungen Akten Formular.jpg link=

Spezielle Fenster-Icon

Schacht	Schacht	Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown	10	10Jahre.jpg link=

Aktenkonto

Aktenkonto Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktenkonto		Z Aktenkonto2.png link=
Aktenkonto (in Schrift)	Aktenkonto	Z_Toolbar_Aktenkonto.png link=
Menü	<div><input checked="" type="checkbox"/> Kontenblatt anzeigen <input checked="" type="checkbox"/> Kostenblatt anzeigen</div>	Aktko Fenster Ansicht 2.png link=
Aktenkonto Fenster Journal		Aktko Fenster Ansicht Journal. png link=

Mandatssaldenliste

N a m e	Icon	
A n s i c	<div>Ansicht</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Spaltenbreite zurücksetzen <input checked="" type="checkbox"/> Zeilen färben</div>	

Spezielle Fenster-Icon

ht - M e n ü	
E xt ra - M e n ü	<div>Extras ▾<div>Aktenkonto mit Journal abstimmenÜbernommene MandantensaldenAuslagen und Auslagenvorauszahlungen abstimmen</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

M
a
n
d
a
t
s
s
a
l
d
e
n
l
i
s
t
e




Statistik Forderungen	Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11
Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41
Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
	Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

Berechnungen

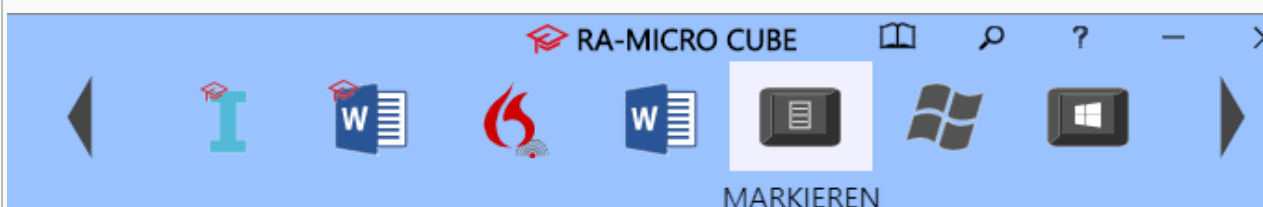
Blutalkohol

Name	Icon	Dateiname
A	<i>A</i>	Blutalkohol A.png link=
Beta	<i>β</i>	Blutalkohol Beta.png link=
ct	<i>ct</i>	Blutalkohol ct.png link=
Formel	$ct = \frac{A}{p \cdot r} * \beta * t$	Blutalkohol Formel.png link=
p	<i>p</i>	Blutalkohol p.png link=
r	<i>r</i>	Blutalkohol r.png link=
t	<i>t</i>	Blutalkohol t.png link=

Cube

Name	Icon	Dateiname
Pfeiltaste nach oben		Berechnungen Kostenrisiko Pfeiltasten oben.png link=
Pfeiltaste nach unten		Berechnungen Kostenrisiko Pfeiltasten unten.png link=
Tabelle (Quotentabelle)		Berechnungen Kostenrisiko button Quotentabelle. png link=

Cube

Name	Icon
Cube Lister markieren	

Spezielle Fenster-Icon

A screenshot of a Windows taskbar. The taskbar is blue and contains several icons from left to right: a left-pointing arrow, a teal 'I' with a graduation cap, a blue 'W' with a graduation cap, a red flame, a blue 'W' with a graduation cap, a black folder icon, the Windows logo (which is highlighted with a white background), a black folder icon, and a right-pointing arrow. Above the Windows logo icon, the text 'RA-MICRO CUBE' is visible. Below the taskbar, the text 'ALLGEMEINE TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS' is displayed.




Spezielle Fenster-Icon

e T a s t e n k o m b i n a t i o n e n W i n d o w s L o g o s	<div><div>RA-MICRO CUBE</div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div>TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS-LOGO-TASTE</div></div>
C u b e L e i s t e	

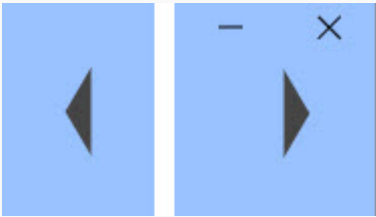

Spezielle Fenster-Icon

T a s t e n k o m b i n a t i o n e n W o r d	<div><div>RA-MICRO CUBE</div><div></div><div>TASTENKOMBINATIONEN MICROSOFT WORD</div></div>
D i c t a n e t - S p r a c h b e f e h l e	<div><div>RA-MICRO</div><div></div><div>DICTANET SPRACHBEFEHLE</div></div>

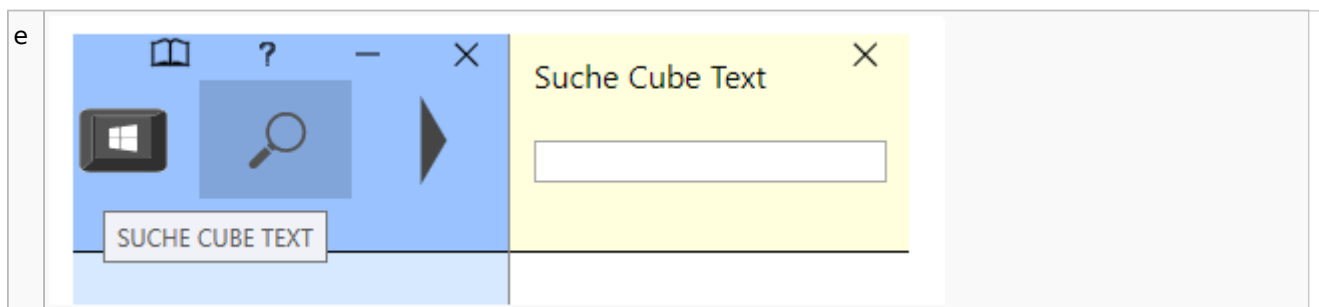
Spezielle Fenster-Icon

H a n d b u c h	
Hi lf e	
In fo D e s k	

Spezielle Fenster-Icon

Pfeile	
Sternchenbefehle	
Suche	















Spezielle Fenster-Icon















DictaNet / Dragon

Name	Icon	Dateiname
ABC (DictaNet / Dragon)		abc.gif link=
Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=
Aktenanlage im RA-MICRO		ra-micro-aktenanlage.gif link=
Aktuelle Hinweise		Aktuelle Hinweise.jpg link=
Arbeitsblatt - grün		Arbeitsblatt-gruen.gif link=
Arbeitsblatt - weiß		Arbeitsblatt-weiss.gif link=
Aufnahme (Rec)		ProMic840 Rec.gif link=
Ausschneiden (Dragon)		Dragon Ausschneiden.gif link=
Begleitinfo		begleitinfo.gif link=
		SPALTE1.


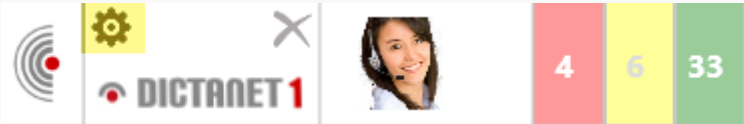




Spezielle Fenster-Icon

Diktat		JPG link=
Diktat - alles abspielen (Dragon)		Dragon Abspielen alles. png link=
Diktat erneut bearbeiten		sk korr. gif link=
Diktat nur im Player		Senden an BGSR manuel. gif link=
Diktat nur im Player (inaktiv)		Senden an BGSR automatisch. gif link=
Diktat per E-Mail		Spalte5. gif link=
Diktat per E-Mail (klein)		LBRIEF. GIF link=
Diktat zur Korrektur		aut korr. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text		Spalte2. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text (klein)		LBLATT. gif link=
Diktatabspielen (Dragon)		Abspielen. png link=
Diktatanfang (Dragon)		Dragon zum Anfang des Diktates. png link=
Diktatbaum		diktatbaum. png link=
Diktatende (Dragon)		Dragon zum Ende des Diktates. png link=
		Dragon






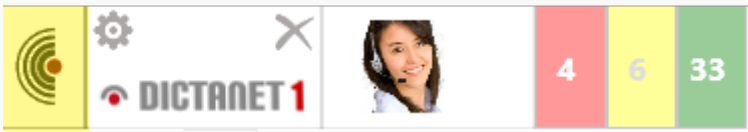



Spezielle Fenster-Icon

Diktatstop (Dragon)		Stopp. png link=
Diktatvorlauf - schnell (Dragon)		Abspielen schnell. png link=
Diktatverwaltung öffnen		Diktatverw altung- Symbol. gif link=
Dokument einem Diktat zugewiesen		Blatt. gif link=
Dragon (Flamme)		Dragon icon. gif link=
Dragon (Mikrofon)		Dragon Mic. gif link=
Drucker		Schriftverk ehr ktv button druck. png link=
Drucker (mit blauem Hintergrund)		drucker2. gif link=
E-Mail abrufen		E-Mail abrufen Button. gif link=
E-Mail-Button		Optionen Benutzer Mailbutton. gif link=
Einfügen		ProMic840 INS. gif link=
Einfügen (DPMBUTTON)		dpm9600 INS. GIF link=
		Dragon

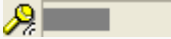
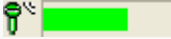
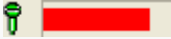

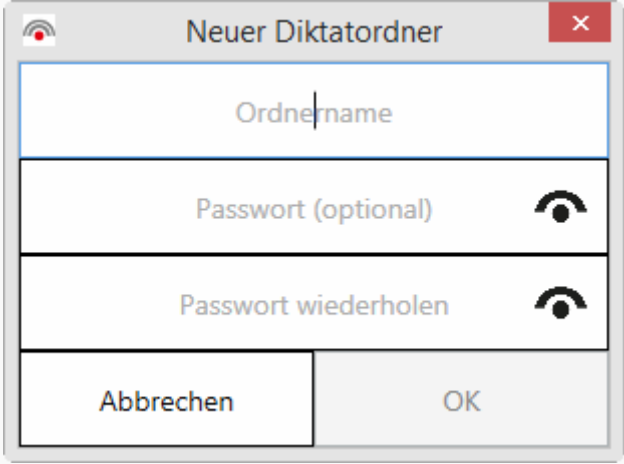





Spezielle Fenster-Icon

Einfügen (Dragon)		Einfuegen. gif link=
Einfügen (INSButton)		Button INS. gif link=
Einstellungen (DictaNet)		6 Settings. png link=
Einzug größer (Dragon)		Dragon Einzug groesser. gif link=
Einzug kleiner (Dragon)		Dragon Einzug kleiner. gif link=
EOL (Speichern)		Button EOL. gif link=
Ergebnisbox (Dragon)		result box. gif link=
Fett - weißer Hintergrund (Dragon)		F.gif link=
Funktionsleiste		16 Funkt. png link=
Fwd		Button FWD. gif link=
Fwd (SMBButton)		SMBButton FWD. gif link=
Grundig (linke Funktionstaste)		grundig links key. GIF link=
Import		ImportButt on. gif link=
Kontakte		11 user- contacts. png link=
		Dragon





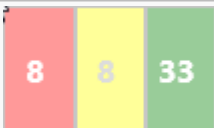








Spezielle Fenster-Icon

Kopieren (Dragon)		Kopieren. gif link=
Kursiv - weißer Hintergrund (Dragon)		K.gif link=
Lautstärke		Button Laustärke. gif link=
Lautstärke (Dragon)		Dragon Lautstärke. gif link=
Mail		Button Mail. gif link=
Menü einblenden (DictaNet)		5 Roll In. png link=
Mic an		Dragon Mic an. gif link=
Mikrofon		Mikro- Button. GIF link=
Mikrofon (gelb)		Mikro- Button- Yellow. gif link=
		Mikro- Button-


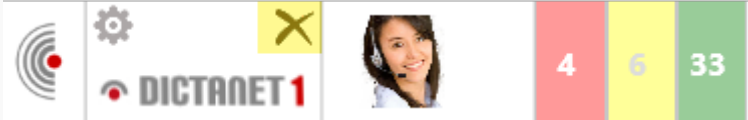









Spezielle Fenster-Icon

Mikrofon (grau)		grau. GIF link=
Mikrofon (grün)		Mikro- Button- Green. gif link=
Mikrofon (rot)		Mikro- Button- Red. gif link=
Mülleimer (klein)		Muelleimer Textverwer- fen. gif link=
neue Diktierordner		Ordner anlegen2. gif link=
neues Dokument (blauer Hintergrund)		Neues Dokument. gif link=
OSE-Übergabe-Button		20 OSEbutton. png link=
Papierkorb		Button Papierkorb .gif link=
Pause		Button PAUSE. gif link=
Play DPM		DPM9000i Play. gif link=








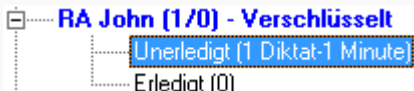
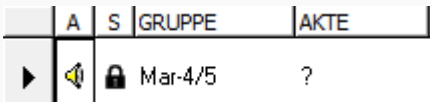
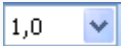
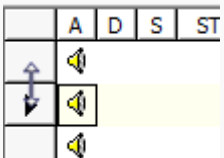
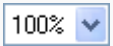
Spezielle Fenster-Icon

Play ProMic		ProMic840 PLAY. gif link=
Play SMButton		SMBUTTON PLAY. gif link=
Play (grün)		Button PLAY. gif link=
Plus / Minus Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit. gif link=
Posteingang		13 Inbox flag. png link=
Priorität F		Priorität F. gif link=
Priorität 2		Priorität 2. gif link=
Rec		ProMic840 Rec. gif link=
Rec		Button REC. gif link=
Radio-Button		radio. gif link=
Rec (SMButton)		SMBUTTON REC. gif link=
Rew		SMBUTTON REW. gif link=
Rew		Button REW. gif link=
		Dragon Rueckgaen

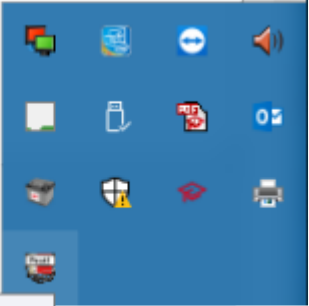
Spezielle Fenster-Icon

Rückgängig (Dragon)		gig. gif link=
Schließen (DictaNet)		10 close. png link=
Schrift links (Dragon)		Dragon Schrift links. gif link=
Schrift rechts (Dragon)		Dragon Schrift rechts. gif link=
Schrift zentriert (Dragon)		Dragon Schrift zentriert. gif link=
Schriftart (Dragon)	<input type="text" value="Times New Roman"/>	Dragon Schriftart. gif link=
Schriftgröße (Dragon)	<input type="text" value="12"/>	Dragon SchriftSize. gif link=
Sicherung (Dragon)		Stift-black. gif link=
Sicherung erfolgt (Dragon)		Stift-blue. gif link=
Speichern		ProMic840 EOL. gif link=
Speichern (EOL)		Button EOL. gif link=
Speichern im Zwischenspeicher (Dragon)		Dragon Zwischens peichern. gif link=
Sperren (gesperrt durch anderen Benutzer)		SPALTE3. GIF link=
		Button Sprechblas

Spezielle Fenster-Icon

Sprechblase		e. jpg link=
Sprechblase (klein)		kl Sprechblas e.gif link=
Statistik		StatistikBu tton. gif link=
Stop-Taste		SMBUTTON Stop. gif link=
Stop-Taste DPM		DPM9400i STOP. gif link=
Stop-Taste ProMic		ProMic840 STOP. gif link=
Textsuche (Dragon)		Dragon Textsuche. gif link=
Unterstrichen - weißer Hintergrund (Dragon)	<u>U</u>	U.gif link=
verschlüsselt		Verschlüss elt. gif link=
verschlüsselt Spalte S		Verschlüss elt Spalte S.gif link=
Zeilenabstand (Dragon)		Dragon Zeile. png link=
Zeilenhöhe ändern		Zeilenhöhe n ändern. gif link=
Zoom (Dragon)		Dragon Zoom. gif link=


DiensteStarter

Name	Icon	Dateiname
Postkorb Nachricht		pk nachricht. png link=

E-Versand

Name	Icon	Dateiname
Anlagen entfernen	-	Schriftv erkehr word Anlage n entfern en drucke n. png lin k=
Anlagen hinzufügen	+	Schriftv erkehr word Anlage n hinzufü gen drucke n. png lin k=
		Schriftv erkehr word ordner- dateina

Spezielle Fenster-Icon



Ordner / Dateiname	<input checked="" type="checkbox"/> Ordner/Dateiname		me eversan d. png lin k=
Word-Dokument + PDF archiviert			Schriftv erkehr word pdf- archivie rt. png lin k=
Word-Dokument + PDF verlinkt			Schriftv erkehr word pdf- verlinkt . png lin k=

E-Workflow

App Akten-Sender

Name	Icon	
For ts c h		

Spezielle Fenster-Icon


ri tt s a n z ei g e	
	<div><div></div><div>E-Aktenarchiv für '14/11' wird aktualisiert...</div><div> Senden</div></div>
v er s c hl ü ss el t s e n d e n	<div><div> Senden</div></div>

Einstellungen


Name	Icon	D a t e i n a m e
Schwarz anteil Duplex	<div><div>Bis Schwarzanteil</div><div><div></div><div>0,4 %</div></div></div>	e w f e i n s t e l l u n g e n d u p l e x s c h w a r z a n t e i l. p n g l i n k =

Spezielle Fenster-Icon

E-Brief / Postausgang

Name	Icon
An	<div>An: ▾</div>
Anlagenkommentar	<div> Anlagen komprimieren (Zip)</div>

Spezielle Fenster-Icon

p ri m ie re n	
A nl a g e n v er s c hl ü ss el n	<div>Anlagen verschlüsseln</div>

Spezielle Fenster-Icon

A u s bl e n d e n (E - W or kf lo w)	
B e A	

Spezielle Fenster-Icon

Karte

beA

Karte

beA

Zertifikat

Signieren

Zurückstellen

Upload

beA

Zustellstatus aktualisieren

Nur im beA Postausgang markierte Nachrichten senden (Karte)

Postausgang

Datei

Postausgang (24)

beA Postausgang (11)

eEB Ausgangsliste

beA

Karte

beA

Zertifikat

Signieren

Zurückstellen

Upload

beA

Zustellstatus aktualisieren

beA

beA Refresh

Abgemeldet

Einstellungen

Journal



Beenden

beA Nachrichten


beA Verbindungsstatus

Programm

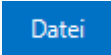
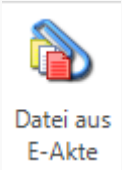
Spezielle Fenster-Icon

B e e n d e n	<div><div>Beenden</div></div>
B e s t ä t i g u n g	<div><div>Bestätigung anfordern</div></div>

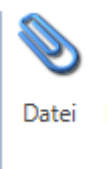

Spezielle Fenster-Icon

B r i e f k o p f	<div><p>Briefkopf</p><p>▼</p></div>
C o u n t e r	<div>13</div>


Spezielle Fenster-Icon

D at ei	
D at ei a u s E- A kte	

Spezielle Fenster-Icon

D at ei ei nf ü g e n	
D r u c k e n (E - B ri ef)	


Spezielle Fenster-Icon

D r u c k e n (P o s t a u s g a n g)	 Drucken
e E B	



Spezielle Fenster-Icon

g r ü n		
e E B ro t		


Spezielle Fenster-Icon

Ei n bl e n d e n	
Ei n st el lu n g e n	 Einstellungen



Spezielle Fenster-Icon

E-Korb extern	 an Postkorb extern
E-Korb intern	 an Postkorb intern



Spezielle Fenster-Icon

E- R S V D e c k u n g s a n f r a g e	<div><div>Deckungs- Anfrage E-RSV</div></div>
F o r m a t i e r	



Spezielle Fenster-Icon

u n g e n t f e r n e n	
G e n e h m i g e n	<div> Genehmigen</div>

Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n (g r a u)	<div> Genehmigen</div>
G r a f i k	<div> Grafik</div>

Spezielle Fenster-Icon

G r u ß f o r m e l	<div><p>Grußformel</p></div>
J o u r n a l	<div><p>Journal</p></div>

Spezielle Fenster-Icon

Jo
u
r
n
a
l
L
e
i
s
t
e
(b
e
A
)

Postausgang

Datei

Postausgang (24)

beA Postausgang (11)

eEB Ausgangsliste

beA

Karte

beA

Zertifikat

Signieren

Zurückstellen

Upload

beA

Zustellstatus aktualisieren

beA

Refresh

Abgemeldet

Einstellungen

Journal

Beenden

beA Nachrichten

beA Verbindungstatus

Programm

beA Postausgangsfächer

Postausgang [11]

[1]

[1]

Datum: Heute (1)



143 KB

6/23



Krüger ./ Rautenberg

Krüger ./ Neuma



Spezielle Fenster-Icon

K e n n w o r t	<div><div></div><div>Kennwort f. RA-MICRO E-Brief Decrypter</div></div>
L ö s c h e n	<div><div></div><div>Löschen</div></div>



Spezielle Fenster-Icon

M ar ki er e n	
N e u (E - B ri ef a u s s p o st a u	


Spezielle Fenster-Icon

s g a n g)	
Pl at z h al te r a n z ei g e n	 Alle Platzhalter anzeigen
Pl u s	


Spezielle Fenster-Icon

R ot z et te l	 Rotzettel
R ü c k g ä n g i g	



Spezielle Fenster-Icon

S c h r i f t	<div>Schrift</div>
S e n d e n	<div> Senden</div>

Spezielle Fenster-Icon

(E - B ri ef)	
S e n d e n (P o st a u s g a n g)	
S e n d e n m it b e A (P	








Spezielle Fenster-Icon

o st a u s g a n g)	<div><div><div>Karte</div></div><div>Nur im beA Postausgang markierte Nachrichten senden (Karte)</div></div>	
Si g ni er e n	<div><div><div>Signieren</div></div></div>	



Spezielle Fenster-Icon

Si g ni er e n	<div> Nachricht signieren</div>
Si g n at u rz er tif ik at	<div>Signaturzertifikat ▾</div>


Spezielle Fenster-Icon

S p a l t e S i g n a t u r /A n l a g e	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
S p a l t e n	<div><div></div><div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

S p e i c h e r n	<div>Speichern</div>
T a b e l l e n a n z e i g e n	<div>Tabellen anzeigen</div>

Spezielle Fenster-Icon

T e x t b a u s t e i n b u t t o n	
T e x t	

Spezielle Fenster-Icon


fa r b e	
V er s c hl ü ss el n	

Spezielle Fenster-Icon

V o n	<div>Von: "Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com> zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</div>
w e i t e r e O p t i o n e n	<div>+ Hier klicken für weitere Optionen</div>

Spezielle Fenster-Icon

U
p
d
l
o
a
d
b
e
A



U
p
d
l
o
a
d
L
e
i
s
t
e
b
e
A


Postausgang

Datei


Postausgang (24)

beA Postausgang (11)


eEB Ausgangsliste




Karte




Zertifikat




Signieren




Zurückstellen




Upload




Zustellstatus
aktualisieren




beA
Refresh




Abgemeldet



Einstellungen



Journal




Beenden

beA Nachrichten

beA Verbindungstatus

Programm

beA Postausgangsfächer








Postausgang [11]

[1]

[1]

Datum: Heute (1)



143 KB

6/23




Krüger ./ Rautenberg

Krüger ./ Neuma

Ausgabe: 02.05.2024

Seite 70 von 172


Spezielle Fenster-Icon


W ic ht ig k ei t	<div><div> Wichtigkeit: Hoch</div><div> Wichtigkeit: Niedrig</div></div>
W ie d er	<div></div>


Spezielle Fenster-Icon


Spezielle Fenster-Icon


at
b
e
A
2



Zertifikat


Signieren


Zurückstellen



Upload


Zustellstatus
aktualisieren


beA
Refresh

Nur im beA Postausgang markierte Nachrichten senden (Zertifikat)




Z
u
r
ü
c
k
s
t
e
l
l
e
n
b
e
A


Zurückstellen

Spezielle Fenster-Icon

Z u st el lu n g ss ta tu s a kt u al is ie re n	<div> Zustellstatus aktualisieren</div>
Z u st el lu n g ss ta tu s b e A	<div><div>beA Empfang</div><div><div>Mo 13.03.2023 14:31</div><div>Mo 13.03.2023 12:34</div><div>Erfolgreich zugestellt</div></div></div>

weitere Bilder Sidebar E-Brief

Name	Icon
Anlagen	<div><div>Betreff:  Schmidt ./ Müller Grundstücksve</div><div>Anlagen:  Schriftsatz.pdf</div><div> Wählen Sie die zu signierenden Anlagen</div><div><div>Alle auswählen</div><div>Alle abwählen</div></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Schriftsatz.pdf</div></div></div>
Anlage	

Spezielle Fenster-Icon

en
a
u
s
w
a
hl

Anlage aus E-Akte wählen

Vorschau ein- / ausblenden Sortierung ▾

Akte: 7/23SW01 SW01 Schmidt, J. Müller

Aktenbemerkung:

Dateien zur Akte:

Akte 7/23 - Grundstücksvertrag vom 01.01.2023

Original	140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf	
Original	130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf	E-B
Original	130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf	E-B
Original	130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf	E-B
Kopie (.PDF)	130003700007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23	
Kopie (.PDF)	140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	D8-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	130002600007-00-23--SW-01.emessa ...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt, J. Müller Übersendung Kla...	E-B
Original	130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift	E-B
Original	130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt, J. Müller Nachricht gg. eEB	E-B
Original	090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt, J. Müller	E-B
Original	090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt, J. Müller	E-B
Original	090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf	E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

"Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Von: T. Wimmer <DE.BRD4_SPT.83c5c89a-1a71-4ee5-b8a3-0867278a5d5f.sdp>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23

An: "Amtsgericht Berlin (beA) via beA" <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt, J. Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf; AnlageK1.pdf; Anlage K2.pdf; Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +

Verkleinern -

Ganze Seite Strg + 0

Fensterbreite Strg + 2

Fensterhöhe Strg + 3

E-B
ri
ef
e
mpf
ä
n
g
er

Senden

Von: ▾

An: ▾

Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Alle anwählen

Alle abwählen

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4

Spezielle Fenster-Icon

E-Briefkasten

Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.0

Ihre Aktennummer: 8/23

Ihr Sachbearbeiter: AB

Unsere Aktennummer: 7/23

Unser Sachbearbeiter: SW

Statustabelle

Zoom: 110%

1 Anlage: 85,28 KB





Signaturordner

EGVP

E-RSV

beA

Spezielle Fenster-Icon

S y m b o l m e n ü	<div><div>Datei</div><div><div>an Postkorb intern</div><div>Entwurf speichern</div><div>Entwurf laden ▶</div><div>Desktop Button erstellen</div><div>Schließen</div></div><div>Version: 23.02.15.0</div></div>
T e x t b a	

Spezielle Fenster-Icon

u
st
ei
n
e
a
u
s
w
ä
hl
e
n

Textbaustein auswählen

Textbausteinname	Dateiname
Zur Kenntnisnahme	textl1.rtf
Stellungnahme	textl2.rtf
Anlage + Anruf	textl3.rtf
Rücksprache +Anl.	textl4.rtf
Einzahlung	textl5.rtf
direkte Erled.	textl6.rtf
KFB an Mdt.	textl7.rtf
ZV-Ankündigung	textl8.rtf
Auskunft VA Mdt.	textl9.rtf
Vordrucke VA an Mandant	textl10.rtf
Terminsmittel.	textl11.rtf
neg.Ent./Berufung	textl12.rtf
zum Verbleib	textl13.rtf
rechtskr.Ausf.Mdt.	textl14.rtf
Erinnerung Erled.	textl15.rtf
Zustellung Anwalt	textl16.rtf
Auftrag Mdt. B.D.	textl17.rtf

in vorbezeichneter Angelegenheit erhalten Sie das beigefügte Schriftstück zur Kenntnisnahme und zum Verbleib bei Ihren Unterlagen.

☐ An aktueller Position einfügen
☐ Am Ende des Dokuments einfügen
☒ Im Platzhalter "\$TEXTBAUSTEIN" einfügen

✓

✗

V
or
ei
n
st
el
lu
n
g

AaBbCcDd

AaBbCcDd

AaBb

AaBb

Normal

Markieren

Überschrift 1



Überschrift 2

Voreinstellungen

Spezielle Fenster-Icon

--	--







E-Akte / Postkorb

N a m e	Icon	
A k t e		3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
A k t u a l i s i e r e n		

Spezielle Fenster-Icon

An sicht drehen	
An sicht e n E- A kte	

Spezielle Fenster-Icon

B a u m a n s i c h t	
D o k u m e n t e n a u s w a h l	<div><div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div><div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Fach</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht E-Nachricht</div><div><input type="checkbox"/>  Sofortnachricht Telefonnotiz</div><div><input type="checkbox"/> Unzugeordnet</div></div></div>
D o k u m e n t e n s t a t u s	<div><div>Alle auswählen Alle abwählen Auswahl umkehren </div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Erledigt</div><div><input checked="" type="checkbox"/> In Bearbeitung</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Überfällig</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Unzugeordnet</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

Dokument-Metadaten

Akte:

3/15

↓

Akten-SB:

LR

▼

Datum:

10.09.2015

📅

14:38

⌵

Dokumentenkennezeichen:

▼

...

Beteiligter:

auer@auer.de

Bemerkung:

Zusatzblatt individuelle Vollmacht

...

Schlagwort:

Kenntnisnahme

▼

...

Rubrik:

▼

...

Versandweg:

▼

▶▶




✓

✕

Fragezeichen

?

Spezielle Fenster-Icon

la uf e n d e N u m m er	
L e s e m o d u s Ic o n	
er st e S ei te d e s D	



Spezielle Fenster-Icon

o k u m e n t s	
K o n t e x t m e n ü A k t e n	<div><div>Datei einfügen</div><div>Senden an ... ></div><div>Unterordner anlegen</div><div>Umbenennen</div><div>Kopieren</div><div>Verschieben</div><div>Ordner löschen</div></div>
K o n t e x t m e	<div><div>E-Akte PDF</div><div>E-Akte Text</div><div>Druckdatei</div><div>in Word</div><div>in KTV</div></div>

Spezielle Fenster-Icon

n ü öf fn e n	
le tz te S ei te d e s D o k u m e nt s	
N ot iz	 <div>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</div>


Spezielle Fenster-Icon

Notifizierung	
Plus (blau)	
Schrittgröße	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div>8 pt</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>10 pt</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>12 pt</div></div><div><div><input type="checkbox"/></div><div>14 pt</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

S ei te v or	
S ei te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	<div>1 / 1</div>

Spezielle Fenster-Icon

U nt er or d n er	<div>Unterordner E-Akte: <input type="text"/></div>
T a b el le n a n s i c ht	<div></div>
T a b	

Spezielle Fenster-Icon

el le n s p al te n	<div><div><div>✓</div><div>Dokumentenkenneichen</div></div><div><div>✓</div><div>E-Postkorb Status</div></div><div><div>✓</div><div>Aktennummer</div></div><div><div>✓</div><div>Aktenkenneichen</div></div><div><div>✓</div><div>Rubrik</div></div><div><div>✓</div><div>Datum</div></div><div><div>✓</div><div>E-Mail</div></div><div><div>✓</div><div>Beteiligter</div></div><div><div>✓</div><div>Schlagwort</div></div><div><div>✓</div><div>Bemerkung</div></div><div><div>✓</div><div>Sachbearbeiter</div></div><div><div>✓</div><div>Diktatzeichen</div></div><div><div>✓</div><div>Dateiname</div></div><div><div>✓</div><div>Sofortnachricht</div></div><div><div>✓</div><div>Versandweg</div></div><div><div>✓</div><div>Speicherformat</div></div></div>
T a b el le ei n z ei li g (A n si c ht)	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

V
er
fü
g
u
n
g



Stellungnahme
an AR
27.01.2016
16:37



Stellungnahme
an AR
27.01.2016
17:30

Z
o
o
m

Zoom: 130%









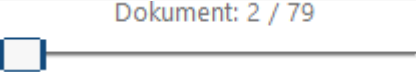

-

+

Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<div><div>200 %</div><div>100 %</div><div>Seitenbreite</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe</div><div>Zwei Seiten</div></div>	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor	<div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div></div>	lesemodus.vor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link=
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link=
Seitenzahl		zahl.ewf.png link=
Seitenzahlen		lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

Name	Icon	
Volltextsuchen		

Spezielle Fenster-Icon

er
g
e
b
ni
s

Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller

Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)

Bemerkung

Dokumentdatum

[Zusatzblatt Vollmacht](#)

20.08.2011 09:03:

... **Meier/Müller** Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten!

Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen **Meier/Müller** wegen...

Rubrik

Schlagwort

SB

DZ

FO

Vollmacht

RU

RU

V
ol
lt
e
xt
s
ei
te
n
s
u
c
h
e




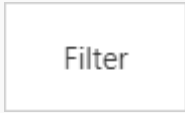





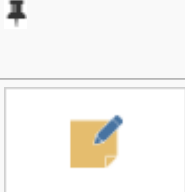


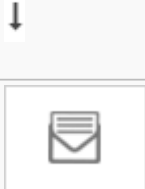
[Zurück](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) **13**

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Weiter](#)

E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
		E-Akte Fenster

Spezielle Fenster-Icon

Aktualisieren		Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=
Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speichern.png link=
Touch-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2. png link=
Verfügungsnotiz		eaktenfenster. verfügung.notiz.ewf. png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom. png link=

Legende

Name	Icon	

Spezielle Fenster-Icon

L
e
g
e
n
d
e

Von/An/Zuordnung

Eingang

von Gegner

von Gericht

von Mandant

von Dritten

Ausgang

an Gegner

an Gericht

an Mandant

an Dritten

Zuordnung

interner Druck

ra-micro Memo-Clip / Notiz

ra-micro Telefonnotiz

erledigte Verfügung

erledigte Verfügung + Notiz

unerledigte Verfügung

unerledigte Verfügung + Notiz

Versandweg

Eingang

Eingefügt / Importiert

E-Brief

E-Brief Anhang

E-Mail

ERV

Fax

Lotus Notes

Scanner

SMS

Web-Akte

Ausgang

E-Brief

E-Brief Anhang

E-Mail

ERV

Lotus Notes

ra-micro Programme

Kfz-Schadenversicherung

Web-Akte

Speicherformat

Audio

eMessage

Excel

Grafik

HTML Datei

KTV-Dokument

KTV-Dokument + PDF archiviert

KTV Dokument verlinkt

KTV-Dokument + PDF verlinkt

MSG-Datei

PDF-Dokument

Telefonnotiz

Word-Dokument

Word-Dokument + PDF archiviert

Word-Dokument verlinkt

Word-Dokument + PDF verlinkt

Briefdateien

Briefdatei gedruckt

Briefdatei gelesen

Briefdatei neu



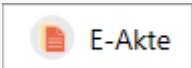

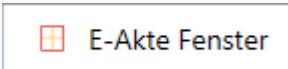


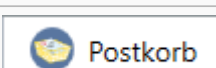




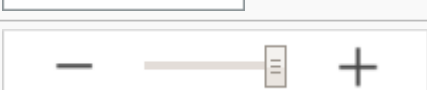
PDF-E-Akte Exporter

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen		PDF E-Akte Exporter Einstellungen.png link=

Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite	<div>1 / 5</div>	efach.aktuelleseite.ewf.png link=
Anhang einfügen		Posteingang Spalte Anhang

Spezielle Fenster-Icon

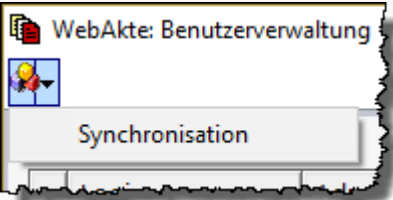
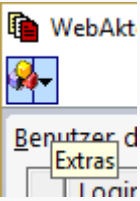
(Spalte)		einfügen.png link=
Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
E-Akte		Posteingang Schaltfläche E-Akte.png link=
E-Akte (Spalte)		Posteingang Spalte E-Akte.png link=
E-Akte Fenster		Posteingang Schaltfläche E-Akte Fenster.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Postkorb		Posteingang Schaltfläche Postkorb.png link=
Quellen (beA)		6 bea posteingang quellen.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Postausgang

Postkorb






WebAkte

Name	Icon	Dateiname
WebAkte: Benutzerverwaltung (Synchronisation)		webakte.synchronisation.ewf.png link=
WebAkte: Benutzerverwaltung (Extras)		webakte.extras.ewf.png link=

Fibu / Fibu II

Auswertungen

BWA

Name	Icon	Dateiname
BWA Grafik		fibu2 bwa2.png link=
BWA Kontenzuordnung		fibu2 bwa1.png link=
BWA Standard		BWA Kontenzuordnung II. gif link=
Navigationsleiste		fibu2 bwa8.png link=
Verschieben (in Schrift)		fibu2 bwa9.png link=

E-Ü Rechnung

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Pfeile zum Blättern	<div><div>←</div><div>→</div></div>	Pfeile zum Blättern. png link=
---------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
Buchungsjahr	<div>Buchungsjahr:<div>20162017</div></div>	Finanzkonten Buchungsjahr. png link=
Finanzkonto	<div>Finanzkonto<div>1000 Kasse*keine Journalbuchung1000 Kasse*1001 Konto 11002 Konto 21021 Bank1090 Finanz-Zwischenkonto1300 Sammelgegenkonto</div></div>	Finanzkonto.png link=

Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1. png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2. png link=

Jahresabschluss

Name	Icon	Dateiname
Jahresabschluss		Sachfort txt.png link=
Salden Vorjahr vortragen		Salden Vorjahr vortragen. png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div>Ansicht<div>Soll-Haben</div></div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht. png link=
Haken blau		

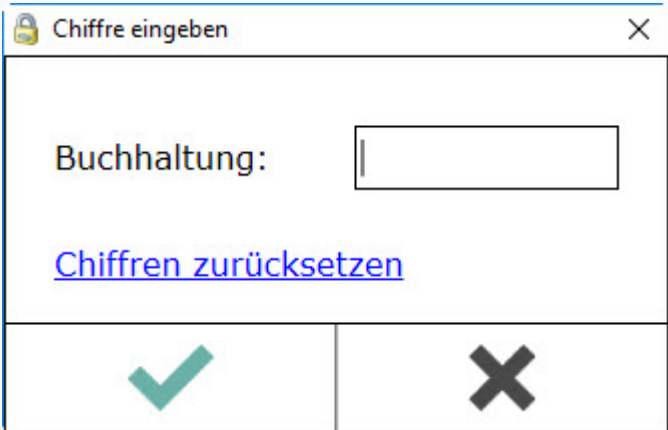
Spezielle Fenster-Icon

(Sachkontenliste)		Sachkonten Saldenliste abstimmen.png link=
-------------------	---	--

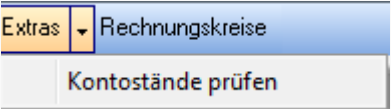
Buchen

Name	Icon	Dateiname
Extras	Extras ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=
Kontenplan - Jahrgang	Jahrgang: 2017 ▾	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang.png link=



Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben		Chiffre eingeben.jpg link=




Einstellungen

Nam e	Icon	Dateiname
Extras		Ein Extras.gif link=

Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken.png link=

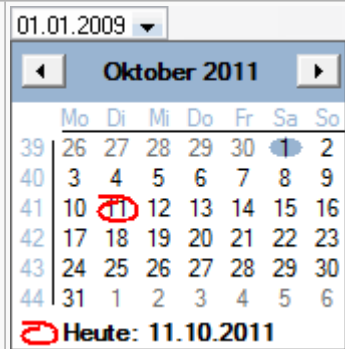
Spezielle Fenster-Icon

Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=
U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=

Monatsabschluss

Name	Icon	Dateiname
Chriffre eingeben		Monat abschliessen Monat.gif link=

Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
Kalenderblatt VB6		kalender.png link=

Verwaltung (Fibu II)

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Referate bearbeiten

Referate bearbeiten

Referate bearbeiten.
png|link=

Referate bearbeiten

Referate bearbeiten.
png|link=

Referate bearbeiten


Referate bearbeiten.
png|link=

Gebühren


Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)	<div>Automatisch</div>	gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand	<div><div>Informationen zum Tatbestand</div><div>Bezeichnung ändern</div><div>Standard wiederherstellen</div></div>	G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)	<div>Manuell</div>	gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)	<div>Ohne</div>	gebühren ohne. png link=



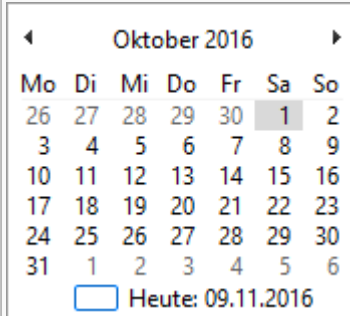

Spezielle Fenster-Icon

Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=
Rechnungskörper Auswahl GNotKG	Rechnungskörper <input type="radio"/> 1/3 Kaufvertrag + × <input type="radio"/> 2/3 Grundschild + × <input checked="" type="radio"/> 3/3 Ehevertrag + ×	GNotKG Rechnungskörper Auswahl.png link=
Rechnungskörper Prüfung 109	<input checked="" type="radio"/> § 109 (1) <input type="checkbox"/> Hauptgeschäft <input type="radio"/> § 109 (2)	GNotKG Prüfung109. png link=

Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü		Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurueck.ewf.png link=
Jahrgang	Jahrgang: 2017 ▼	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=
Kalenderblatt		Gebühren Suche Kalenderblatt. png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Rechnungsanzahl	23 Rechnungen (0,65 Sekunden)	Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=
Seite weiter vor	>	efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück	<	efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Zeithonorar I / II

Name	Icon	D a t e i n a m e
Sachbearbeiter-Auswahl (Zeithonorar II)		s b a u s w a h l r m 7. p n g l i n k =

Info-Desk



Entscheidungsfinder

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Drucker neu. png link=

Spezielle Fenster-Icon





Lupe		Lupe neu.png link=
------	---	--------------------

Insolvenz


Name	Icon	Dateiname
bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken.png link=
Datenexport - Auswahl Schnittstelle (Insolvenz)	<div> Eureka-Winsolvenz SBP IT-InsO Verwalter IT-InsO Verwalter Eureka </div>	Inso Datenexport Auswahl Schnittstellen.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (öffnen / löschen) Treuhänder (Insolvenz)	<div> Textauswahl Öffnen Löschen </div>	Korrespondenz Sonstige Texte Textauswahl.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (löschen) Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<div> Textauswahl Löschen </div>	Korrespondenz SBP Textbausteine.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	<div> Einfügen aus Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen </div>	Korrespondenz SBP bearbeiten.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus / Speichern unter sonstige Texte (Insolvenz)	<div> Einfügen aus Speichern Unter Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen </div>	Korrespondenz Sonstige Texte Bearbeiten.gif link=

Kanzlei

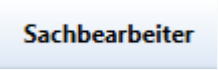
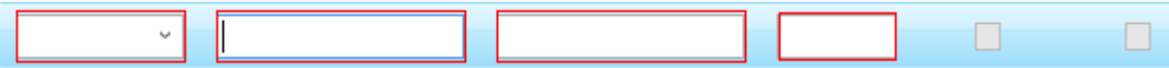
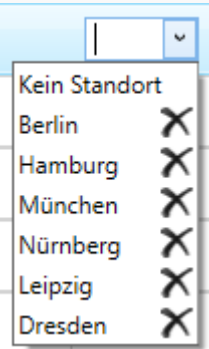
Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung

Na me	Icon							D a t e i n a m e																
Ben utze r- Grafi k	<div></div>							st a n d a r d g r a f i k b v. p n g l i n k =																
Ben utze r- Num mer	<table><tr><th>BenutzerName</th><th>Ben-Nr.</th><th>Foto</th><th>Notiz</th><th>Standort</th><th>Titel</th><th>Vorname</th><th>Nachname</th></tr><tr><td>T. Schneider</td><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Tim</td><td>Schneider</td></tr></table>							BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname	T. Schneider	26					Tim	Schneider	b e n u t z e r n r. p n
BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname																	
T. Schneider	26					Tim	Schneider																	

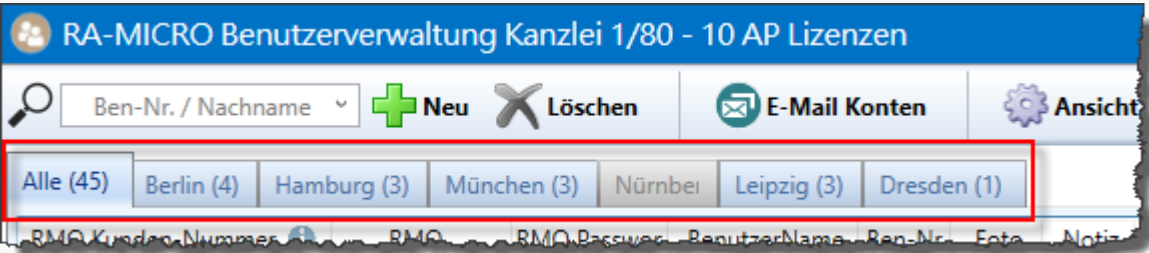
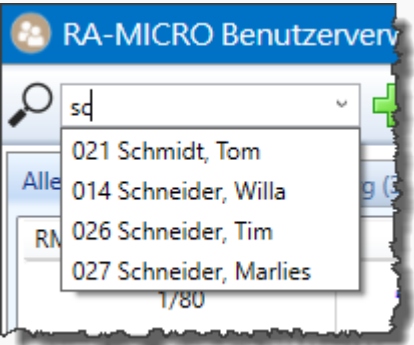
Spezielle Fenster-Icon

		g li n k =
Sach bear beit er- Link	<div><div>SB</div><div>RU, WW, ML</div></div>	s b li n k b v. p n g li n k =
Rech teüb ertra gun g		s y m b ol re c ht e k o pi er e n b v. p n g li n k =
		s b


Spezielle Fenster-Icon

Sachbearbeiter-Button		b u t t o n. p n g l i n k =
Sachbearbeiter-neu		s b n e u. p n g l i n k =
Standort-Auswahl		s t a n d o r t a u s w a h l b v. p n g l i n k =
		s t a


Spezielle Fenster-Icon

Standort-Menü		nd or t m e n u e b v. p n g l i n k =
Suchen-Auswahl		s u c h e a u s w a h l . p n g l i n k =
Suchen-		s u c h e l e e r e n.

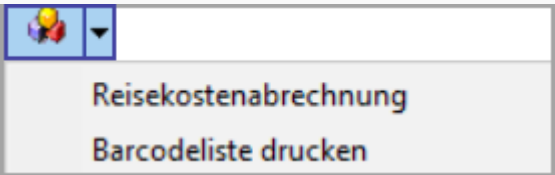
Spezielle Fenster-Icon

leeren	Suchen <input type="text" value="müller"/>		png link=
--------	--	---	-----------


Videos

Name	Icon	Dateiname
Videos		Videos.png link=

Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
Kostenblatt Extras		Kostenblatt Extras.png link=

Lösch-Assistent

Name	Icon	Dateiname
Lösch-Protokoll		IconProtokoll.png link=

Mahnverfahren

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------


Spezielle Fenster-Icon

Alles Auswählen		Alles auswählen.png link=
Auswahl Mahngericht		Auswahl Mahngericht.png link=
Auswahl aufheben (Mahnverfahren)		Auswahl aufheben.png link=
Menü Löschen		Anzeigen Löschen Toolbar.png link=
Menü Vertreter		Bearbeiten Vertreter.png link=

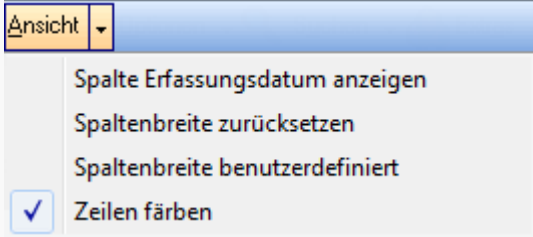
Notariat

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen		Optionen .png link=
Auswahl (Insolvenz)		Auswahl.jpg link=
Auswahl Ämter Behörden (autom. Vollzug)		Ämter Behörden Listbox.gif link=
Auswertung		Auswertung V95UebersichtAuswahl.gif link=
Bearbeiten (elektr.)		

Spezielle Fenster-Icon

Rechtsverkehr)		But Bearbeiten.gif link=
Blocktext (Notariat)		Blocktext.png link=
Datenimport		Notariat Datenimport.png link=
Fragezeichen (schwarz)		Notariat Einstellungen Fragezeichen.gif link=
Notarauswahl		Notarauswahl.gif link=
Pfeil		Pfeil.jpg link=
Rückgängig (autom. Vollzug)		Rückgängig.jpg link=
Signieren (elektr. Rechtsverkehr)		But Signieren.gif link=
sonstige Listen importieren (Checklisten)		AV Sonstiges Listen importieren Auswahl.gif link=
Speichern als		Speichernals.jpg link=
Speicherort wählen (elektr. Rechtsverkehr)		But Speicherort waehlen.gif link=
Urkunde		Urkundenbild.jpg link=
Veräußerungsanzeige		ICONVAZBetUR.gif link=
Vollzugsdaten erfassen (autom. Vollzug)		AV Vollzudaten erfassen Geschäft.gif link=

Offene Posten

Name	Icon	Dateiname
Ansicht		OP3 Ansicht.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Ansicht (neu)	<div><div>Ansicht ▾ Optionen ▾</div><div>Spaltenbreite zurücksetzen Spaltenbreite benutzerdefiniert Zeilen färben</div></div>	OP Fenster Ansicht. png link=
Mahnstufe ändern (Fibu II)	<div><div>Mahnstufen ändern</div><div>Hilfe Info</div><div>Rechnungsnr. von: 2009000001 Rechnungsnr. bis: 2014000010 Mahnstufe alt: <input type="text"/> Mahnstufe neu: <input type="text"/> Datum der Maßnahme 01.04.2014 ▾ <div>Start Abbruch</div></div></div>	012-auswahl.gif link=
Suchen	<div><div>Suchen ▾</div><div>Auswahl Zurück</div></div>	OP3 Suchen.png link=
Extras	<div><div>Extras ▾</div><div>Rechnungen bearbeiten</div></div>	OP3 Extras.png link=

Online Recherchen

RA-MICRO Online Store

Name	Icon	Dateiname
Benutzer		Online Konto 3. png link=

Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Schaltfläche im PD		Schaltfläche Bonitätsanfrage. png link=
--------------------	--	--

SMS





Name	Icon	Dateiname
Kontakte		OnlineRecherchen SMS Kontakte.png link=
Protokoll		OnlineRecherchen SMS Protokoll.png link=
Vorlagen		OnlineRecherchen SMS Vorlagen.png link=
Warteliste		OnlineRecherchen SMS Warteliste. png link=

Supercheck

Name	Icon	Dateiname
Ausrufungszeichen (rot neben DropDown)		ausrufezeichen. png link=

RA-MICRO Outlookschnittstellen

RA-MICRO Krypt

Name	Icon	Dateiname
Deutsch RA-MICRO Krypt		RA-MICRO Krypt Deutsch.png link=
Englisch RA-MICRO Krypt		RA-MICRO Krypt Englisch.png link=
RA-MICRO Online-Store		RA-MICRO Krypt Einkaufswagen.png link=
Telefon RA-MICRO Krypt		RA-MICRO Krypt Manekin Telefon.png link=

Schriftverkehr / Office (Word, Outlook, KTV)




Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
Absatzmarke	¶	¶
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	▀	Schriftverkehr_ktv_abs1.png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	▀	Schriftverkehr_ktv_abs2.png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	◀	Schriftverkehr_ktv_absr.png link=
Anredefeld	<div>ANREDE VORNAME NACHNAME ADRESSZUSATZ STRASSE PLZZZ ORT LÄNDERNAME (DIN)</div>	schriftverkehr_Anredefeld.png link=










Spezielle Fenster-Icon

Anredefeld 2		schriftverkeh r Anredefeld2. png link=
Auswahl Briefkopf		Schriftverkeh r word Auswahl Briefkopf. png link=
Beschreibung übernehmen		schriftverkeh r beschreibung übernehmen. png link=
Briefkopf Menü		Schriftverkeh r word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=
Datenfelder (Pfeil links)		schriftverkeh r pfeil links. png link=
Datenfelder (Pfeil rechts)		Schriftverkeh r word dateiauswahl .png link=
Druck-Button (TVM)		schriftverkeh r druckbutton. png link=
		Akten wdm

Spezielle Fenster-Icon

Escape Ansicht	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Lineal <input checked="" type="checkbox"/> HilfsLinien Zoom Seite neu ausgeben </div>	escansicht.png link=
Escape Fixieren	<div> Linien Rechtecke Grafiken Textfelder Datenfelder </div>	Akten wdm escfixieren.png link=
Escape Menü	<div> Alles markieren Maße neu berechnen Kopieren in Zwischenablage Strg+Einfg Einfügen der Zwischenablage Umschalt+Einfg </div>	Akten wdm ESCbearbeiten.png link=
Ellipse		schriftverkehr r ellipse.png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfassungsmasken.png link=
Extras-Menü	<div> Alle drucken DSC-Datei löschen Dokumentvariablen löschen </div>	Schriftverkehr r word briefko extras.png link=
festes Leerzeichen	<div> ° ° ° </div>	° oder: ° oder: °
Formular		Akten wdm formularbutton.png link=

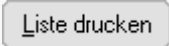

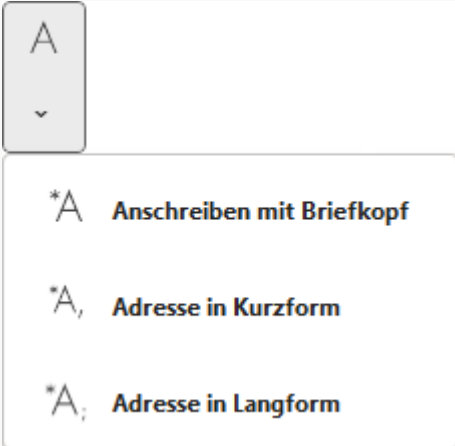
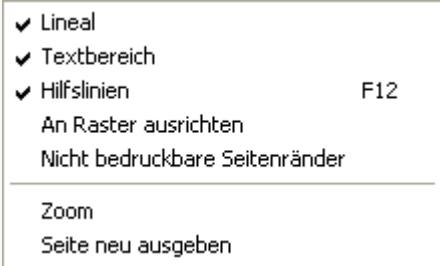
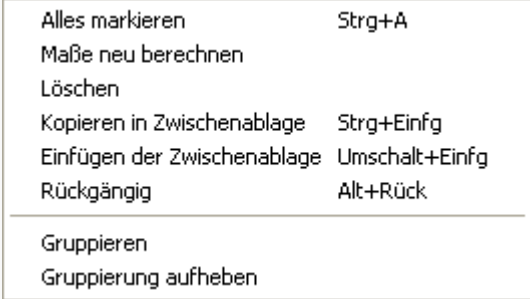

Spezielle Fenster-Icon

Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
Formulare und Masken rot (TVM)		Akten wdm symbolrot. png link=
Hand		Akten_wdm_Bdchilfw. png link=
Hand mit Curser		schriftverkeh r hand mit curser. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverkeh r hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=
Hand mit Hilfslinie		Cursor Hilfslinie 2. png link=
Hilfslinie		Cursor Hilfslinie 1. png link=
Hoch- / Querformat		Akten_wdm_hochQuerfor mat. png link=
Kontextmenü	<div> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Druckbar Sonstiges Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen Begrenzungen ▶ <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen </div>	schriftverkeh r kontextmenü .png link=


Spezielle Fenster-Icon

Kontextmenü2	<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Druckbar Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen </div> <div> Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen Schattiert </div> <div> Zeichen-/Zeilenabstände </div> <div> Bearbeiten </div> <div> Kopieren Löschen </div> </div>	schriftverkehr r kontextmenü 2.png link=
Kontextmenü Datenfelderbegrenzung	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Keine Breite Höhe Breite und Höhe </div>	schriftverkehr r Kontextmenu Datenfelder Begrenzungen.png link=
Leerzeichen fest	<div> <div> ◦ ◦ ◦ </div> </div>	˚< /font> oder: °< /font> oder: ◦
Linial Absatzeinzüge (erste Zeile)	<div> <div> ◼ </div> </div>	Schriftverkehr r_ktv_abs1. png link=
Linial Absatzeinzüge (linker)	<div> <div> ◼ </div> </div>	Schriftverkehr r_ktv_abs2. png link=
Linial Absatzeinzüge (rechter)	<div> <div> ◼ </div> </div>	Schriftverkehr r_ktv_absr. png link=







Spezielle Fenster-Icon

Liste drucken		Schriftverkeh r ktv Button Liste drucken. png link=
Masken		Akten wdm maskenbutto n.png link=
Menü A		menü a. png link=
Menü Ansicht		schriftverkeh r symbolleiste n Menu Ansicht. png link=
Menü (bearbeiten)		schriftverkeh r symbolleiste n menu bearbeiten. png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverkeh r word menue briefkopf. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Menü (Datei)	<div> <div>Neu</div> <div>Öffnen</div> <div>Speichern</div> <div>Speichern unter</div> </div> <div> <div>Exportieren</div> <div>Importieren</div> <div>TEXTTK20.RTF erstellen</div> </div> <div> <div>Briefkopf löschen</div> </div> <div> <div>Drucken</div> </div> <div> <div>K:\RA\STANDARD\BRIEFK20.WBK</div> <div>K:\RA\STANDARD\BRIEFK51.WBK</div> <div>K:\RA\STANDARD\BRIEFK47.WBK</div> <div>K:\RA\STANDARD\BRIEFK13.WBK</div> </div> <div> <div>Programm beenden</div> </div>	<p>schriftverkehr r Symbolleiste n Menu Datei. png link=</p>
Menü Extras (TVM)	<div> <div></div> <div>Masken importieren</div> <div>Masken exportieren</div> <div>Druckereinstellungen</div> <div>Datenbankstatus anzeigen</div> <div>Modulversionen anzeigen</div> </div>	<p>Akten wdm MenüExtras. png link=</p>
Menü Fixieren	<div> <div>Zeichen Modus</div> <div>Platzhalter Modus</div> </div> <div> <div>Rechtecke/Ellipsen</div> <div>Linien</div> <div>Grafiken</div> <div>Datenfelder</div> <div>Textfelder</div> </div>	<p>schriftverkehr r symbolleiste n Menu Fixieren. png link=</p>
Menü Format	<div> <div>Voreinstellung Schrift</div> <div>Voreinstellung Strichstärke</div> </div>	<p>schriftverkehr r symbolleiste n Menu Format. png link=</p>
Menü Hilfe	<div> <div>Hilfe</div> <div>Versionsinfo Strg+F12</div> </div>	<p>schriftverkehr r symbolleiste n Menu Hilfe. png link=</p>
Menü Hilfsmittel		<p>schriftverkehr r symbolleiste n Menu</p>

Spezielle Fenster-Icon

	<div> Begrenzungen aufheben Alle Felder druckbar Felder in sichtbaren Bereich holen </div>	Hilfsmittel. png link=
Menü Sonstiges	<div> Schriftliste Benutzerabhängige Datenfelder Platzhalter für Aktensachbearbeiter ändern Drucker-Services Strg+D ✓ Undo-Funktion nutzen Druckbereiche für Formulare einstellen Hilfsmittel > Sicherung einlesen </div>	schriftverkeh r symbolleiste n menu sonstiges. png link=
neue Datei	<div> <input type="checkbox"/> neue Datei </div>	schriftverkeh r neue Datei. png link=
neue Variable	<div> Neue Variable </div>	Schriftverkeh r ktv Button neue Variable. png link=
Neuer Ordner	<div>  Neuer Ordner </div>	Akten wdm neuerOrdner. png link=
Nur druckbar Felder	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Nur druckbare Felder </div>	schriftverkeh r nur druckbare felder. png link=
Pfeil (schräg links oben)	<div>  </div>	schriftverkeh r großerpfeil. png link=
Pfeil	<div>  </div>	
Rechteck	<div>  </div>	schriftverkeh r rechteck. png link=
Rechtecke und Ellipsen	<div>  </div>	Akten wdm Rechtecke. png link=
Reihenfolge	<div>  </div>	Akten_wdm_ ButtonReihe nfolge. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Seitenbereich		Akten_wdm_seitenbereich.png link=
Seite einfügen		Akten_wdm_SeiteEinfügen.png link=
Suchart	<div>Suchart</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Beliebig <input type="radio"/> Exakter Wortlaut </div>	Akten_wdm_suchart.png link=
Suchbegriff	<div>Suchbegriff</div> <div>Ang</div>	Akten_wdm_suchbegriff.png link=
Tabelle		schriftverkehr_tabelle.png link=
Textfeld		Akten_wdm_Textfeld.png link=
Trennlinien		schriftverkehr_trennlinien.png link=
Trennlinien (blau)		Button_Hilfslinien.png link=
Zoom		Akten_wdm_ansicht.png link=

Standardtexte

Name	Icon	Dateiname
Drucker (neu)		Kanzlei_standardtexte_Button_Drucken.png link=
Hilfe	<div> <div> Verschieben ✕ <div> Aktuelle Position Anhängen </div> </div> </div>	Kanzlei_standardtexte_Button_Neu2.png link=






Spezielle Fenster-Icon

Kontextmenü	<div>Eintrag bearbeiten Dateiname bearbeiten Textbaustein bearbeiten Löschen Neuer Eintrag</div>	Kanzlei standardtexte Kontextmenü2.png link=
Kontextmenü (ich / wir- Texte)	<div>✓ Wir-Texte Ich-Texte</div>	Kanzlei standardtexte Kontextmenü Wirlch. png link=
Laufwerk / Verzeichnis einstellen	<div>Dateityp *.rtf (RTF - Texte) Sortier [535 Dateien aus d:\ra\standard\]</div>	Kanzlei standardtexte Ausschnitt-Laufwerk. png link=
Neu	<div>Neu ▾</div>	Kanzlei standardtexte Button Neu.png link=
Öffnen	<div>Öffnen ▾</div>	Kanzlei standardtexte Button Oeffnen. png link=
Öffnen (sort.)	<div>Dateinamen ▾ Dateinamen Zeit (neuste zuerst) Zeit (älteste zuerst) Größe (kleinste zuerst) Größe (größte zuerst)</div>	Kanzlei standardtexte öffnen-sort.png link=
Rückgängig	<div>←</div>	Kanzlei standardtexte Button Rückgängig. png link=
Text bearbeiten	<div>Text bearbeiten</div>	Kanzlei standardtexte Button Text bearbeiten. png link=
Verschieben 2 (in Schrift)	<div>Verschieben</div>	Kanzlei standardtexte Button Verschieben. png link=

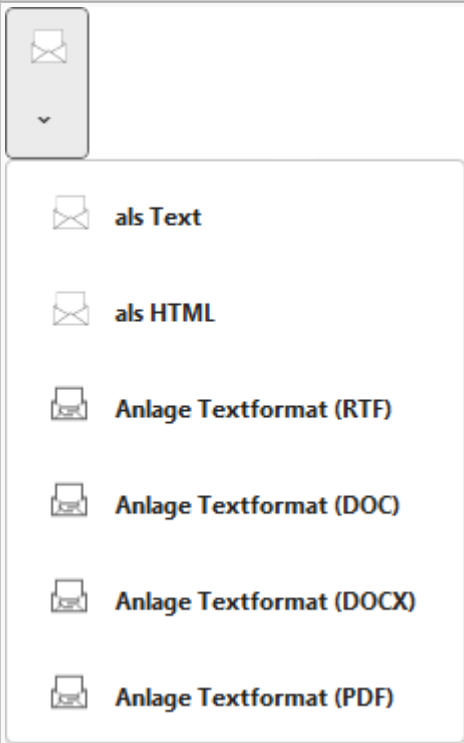



Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
Ansichtsmenü	<div>Ansicht ▾ ✓ mit Vorschaufenster mit Dateinamen</div>	Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
		Schriftverkehr
























Spezielle Fenster-Icon

Baustein-Update	Baustein-Update	textbausteine bausteinupdate.png link=
Bearbeitenmenü	 Bearbeiten ▾ Umbenennen Löschen Ausschneiden Kopieren Einfügen Neuer Baumeintrag Textbaustein bearbeiten Textbaustein neu erstellen Maske importieren	Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue. png link=
Dateiinfo	 Datei-Info ✕  Dateiname: D:\RA\w\verk1.RTF Größe: 1,79 KB (1.831 Bytes) Erstelldatum: 20.05.2020 14:57:28 Letzter Zugriff: 06.03.2023 14:34:39 Schreibgeschützt: Nein 	Schriftverkehr textbausteine datei-info. png link=
Druckmenü	 Drucken ▾ gesamte Struktur drucken Struktur ab Markierung drucken	Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü	Entfernen Öffnen Datei-Info	Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein	Textbaustein	Z button textbaustein. png link=
Textbausteine bearbeiten	Textbausteine bearbeiten	Akten wdm ButtonTextbausteinebearbe iten.png link=


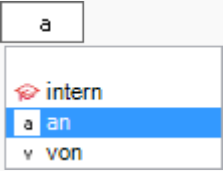
Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
E-Mail-Menü		Schriftverkehr word emailmenue. png link=
Kurzbrief		Schriftverkehr word sf kbrief. png link=
Menü		Schriftverkehr Word Menü. png link=
RTF		schriftverkehr rtf button. png link=

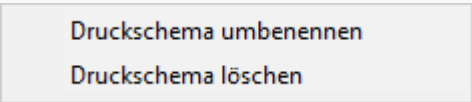
Spezielle Fenster-Icon

Senden an E-Brief-Empfänger	   Senden als E-Brief  Senden an E-Brief Empfänger >  Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF)	Schriftverkehr word SendenanEbrie fEmpfaenger. png link=
Senden an E-Brief-Mandant	   Senden als E-Brief  Senden an E-Brief Empfänger >  Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF)	Schriftverkehr word sendenanebrie fmandant. png link=
Senden an Postkorb	 	Schriftverkehr word spliteworkflow .png link=
Speichern		schriftverkehr speicherbutto n.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

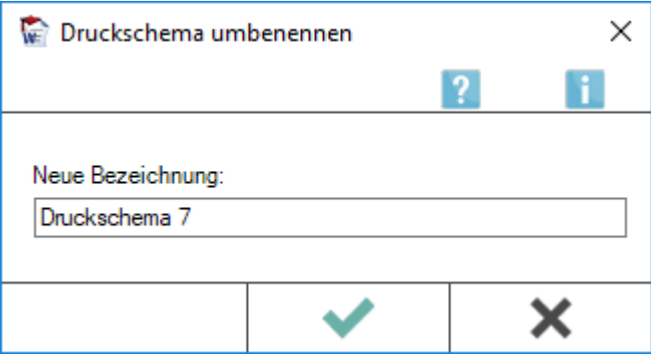
Word

Name	Icon	D a t e i n a m e
Druckschema		E x t r a s. p n g l i n k =
Druckschema 2		S c h r i f t v e r k e h r w o r d e




Spezielle Fenster-Icon

	<div>Extras ▾ Druckschema löschen Druckschema umbenennen</div>	xt ra s 2. p n g li n k =
Druckschema umbenennen	<div>Druckschema umbenennen</div> <div>Neue Bezeichnung: Druckschema 7</div> <div>✓ ✕</div>	S c h r i f t v e r k e h r w o r d d s u m b e n e n n e n. p n g li n k =
		S c

Spezielle Fenster-Icon

<p>Druckschema umbenennen (weißes Fenster)</p>		<p>h r i f t v e r k e h r w o r d d s u m b e n e n n e n 2. p n g l i n k =</p>
		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d</p>

Spezielle Fenster-Icon

Einstellungen 2	<div>Einstellungen ▾ Word-Schnittstelle Zeichnungen und Textfelder beim Original ausblenden Zeichnungen und Textfelder bei Abschriften ausblenden</div>	ei n st el lu n g e n 2. p n g l i n k =
E-Versand	<div><div> beA ▼</div><div> E-Versand (Original)  E-Versand (PDF)</div></div>	S c h r i f t v e r k e h r w o r d e - v e r s a n d m e n u e. p n


Spezielle Fenster-Icon

		g li n k =
Kontextmenü - Druckdatei-Fenster	<div>Ansicht ▾<div>VorschauDatei-Info</div></div>	S c h r i f t v e r k e h r w o r d a n s i c h t 2. p n g li n k = S c h r i f t v e r k e h r w o r d




Spezielle Fenster-Icon

Kontextmenü - Druckdatei-Info	<div>Datei-Info</div>	d d v e r w k o n t e x t . p n g l i n k =
Massensendung	<div>M</div>	S c h r i f t v e r k e h r w o r d s f m a s s e n d r u c k . p n

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
Massensendung (fortfahren)	 Fortfahren: 002/113	S c h r i f t v e r k e h r w o r d m a s s e n s e n d u n g f o r t f a h r e n .p n g l i n k =
		S c


Spezielle Fenster-Icon

Raute (eine / Text löschen)	<div data-bbox="475 490 1453 878"><div data-bbox="491 501 857 539">RA-MICRO Word-Schnittstelle</div><div data-bbox="1409 501 1437 539">✕</div><div data-bbox="526 613 604 692"></div><div data-bbox="635 613 1332 656">Soll der Text oberhalb der Raute (#) gelöscht werden?</div><div data-bbox="1107 815 1171 864"></div><div data-bbox="1319 815 1372 864"></div></div>	h r i f t v e r k e h r w o r d t e x t l o e s c h 1. p n g l i n k =
Raute (zwei / Text löschen)		S c h r i f t v e r k e h r w o r d t e x t l o e s

Spezielle Fenster-Icon

	<div><div>RA-MICRO Word-Schnittstelle</div><div><div><div>?</div><div>Soll der Text unterhalb der Rauten (##) gelöscht werden?</div></div><div><div></div><div><div>✓</div><div>✕</div></div></div></div></div>	c h 2. p n g l i n k =
Splitmenü-Platzhalter	<div><div><></div><div>▼</div></div>	S c h r i f t v e r k e h r w o r d s p l i t m e n u e p l a t z h a l t e r. p n g l i n k =

Spezielle Fenster-Icon

Text löschen	<div><div>RA-MICRO Word-Schnittstelle</div><div><div><div>?</div><div>Soll der Text gelöscht und das Dokument geschlossen werden?</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Dieses Fenster nicht mehr anzeigen</div><div><div>✓</div></div><div><div>✕</div></div></div></div></div>	S c h r i f t v e r k e h r w o r d t e x t l ö s c h 3. p n g l i n k =
Word	<div><div></div></div>	S c h r i f t v e r k e h r w o r d k b w

Spezielle Fenster-Icon

		ord. p n g l i n k =
--	--	--


KTV

N a m e	Icon
A n l a g e e i n f ü g e n	<div><div>Anlage einfügen</div><div><div>?</div><div>i</div></div><div></div><div><div><input type="checkbox"/> Anlage in Text übernehmen</div><div>✓</div><div>✕</div></div></div>


Spezielle Fenster-Icon

Anlage gezeichnet	!!
Anlage	/


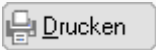
Spezielle Fenster-Icon

g e s t r i c h	
A u s w a h l s c h e m a: e i g e n e A	<div>Eigene Auswahl<div>Kostenrechnung...</div></div>


Spezielle Fenster-Icon

u s w a hl	
A u s w a h l s c h e m a e r s t e l l e n	

Spezielle Fenster-Icon


A u s w a h l V o r s c h a u	
D r u c k e n- B u t t o n (K T V)	

Spezielle Fenster-Icon

D r u c k er	

Spezielle Fenster-Icon

D
u
r
c
h
g
e
s
t
r
i
c
h
e
n



F
a
r
b
e

Farbe

×

Grundfarben:

Benutzerdefinierte Farben:

Farben definieren >>



OK

Abbrechen

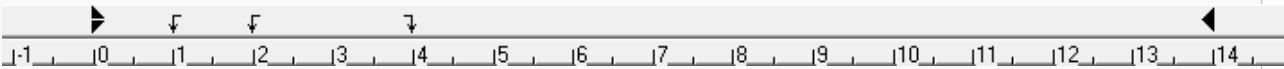
Spezielle Fenster-Icon

F et t	

Spezielle Fenster-Icon

H o c h g e s t e l t	
K u r s iv	

Spezielle Fenster-Icon

Lineal	
L	

Spezielle Fenster-Icon

ö
s
c
h
b
e
st
ät
ig
u
n
g

Text löschen

Wollen Sie die Datei d:\ra\text\test.rtf wirklich löschen?

Ja

Nein

M
e
n
ü
A
n
w
e
n
d
e
r
u
n
d
s

Auftraggeberrundschreiben

alle Akten

laufende Akten

abgelegte Akten

Spezielle Fenster-Icon

c h re ib e n	
M e n ü B ri ef e	<div><div>BriefeExtrasTabelleFenster?</div><div><div>Kurzbrief</div><div>Serienbrief</div><div>Dokumentenverwaltung</div><div>Briefdateien verwalten</div><div>Auftraggeberrundschreiben></div></div></div>
M e n ü Ei	

Spezielle Fenster-Icon

nf
ü
g
e
n
(T
e
xt
b
a
u
st
ei
n-
Pl
at
z
h
al
te
r)

RA-MICRO Textbaustein-Platzhalter >

Allgemeine Platzhalter >

Artikel / Pronomen / Endungen

Insolvenzplatzhalter

Rechnende Textbausteine >

Stammdaten >

TVM-Textvariablen

M
e
n
ü
E
xt
ra
s


Spezielle Fenster-Icon

M e n ü F o r m a t	<div> <div>Extras</div> <div>Tabelle Fenster ?</div> <div> Trennhilfe automatisch Trennhilfe manuell Trennstellen entfernen Rechtschreibprüfung Wörterbuch bearbeiten Wörter zählen Klammern berechnen F10 Autokorrektur Beträge in EURO umwandeln Beträge in DM umwandeln Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung Briefköpfe und Formulare bearbeiten Berichtsheft für Auszubildende Textsicherungsprotokoll Versions-Test </div> </div>	
	<div> <div>Format</div> <div>Textbausteine Briefe Extras Tabelle Fer</div> <div> Fett Umschalt+F7 Kursiv Umschalt+Strg+K Unterstrichen F7 Doppelt unterstrichen Umschalt+Strg+D Durchgestrichen Gesperrt Standardschrift Zeichen formatieren... Ränder setzen Strg+R Ränder zurücksetzen *+Enter Zentrieren Umschalt+F8 Absatz formatieren... Rahmen... Tabulator... </div> </div>	

Spezielle Fenster-Icon

M e n ü T e x t b a u s t e i n e	<div><div>TextbausteineBriefeExtrasTabelleFen</div><div><div>Standardtexte</div><div>Textbausteinverwaltung</div><div>Grußformeln (maskes0)Strg+Z</div><div>Phrasen</div><div>Floskeln</div><div>Korrespondenz Alt+0*</div><div>[Übersicht] Alt+1*</div><div>Familienrecht Alt+2*</div><div>Mietrecht Alt+3*</div><div>Verkehrsrecht Alt+4*</div><div>Arbeitsrecht Alt+5*</div><div>Zivilprozess Alt+6*</div><div>Notariat Alt+7*</div></div></div>
n e u e s D o	

Spezielle Fenster-Icon

k u m e n t	
R a n d (K o n t e x t m e n ü)	<div><div>(ohne)</div><div>Erste Zeile</div><div>Hängend</div></div>
R ä n d e r s e t z e n (z	

Spezielle Fenster-Icon

urücksetzen)	<div>Zurücksetzen</div>
Raute (eine Textlöschung)	<div><div>Kanzlei-Textverarbeitung</div><div><div>?</div><div>Soll der Text oberhalb der Raute (#) gelöscht werden?</div></div><div><div></div><div>✓</div><div>✕</div></div></div>

Spezielle Fenster-Icon

R
a
u
t
e
(z
w
e
i
/
T
e
x
t
lö
s
c
h
e
n)

Kanzlei-Textverarbeitung

?

Soll der Text unterhalb der Rauten (##) gelöscht werden?


✓

✗

S
c
h
r
i
f
t
f
a
r
b
e

Schriftfarbe festlegen

Spezielle Fenster-Icon

festlegen	
Speichern mit Text	

Spezielle Fenster-Icon

Standard schrift	<div>Standardschrift</div>
Start- Button	<div> Start</div>

Spezielle Fenster-Icon

n (K T V)	
S u c h e i n D a t e i	<div>Suche in Dateien Suche nach: <input type="text"/> <input type="button" value="Suchen"/> <input type="checkbox"/> Aktensuche</div>

Spezielle Fenster-Icon

T a b u l a t o r e n (a ll e lö s c h e n)	<div>Alle löschen</div>
T a b u l a t o r e n (T e xt lö	<div>Löschen</div>

Spezielle Fenster-Icon

s c h e n)	
T a b u l a t o r e n s e t z e n	<div>Setzen</div>

Spezielle Fenster-Icon

T
e
x
t
l
ö
s
c
h
e
n

Kanzlei-Textverarbeitung

×

?

Soll der Text gelöscht und das Dokument geschlossen werden?

☐ Dieses Fenster nicht mehr anzeigen

✓

×

Ti
ef
g
e
st
el
lt

A_b

Spezielle Fenster-Icon

Tr
e
n
n
s
t
e
l
l
e
i
n
f
ü
g
e
n

Irennstelle
einfügen

Spezielle Fenster-Icon

W or t n e u tr e n n e n	<div>Wort neu trennen</div>
z ul et zt g el a d	

Spezielle Fenster-Icon

e
n
e
D
at
ei
e
n

bisher bearbeitete Texte:

D:\RA\D\D26-18.RTF

Schreiben an (Empfänger)

D:\RA\D\D3-18.RTF

Müller / Müller III

D:\RA\D\D52-18.RTF

Kostenfestsetzungsantrag RVG

D:\RA\D\D69-18.RTF

Widerspruchsnachricht mit Rechnung

D:\RA\VOLLZUG\TEXT\TESTAG.RTF


Anschreiben Amtsgericht Hinterlegung Testament


D:\RA\D\D68-18.CTF


D:\RA\D\D67-18.RTF

Kontoauszug zur Abstimmung 1/15









C:\ANSCCHREIBEN LG.RTF


















Task4U


Name	Icon	Dateiname
Aufgabe erledigt (grün)		Task4U Hauptmenü erledigte Aufgaben Icon Haken grün klein.png link=
Aufgabe fällig (orange)		Task4U Hauptmenü fällige Aufgaben Icon orange.png link=
Aufgabe überfällig (rot)		Task4U Hauptmenü überfällige Aufgaben Icon rot.png link=
Aufgabe unerledigt (weiß)		Task4U Hauptmenü unerledigte Aufgaben Icon Ausrufezeichen grau.png link=
Aufgabentausch		Task4U Aufgabenliste Aufgabentausch.png link=
Benutzer		Task4U Silhouette.png link=
Benutzer (RM) einlesen		Task4U Icon RM-Nutzer einlesen.jpg link=
Checkliste	 Checkliste	Task4U Icon Checkliste.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Drei-Punkte-Button		Task4U Icon graue Punkte Checklisten.png link=
Einstellung		Task4U Einstellungen Icon Zahnrad.png link=
Haken		Task4U Icon ausgewählte Checkliste Haken grau.png link=
Haken (grün)		Task4U grüner Haken.jpg link=
Kamera		Task4U Einstellungen Icon Kamera grau.png link=
Kontakt eingeladen	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Eingeladen</p>  <p>RA Paul</p> </div>	Task4U Kontakt eingeladen.jpg link=
Kontakt suchen (Task4U)		Task4U Kontakt suchen Lupe.png link=
Plus		Task4U Kontakt hinzufügen Pluszeichen.png link=
Plus (grau)		Task4U Hauptmenü Pluszeichen grau.png link=
Logout		Task4U Einstellungen Icon Logout.png link=
Löschen (grau)		Task4U Einstellungen Icon löschen grau.png link=
Löschen (rot)		Task4U Einstellungen Icon löschen rot.png link=
Sortieren (A-Z)		Task4U Aufgabenliste Sortierung AWG.png link=
Sortieren (Prio)		Task4U Aufgabenliste Sortierung Prio.png link=
Suchen (Task4U)		Task4U Kontakt suchen Lupe.png link=
Zurück		Task4U Einstellungen Icon Zurück.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
Telefon		Z Telefon.png link=

Termine / Fristen

Fristenliste


Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	Ansicht ▾	Ansicht.png link=
	Spaltenauswahl	
	✓ Fristgrund	
	✓ Akte	
	✓ Aktenkurzbezeichnung	
	✓ Fristbeginn	
	✓ Aktenzeichen	
	✓ SB	
	✓ Bemerkung	
	✓ erledigt	
	✓ von SB	
	✓ Aktenlangbezeichnung	
	✓ Notiz	

neue Kalender

Name	Icon
Dr	


Spezielle Fenster-Icon

u
c
k
e
n




D
r
u
c
k
e
n-
M
e
n
ü


Drucken




Termine




Kalenderblatt



Fristenliste




Wiedervorlagenliste



Schließen


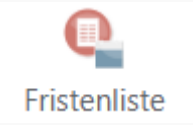
ei
n
s
p
a
l
t
i
g
e
s




Ausgabe: 02.05.2024

Seite 167 von 172










Spezielle Fenster-Icon

L a y o u t	
E- V er s a n d	
Fr is te nl is te	
O K (o h n	

Spezielle Fenster-Icon

e R a h m e n)		
S c h l i e ß e n		
S		

Spezielle Fenster-Icon

u c h e n	Suchen			
	<div><p>Termin suchen</p></div>	<div><p>Freie Zeit suchen</p></div>		
	<div><p>Schließen</p></div>			
Ü b e r s i c h t e n	Übersichten			
	<div><p>Termine zur Akte</p></div>	<div><p>Tagesübersicht</p></div>	<div><p>Wochenübersicht</p></div>	<div><p>Kalender-Protokoll</p></div>
	<div><p>Schließen</p></div>			
W i e d e r v o r l a	<div><p>Wiedervorlagenliste</p></div>			

Spezielle Fenster-Icon

g e nl is te	
--------------------------	--

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

N
a
m
e

Icon

T
e
m
p
o
r
ä
r
e
A
d
r
e
s
s
e
n

Temporäre Adressen

	Nummer	Kontoinhaber	Bankname	BLZ	Konto	IBAN	BIC	
▶	1Z	Müller,Otto	Postbank	10010002	4556688	DE2570000998900455681	DDBALEMM003	
	2Z	Seiler,Ines	Datadesign	70000997	1000735177	DE64700009971000735177	DDBADEMM002	
	3Z	Schubert,Heinz	Postbank	70000997	2000735170	DE1970000997200073170	DDBADEMM002	
	4Z	Maier,Sylvia	Postbank	7000997	1000735170	DE64700009971000735170	DDBALEMM003	
							✓	✗

Zwangsvollstreckung


Forderungskonto

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Darstellung (Kostenaufstellung)	<div>Darstellung ▾ ✓ Liste Textform</div>	Darstellung Kostenaufstellung. png link=
------------------------------------	---	---

PfÜb

Name	Icon	Dateiname
E-Versand (Button)		E-Versand-Button neu. jpg link=