

Spezielle Fenster-Icon

[Hauptseite](#) > [Vorlagen](#) > [Zentrale Icons](#) > [Spezielle Fenster-Icon](#)

DIESE SEITE WIRD NUR VOM ADMIN BEARBEITET!

Inhaltsverzeichnis

1 Adressen	3
1.1 Adressfenster / Adressfenster (Beta)	3
1.1.1 Adressen exportieren	4
1.1.2 Arbeitsbereich	4
1.1.3 Toolbar Adressfenster	5
1.2 Adressliste	7
1.3 Einstellungen Adressen	7
1.4 Kollisionsvorprüfung	8
1.5 Kontaktfenster	8
2 Akten	8
2.1 Akten - Allgemein	8
2.2 Aktenregister	16
2.3 Aktenstandort	16
2.4 Aktenstatistik	17
2.5 Aktenwächter	17
2.6 Einstellungen Akten	17
3 Aktenkonto	18
3.1 Aktenkonto Fenster	18
3.2 Mandatssaldenliste	18
4 Berechnungen	20
4.1 Blutalkohol	20
4.2 Kostenrisiko	21
5 Cube	21
6 DictaNet / Dragon	27
7 DiensteStarter	36
8 E-Versand	36
9 E-Workflow	37
9.1 App Akten-Sender	37
9.2 Einstellungen	39
9.3 E-Brief / Postausgang	40
9.3.1 weitere Bilder Sidebar E-Brief	75
9.4 E-Akte / Postkorb	80
9.4.1 Lesemodus	91
9.4.2 Volltextsuche	92
9.5 E-Akte Fenster	93
9.6 Legende	95
9.7 PDF-E-Akte Exporter	96
9.8 Posteingang	96
9.9 Postausgang	98
9.10 Postkorb	98

Spezielle Fenster-Icon

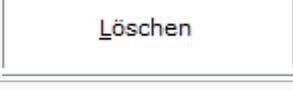
9.11 WebAkte	98
10 Fibu / Fibu II	98
10.1 Auswertungen	98
10.1.1 BWA	98
10.1.2 E-Ü Rechnung	98
10.1.3 Finanzkonten	99
10.1.4 Kontenblätter	99
10.2 Jahresabschluss	99
10.3 Sachkonten	99
10.3.1 Sachkontenliste	99
10.4 Buchen	100
10.5 Chiffre / Lizenzierung	100
10.6 Einstellungen	100
10.7 Kontoimport	100
10.8 Monatsabschluss	101
10.9 Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch	101
10.10 Verwaltung (Fibu II)	101
11 Gebühren	102
11.1 Allgemein	102
11.2 Honorarschlüssel	103
11.3 Rechnungsordner	103
11.4 Zeithonorar I / II	104
12 Info-Desk	104
12.1 Entscheidungsfinder	104
13 Insolvenz	105
14 Kanzlei	106
14.1 Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung	106
14.2 Videos	110
15 Kostenblatt	110
16 Lösch-Assistent	110
17 Mahnverfahren	110
18 Notariat	111
19 Offene Posten	112
20 Online Recherchen	113
20.1 RA-MICRO Online Store	113
20.2 Schufa Bonitätsanfrage	113
20.3 SMS	114
20.4 Supercheck	114
21 RA-MICRO Outlookschnittstellen	115
21.1 RA-MICRO Krypt	115
22 Schriftverkehr / Office (Word, Outlook, KTV)	115
22.1 Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM	115
22.2 Standardtexte	123
22.3 Textbausteine	124
22.4 Toolbar Schnittstellen	126
22.5 Word	128
22.6 KTV	138
23 Task4U	164
24 Telefonassistent	166

Spezielle Fenster-Icon

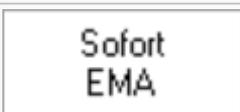
25 Termine / Fristen	166
25.1 Fristenliste	166
25.2 neue Kalender	166
26 Zahlungen	171
26.1 Überweisungen / Dispodatei	171
27 Zwangsvollstreckung	171
27.1 Forderungskonto	171
27.2 PfÜb	172

Adressen

Adressfenster / Adressfenster (Beta)

Name	Icon	Dateiname
Adressnummer		Adressfenster Adressnummer.png link=
Adressnummer (Beta)		adressnummernfeld. png link=
Aktenbezeichnung		Adressfenster Akten. png link=
Aktenbezug		adfb aktenbezug. png link=
Gerichtsorte (Adressfenster - Beta)		adfb gerichtsorte. png link=
Historie / Adresshistorie		Adressfenster Adresshistorie Icon. png link=
Historie / Adresshistorie (Adressfenster - Beta)		adfb adresshistorie. png link=
Kopieren		Adressfenster Kopieren. png link=
Kopieren (Adressfenster - Beta)		adfb adresse kopieren. png link=
Löschen		Adressfenster Löschen. png link=
Löschen (Adressfenster - Beta)		adfb adresse löschen. png link=
Meldeämter		MeldeämterOnlineEMA. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Neu		Adressfenster Neu. png link=
Neu (Adressfenster - Beta)		adfb adresse anlegen. png link=
Online-EMA		OnlineEMA.png link=
Online Recherchen		OnlineRecherchen. png link=
Sofort-EMA		SofortEMA.png link=
Speichern		adfb speichern.png link=
Suchen (Adressfenster - Beta)		adfb adresssuche. png link=
Zurück		Adressfenster Zurück. png link=

Adressen exportieren

Name	Icon	Dateiname
Adressen exportieren		Adressen Adressen exportieren Protokolle anzeigen. png link=
Adressen exportieren (Beta)		adfb.adressexport.png link=
Adressen nach Outlook exportieren (Beta)		adfb outlook export.png link=

Arbeitsbereich

Name	Icon	Dateiname
Ansprechpartner (nicht hinterlegt)		adfb.ansp. png link=
beA (Suchen)		bea.png link=
E-Mail		adfb.e.mail. png link=
		Adressfenster Explorer.

Spezielle Fenster-Icon

Homepage		png link=
Kennzeichen 2	Kennzeichen 2: <input type="text"/> 	Adressen Adressen exportieren Kennzeichen 2. png link=
Schriftverkehr		Adressfenster Word.png link=
Telefonassistent		Adressfenster Telefon Button. png link=
Website		adfb.url. png link=
Vertreter für Korrespondenz abwählen		adfb.vertreter1. png link=
Vertreter für Korrespondenz anwählen		adfb.vertreter2. png link=
Vorsteuerabzug (berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. ein.png link=
Vorsteuerabzug (nicht berechtigt)		adfb. vorsteuerabzug. png link=

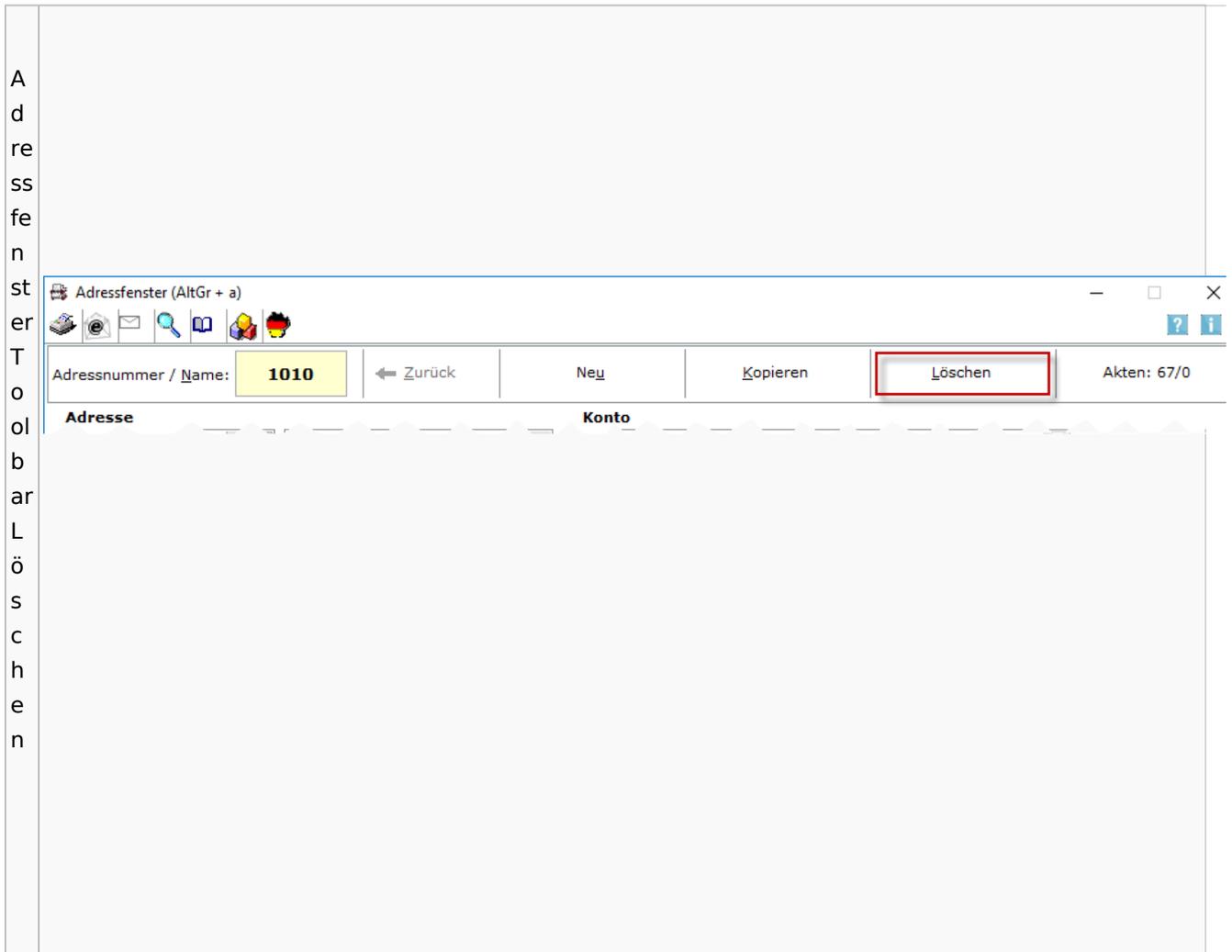
Toolbar Adressfenster

Name	Icon
A d r e s s	

Spezielle Fenster-Icon

fenster T o l b ar E M A et c.	 <ul style="list-style-type: none">EMA-Anfrage...GewA-Anfrage...Anschriftenprüfung...
A d re ss fe n st er T o l b ar D r u c k e n	 <ul style="list-style-type: none">EMA-Anfrage...GewA-Anfrage...Anschriftenprüfung...

Spezielle Fenster-Icon



Adressliste

Nam e	Icon	Dateiname
Extras	 Kennzeichenstatistik	Adressliste Extras 1. png link=

Einstellungen Adressen

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen Toolbar		Stift.png link=
Drucken		Z_Toolbar_Drucken.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kontextmenü	 Einstellungen Adressen	Einstellung Adressen Kontextmenü. png link=
	 <ul style="list-style-type: none"> Adresslisten Anfragen Etiketten 	

Kollisionsvorprüfung

Name	Icon	Dateiname
Kollisionsvorprüfung Button	 Kollision...	Kollisionsvorprüfung Button.png link=
Kollisionsvorprüfung Icon		Kollisionsvorprüfung Icon.png link=

Kontaktefenster

Name	Icon	Dateiname
Drucken	 Drucken	kontaktefenster drucken.png link=
Einstellungen Kontaktefenster	 Einstellungen	efach.seitezurück.ewf.png link=
neue Adresse	 Neue Adresse	kontaktefenster neueadr.png link=
OK (ohne Rahmen)		Ok & Schließen.png link=
Schließen		Abbruch & Schließen.png link=

Akten

Akten - Allgemein

Name	Icon	Dateiname

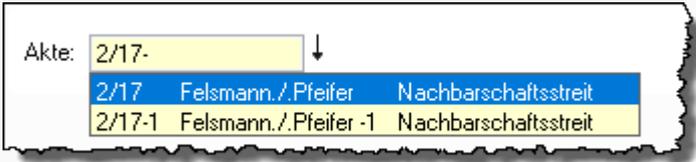
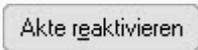
Spezielle Fenster-Icon

		e
Akte anlegen	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer automatisch vergeben <input checked="" type="checkbox"/> RA Insolvenz Notar 	Optionen . png link =
Aktenablage Bestätigung	<ul style="list-style-type: none"> + Akte wird nach Bestätigung abgelegt. 	Aktenablage-Akte wird nach Bestätigung abgelegt

Spezielle Fenster-Icon

		e gt . jp gl li n k =
Aktenco ntrol		F o k o A nl e g e n A kt e n c o nt ro l. p n gl li n k =
Aktenco ntrol (aufgekl appt)		A kt e n c o nt ro l 3. p

Spezielle Fenster-Icon

		<p>n g l i n k =</p>
<p>Aktenno tiz</p>		<p>A k t e n c o n t r o l F a r b e. p n g l i n k =</p>
<p>Akte reaktivi eren</p>		<p>A k t e r e a k t i v i e r e n B u t t o n. j p g l i n k =</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Akte reaktivieren (Leiste)</p>	<p>Ablagenummer: <input type="text" value="2017000045"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mandat beendet Ablagedatum: <input type="text" value="13.03.2017"/>  <input type="button" value="Akte reaktivieren"/></p>	<p>Darstellung Aktene reaktiviert 1. jplink =</p>
<p>Aktennummer automatisch vergeben</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Aktennummer automatisch vergeben</p>	<p>Aktennummer automatisch vergeben</p>

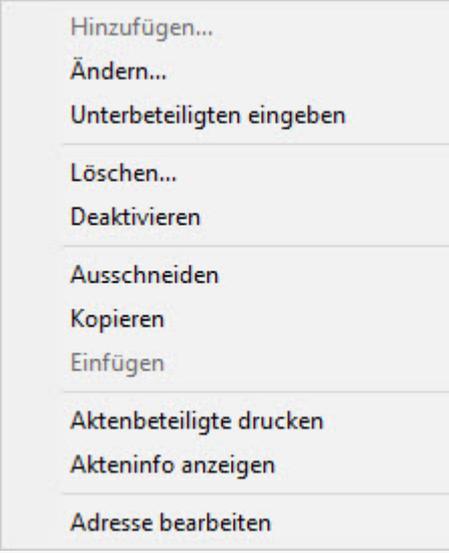
Spezielle Fenster-Icon

		n. jp gl li nk =
<p>Aktennummer manuell vergeben</p>	<div data-bbox="309 1043 767 1111" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input checked="" type="radio"/> Aktennummer manuell vergeben </div>	A k t e n n u m m e r m a n u e l l v e r g e b e n. jp gl li nk =
<p>Aktenre gister - Drucksc hema</p>	<div data-bbox="309 1778 780 1877" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Druckschema umbenennen Druckschema löschen</p> </div>	E x t r a s. p n g l i n k =

Spezielle Fenster-Icon

<p>Anzahl noch einzugebender Zeichen</p>	<p>Z:50</p>	<p>A k t e ä n d e r n- A n z a h l d e r n o c h e i n z u g e b e n d e n Z e i c h e n. j p g l i n k =</p>
		<p>K o n t</p>

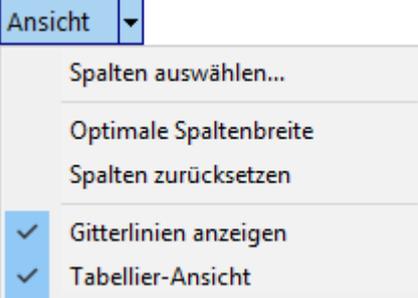
Spezielle Fenster-Icon

<p>Kontext menü Akte ändern</p>		<p>e x t m e n ü A k t e ä n d e r n. j p g l i n k =</p>
<p>Kontext menü Toolbar - Akte ändern</p>		<p>A k t e ä n d e r n O p t i o n e n. p n g l i n k =</p>
		<p>O p t i o n e</p>

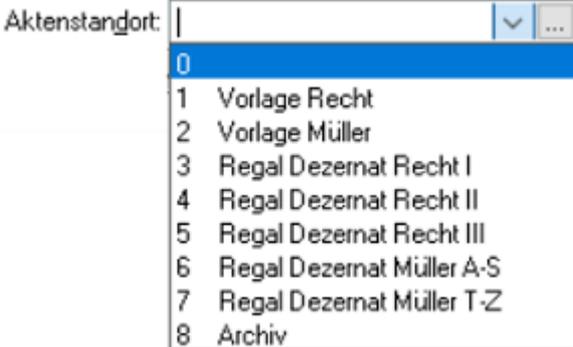
Spezielle Fenster-Icon

Optionen		n 1. p n g l i n k =
----------	---	---

Aktenregister

Name	Icon	Dateiname
Ansicht-Kontextmenü		Aktenregister Ansicht 2. png link=
Listendruck - Neu (mit blauem Hintergrund)		Neu.png link=
Listendruck - Speichern Akten (mit blauem Hintergrund)		Speichern Akten.png link=

Aktenstandort

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Aktenstandort (Allg. Einstellungen)		auswahl aktenstandort. png link=
Aktenstandort (alternatives Fenster)		Aktenstandort- Alternatives Fenster. jpg link=

Aktenstatistik

Name	Icon	Dateiname
Aktenstatistik Referate		Aktenstatistik Referate.png link=
Aktenstatistik Referate grafisch		Aktenstatistik_Referate_grafisch.png link=
Aktenstatistik Referatskreisdiagramm		Aktenstatistik Referat Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiterkreisdiagramm		Aktenstatistik Akten SB Kreis.png link
Aktenstatistik Sachbearbeiter grafisch		Aktenstatistik_Akten_SB_grafisch.png link

Aktenwächter

Name	Icon	Dateiname
Akten (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Akten.png link=
Aktenkonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Aktenkonto.png link=
E-Akte (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks E-Akte.png link=
Einstellungen (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Einstellungen.png link=
Forderungskonto (Toolbar)		Aktenwächter Toolbarlinks Foko.png link=
Protokoll		Aktenwächter Protokoll.png link=

Einstellungen Akten

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Einstellungen Aken Drucker.jpg link=
Formular		Einstellungen Akten Formular.jpg link=

Spezielle Fenster-Icon

Schacht	Schacht:	Einstellungen Akten Schacht.jpg link=
10 Jahre DropDown	10 ▾	10Jahre.jpg link=

Aktenkonto

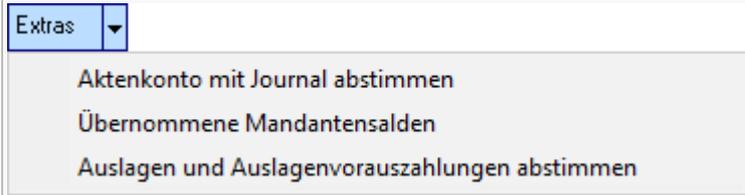
Aktenkonto Fenster

Name	Icon	Dateiname
Aktenkonto		Z Aktenkonto2.png link=
Aktenkonto (in Schrift)	Aktenkonto	Z_Toolbar_Aktenkonto.png link=
Menü	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Kontenblatt anzeigen <input checked="" type="checkbox"/> Kostenblatt anzeigen 	Aktko Fenster Ansicht 2.png link=
Aktenkonto Fenster Journal		Aktko Fenster Ansicht Journal. png link=

Mandatssaldenliste

Name	Icon
Ansicht	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> Ansicht ▾ </div> <div style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Spaltenbreite zurücksetzen <input checked="" type="checkbox"/> Zeilen färben </div> </div>

Spezielle Fenster-Icon

ht - M e n ü	
E xt ra s- M e n ü	

Spezielle Fenster-Icon

M a n d a t s s a l d e n l i s t e	Statistik Forderungen					
		Auslagen EUR	Gebühren EUR	Fremdgeld EUR	Saldo EUR	Geb.Umsatz EUR
	Gesamt	0,00	-18.441,21	6.296,00	-12.145,21	6.275,11
	Selektion	0,00	-922,45	6.296,00	5.373,55	2.110,41
	Anteil %	0,00%	5,00%	100,00%	-44,24%	33,63%
		Aktenzahl	Aktenumsatz EUR	Aktenalter	Umsatz/Monat EUR	
	Gesamt	14	448,23	8,36	53,63	
	Selektion	11	191,86	3,09	62,07	
	Anteil %	78,57%	42,80%	36,99%	115,74%	

Berechnungen

Blutalkohol

Name	Icon	Dateiname
A	<i>A</i>	Blutalkohol A.png link=
Beta	<i>β</i>	Blutalkohol Beta.png link=
ct	<i>ct</i>	Blutalkohol ct.png link=
Formel	$ct = \frac{A}{p \cdot r} * \beta * t$	Blutalkohol Formel.png link=
p	<i>p</i>	Blutalkohol p.png link=
r	<i>r</i>	Blutalkohol r.png link=
t	<i>t</i>	Blutalkohol t.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kostenrisiko

Name	Icon	Dateiname
Pfeiltaste nach oben		Berechnungen Kostenrisiko Pfeiltasten oben.png link=
Pfeiltaste nach unten		Berechnungen Kostenrisiko Pfeiltasten unten.png link=
Tabelle (Quotentabelle)		Berechnungen Kostenrisiko button Quotentabelle.png link=

Cube

Name	Icon
Cube	
Leistungen	

Spezielle Fenster-Icon

C
u
b
e
L
e
i
s
t
e
T
a
s
t
e
n
k
o
m
b
i
n
a
t
i
o
n
e
n
W
i
n
d
o
w
s

RA-MICRO CUBE

ALLGEMEINE TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS

C
u
b
e
L
e
i
s
t

Spezielle Fenster-Icon

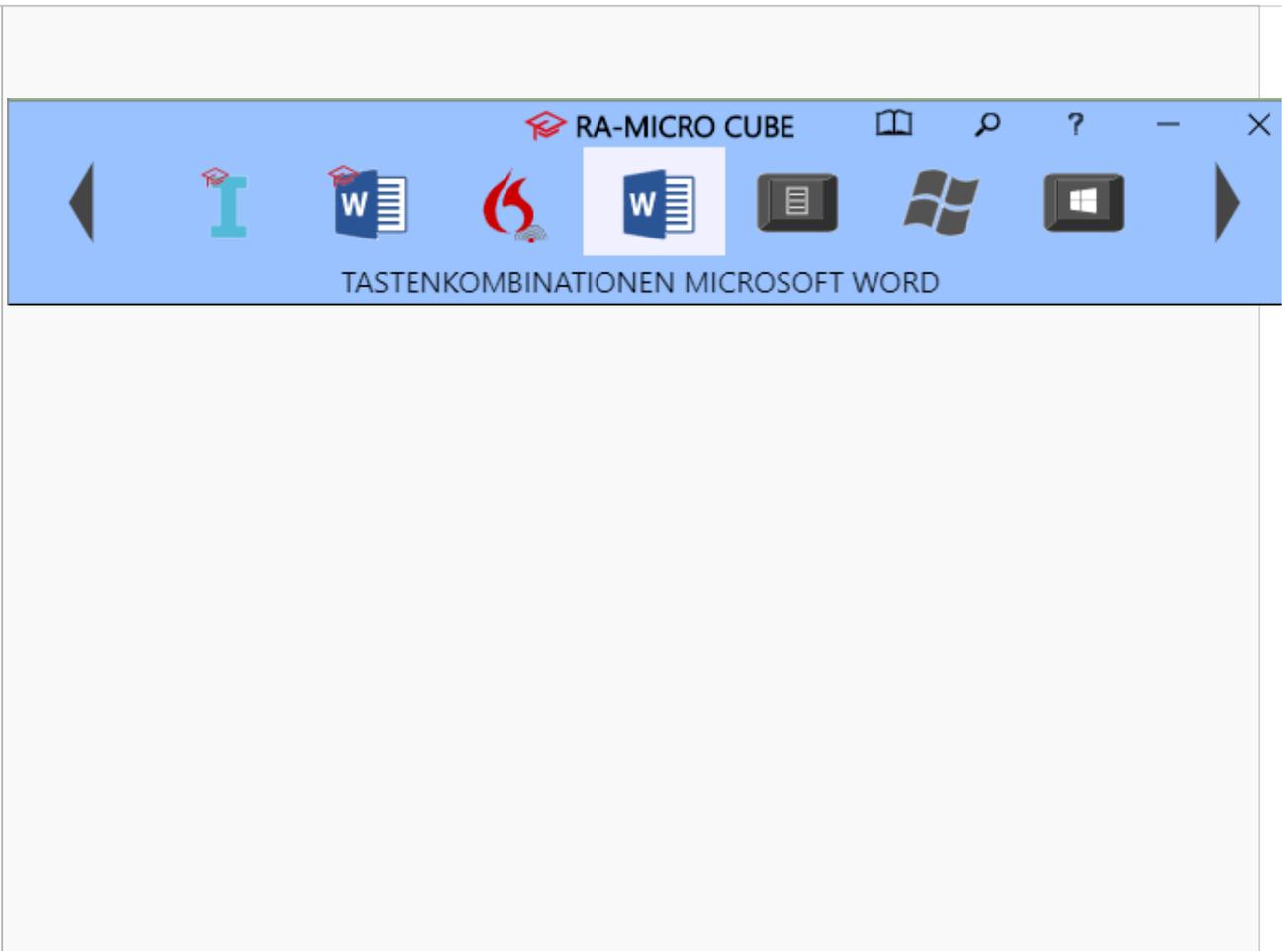
e
T
a
s
t
e
n
k
o
m
b
i
n
a
t
i
o
n
e
n
W
i
n
d
o
w
s
L
o
g
o
s

RA-MICRO CUBE

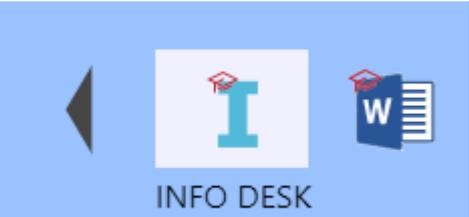
TASTENKOMBINATIONEN WINDOWS-LOGO-TASTE

C
u
b
e
L
e
i
s
t
e

Spezielle Fenster-Icon

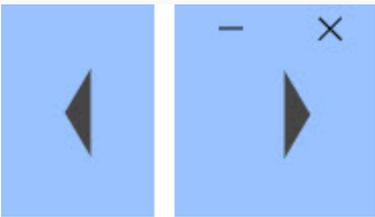
T a s t e n k o m b i n a t i o n e n W o r d	
D i c t a n e t - S p r a c h b e f e h l e	

Spezielle Fenster-Icon

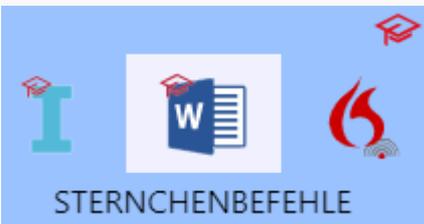
H a n d b u c h	
Hi lf e	
In fo D e s k	

Spezielle Fenster-Icon

Pf
ei
lt
a
st
e
n

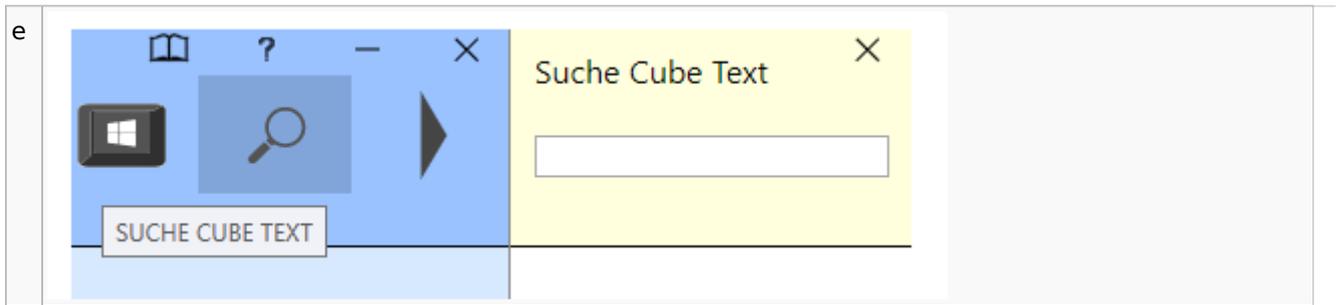


St
er
n
c
h
e
n
b
ef
e
hl
e



S
u
c
h

Spezielle Fenster-Icon



DictaNet / Dragon

Name	Icon	Dateiname
ABC (DictaNet / Dragon)		abc.gif link=
Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit.gif link=
Aktenanlage im RA-MICRO		ra-micro-aktenanlage.gif link=
Aktuelle Hinweise		Aktuelle Hinweise.jpg link=
Arbeitsblatt - grün		Arbeitsblatt-gruen.gif link=
Arbeitsblatt - weiß		Arbeitsblatt-weiss.gif link=
Aufnahme (Rec)		ProMic840 Rec.gif link=
Ausschneiden (Dragon)		Dragon Ausschneiden.gif link=
Begleitinfo		begleitinfo.gif link=
		SPALTE1.

Spezielle Fenster-Icon

Diktat		JPG link=
Diktat - alles abspielen (Dragon)		Dragon Abspielen alles. png link=
Diktat erneut bearbeiten		sk korr. gif link=
Diktat nur im Player		Senden an BGSR manuel. gif link=
Diktat nur im Player (inaktiv)		Senden an BGSR automatisch. gif link=
Diktat per E-Mail		Spalte5. gif link=
Diktat per E-Mail (klein)		LBRIEF. GIF link=
Diktat zur Korrektur		aut korr. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text		Spalte2. gif link=
Diktat mit spracherkannten Text (klein)		LBLATT. gif link=
Diktatabspielen (Dragon)		Abspielen. png link=
Diktatanfang (Dragon)		Dragon zum Anfang des Diktates. png link=
Diktatbaum		diktatbaum. png link=
Diktatende (Dragon)		Dragon zum Ende des Diktates. png link=
		Dragon

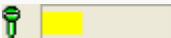
Spezielle Fenster-Icon

Diktatstop (Dragon)		Stopp. png link=
Diktatvorlauf - schnell (Dragon)		Abspielen schnell. png link=
Diktatverwaltung öffnen		Diktatverwaltung-Symbol. gif link=
Dokument einem Diktat zugewiesen		Blatt. gif link=
Dragon (Flamme)		Dragon icon. gif link=
Dragon (Mikrofon)		Dragon Mic. gif link=
Drucker		Schriftverkehr button druck. png link=
Drucker (mit blauem Hintergrund)		drucker2. gif link=
E-Mail abrufen		E-Mail abrufen Button. gif link=
E-Mail-Button		Optionen Benutzer Mailbutton. gif link=
Einfügen		ProMic840 INS. gif link=
Einfügen (DPMBUTTON)		dpm9600 INS. GIF link=
		Dragon

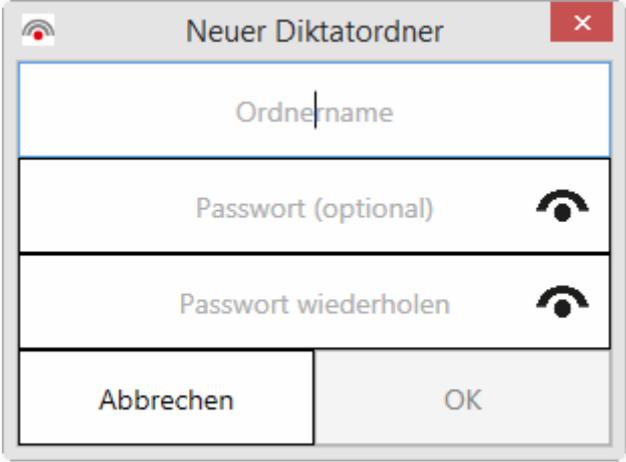
Spezielle Fenster-Icon

Einfügen (Dragon)		Einfuegen. gif link=
Einfügen (INSButton)		Button INS. gif link=
Einstellungen (DictaNet)		6 Settings. png link=
Einzug größer (Dragon)		Dragon Einzug groesser. gif link=
Einzug kleiner (Dragon)		Dragon Einzug kleiner. gif link=
EOL (Speichern)		Button EOL. gif link=
Ergebnisbox (Dragon)		result box. gif link=
Fett - weißer Hintergrund (Dragon)		F.gif link=
Funktionsleiste		16 Funkt. png link=
Fwd		Button FWD. gif link=
Fwd (SMButton)		SMBUTTON FWD. gif link=
Grundig (linke Funktionstaste)		grundig links key. GIF link=
Import		ImportButt on. gif link=
Kontakte		11 user- contacts. png link=
		Dragon

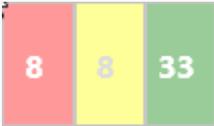
Spezielle Fenster-Icon

Kopieren (Dragon)		Kopieren. gif link=
Kursiv - weißer Hintergrund (Dragon)	<i>K</i>	K.gif link=
Lautstärke		Button Laustärke. gif link=
Lautstärke (Dragon)		Dragon Lautstärke. gif link=
Mail		Button Mail. gif link=
Menü einblenden (DictaNet)		5 Roll In. png link=
Mic an		Dragon Mic an. gif link=
Mikrofon		Mikro- Button. GIF link=
Mikrofon (gelb)		Mikro- Button- Yellow. gif link=
		Mikro- Button-

Spezielle Fenster-Icon

Mikrofon (grau)		grau. GIF link=
Mikrofon (grün)		Mikro- Button- Green. gif link=
Mikrofon (rot)		Mikro- Button- Red. gif link=
Mülleimer (klein)		Muelleimer Textverwer- fen. gif link=
neue Diktierordner		Ordner anlegen2. gif link=
neues Dokument (blauer Hintergrund)		Neues Dokument. gif link=
OSE-Übergabe-Button		20 OSEbutton. png link=
Papierkorb		Button Papierkorb .gif link=
Pause		Button PAUSE. gif link=
Play DPM		DPM9000i Play. gif link=

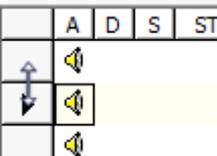
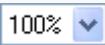
Spezielle Fenster-Icon

Play ProMic		ProMic840 PLAY. gif link=
Play SMBUTTON		SMBUTTON PLAY. gif link=
Play (grün)		Button PLAY. gif link=
Plus / Minus Abspielgeschwindigkeit		Button Abspielgeschwindigkeit. gif link=
Posteingang		13 Inbox flag. png link=
Priorität F		Priorität F. gif link=
Priorität 2		Priorität 2. gif link=
Rec		ProMic840 Rec. gif link=
Rec		Button REC. gif link=
Radio-Button		radio. gif link=
Rec (SMBUTTON)		SMBUTTON REC. gif link=
Rew		SMBUTTON REW. gif link=
Rew		Button REW. gif link=
		Dragon Rueckgaen

Spezielle Fenster-Icon

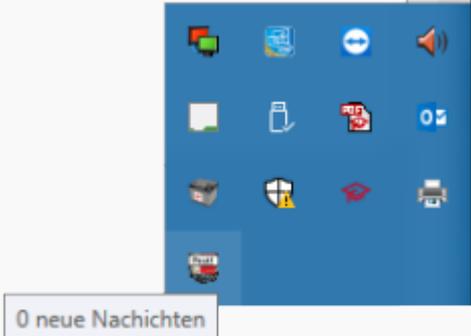
Rückgängig (Dragon)		gig. gif link=
Schließen (DictaNet)		10 close. png link=
Schrift links (Dragon)		Dragon Schrift links. gif link=
Schrift rechts (Dragon)		Dragon Schrift rechts. gif link=
Schrift zentriert (Dragon)		Dragon Schrift zentriert. gif link=
Schriftart (Dragon)	<input data-bbox="580 1016 951 1061" type="text" value="Times New Roman"/>	Dragon Schriftart. gif link
Schriftgröße (Dragon)	<input data-bbox="580 1144 683 1189" type="text" value="12"/>	Dragon SchriftSize. gif link
Sicherung (Dragon)		Stift-black. gif link=
Sicherung erfolgt (Dragon)		Stift-blue. gif link=
Speichern		ProMic840 EOL. gif link=
Speichern (EOL)		Button EOL. gif link=
Speichern im Zwischenspeicher (Dragon)		Dragon Zwischens peichern. gif link=
Sperren (gesperrt durch anderen Benutzer)		SPALTE3. GIF link=
		Button Sprechblas

Spezielle Fenster-Icon

Sprechblase		e. jpg link=
Sprechblase (klein)		kl Sprechblas e.gif link=
Statistik		StatistikBu tton. gif link=
Stop-Taste		SMButton Stop. gif link=
Stop-Taste DPM		DPM9400i STOP. gif link=
Stop-Taste ProMic		ProMic840 STOP. gif link=
Textsuche (Dragon)		Dragon Textsuche. gif link=
Unterstrichen - weißer Hintergrund (Dragon)	<u>U</u>	U.gif link=
verschlüsselt		Verschlüss elt. gif link=
verschlüsselt Spalte S		Verschlüss elt Spalte S.gif link=
Zeilenabstand (Dragon)		Dragon Zeile. png link=
Zeilenhöhe ändern		Zeilenhöhe n ändern. gif link=
Zoom (Dragon)		Dragon Zoom. gif link=

Spezielle Fenster-Icon

DiensteStarter

Name	Icon	Dateiname
Postkorb Nachricht		pk nachricht. png link=

E-Versand

Name	Icon	Dateiname
Anlagen entfernen	-	Schriftv erkehr word Anlage n entfern en drucke n. png lin k=
Anlagen hinzufügen	+	Schriftv erkehr word Anlage n hinzufü gen drucke n. png lin k=
		Schriftv erkehr word ordner- dateina

Spezielle Fenster-Icon

Ordner / Dateiname	<input checked="" type="checkbox"/> Ordner/Dateiname	<input type="text"/>	me eversan d. png lin k=
Word-Dokument + PDF archiviert			Schriftv erkehr word pdf- archivie rt. png lin k=
Word-Dokument + PDF verlinkt			Schriftv erkehr word pdf- verlinkt . png lin k=

E-Workflow

App Akten-Sender

Name	Icon
F or ts c h	

Spezielle Fenster-Icon

ri tt s a n z ei g e	<div style="background-color: #0070C0; width: 100px; height: 15px;"></div> E-Aktenarchiv für '14/11' wird aktualisiert..		 Senden
v er s c hl ü ss el t s e n d e n	<div style="background-color: #00A68A; width: 100px; height: 30px; display: flex; align-items: center; padding: 5px;"> Senden</div>		

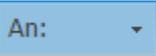
Spezielle Fenster-Icon

Einstellungen

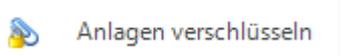
Name	Icon	Dateiname
Schwarzanteil Duplex	<p>Bis Schwarzanteil 0,4 %</p>	ewfeinstellungen.gen.duplex.schwarzanteil.png

Spezielle Fenster-Icon

E-Brief / Postausgang

N a m e	Icon
A n	
A n l a g e n k o m	

Spezielle Fenster-Icon

p r i m i e r e n	
A n l a g e n v e r s c h l ü s s e l n	

Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

Karte

Nur im beA Postausgang markierte Nachrichten senden (Karte)

Postausgang

Datei Postausgang (24) beA Postausgang (11) eEB Ausgangsliste

Karte Zertifikat Signieren Zurückstellen Upload Zustellstatus aktualisieren beA Refresh

Abgemeldet Einstellungen Journal Beenden

beA Nachrichten beA Verbindungsstatus Programm

BeA Postausgang

Spezielle Fenster-Icon

B e e n d e n	 <p>Beenden</p>
B e s t ä t i g u n g	 <p>Bestätigung anfordern</p>

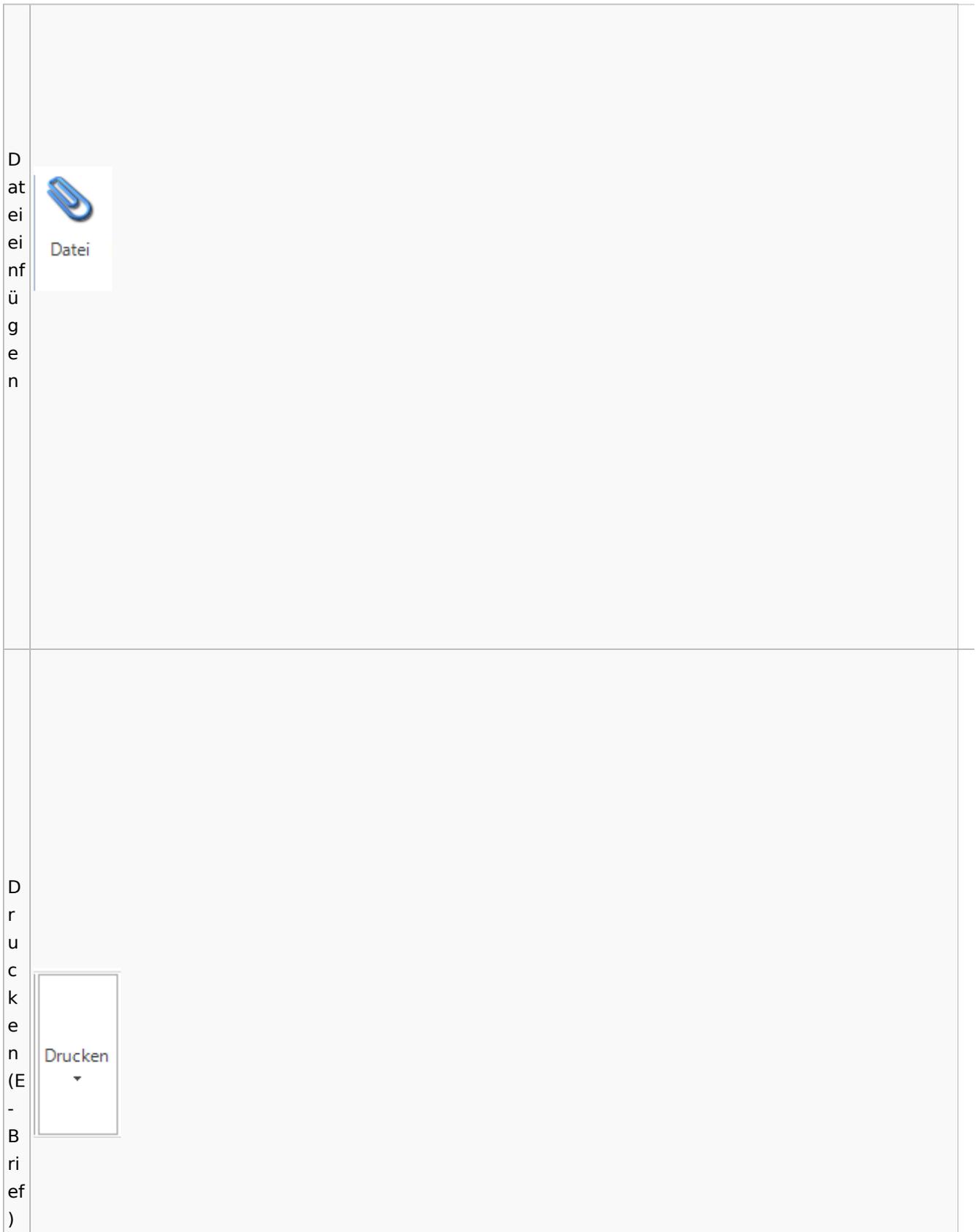
Spezielle Fenster-Icon

B r i e f k o p f	 Briefkopf ▼
C o u n t e r	

Spezielle Fenster-Icon

Datei	
Dateiaus E-Akte	 Dateiaus E-Akte

Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

D r u c k e n (P o s t a u s g a n g)	 Drucken
e E B	

Spezielle Fenster-Icon

g r ü n	
e E B ro t	

Spezielle Fenster-Icon

Ei n bl e n d e n	
Ei n st el lu n g e n	 Einstellungen

Spezielle Fenster-Icon

E-
K
or
b
e
xt
er
n



E-
K
or
b
in
te
r
n



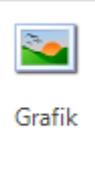
Spezielle Fenster-Icon

E- R S V D e c k u n g s a n f r a g e	 Deckungs- Anfrage E-RSV
F o r m a t i e r	

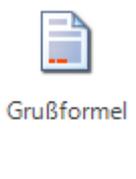
Spezielle Fenster-Icon

u n g e nt fe r n e n	
G e n e h m ig e n	 Genehmigen

Spezielle Fenster-Icon

G e n e h m i g e n (g r a u)	 <p>Genehmigen</p>
G r a f i k	 <p>Grafik</p>

Spezielle Fenster-Icon

G r u ß f o r m e l	 <p>Grußformel</p>
Jo u r n a l	 <p>Journal</p>

Spezielle Fenster-Icon

Jo
u
r
n
a
l
L
e
i
s
t
e
(
b
e
A
)

Postausgang

Datei Postausgang (24) beA Postausgang (11) eEB Ausgangsliste

Karte Zertifikat Signieren Zurückstellen Upload Zustellstatus aktualisieren beA Refresh Abgemeldet Einstellungen Journal Beenden

beA Nachrichten

beA Postausgangsfächer

Postausgang [11]

Datum: Heute (1)

Akte	Bezeichnung	Berr
143 KB	6/23 Krüger ./ Rautenberg	Krüger ./ Neuma

Spezielle Fenster-Icon

K e n n w o r t	
L ö s c h e n	

Spezielle Fenster-Icon

M ar ki er e n	
N e u (E - B ri ef a u s P o st a u	

Spezielle Fenster-Icon

s g a n g)	
Pl at z h al te r a n z ei g e n	 Alle Platzhalter anzeigen
Pl u s	

Spezielle Fenster-Icon

R o t z e t t e l	 <p>Rotzettel</p>
R ü c k g ä n g i g	

Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

(E - B ri ef)	
S e n d e n (P o st a u s g a n g)	
S e n d e n m it b e A (P	

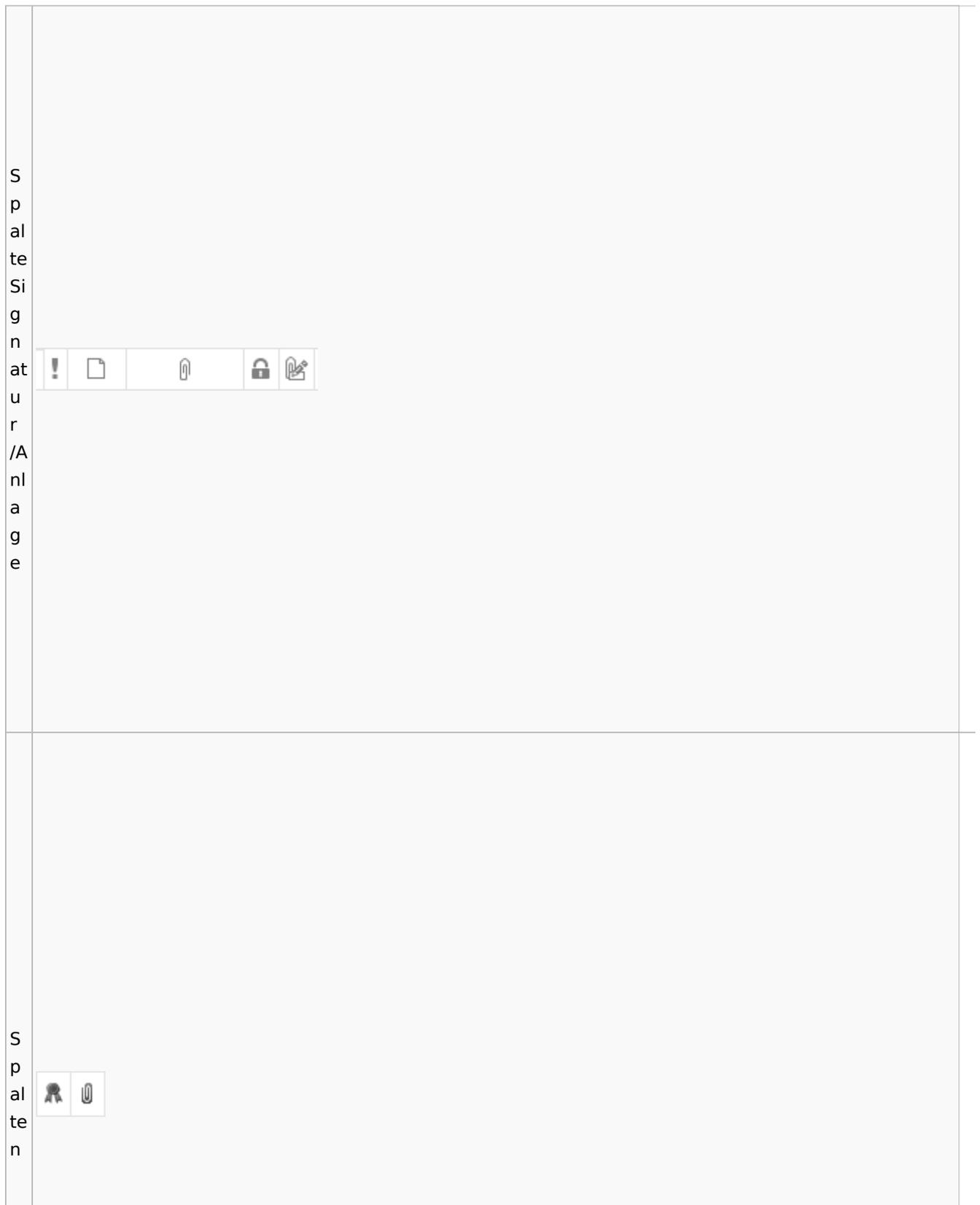
Spezielle Fenster-Icon

o st a u s g a n g)	 <p>Karte</p> <p>Nur im beA Postausgang markierte Nachrichten senden (Karte)</p>	
Si g ni er e n	 <p>Signieren</p>	

Spezielle Fenster-Icon

Si g ni er e n	 Nachricht signieren
Si g n at u r z er tif ik at	 Signaturzertifikat ▾

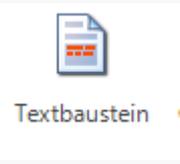
Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

S p e i c h e r n	 Speichern
T a b e l l e n a n z e i g e n	 Tabellen anzeigen

Spezielle Fenster-Icon

Textbausteinbutton	
Text	

Spezielle Fenster-Icon

fa r b e	
V er s c hl ü ss el n	

Spezielle Fenster-Icon

V o n	<p>Von: "Ludwig Recht" <LRecht@gmail.com> zur Genehmigung an: SR (Sabrina Sidrig)</p>
w e i t e r e O p t i o n e n	<p>+ Hier klicken für weitere Optionen</p>

Spezielle Fenster-Icon

U
p
d
l
o
a
d
b
e
A

U
p
d
l
o
a
d
b
e
A

Postausgang

Datei Postausgang (24) beA Postausgang (11) eEB Ausgangsliste

Karte Zertifikat Signieren Zurückstellen Upload Zustellstatus aktualisieren beA Refresh Abgemeldet Einstellungen Journal Beenden

beA Postausgangsfächer

Postausgang [11]

Datum: Heute (1)

Akte	Bezeichnung	Benr
143 KB	6/23 Krüger ./, Rautenberg	Krüger ./, Neuma

Spezielle Fenster-Icon

W ic ht ig k ei t	 Wichtigkeit: Hoch  Wichtigkeit: Niedrig
W ie d er	

Spezielle Fenster-Icon

h er st el le n	
Z er tif ik at b e A	
Z er tif ik	

Spezielle Fenster-Icon

at
b
e
A
2

Z
u
r
ü
c
k
s
t
e
l
l
e
n
b
e
A

Zertifikat Signieren Zurückstellen Upload Zustellstatus aktualisieren beA Refresh

Nur im beA Postausgang markierte Nachrichten senden (Zertifikat)

Zurückstellen

Spezielle Fenster-Icon

Z
u
s
t
e
l
l
u
n
g
s
s
t
a
t
u
s
a
k
t
u
a
l
i
s
i
e
r
e
n



beA
Zustellstatus
aktualisieren

Z
u
s
t
e
l
l
u
n
g
s
s
t
a
t
u
s
b
e
r
e
i
t



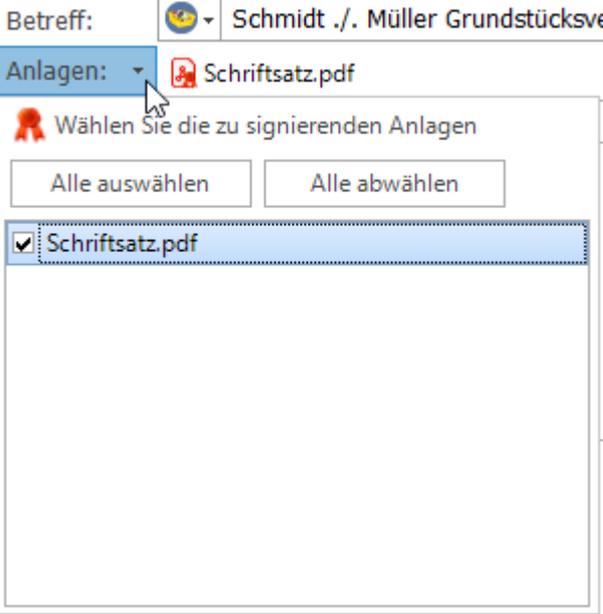
beA Empfang

Mo 13.03.2023 14:31	✓
Mo 13.03.2023 12:34	✓

Erfolgreich zugestellt

Spezielle Fenster-Icon

weitere Bilder Sidebar E-Brief

Name	Icon
Anlagen	
Anlagen	

Spezielle Fenster-Icon

en
a
u
s
w
a
hl

Anlage aus E-Akte wählen

Vorschau ein- / ausblenden Sortierung ▾

Akte: 7/23SW01 SW01 Schmidt, J. Müller

Aktenbemerkung:

Daten zur Akte:

Akte 7/23 Grundstücksvertrag vom 01.01.2023				
Original	140000200007-00-23--SW-01.pdf	14.03.2023 15:04:27	DispoDatei.pdf	
Original	130003800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003900007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130004000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	AnlageK1.pdf	E-B
Original	130004100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Anlage K2.pdf	E-B
Original	130004200007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 17:43:48	Nachrichtentext.pdf	E-B
Kopie (.PDF)	130003700007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 16:06:20	Schmidt, J. Müller Grundstücksvertr...	E-B
Original	130003600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 15:20:32	1 C 1/23	
Kopie (.PDF)	140000100007-00-23--SW-01.docx	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	08-23.DOCX	13.03.2023 15:19:54	Schreiben an Mdt.	
Kopie (.PDF)	130002900007-00-23--SW-01.emessa...	13.03.2023 14:54:27	Schmidt, J. Müller Übersendung Kla...	E-B
Original	130003000007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130003100007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:54:27	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	130002600007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Übersendung Klageschrift	E-B
Original	130002700007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	130002800007-00-23--SW-01.pdf	13.03.2023 14:51:28	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001500007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schmidt, J. Müller Nachricht gg. eEB	E-B
Original	090001600007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001700007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:30:55	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090001200007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schmidt, J. Müller	E-B
Original	090001300007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Schriftsatz.pdf	E-B
Original	090001400007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 10:20:08	Nachrichtentext.pdf	E-B
Original	090000900007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schmidt, J. Müller	E-B
Original	090001000007-00-23--SW-01.pdf	09.03.2023 09:48:36	Schriftsatz.pdf	E-B

Kompatibel zum PDF/A-Standard

***Amtsgericht Berlin (beA) via beA* <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>**

Von: T. Wiermer <DE.BWA4_SPT.33cc5b9a1a714ee5-b6a3-08f72708a59f.500>

Datum: 13.03.2023, 17:43 Uhr

Akte: 7/23

An: *Amtsgericht Berlin (beA) via beA* <DE.Justiztest.cc945fda-b195-4734-ab33-2ec1adfac6ec.2706>

Betreff: Schmidt, J. Müller Grundstücksvertrag vom 01.01.2023 7/23 1 C 1/23

Anlage: Schriftsatz.pdf; AnlageK1.pdf; Anlage K2.pdf; Nachrichtentext.pdf

Vergrößern +
Verkleinern -
Ganze Seite Strg + 0
Fensterbreite Strg + 2
Fensterhöhe Strg + 3

E-B
ri
ef
e
mp
fä
n
g
er

 **Senden** Von: ▾
An: ▾

 Wählen Sie RA-MICRO Benutzer als Empfänger

Alle anwählen Alle abwählen

Benutzername	Benutzernummer
<input checked="" type="checkbox"/> Gesine Merkle	1
<input type="checkbox"/> HeinzHellmich	2
<input checked="" type="checkbox"/> Annelene Reutal	3
<input type="checkbox"/> EmilieMeierlink	4

Spezielle Fenster-Icon

E-
B
ri
ef
a
n
E-
K
or
b

St
at
u
sl
ei
st
e

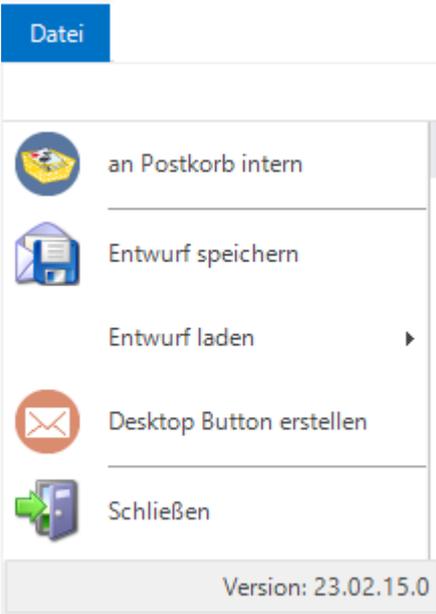
Schmidt ./ Müller Grundstücksvertrag vom 01.0

Ihre Aktennummer:	<input type="text" value="8/23"/>
Ihr Sachbearbeiter:	<input type="text" value="AB "/>
Unsere Aktennummer:	<input type="text" value="7/23"/>
Unser Sachbearbeiter:	<input type="text" value="SW"/>

		
---	---	---

Zoom: 110%   1 Anlage: 85,28 KB  Signaturordner EGVP E-RSV beA

Spezielle Fenster-Icon

S y m b o l m e n ü	 <p>The image shows a context menu titled 'Datei' with the following items:</p> <ul style="list-style-type: none">an Postkorb internEntwurf speichernEntwurf ladenDesktop Button erstellenSchließen <p>At the bottom of the menu, it displays 'Version: 23.02.15.0'.</p>
T e x t b a	

Spezielle Fenster-Icon

--	--

E-Akte / Postkorb

N a m e	Icon
A k t e	 3/16 - von Menninghaus/Müller (9)
A k t u a l i s i e r e n	

Spezielle Fenster-Icon

An sicht drehen	
An sicht E-Akte	

Spezielle Fenster-Icon

<p>B a u m a n s i c h t</p>																										
<p>D o k u m e n t e n a u s w a h l</p>	<table border="1" data-bbox="236 954 863 1160"> <tr> <td colspan="2">Alle auswählen</td> <td>Alle abwählen</td> <td>Auswahl umkehren</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Sofortnachricht E-Fach</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Sofortnachricht E-Nachricht</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Sofortnachricht Telefonnotiz</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Unzugeordnet</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Alle auswählen		Alle abwählen	Auswahl umkehren		<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Fach			<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Nachricht			<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht Telefonnotiz			<input type="checkbox"/>		Unzugeordnet		
Alle auswählen		Alle abwählen	Auswahl umkehren																							
<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Fach																								
<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht E-Nachricht																								
<input type="checkbox"/>		Sofortnachricht Telefonnotiz																								
<input type="checkbox"/>		Unzugeordnet																								
<p>D o k u m e n t e n s t a t u s</p>	<table border="1" data-bbox="236 1514 863 1720"> <tr> <td colspan="2">Alle auswählen</td> <td>Alle abwählen</td> <td>Auswahl umkehren</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Erledigt</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>In Bearbeitung</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Überfällig</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Unzugeordnet</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Alle auswählen		Alle abwählen	Auswahl umkehren		<input checked="" type="checkbox"/>		Erledigt			<input checked="" type="checkbox"/>		In Bearbeitung			<input checked="" type="checkbox"/>		Überfällig			<input checked="" type="checkbox"/>		Unzugeordnet		
Alle auswählen		Alle abwählen	Auswahl umkehren																							
<input checked="" type="checkbox"/>		Erledigt																								
<input checked="" type="checkbox"/>		In Bearbeitung																								
<input checked="" type="checkbox"/>		Überfällig																								
<input checked="" type="checkbox"/>		Unzugeordnet																								

Spezielle Fenster-Icon

Dokument-Metadaten

Akte:	<input type="text" value="3/15"/>	Akten_S_B:	<input type="text" value="LR"/>	Datum:	<input type="text" value="10.09.2015"/> <input type="text" value="14:38"/>
Dokumentenkennezeichen:	<input type="text"/>				
Beteiligter:	<input type="text" value="auer@auer.de"/>				
Bemerkung:	<input type="text" value="Zusatzblatt individuelle Vollmacht"/>				
Schlagwort:	<input type="text" value="Kenntnisnahme"/>				
Rubrik:	<input type="text"/>				
Versandweg:	<input type="text"/>				

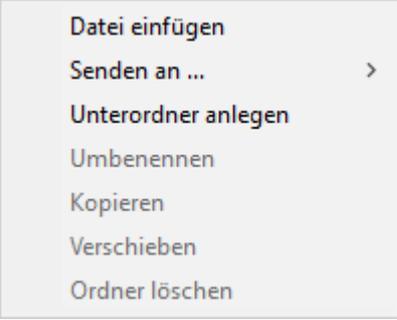
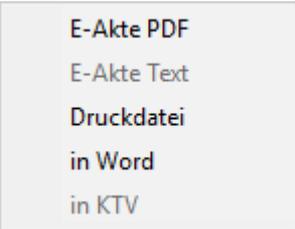
▶▶ ✓ ✕

Fragezeichen

Spezielle Fenster-Icon

laufend e n d e N u m m er	
L e s e m o d u s I c o n	
er st e S ei te d e s D	

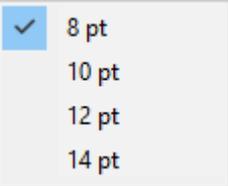
Spezielle Fenster-Icon

o k u m e n t s	
K o n t e x t m e n ü A k t e n	 <ul style="list-style-type: none">Datei einfügenSenden an ... >Unterordner anlegenUmbenennenKopierenVerschiebenOrdner löschen
K o n t e x t m e	 <ul style="list-style-type: none">E-Akte PDFE-Akte TextDruckdateiin Wordin KTV

Spezielle Fenster-Icon

n ü öf fn e n	
le tz te S ei te d e s D o k u m e nt s	
N ot iz	 <p>Zusätzliche U... 27.01.2016 17:11</p>

Spezielle Fenster-Icon

N ot iz fl a g g e	
Pl u s (b la u)	
S c h ri ft g rö ß e	 <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 8 pt<input type="checkbox"/> 10 pt<input type="checkbox"/> 12 pt<input type="checkbox"/> 14 pt

Spezielle Fenster-Icon

S ei te v or	
S ei te z u r ü c k	
S ei te n z a hl	

Spezielle Fenster-Icon

U n t e r o r d n e r	<p>Unterordner E-Akte: <input type="text"/> ...</p>
T a b e l l e n a n s i c h t	
T a b	

Spezielle Fenster-Icon

<p>el le n s p al te n</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentenkennzeichen <input checked="" type="checkbox"/> E-Postkorb Status <input checked="" type="checkbox"/> Aktennummer <input checked="" type="checkbox"/> Aktenkennzeichen <input checked="" type="checkbox"/> Rubrik <input checked="" type="checkbox"/> Datum <input checked="" type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Beteiligter <input checked="" type="checkbox"/> Schlagwort <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkung <input checked="" type="checkbox"/> Sachbearbeiter <input checked="" type="checkbox"/> Diktatzeichen <input checked="" type="checkbox"/> Dateiname <input checked="" type="checkbox"/> Sofortnachricht <input checked="" type="checkbox"/> Versandweg <input checked="" type="checkbox"/> Speicherformat 	
<p>T a b e l l e i n z e i l i g (A n s i c h t)</p>		

Spezielle Fenster-Icon



Lesemodus

Name	Icon	Dateiname
Einstellung Zoom	<ul style="list-style-type: none"> 200 % 100 % Seitenbreite <input checked="" type="checkbox"/> Seitenhöhe Zwei Seiten 	lesemodus.zoom.einstellung.ewf.png link=
eine Seite vor		lesemodus.vor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

eine Seite zurück		lesemodus.zurückseite.ewf.png link=
erstes Dokument		lesemodus.erstes.ewf.png link=
letztes Dokument		lesemodus.letztes.ewf.png link=
erste Seite des Dokuments		erstesdok.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		letztesdoc.ewf.png link=
Seite vor		rechtsdoc.ewf.png link
Seite zurück		zurückdoc.ewf.png link
Seitenzahl		zahl.ewf.png link
Seitenzahlen		lesemodus.seitenzahl.ewf.png link=
Zoom		lesemodus.zoom.ewf.png link=

Volltextsuche

Name	Icon
Volltextsuche	

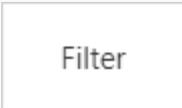
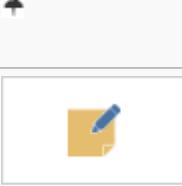
Spezielle Fenster-Icon

er g e b ni s	Akte: 13/11 - RU04 Meier/Müller		Absender/Empfänger: Meier, Max (Mandant)	
	Bemerkung Zusatzblatt Vollmacht			Dokumentdatum 20.08.2011 09:03:
... Meier/Müller Frau VOLLMACHT Anna Gersinske Zustellungen werden nur an den /die Bevollmächtigte(n) erbeten! Tel.: Fax: (Kanzleistempel) wird hiermit in Sachen Meier/Müller wegen...				
	Rubrik	Schlagwort	SB	DZ
	FO	Vollmacht	RU	RU
V o l l t e x t s e i t e n s u c h e	Zurück 8 9 10 11 12 13			
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Weiter			

E-Akte Fenster

Name	Icon	Dateiname
		E-Akte Fenster

Spezielle Fenster-Icon

Aktualisieren		Schaltfläche Aktualisieren. png link=
Ansicht drehen		drehen.ewf.png link=
Datum / Rubrik / Schlagwort		E-Akte Fenster Schaltfläche Datum. png link=
Filter		E-Akte Fenster Schaltfläche Filter. png link=
Lesemodus		E Akten Fenster Lesemodus 2. png link=
Maus-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch.png link=
Navigationsleiste		E Akten Fenster Navigation.png link=
Notiz rot		eaktenfenster.notiz. ewf.png link=
Notiz schwarz		eaktenfenster. notizschwarz.ewf. png link=
PDF Annotation		E-Akte Fenster Schaltfläche PDF- Annotation.png link=
Pfeil nach oben		eaktenfenster.pfeilrauf. ewf.png link=
Pfeil nach unten		eaktenfenster. pfeilrunter.ewf. png link=
Senden (E-Mail / E-Brief)		E_Akten_Fenster_Send en.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Speichern (grau)		E_Akten_Fenster_Speichern.png link=
Touch-Bedienung		E-Akte Fenster Schaltfläche Einstellung Bedienung Maus Touch 2.png link=
Verfügungsnote		eaktenfenster.verfuegung.notiz.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Legende

Name	Icon

Spezielle Fenster-Icon

L e g e n d e

Von/An/Zuordnung	Versandweg	Speicherformat
<p>Eingang</p> <ul style="list-style-type: none"> von Gegner von Gericht von Mandant von Dritten <p>Ausgang</p> <ul style="list-style-type: none"> an Gegner an Gericht an Mandant an Dritten <p>Zuordnung</p> <ul style="list-style-type: none"> interner Druck ra-micro Memo-Clip / Notiz ra-micro Telefonnotiz erledigte Verfügung erledigte Verfügung + Notiz unerledigte Verfügung unerledigte Verfügung + Notiz 	<p>Eingang</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingefügt / Importiert E-Brief E-Brief Anhang E-Mail ERV Fax Lotus Notes Scanner SMS Web-Akte <p>Ausgang</p> <ul style="list-style-type: none"> E-Brief E-Brief Anhang E-Mail ERV Lotus Notes ra-micro Programme Kfz-Schadenversicherung Web-Akte 	<ul style="list-style-type: none"> Audio eMessage Excel Grafik HTML Datei KTV-Dokument KTV-Dokument + PDF archiviert KTV Dokument verlinkt KTV-Dokument + PDF verlinkt MSG-Datei PDF-Dokument Telefonnotiz Word-Dokument Word-Dokument + PDF archiviert Word-Dokument verlinkt Word-Dokument + PDF verlinkt <p>Briefdateien</p> <ul style="list-style-type: none"> Briefdatei gedruckt Briefdatei gelesen Briefdatei neu

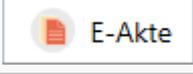
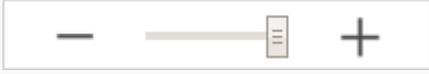
PDF-E-Akte Exporter

Name	Icon	Dateiname
Einstellungen		PDF E-Akte Exporter Einstellungen. png link=

Posteingang

Name	Icon	Dateiname
aktuelle Seite	<input type="text" value="1"/> / 5	efach.aktuelleseite.ewf. png link=
Anhang einfügen		Posteingang Spalte Anhang

Spezielle Fenster-Icon

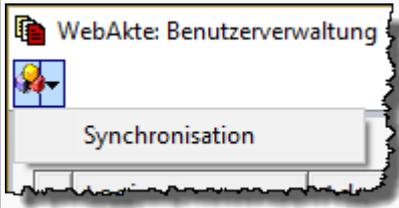
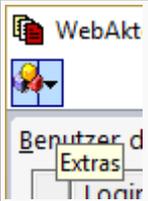
(Spalte)		einfügen.png link=
Ansicht drehen		E_Akten_Fenster_Drehen.png link=
E-Akte		Posteingang Schaltfläche E-Akte.png link=
E-Akte (Spalte)		Posteingang Spalte E-Akte.png link=
E-Akte Fenster		Posteingang Schaltfläche E-Akte Fenster.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurück.ewf.png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=
Postkorb		Posteingang Schaltfläche Postkorb.png link=
Quellen (beA)		6 bea posteingang quellen.png link=
Seite weiter vor		efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück		efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Start / Weiter		efach.speichern.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Postausgang

Postkorb

WebAkte

Name	Icon	Dateiname
WebAkte: Benutzerverwaltung (Synchronisation)		webakte.synchronisation.ewf.png link=
WebAkte: Benutzerverwaltung (Extras)		webakte.extras.ewf.png link=

Fibu / Fibu II

Auswertungen

BWA

Name	Icon	Dateiname
BWA Grafik		fibu2 bwa2.png link=
BWA Kontenzuordnung		fibu2 bwa1.png link=
BWA Standard	Standard-BWA	BWA Kontenzuordnung II. gif link=
Navigationsleiste		fibu2 bwa8.png link=
Verschieben (in Schrift)	Verschieben	fibu2 bwa9.png link=

E-Ü Rechnung

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Pfeile zum Blättern	 	Pfeile zum Blättern. png link=
---------------------	---	-----------------------------------

Finanzkonten

Name	Icon	Dateiname
Buchungsjahr	Buchungsjahr: <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 2016 2017 </div>	Finanzkonten Buchungsjahr. png link=
Finanzkonto	Finanzkonto <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 1000 Kasse* keine Journalbuchung 1000 Kasse* 1001 Konto 1 1002 Konto 2 1021 Bank 1090 Finanz-Zwischenkonto 1300 Sammelgegenkonto </div>	Finanzkonto.png link=

Kontenblätter

Name	Icon	Dateiname
Kontenblätter - Anzeige tageweise		fibu2 auswertungen1. png link=
Kontenblätter - Auswertungen		fibu2 auswertungen2. png link=

Jahresabschluss

Name	Icon	Dateiname
Jahresabschluss		Sachfort txt.png link=
Salden Vorjahr vortragen		Salden Vorjahr vortragen. png link=

Sachkonten

Sachkontenliste

Name	Icon	Dateiname
Ansicht Sachkontenliste	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Ansicht </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Soll-Haben </div>	Finanzbuchhaltung Sachkontenliste Ansicht. png link=
Haken blau		

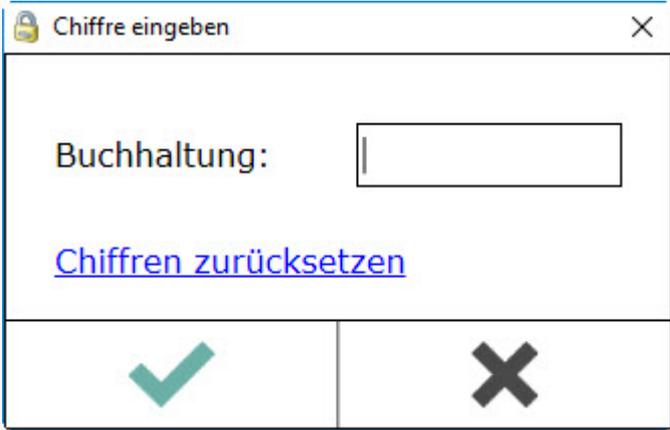
Spezielle Fenster-Icon

(Sachkontenliste)		Sachkonten Saldenliste abstimmen.png link=
-------------------	---	---

Buchen

Name	Icon	Dateiname
Extras	Extras ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Extras dd.png link=
Kontenplan - Jahrgang	Jahrgang: 2017 ▾	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang.png link=

Chiffre / Lizenzierung

Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben		Chiffre eingeben.jpg link=

Einstellungen

Name	Icon	Dateiname
Extras	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Extras ▾ Rechnungskreise Kontostände prüfen </div>	Ein Extras.gif link=

Kontoimport

Name	Icon	Dateiname
Auswahl Kontoimport	Kontoimport ▾	Finanzbuchhaltung Buchen Kontoimport dd.png link=
B Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende B.png link=
Haken aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Haken.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Hand aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Hand.png link=
Pfeil aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende Pfeil.png link=
U Buchen aus Legende		Finanzbuchhaltung Kontoimport buchen Legende U.png link=

Monatsabschluss

Name	Icon	Dateiname
Chiffre eingeben		Monat abschliessen Monat.gif link=

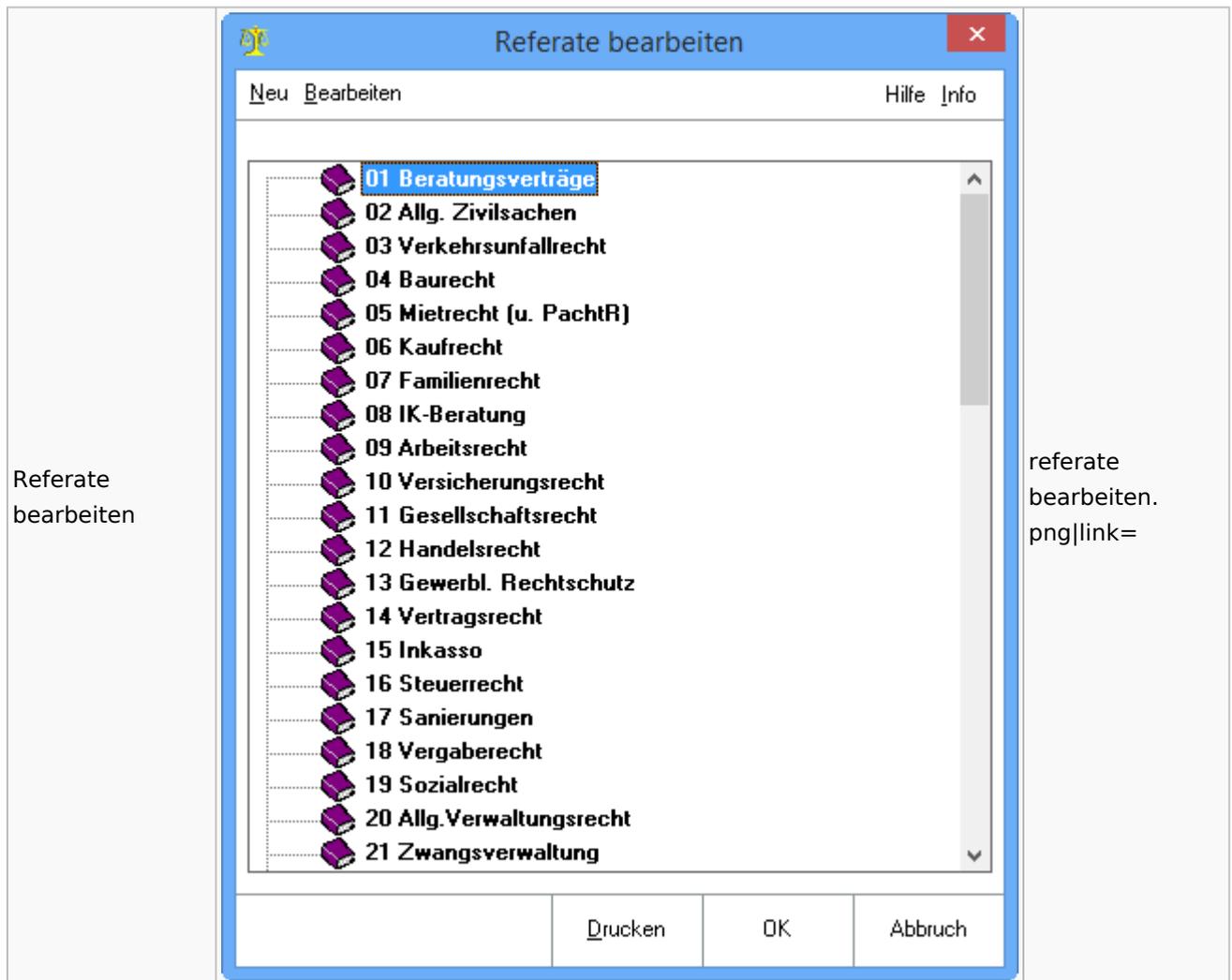
Offen Posten Liste / Rechnungsausgabenbuch

Name	Icon	Dateiname
Kalenderblatt VB6		kalender.png link=

Verwaltung (Fibu II)

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon



Gebühren

Allgemein

Name	Icon	Dateiname
Automatisch Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren automatisch. png link=
Kontextmenü Tatbestand		G33 TBVolltext. gif link=
Manuell Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren manuell. png link=
Ohne Button (Rechnungsnummernvergabe)		gebühren ohne. png link=

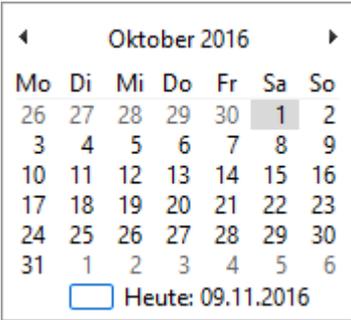
Spezielle Fenster-Icon

Rechnung hinzufügen		rechnung hinzufuegen. png link=
Rechnungskörper Auswahl GNotKG	<p>Rechnungskörper</p> <p><input type="radio"/> 1/3 Kaufvertrag + X</p> <p><input type="radio"/> 2/3 Grundschild + X</p> <p><input checked="" type="radio"/> 3/3 Ehevertrag + X</p>	GNotKG Rechnungskörper Auswahl.png link=
Rechnungskörper Prüfung 109	<p><input checked="" type="radio"/> § 109 (1) <input type="checkbox"/> Hauptgeschäft</p> <p><input type="radio"/> § 109 (2)</p>	GNotKG Prüfung109. png link=

Honorarschlüssel

Name	Icon	Dateiname
DropDown-Menü		Dropdownmenü Honorarschlüssel. jpg link=

Rechnungsordner

Name	Icon	Dateiname
Ansicht drehen (Rechnungsordner)		Z Drehen.png link=
erste Seite des Dokuments		efach.seitezurueck.ewf.png link=
Jahrgang	Jahrgang: <input type="text" value="2017"/>	Gebühren Rechnungsordner Jahrgang. png link=
Kalenderblatt		Gebühren Suche Kalenderblatt. png link=
letzte Seite des Dokuments		efach.seitevor.ewf.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Rechnungsanzahl	23 Rechnungen (0,65 Sekunden)	Gebühren Rechnungsordner Rechnungsanzahl.png link=
Seite weiter vor	>	efach.seitevorpfeil.ewf.png link=
Seite weiter zurück	<	efach.seitezurückpfeil.ewf.png link=
Zoom		E Akten Fenster Zoom.png link=

Zeithonorar I / II

Name	Icon	Dateiname
Sachbearbeiter-Auswahl (Zeithonorar II)		S b a u s w a h l r m 7. p n g l i n k =

Info-Desk

Entscheidungsfinder

Name	Icon	Dateiname
Drucker		Drucker neu. png link=

Spezielle Fenster-Icon

Lupe		Lupe neu.png link=
------	---	--------------------

Insolvenz

Name	Icon	Dateiname
bereits erstellte Überweisungsträger		insolvenz stift2.png link=
Haken (Insolvenz)		insolvenz haken.png link=
Datenexport - Auswahl Schnittstelle (Insolvenz)	Eureka-Winsolvenz SBP IT-InsO Verwalter IT-InsO Verwalter Eureka	Inso Datenexport Auswahl Schnittstellen.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (öffnen / löschen) Treuhänder (Insolvenz)	Textauswahl Öffnen Löschen	Korrespondenz Sonstige Texte Textauswahl.gif link=
Kontextmenü - Textauswahl (löschen) Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	Textauswahl Löschen	Korrespondenz SBP Textbausteine.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus Schuldnerbereinigungsplan (Insolvenz)	Einfügen aus Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen	Korrespondenz SBP bearbeiten.gif link=
Kontextmenü - Einfügen aus / Speichern unter sonstige Texte (Insolvenz)	Einfügen aus Speichern Unter Kopieren Ausschneiden Einfügen Löschen	Korrespondenz Sonstige Texte Bearbeiten.gif link=

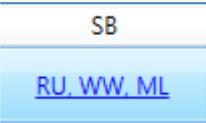
Spezielle Fenster-Icon

Kanzlei

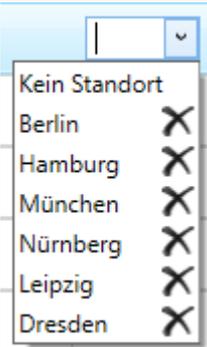
Benutzer- und Sachbearbeiterverwaltung

Name	Icon	Dateiname																
Benutzer-Grafik		standardgrafikb.v.png																
Benutzer-Nummer	<table border="1" data-bbox="268 1823 1299 1939"> <thead> <tr> <th>BenutzerName</th> <th>Ben-Nr.</th> <th>Foto</th> <th>Notiz</th> <th>Standort</th> <th>Titel</th> <th>Vorname</th> <th>Nachname</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T. Schneider</td> <td>26</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Tim</td> <td>Schneider</td> </tr> </tbody> </table>	BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname	T. Schneider	26					Tim	Schneider	benutzer.n.png
BenutzerName	Ben-Nr.	Foto	Notiz	Standort	Titel	Vorname	Nachname											
T. Schneider	26					Tim	Schneider											

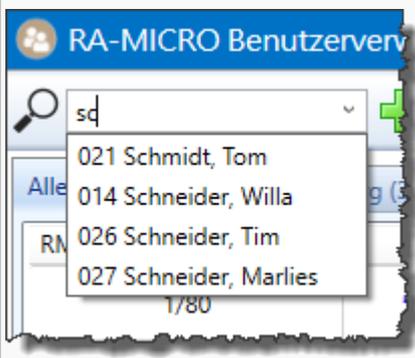
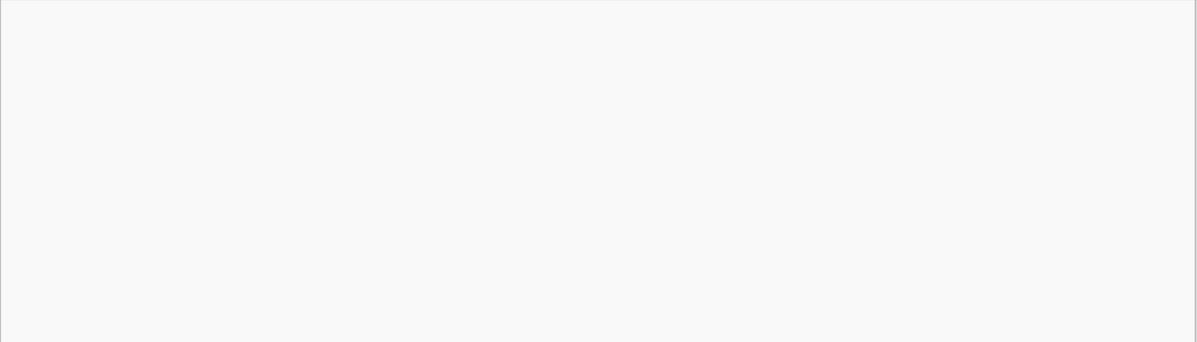
Spezielle Fenster-Icon

		g l n k =
Sach bear beit er- Link		s b l i n k b v. p n g l i n k =
Rech teüb ertra gun g		s y m b o l r e c h t e k o p i e r e n b v. p n g l i n k =
		s b

Spezielle Fenster-Icon

<p>Sachbearbeiter-Button</p>		<p>b u t t o n. p n g l i n k =</p>
<p>Sachbearbeiter-neu</p>		<p>s b n e u. p n g l i n k =</p>
<p>Standort-Auswahl</p>		<p>st a n d o r t a u s w a h l b v. p n g l i n k =</p>
		<p>st a</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Standort-Menü</p>		<p>nd ort m e n ü e b v. p n g l i n k =</p>
<p>Suchen-Auswahl</p>		<p>s u c h e a u s w a h l . p n g l i n k =</p>
<p>Suchen-</p>		<p>s u c h e l e r e n.</p>

Spezielle Fenster-Icon

leeren	Suchen <input type="text" value="müller"/> 	png link=
--------	--	-----------

Videos

Name	Icon	Dateiname
Videos		Videos.png link=

Kostenblatt

Name	Icon	Dateiname
Kostenblatt Extras	 Reisekostenabrechnung Barcodeliste drucken	Kostenblatt Extras.png link=

Lösch-Assistent

Name	Icon	Dateiname
Lösch-Protokoll		IconProtokoll.png link=

Mahnverfahren

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

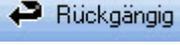
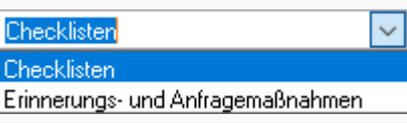
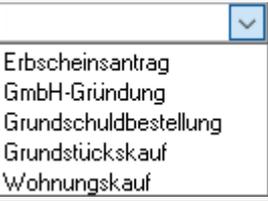
Spezielle Fenster-Icon

Alles Auswählen	Alles auswählen	Alles auswählen.png link=
Auswahl Mahngericht		Auswahl Mahngericht.png link=
Auswahl aufheben (Mahnverfahren)	Auswahl aufheben	Auswahl aufheben.png link=
Menü Löschen		Anzeigen Löschen Toolbar.png link=
Menü Vertreter		Bearbeiten Vertreter.png link=

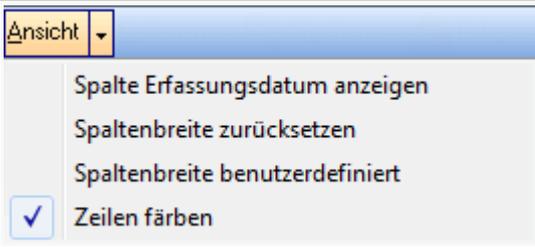
Notariat

Name	Icon	Dateiname
Akte anlegen		Optionen .png link=
Auswahl (Insolvenz)		Auswahl.jpg link=
Auswahl Ämter Behörden (autom. Vollzug)		Ämter Behörden ListBox.gif link=
Auswertung		Auswertung V95UebersichtAuswahl.gif link=
Bearbeiten (elektr.)		

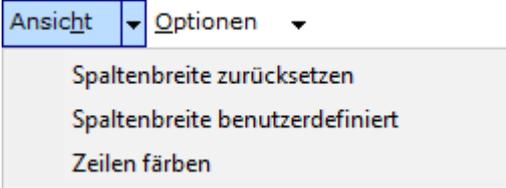
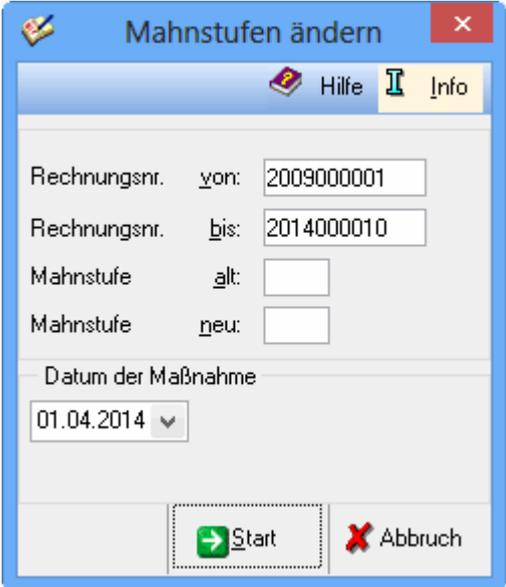
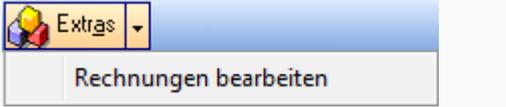
Spezielle Fenster-Icon

Rechtsverkehr)		But Bearbeiten.gif link=
Blocktext (Notariat)		Blocktext.png link=
Datenimport		Notariat Datenimport.png link=
Fragezeichen (schwarz)		Notariat Einstellungen Fragezeichen.gif link=
Notarauswahl		Notarauswahl.gif link=
Pfeil		Pfeil.jpg link=
Rückgängig (autom. Vollzug)		Rückgängig.jpg link=
Signieren (elektr. Rechtsverkehr)		But Signieren.gif link=
sonstige Listen importieren (Checklisten)		AV Sonstiges Listen importieren Auswahl.gif link=
Speichern als		Speichernals.jpg link=
Speicherort wählen (elektr. Rechtsverkehr)		But Speicherort waehlen.gif link=
Urkunde		Urkundenbild.jpg link=
Veräußerungsanzeige		ICONVAZBetUR.gif link=
Vollzugsdaten erfassen (autom. Vollzug)		AV Vollzugsdaten erfassen Geschäft.gif link=

Offene Posten

Name	Icon	Dateiname
Ansicht		OP3 Ansicht.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Ansicht (neu)		OP Fenster Ansicht. png link=
Mahnstufe ändern (Fibu II)		012-auswahl.gif link=
Suchen		OP3 Suchen.png link=
Extras		OP3 Extras.png link=

Online Recherchen

RA-MICRO Online Store

Name	Icon	Dateiname
Benutzer		Online Konto 3. png link=

Schufa Bonitätsanfrage

Name	Icon	Dateiname
------	------	-----------

Spezielle Fenster-Icon

Schaltfläche im PD		Schaltfläche Bonitätsanfrage. png link=
--------------------	---	--

SMS

Name	Icon	Dateiname
Kontakte		OnlineRecherchen SMS Kontakte.png link=
Protokoll		OnlineRecherchen SMS Protokoll.png link=
Vorlagen		OnlineRecherchen SMS Vorlagen.png link=
Warteliste		OnlineRecherchen SMS Warteliste. png link=

Supercheck

Name	Icon	Dateiname
Ausrufungszeichen (rot neben DropDown)		ausrufezeichen. png link=

Spezielle Fenster-Icon

RA-MICRO Outlookschnittstellen

RA-MICRO Krypt

Name	Icon	Dateiname
Deutsch RA-MICRO Krypt		RA-MICRO Krypt Deutsch.png link=
Englisch RA-MICRO Krypt		RA-MICRO Krypt Englisch.png link=
RA-MICRO Online-Store		RA-MICRO Krypt Einkaufswagen.png link=
Telefon RA-MICRO Krypt		RA-MICRO Krypt Manekin Telefon.png link=

Schriftverkehr / Office (Word, Outlook, KTV)

Briefköpfe / Aktenvorblätter / TVM

Name	Icon	Dateiname
Absatzmarke	¶	¶
Absatzeinzüge (erste Zeile) Linial	▀	Schriftverkehr_ktv_abs1.png link=
Absatzeinzüge (linker) Linial	▄	Schriftverkehr_ktv_abs2.png link=
Absatzeinzüge (rechter) Linial	▄	Schriftverkehr_ktv_absr.png link=
Anredefeld	<p>ANREDE VORNAME NACHNAME ADRESSZUSATZ STRASSE PLZZZ ORT LÄNDERNAME (DIN)</p>	schriftverkehr_Anredefeld.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Anredefeld 2		schriftverkehr Anredefeld2. png link=
Auswahl Briefkopf		Schriftverkehr word Auswahl Briefkopf. png link=
Beschreibung übernehmen		schriftverkehr beschreibung übernehmen. png link=
Briefkopf Menü		Schriftverkehr word menue briefkopf. png link=
ClipboardOut		Z clipout. png link=
Datenfelder (Pfeil links)		schriftverkehr pfeil links. png link=
Datenfelder (Pfeil rechts)		Schriftverkehr word dateiauswahl .png link=
Druck-Button (TVM)		schriftverkehr druckbutton. png link=
		Akten wdm

Spezielle Fenster-Icon

Escape Ansicht	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lineal ✓ HilfsLinien Zoom Seite neu ausgeben 	escansicht.png link=
Escape Fixieren	<ul style="list-style-type: none"> Linien Rechtecke Grafiken Textfelder Datenfelder 	Akten wdm escfixieren.png link=
Escape Menü	<ul style="list-style-type: none"> Alles markieren Maße neu berechnen Kopieren in Zwischenablage Strg+Einfg Einfügen der Zwischenablage Umschalt+Einfg 	Akten wdm ESCbearbeiten.png link=
Ellipse		schriftverkehrr ellipse.png link=
Erfassungsbutton (TVM)		Akten wdm buttonErfassungsmasken.png link=
Extras-Menü	<ul style="list-style-type: none"> Alle drucken DSC-Datei löschen Dokumentvariablen löschen 	Schriftverkehrr word briefko extras.png link=
festes Leerzeichen	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦ ◦ 	<pre>&#730; oder: &#176; oder: &#x20;</pre>
Formular		Akten wdm formularbutton.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Formulare und Masken blau (TVM)		Akten wdm symbolblau. png link=
Formulare und Masken rot (TVM)		Akten wdm symbolrot. png link=
Hand		Akten_wdm_Bdchilfw. png link=
Hand mit Curser		schriftverkehr hand mit curser. png link=
Hand mit Kreuz		schriftverkehr hand mit kreuz. png link=
Hand mit Stift		Akten wdm Maus. png link=
Hand mit Hilfslinie		Cursor Hilfslinie 2. png link=
Hilfslinie		Cursor Hilfslinie 1. png link=
Hoch- / Querformat		Akten_wdm_hochQuerformat. png link=
Kontextmenü	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Druckbar Sonstiges Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen Begrenzungen ▶ Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen 	schriftverkehr kontextmenü .png link=

Spezielle Fenster-Icon

<p>Kontextmenü2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Druckbar Feld zentrieren Maße Maße neu berechnen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Farbe Grau unterlegt Rahmen Feld drehen Schattiert <hr/> <p>Zeichen-/Zeilenabstände</p> <hr/> <p>Bearbeiten</p> <hr/> <p>Kopieren</p> <p>Löschen</p>		<p>schriftverkehr kontextmenü 2.png link=</p>
<p>Kontextmenü Datenfelderbegrenzung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Keine Breite Höhe Breite und Höhe 		<p>schriftverkehr Kontextmenu Datenfelder Begrenzungen.png link=</p>
<p>Leerzeichen fest</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ◦ ◦ 		<p>&#730;< /font></p> <p>oder: &#176;< /font></p> <p>oder: ◦</p>
<p>Linial Absatzeinzüge (erste Zeile)</p>			<p>Schriftverkehr ktv_abs1. png link=</p>
<p>Linial Absatzeinzüge (linker)</p>			<p>Schriftverkehr r_ktv_abs2. png link=</p>
<p>Linial Absatzeinzüge (rechter)</p>			<p>Schriftverkehr r_ktv_absr. png link=</p>

Spezielle Fenster-Icon

Liste drucken		Schriftverkehr r ktv Button Liste drucken. png link=
Masken		Akten wdm maskenbutto n.png link=
Menü A		menü a. png link=
Menü Ansicht		schriftverkeh r symboleiste n Menu Ansicht. png link=
Menü (bearbeiten)		schriftverkeh r symboleiste n menu bearbeiten. png link=
Menü (Briefkopf)		Schriftverkeh r word menue briefkopf. png link=

Spezielle Fenster-Icon

<p>Menü (Datei)</p>	<p>Neu Öffnen Speichern Speichern unter</p> <hr/> <p>Exportieren Importieren TEXTTK20.RTF erstellen</p> <hr/> <p>Briefkopf löschen</p> <hr/> <p>Drucken</p> <hr/> <p>K:\RA\STANDARD\BRIEFK20.WBK K:\RA\STANDARD\BRIEFK51.WBK K:\RA\STANDARD\BRIEFK47.WBK K:\RA\STANDARD\BRIEFK13.WBK</p> <hr/> <p>Programm beenden</p>		<p>schriftverkehr r Symboleiste n Menu Datei. png link=</p>
<p>Menü Extras (TVM)</p>	 <p>Masken importieren Masken exportieren</p> <hr/> <p>Druckereinstellungen</p> <hr/> <p>Datenbankstatus anzeigen Modulversionen anzeigen</p>		<p>Akten wdm MenüExtras. png link=</p>
<p>Menü Fixieren</p>	<p>Zeichen Modus Platzhalter Modus</p> <hr/> <p>Rechtecke/Ellipsen Linien Grafiken Datenfelder Textfelder</p>		<p>schriftverkehr r symboleiste n Menu Fixieren. png link=</p>
<p>Menü Format</p>	<p>Voreinstellung Schrift Voreinstellung Strichstärke</p>		<p>schriftverkehr r symboleiste n Menu Format. png link=</p>
<p>Menü Hilfe</p>	<p>Hilfe Versionsinfo Strg+F12</p>		<p>schriftverkehr r symboleiste n Menu Hilfe. png link=</p>
<p>Menü Hilfsmittel</p>			<p>schriftverkehr r symboleiste n Menu</p>

Spezielle Fenster-Icon

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Begrenzungen aufheben Alle Felder druckbar Felder in sichtbaren Bereich holen </div>	Hilfsmittel. png link=
Menü Sonstiges	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Schriftliste Benutzerabhängige Datenfelder Platzhalter für Aktensachbearbeiter ändern Drucker-Services Strg+D ✓ Undo-Funktion nutzen <hr/> Druckbereiche für Formulare einstellen <hr/> Hilfsmittel > Sicherung einlesen </div>	schriftverkehr r symboleiste n menu sonstiges. png link=
neue Datei	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> neue Datei </div>	schriftverkehr r neue Datei. png link=
neue Variable	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Neue Variable </div>	Schriftverkehr r ktv Button neue Variable. png link=
Neuer Ordner	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  Neuer Ordner </div>	Akten wdm neuerOrdner. png link=
Nur druckbar Felder	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Nur druckbare Felder </div>	schriftverkehr r nur druckbare felder. png link=
Pfeil (schräg links oben)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>	schriftverkehr r großerpfeil. png link=
Pfeil	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>	
Rechteck	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>	schriftverkehr r rechteck. png link=
Rechtecke und Ellipsen	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>	Akten wdm Rechtecke. png link=
Reihenfolge	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>	Akten_wdm_ ButtonReihe nfolge. png link=

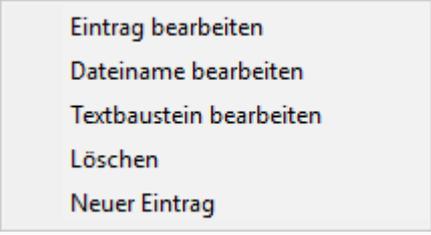
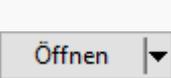
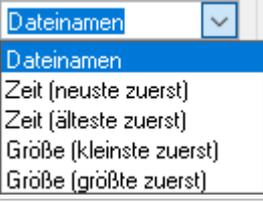
Spezielle Fenster-Icon

Seitenbereich		Akten_wdm_seitenbereich.png link=
Seite einfügen		Akten_wdm_SeiteEinfügen.png link=
Suchart	Suchart <input checked="" type="radio"/> Beliebig <input type="radio"/> Exakter Wortlaut	Akten_wdm_suchart.png link=
Suchbegriff	Suchbegriff <input type="text" value="Ang"/>	Akten_wdm_suchbegriff.png link=
Tabelle		schriftverkehr_tabelle.png link=
Textfeld	<input type="text" value="Textfeld"/>	Akten_wdm_Textfeld.png link=
Trennlinien		schriftverkehr_trennlinien.png link=
Trennlinien (blau)		Button_Hilfslinien.png link=
Zoom		Akten_wdm_ansicht.png link=

Standardtexte

Name	Icon	Dateiname
Drucker (neu)		Kanzlei_standardtexte_Button_Drucken.png link=
Hilfe	 Verschieben ✕ Aktuelle Position Anhängen	Kanzlei_standardtexte_Button_Neu2.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Kontextmenü		Kanzlei standardtexte Kontextmenü2.png link=
Kontextmenü (ich / wir- Texte)		Kanzlei standardtexte Kontextmenü Wirklich. png link=
Laufwerk / Verzeichnis einstellen		Kanzlei standardtexte Ausschnitt-Laufwerk. png link=
Neu		Kanzlei standardtexte Button Neu.png link=
Öffnen		Kanzlei standardtexte Button Oeffnen. png link=
Öffnen (sort.)		Kanzlei standardtexte öffnen-sort.png link=
Rückgängig		Kanzlei standardtexte Button Rückgängig. png link=
Text bearbeiten		Kanzlei standardtexte Button Text bearbeiten. png link=
Verschieben 2 (in Schrift)		Kanzlei standardtexte Button Verschieben. png link=

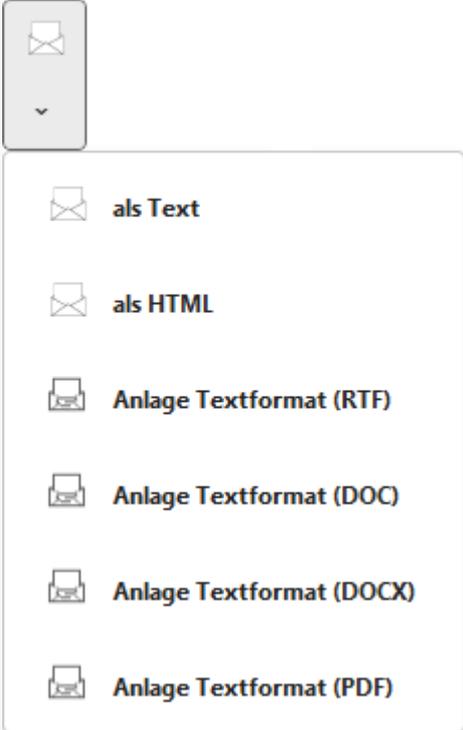
Textbausteine

Name	Icon	Dateiname
Ansichtsmenü		Schriftverkehr textbausteine ansichtmenue.png link=
		Schriftverkehr

Spezielle Fenster-Icon

Baustein-Update	Baustein-Update	textbausteine bausteinupdate.png link=
Bearbeitenmenü		Schriftverkehr textbausteine bearbeitenmenue. png link=
Dateiinfo		Schriftverkehr textbausteine datei-info. png link=
Druckmenü		Schriftverkehr Textbausteine druckenmenue.png link=
Kontextmenü		Schriftverkehr textbausteine Kontext textw.png link=
Textbaustein		Z button textbaustein. png link=
Textbausteine bearbeiten		Akten wdm ButtonTextbausteinebearbe iten.png link=

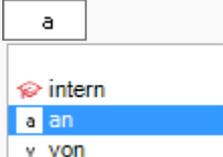
Toolbar Schnittstellen

Name	Icon	Dateiname
E-Mail-Menü		Schriftverkehr word emailmenue. png link=
Kurzbrief		Schriftverkehr word sf kbrief. png link=
Menü		Schriftverkehr Word Menü. png link=
RTF		schriftverkehr rtf button. png link=

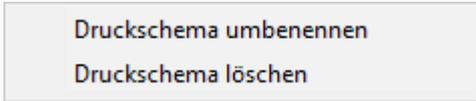
Spezielle Fenster-Icon

<p>Senden an E-Brief-Empfänger</p>	 <ul style="list-style-type: none">  Senden als E-Brief <li style="background-color: #e0e0e0;"> Senden an E-Brief Empfänger >  Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb <ul style="list-style-type: none">  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF) 	<p>Schriftverkehr word SendenanEbriefEmpfaenger.png link=</p>
<p>Senden an E-Brief-Mandant</p>	 <ul style="list-style-type: none">  Senden als E-Brief  Senden an E-Brief Empfänger > <li style="background-color: #e0e0e0;"> Senden an E-Brief Mandant >  Senden an Postkorb <ul style="list-style-type: none">  als Anhang (DOC)  als Anhang (DOCX)  als Anhang (RTF)  als Anhang (PDF) 	<p>Schriftverkehr word sendenanebriefmandant.png link=</p>
<p>Senden an Postkorb</p>		<p>Schriftverkehr word splitworkflow.png link=</p>
<p>Speichern</p>		<p>schriftverkehr speicherbutton.png link=</p>

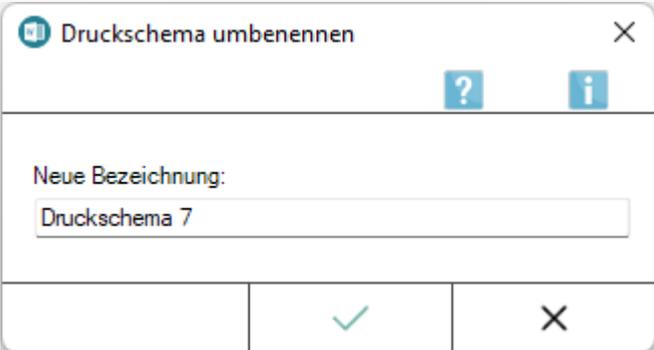
Spezielle Fenster-Icon

Stern A		menue sterna. png link=
Versandweg		Schriftverkehr word weg. png link=

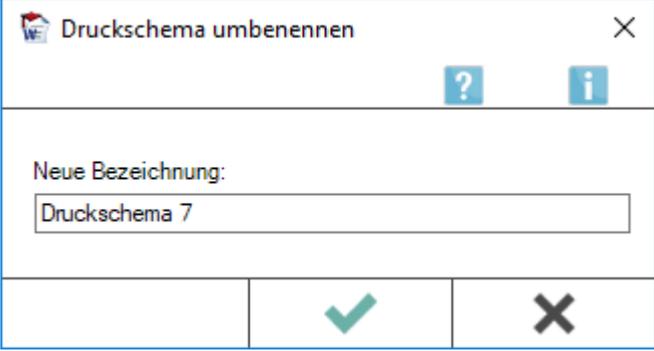
Word

Name	Icon	D a t e i n a m e
Druckschema		E x t r a s. p n g l i n k =
Druckschema 2		S c h r i f t v e r k e h r w o r d e

Spezielle Fenster-Icon

	<p>Extras ▾</p> <ul style="list-style-type: none"> Druckschema löschen Druckschema umbenennen 	<p>xt ra s 2. p n g li n k =</p>
<p>Druckschema umbenennen</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d d s u m b e n e n n e n. p n g li n k =</p>
		<p>S c</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Druckschema umbenennen (weißes Fenster)</p>		<p>h r i f t v e r k e h r w o r d d s u m b e n e n n e n 2. p n g l i n k =</p>
		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Einstellungen 2</p>	<p>Einstellungen ▾ Word-Schnittstelle Zeichnungen und Textfelder beim Original ausblenden Zeichnungen und Textfelder bei Abschriften ausblenden</p>	<p>ei n st el lu n g e n 2. p n g l i n k =</p>
<p>E-Versand</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d e - v e r s a n d m e n u e. p n</p>

Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k =
<p>Kontextmenü - Druckdatei-Fenster</p>		S c h r i f t v e r k e h r w o r d a n s i c h t 2. p n g l i n k =
		S c h r i f t v e r k e h r w o r d

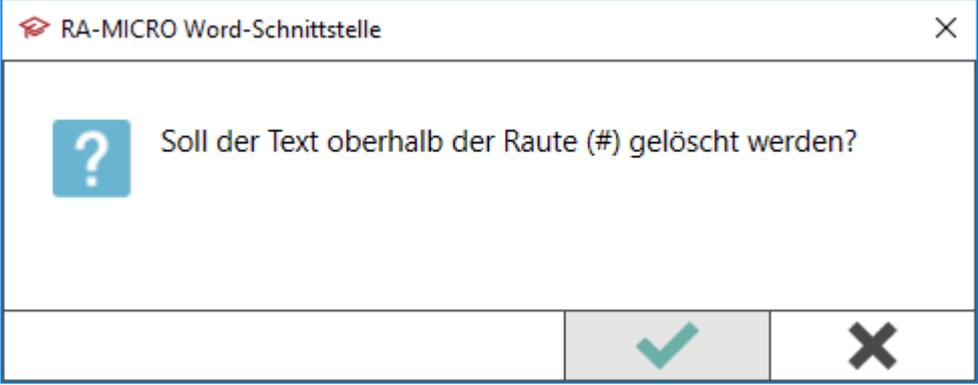
Spezielle Fenster-Icon

<p>Kontextmenü - Druckdatei-Info</p>		<p>d d v e r w k o n t e x t . p n g l i n k =</p>
<p>Massensendung</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d s f m a s s e n d r u c k. p n</p>

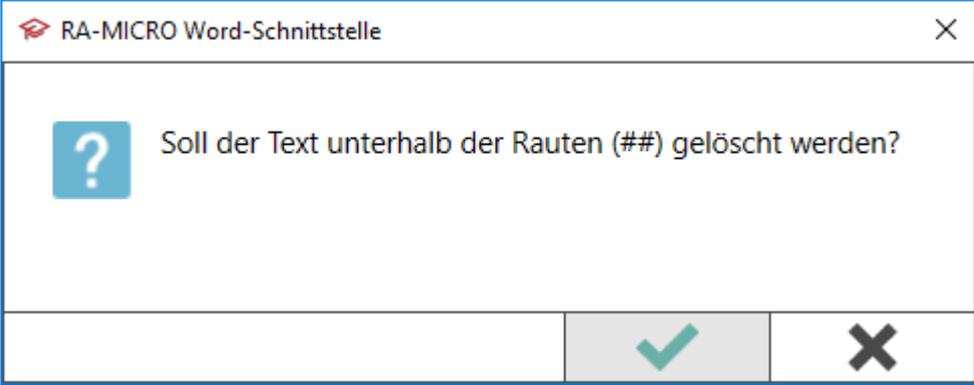
Spezielle Fenster-Icon

		g l i n k = S c h r i f t v e r k e h r w o r d m a s s e n s e n d u n g f o r t f a h r e n. p n g l i n k = S c
Massensendung (fortfahren)	 Fortfahren: 002/113	

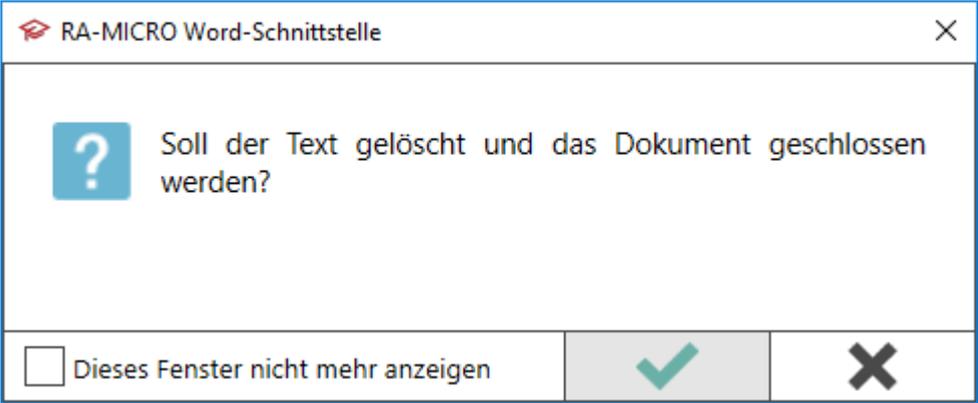
Spezielle Fenster-Icon

<p>Raute (eine / Text löschen)</p>		<p>h r i f t v e r k e h r w o r d t e x t l o e s c h 1. p n g l i n k =</p>
<p>Raute (zwei / Text löschen)</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d t e x t l o e s</p>

Spezielle Fenster-Icon

		<p>ch 2. pn gl li nk =</p>
<p>Splitmenü-Platzhalter</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d s p l i t m e n u e p l a t z h a l t e r. p n g l i n k =</p>

Spezielle Fenster-Icon

<p>Text löschen</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d t e x t l ö s c h e n 3. p n g l i n k =</p>
<p>Word</p>		<p>S c h r i f t v e r k e h r w o r d k b w</p>

Spezielle Fenster-Icon

		ord. p n g l i n k =
--	--	---

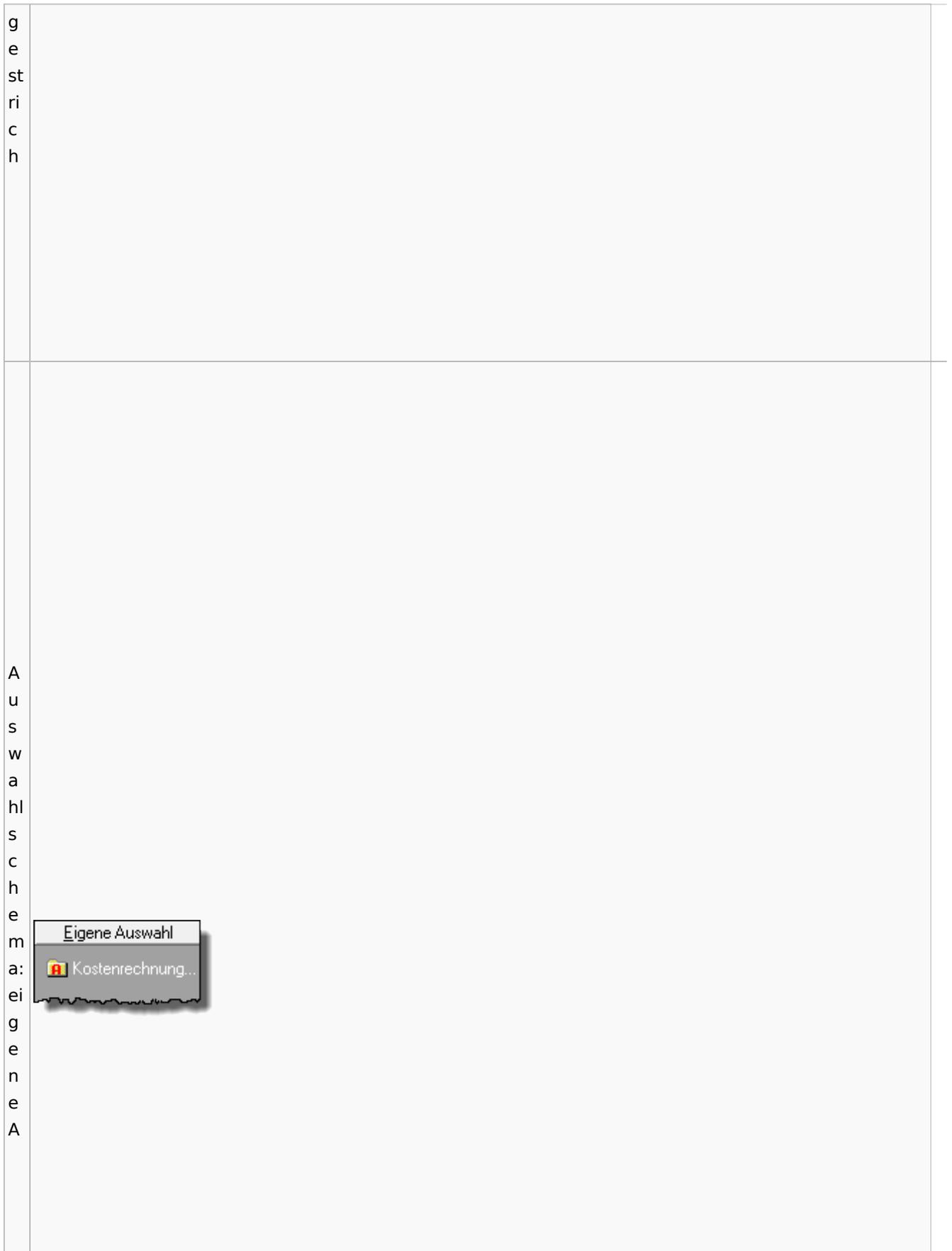
KTV

N a m e	Icon
A n l a g e e i n f ü g e n	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ? i × </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> Anlage in Text übernehmen ✓ ✕ </div> </div>

Spezielle Fenster-Icon

Anlagen gekenn- zeich- nen !!	
Anla /	

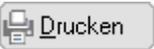
Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

u s w a hl	
A u s w a h l s c h e m a er st el le n	

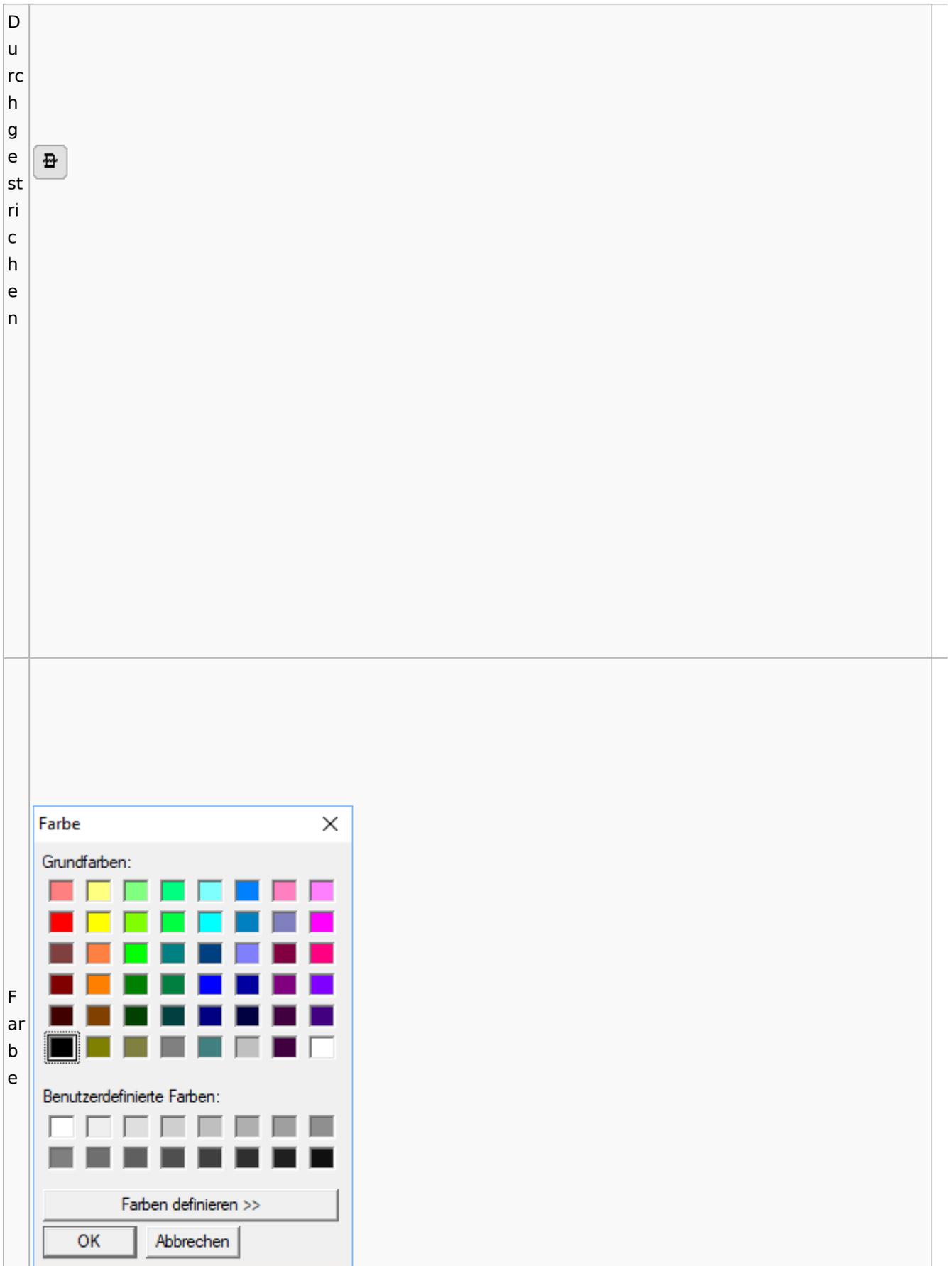
Spezielle Fenster-Icon

A u s w a h l V o r s c h a u	
D r u c k e n- B u t o n (K T V)	

Spezielle Fenster-Icon

D r u c k er	

Spezielle Fenster-Icon



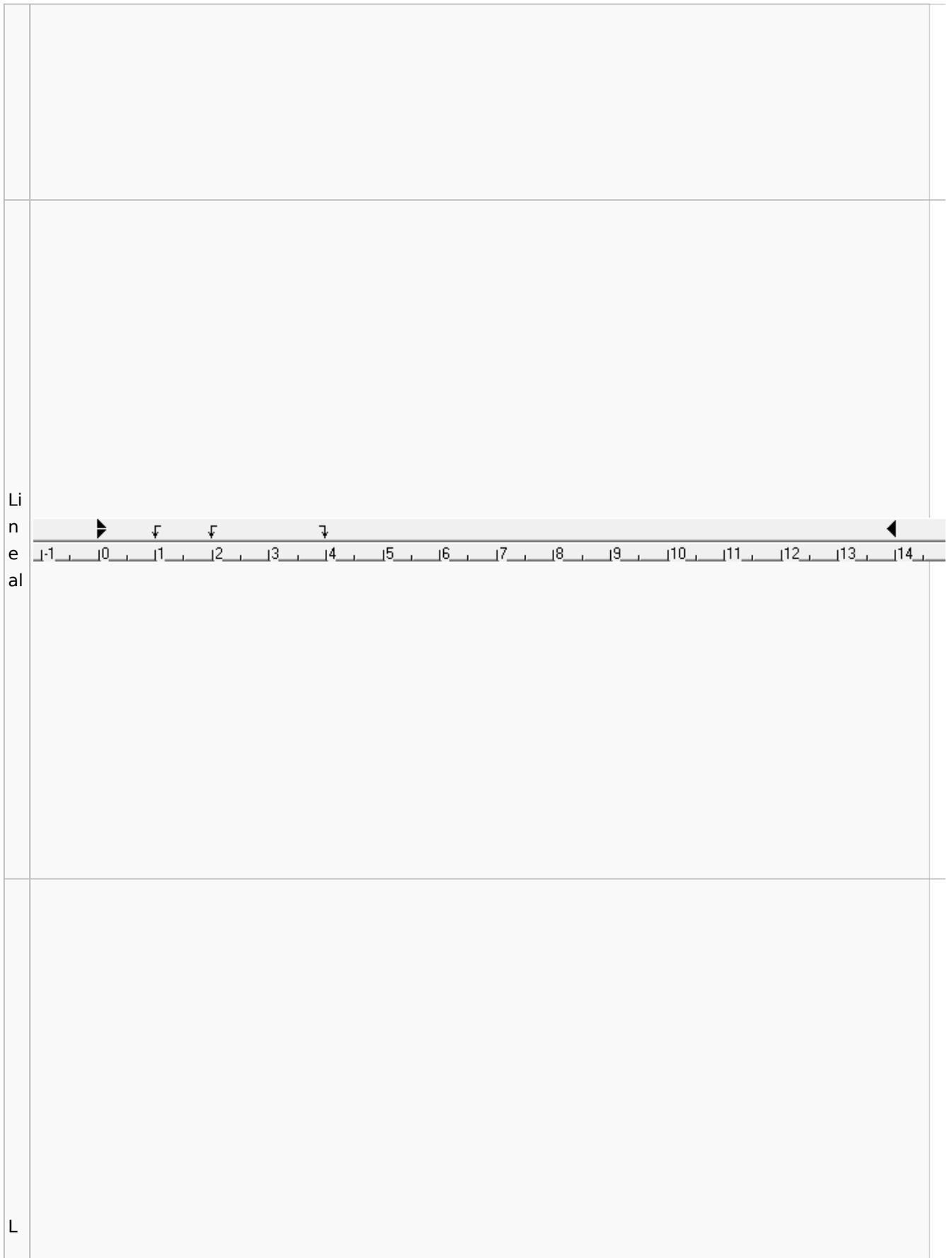
Spezielle Fenster-Icon

F et t	F

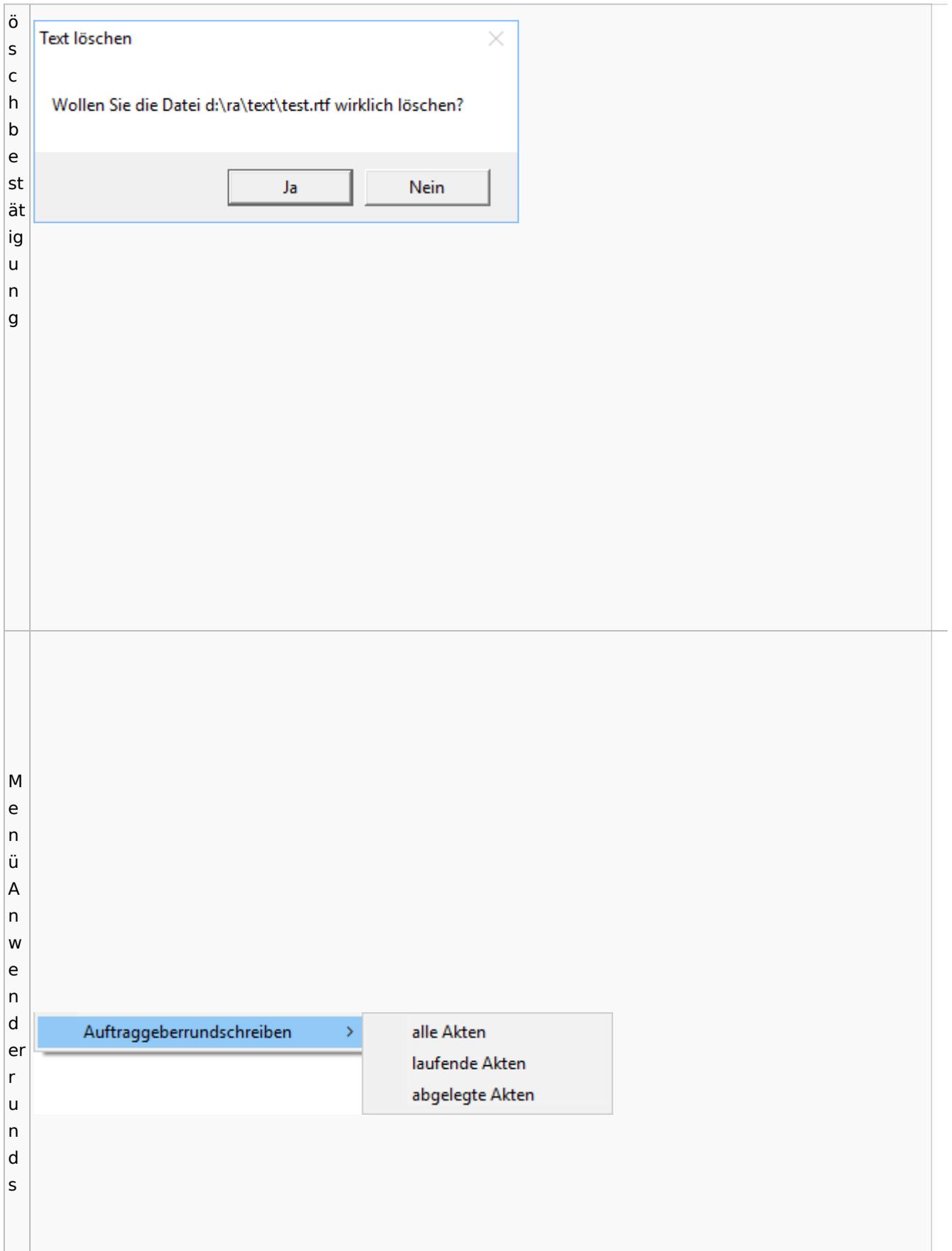
Spezielle Fenster-Icon

H o c h g e s t e l l	
K u r s i v	

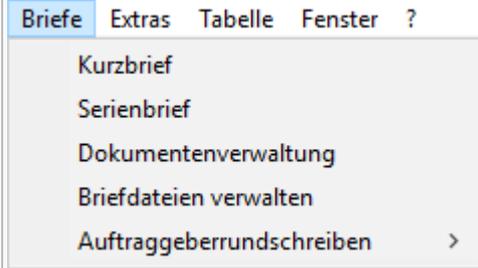
Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon

c h r e i b e n	
M e n ü B r i e f e	 <p>The screenshot shows a menu bar with the following items: Briefe (highlighted), Extras, Tabelle, Fenster, and ?. Below the 'Briefe' menu, a dropdown list is open, containing the following options: Kurzbrief, Serienbrief, Dokumentenverwaltung, Briefdateien verwalten, and Auftraggeberrundschreiben (with a right-pointing arrow).</p>
M e n ü Ei	

Spezielle Fenster-Icon

nf
ü
g
e
n
(T
e
x
t
b
a
u
s
t
e
i
n-
P
l
a
z
h
a
l
t
e
r)

RA-MICRO Textbaustein-Platzhalter >

- Allgemeine Platzhalter >
- Artikel / Pronomen / Endungen
- Insolvenzplatzhalter
- Rechnende Textbausteine >
- Stammdaten >
- TVM-Textvariablen

M
e
n
ü
E
x
t
r
a
s

Spezielle Fenster-Icon

M e n ü F o r m a t	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Extras</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Tabelle</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Fenster</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">?</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Trennhilfe automatisch</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Trennhilfe manuell</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Trennstellen entfernen</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Rechtschreibprüfung</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Wörterbuch bearbeiten</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Wörter zählen</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Klammern berechnen</td> <td style="text-align: right;">F10</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Autokorrektur</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Beträge in EURO umwandeln</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Beträge in DM umwandeln</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Briefköpfe und Formulare bearbeiten</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Berichtsheft für Auszubildende</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Textsicherungsprotokoll</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Versions-Test</td> </tr> </table>	Extras	Tabelle	Fenster	?	Trennhilfe automatisch				Trennhilfe manuell				Trennstellen entfernen				Rechtschreibprüfung				Wörterbuch bearbeiten				Wörter zählen				Klammern berechnen			F10	Autokorrektur				Beträge in EURO umwandeln				Beträge in DM umwandeln				Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung				Briefköpfe und Formulare bearbeiten				Berichtsheft für Auszubildende				Textsicherungsprotokoll				Versions-Test																													
	Extras	Tabelle	Fenster	?																																																																																							
Trennhilfe automatisch																																																																																											
Trennhilfe manuell																																																																																											
Trennstellen entfernen																																																																																											
Rechtschreibprüfung																																																																																											
Wörterbuch bearbeiten																																																																																											
Wörter zählen																																																																																											
Klammern berechnen			F10																																																																																								
Autokorrektur																																																																																											
Beträge in EURO umwandeln																																																																																											
Beträge in DM umwandeln																																																																																											
Einstellungen Kanzlei-Textverarbeitung																																																																																											
Briefköpfe und Formulare bearbeiten																																																																																											
Berichtsheft für Auszubildende																																																																																											
Textsicherungsprotokoll																																																																																											
Versions-Test																																																																																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Format</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Textbausteine</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Briefe</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Extras</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Tabelle</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">Fenster</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Fett</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">Umschalt+F7</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kursiv</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">Umschalt+Strg+K</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Unterstrichen</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">F7</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Doppelt unterstrichen</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">Umschalt+Strg+D</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Durchgestrichen</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Gesperrt</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Standardschrift</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Zeichen formatieren...</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ränder setzen</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">Strg+R</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ränder zurücksetzen</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">*+Enter</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Zentrieren</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">Umschalt+F8</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Absatz formatieren...</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Rahmen...</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Tabulator...</td> </tr> </table>	Format	Textbausteine	Briefe	Extras	Tabelle	Fenster	Fett		Umschalt+F7				Kursiv		Umschalt+Strg+K				Unterstrichen		F7				Doppelt unterstrichen		Umschalt+Strg+D				Durchgestrichen						Gesperrt						Standardschrift						Zeichen formatieren...						Ränder setzen		Strg+R				Ränder zurücksetzen		*+Enter				Zentrieren		Umschalt+F8				Absatz formatieren...						Rahmen...						Tabulator...					
Format	Textbausteine	Briefe	Extras	Tabelle	Fenster																																																																																						
Fett		Umschalt+F7																																																																																									
Kursiv		Umschalt+Strg+K																																																																																									
Unterstrichen		F7																																																																																									
Doppelt unterstrichen		Umschalt+Strg+D																																																																																									
Durchgestrichen																																																																																											
Gesperrt																																																																																											
Standardschrift																																																																																											
Zeichen formatieren...																																																																																											
Ränder setzen		Strg+R																																																																																									
Ränder zurücksetzen		*+Enter																																																																																									
Zentrieren		Umschalt+F8																																																																																									
Absatz formatieren...																																																																																											
Rahmen...																																																																																											
Tabulator...																																																																																											

Spezielle Fenster-Icon

M e n ü T e x t b a u s t e i n e	<table border="1"> <tr> <td>Textbausteine</td> <td>Briefe</td> <td>Extras</td> <td>Tabelle</td> <td>Fen</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Standardtexte</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Textbausteinverwaltung</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Grußformeln (maskes0)</td> <td colspan="2">Strg+Z</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Phrasen</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Floskeln</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Korrespondenz Alt+0</td> <td colspan="2">*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">[Übersicht] Alt+1</td> <td colspan="2">*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Familienrecht Alt+2</td> <td colspan="2">*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Mietrecht Alt+3</td> <td colspan="2">*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Verkehrsrecht Alt+4</td> <td colspan="2">*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Arbeitsrecht Alt+5</td> <td colspan="2">*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Zivilprozess Alt+6</td> <td colspan="2">*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Notariat Alt+7</td> <td colspan="2">*</td> </tr> </table>	Textbausteine	Briefe	Extras	Tabelle	Fen	Standardtexte					Textbausteinverwaltung					Grußformeln (maskes0)			Strg+Z		Phrasen					Floskeln					Korrespondenz Alt+0			*		[Übersicht] Alt+1			*		Familienrecht Alt+2			*		Mietrecht Alt+3			*		Verkehrsrecht Alt+4			*		Arbeitsrecht Alt+5			*		Zivilprozess Alt+6			*		Notariat Alt+7			*	
Textbausteine	Briefe	Extras	Tabelle	Fen																																																																			
Standardtexte																																																																							
Textbausteinverwaltung																																																																							
Grußformeln (maskes0)			Strg+Z																																																																				
Phrasen																																																																							
Floskeln																																																																							
Korrespondenz Alt+0			*																																																																				
[Übersicht] Alt+1			*																																																																				
Familienrecht Alt+2			*																																																																				
Mietrecht Alt+3			*																																																																				
Verkehrsrecht Alt+4			*																																																																				
Arbeitsrecht Alt+5			*																																																																				
Zivilprozess Alt+6			*																																																																				
Notariat Alt+7			*																																																																				
n e u e s D o																																																																							

Spezielle Fenster-Icon

k u m e n t	
R a n d (K o n t e x t m e n ü)	
R ä n d e r s e t z e n (z	

Spezielle Fenster-Icon

u
r
ü
c
k
s
e
t
z
e
n)

Zurücksetzen

R
a
u
t
e
(e
i
n
e
/
T
e
x
t
lö
s
c
h
e
n)

Kanzlei-Textverarbeitung

?

Soll der Text oberhalb der Raute (#) gelöscht werden?

✓

✗

Spezielle Fenster-Icon

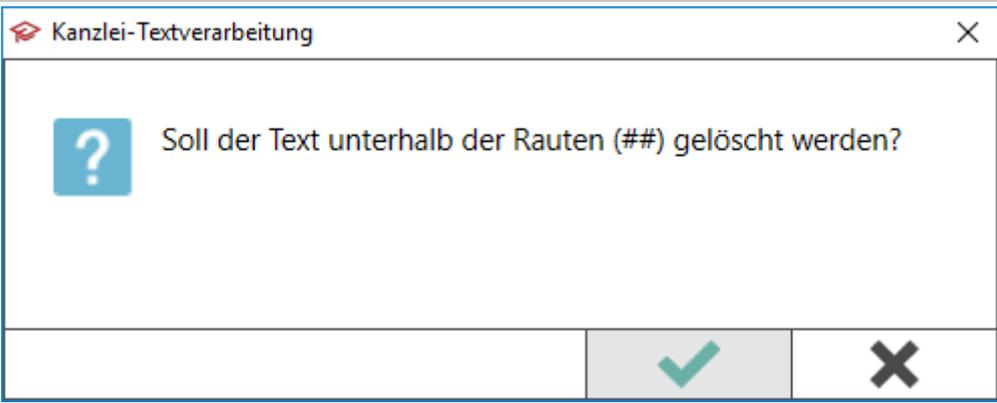
R
a
u
t
e
(z
w
e
i
/
T
e
x
t
lö
s
c
h
e
n)

S
c
h
r
i
f
t
f
a
r
b
e

Kanzlei-Textverarbeitung

Soll der Text unterhalb der Rauten (##) gelöscht werden?

Schriftfarbe festlegen



Spezielle Fenster-Icon

festlegen	
Speichern mit Text	

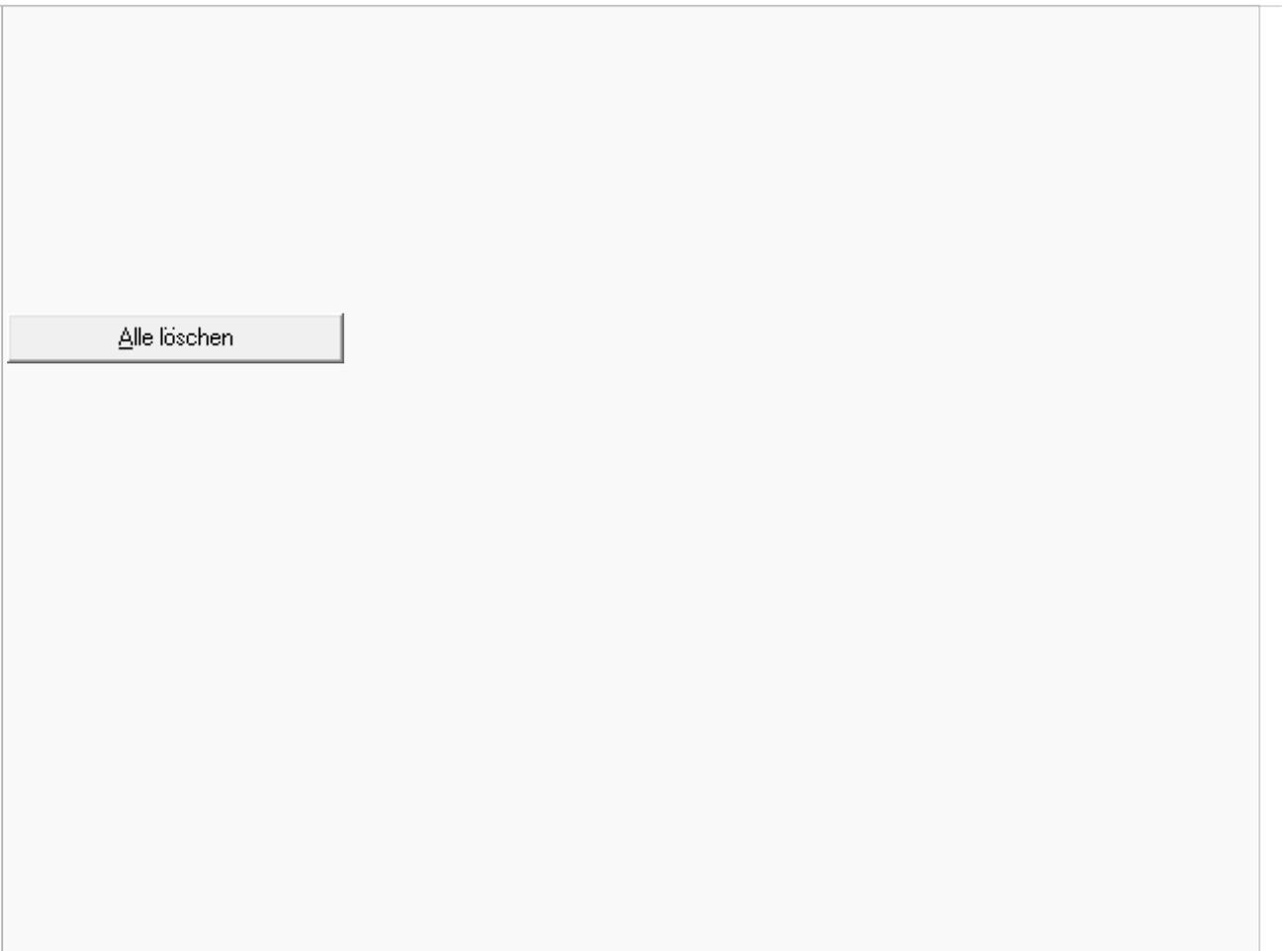
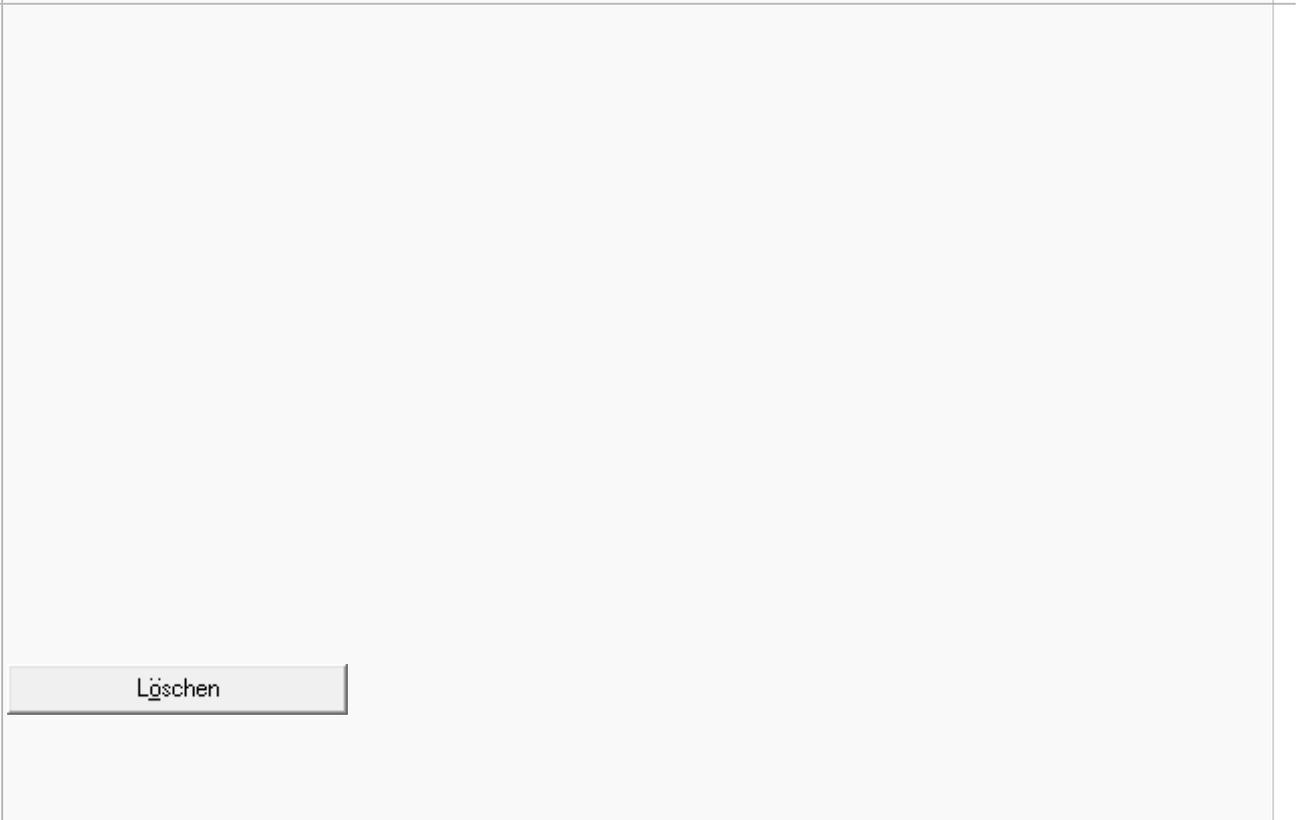
Spezielle Fenster-Icon



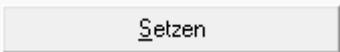
Spezielle Fenster-Icon

n (K T V)	
S u c h e i n D a t e i	

Spezielle Fenster-Icon

T a b u l a t o r e n (a l l e l ö s c h e n)	 A screenshot of a software window. On the left side, there is a vertical label 'Tabulatoren (alle löschen)'. In the main area of the window, there is a single button with the text 'Alle löschen'.
T a b u l a t o r e n (T e x t lö)	 A screenshot of a software window. On the left side, there is a vertical label 'Tabulatoren (Textlö)'. In the main area of the window, there is a single button with the text 'Löschen'.

Spezielle Fenster-Icon

s c h e n)	
T a b u l a t o r e n s e t z e n	

Spezielle Fenster-Icon

T
e
x
t
lö
s
c
h
e
n

Ti
ef
g
e
st
el
t

Kanzlei-Textverarbeitung

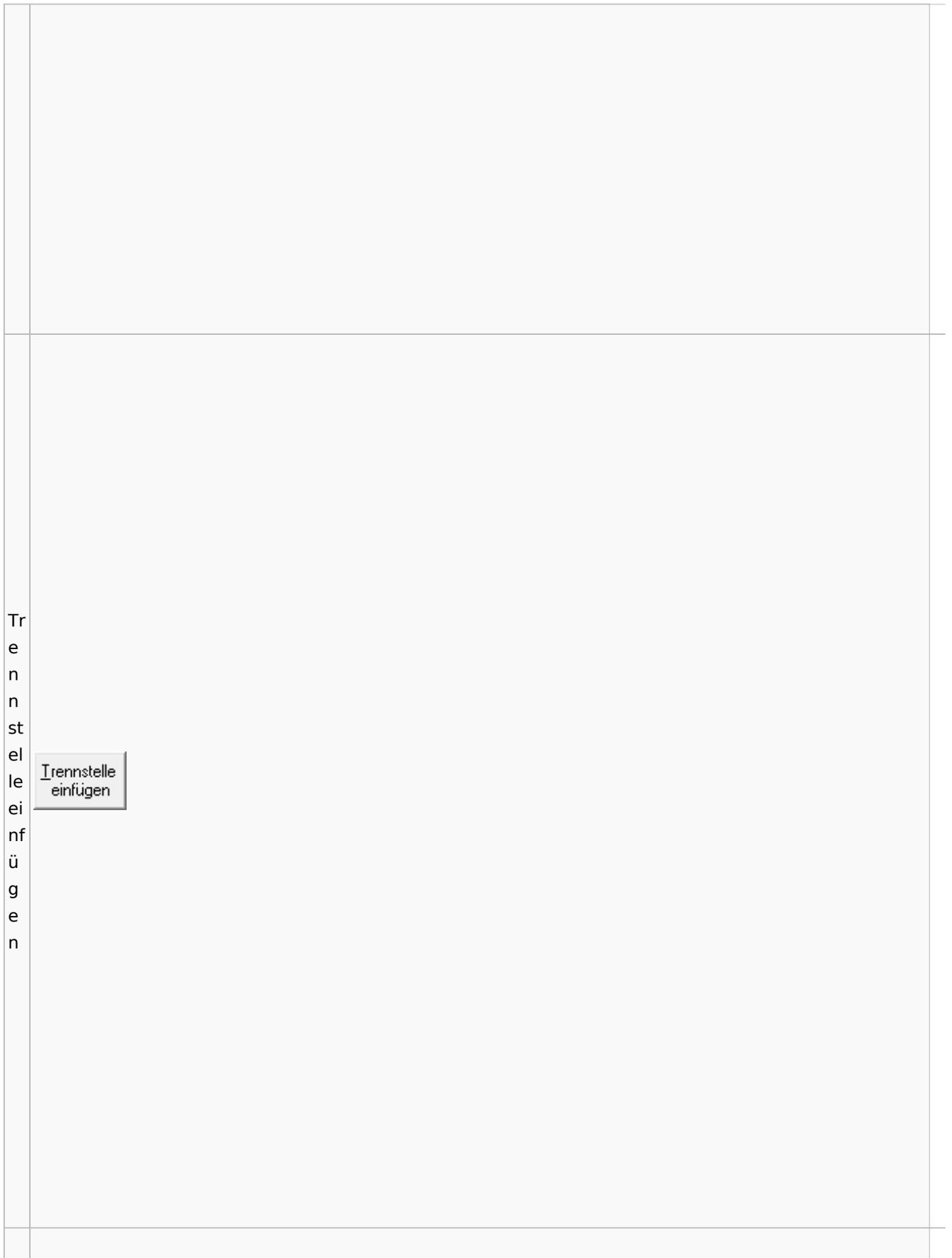
Soll der Text gelöscht und das Dokument geschlossen werden?

Dieses Fenster nicht mehr anzeigen

✓

✗

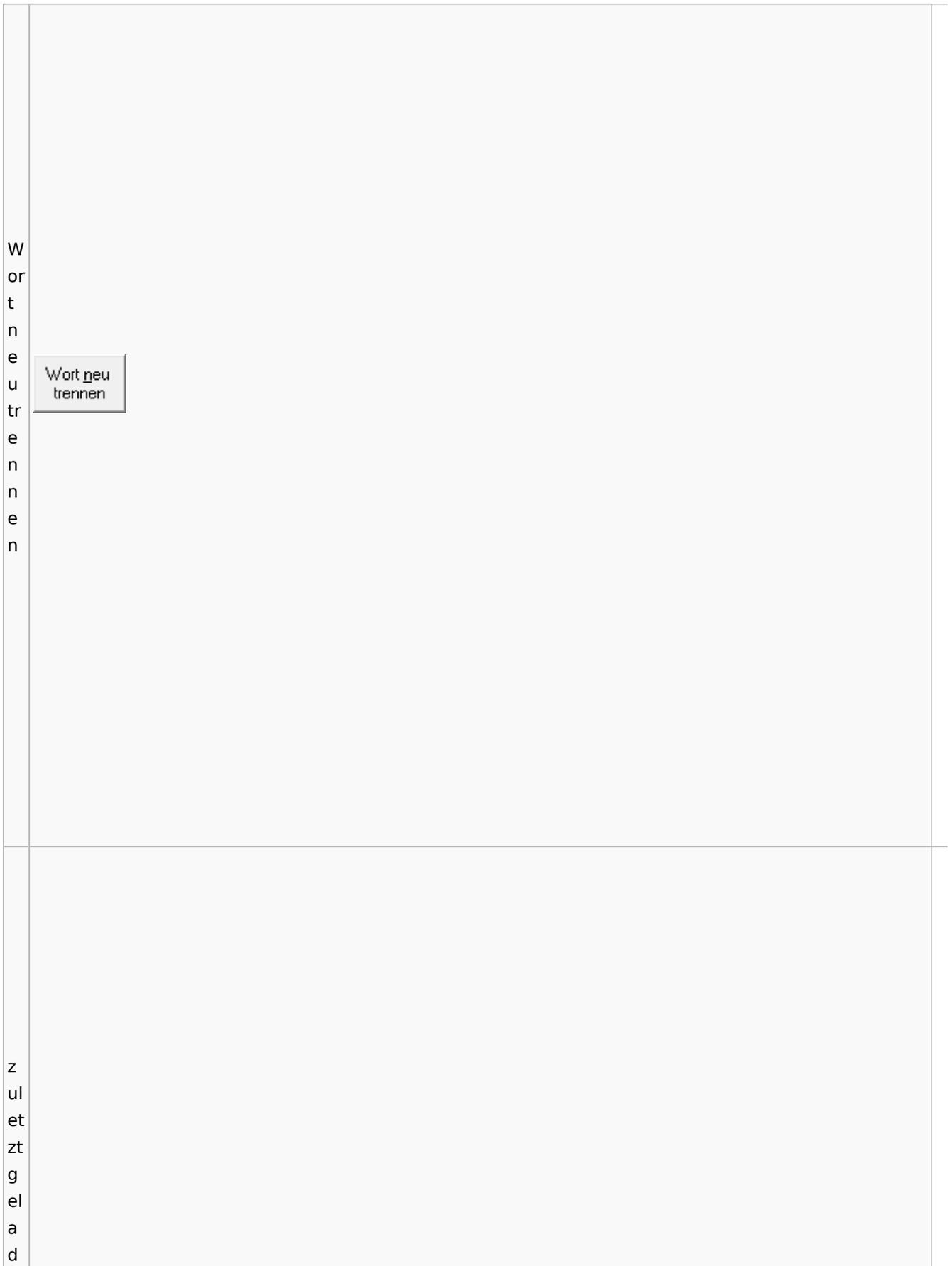
Spezielle Fenster-Icon



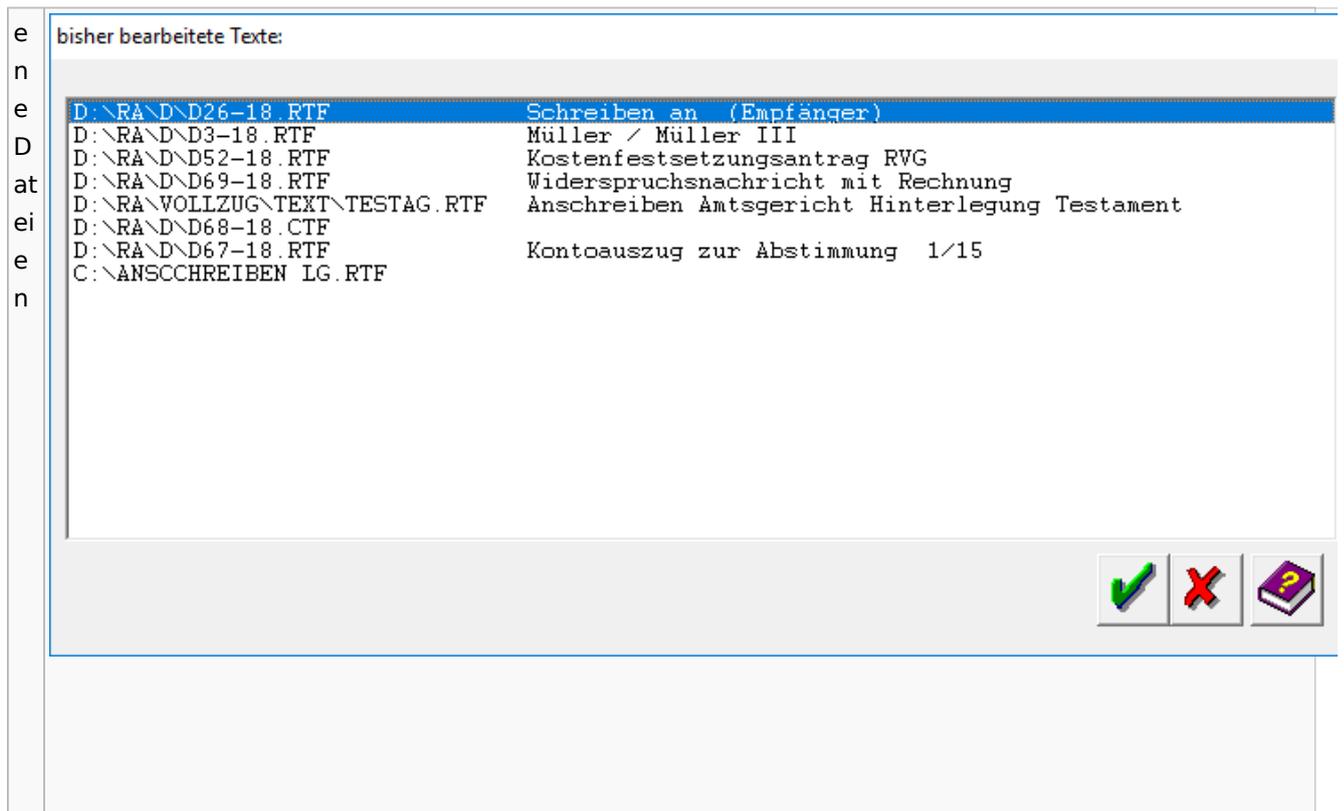
Tr
e
n
n
st
el
le
ei
nf
ü
g
e
n

Trennstelle
einfügen

Spezielle Fenster-Icon



Spezielle Fenster-Icon



Task4U

Name	Icon	Dateiname
Aufgabe erledigt (grün)		Task4U Hauptmenü erledigte Aufgaben Icon Haken grün klein.png link=
Aufgabe fällig (orange)		Task4U Hauptmenü fällige Aufgaben Icon orange.png link=
Aufgabe überfällig (rot)		Task4U Hauptmenü überfällige Aufgaben Icon rot.png link=
Aufgabe unerledigt (weiß)		Task4U Hauptmenü unerledigte Aufgaben Icon Ausrufezeichen grau.png link=
Aufgabentausch		Task4U Aufgabenliste Aufgabentausch.png link=
Benutzer		Task4U Silhouette.png link=
Benutzer (RM) einlesen		Task4U Icon RM-Nutzer einlesen.jpg link=
Checkliste		Task4U Icon Checkliste.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Drei-Punkte-Button		Task4U Icon graue Punkte Checklisten.png link=
Einstellung		Task4U Einstellungen Icon Zahnrad.png link=
Haken		Task4U Icon ausgewählte Checkliste Haken grau.png link=
Haken (grün)		Task4U grüner Haken.jpg link=
Kamera		Task4U Einstellungen Icon Kamera grau.png link=
Kontakt eingeladen		Task4U Kontakt eingeladen.jpg link=
Kontakt suchen (Task4U)		Task4U Kontakt suchen Lupe.png link=
Plus		Task4U Kontakt hinzufügen Pluszeichen.png link=
Plus (grau)		Task4U Hauptmenü Pluszeichen grau.png link=
Logout		Task4U Einstellungen Icon Logout.png link=
Löschen (grau)		Task4U Einstellungen Icon löschen grau.png link=
Löschen (rot)		Task4U Einstellungen Icon löschen rot.png link=
Sortieren (A-Z)		Task4U Aufgabenliste Sortierung AWG.png link=
Sortieren (Prio)		Task4U Aufgabenliste Sortierung Prio.png link=
Suchen (Task4U)		Task4U Kontakt suchen Lupe.png link=
Zurück		Task4U Einstellungen Icon Zurück.png link=

Spezielle Fenster-Icon

Telefonassistent

Name	Icon	Dateiname
Telefon		Z Telefon.png link=

Termine / Fristen

Fristenliste

Name	Icon	Dateiname
Spaltenauswahl	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> Ansicht ▼ </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p style="margin: 0;">Spaltenauswahl</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Fristgrund <input checked="" type="checkbox"/> Akte <input checked="" type="checkbox"/> Aktenkurzbezeichnung <input checked="" type="checkbox"/> Fristbeginn <input checked="" type="checkbox"/> Aktenzeichen <input checked="" type="checkbox"/> SB <input checked="" type="checkbox"/> Bemerkung <input checked="" type="checkbox"/> erledigt <input checked="" type="checkbox"/> von SB <input checked="" type="checkbox"/> Aktenlangbezeichnung <input checked="" type="checkbox"/> Notiz </div> </div>	Ansicht.png link=

neue Kalender

Name	Icon
Dr	

Spezielle Fenster-Icon

u c k e n	
D r u c k e n- M e n ü	<p>Drucken</p> <div data-bbox="260 837 552 1126"><p>Termine</p></div> <div data-bbox="579 837 871 1126"><p>Kalenderblatt</p></div> <div data-bbox="898 837 1190 1126"><p>Fristenliste</p></div> <div data-bbox="1217 837 1509 1126"><p>Wiedervorlagenliste</p></div> <p data-bbox="1449 1173 1485 1211">✕</p> <p data-bbox="1422 1223 1516 1249">Schließen</p>
ei n s p a l t i g e s	

Spezielle Fenster-Icon

L a y o u t	
E- V er s a n d	
Fr is te nl is te	
O K (o h n	

Spezielle Fenster-Icon

e R a h m e n)	
S c h l i e ß e n	
S	

Spezielle Fenster-Icon

u c h e n	<p>Suchen</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 40%; text-align: center;">  <p>Termin suchen</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 40%; text-align: center;">  <p>Freie Zeit suchen</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <p>Schließen</p> </div>
Ü b e r s i c h t e n	<p>Übersichten</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 22%; text-align: center;">  <p>Termine zur Akte</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 22%; text-align: center;">  <p>Tagesübersicht</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 22%; text-align: center;">  <p>Wochenübersicht</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 22%; text-align: center;">  <p>Kalender-Protokoll</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  <p>Schließen</p> </div>
W i e d e r v o r l a	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 100%; text-align: center;">  <p>Wiedervorlagenliste</p> </div>

Spezielle Fenster-Icon

g e n l i s t e	
--------------------------------------	--

Zahlungen

Überweisungen / Dispodatei

N a m e	Icon								
	T e m p o r ä r e A d r e s s e n								
		Temporäre Adressen							
		▶	1Z	Müller, Otto	Postbank	10010002	4556688	DE2570000998900455681	DDBALEMM003
			2Z	Seiler, Ines	Datadesign	70000997	1000735177	DE64700009971000735177	DDBADEMM002
			3Z	Schubert, Heinz	Postbank	70000997	2000735170	DE1970000997200073170	DDBADEMM002
			4Z	Maier, Sylvia	Postbank	7000997	1000735170	DE64700009971000735170	DDBALEMM003
							✔	✘	

Zwangsvollstreckung

Forderungskonto

Name	Icon	Dateiname
-------------	-------------	------------------

Spezielle Fenster-Icon

Darstellung (Kostenaufstellung)	Darstellung ▼ <input checked="" type="checkbox"/> Liste <input type="checkbox"/> Textform	Darstellung Kostenaufstellung. png link=
------------------------------------	---	---

PfÜb

Name	Icon	Dateiname
E-Versand (Button)		E-Versand-Button neu. jpg link=