

Spracherkennung

[Hauptseite](#) > [Schriftverkehr](#) > [DictaNet Office](#) > [Spracherkennung](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Spracherkennung	2
1.1 Multituser Modus	4
1.1.1 Spracherkennung - Multinutzermodus - Nur in DictaNet mit Dragon NaturallySpeaking Spracherkennung	4
1.1.2 Mikrofon	4
1.1.3 Ergebnisbox	5
1.1.4 Unterbrechen der Online-Erkennung	5
1.1.5 Diktatinformation hinzufügen	5
1.1.6 Einrichtung von Netzwerkprofilen	6
1.1.7 Dragon Optionen - Nur in DictaNet mit Dragon NaturallySpeaking Spracherkennung	12
1.1.8 DictaPad-Fenster: Aufnehmen eines Diktates	14
1.1.9 DictaPad-Fenster: Korrektur eines Diktates	17
1.1.10 Korrekturen effizient durchführen	20
1.1.10.1 Korrekturen durch den Diktanten	20
1.1.10.2 Korrekturen durch die Schreibkraft	21
1.1.11 Verfügung	21
1.1.12 Phrasen	21
1.1.12.1 Erstellen einer Phrase aus dem diktierten Text	22
1.1.12.1.1 Import von RA-MICRO Textbausteinen als Phrase	22
1.1.12.1.2 Einfügen einer Phrase in den spracherkannten Text	23
1.1.12.1.3 Umbenennen einer Phrase	23
1.1.12.1.4 Löschen einer Phrase	24
1.1.13 Sprachbefehle	24
1.1.13.1 So verwenden Sie Befehle	24
1.1.13.2 Ein gesagter Befehl wird als Diktat interpretiert	24
1.1.13.3 Diktierter Text wird als Befehl interpretiert	24
1.1.13.4 Mikrofon steuern	24
1.1.13.5 Neue Absätze, Zeilen und Leerstellen erzeugen	25
1.1.13.6 Text wiedergeben lassen	25
1.1.13.7 In einem Dokument navigieren	25
1.1.13.8 Text auswählen	25
1.1.13.9 Groß- und Kleinschreibung steuern	26
1.1.13.10 Text formatieren	26
1.1.13.11 Löschen und rückgängig machen	27
1.1.13.12 Fehler korrigieren	27
1.1.13.13 Zahlen diktieren	28
1.1.13.14 Zeichen eingeben	30
1.1.13.15 Groß- und Kleinschreibung ändern	36
1.1.13.16 Datumsformate	37
1.2 Einzelnutzermodus	37
1.2.1 Spracherkennung - Einzelnutzermodus	37
1.2.2 Mikrofon	38

Spracherkennung

1.2.3 Ergebnisbox	38
1.2.4 Spracherkanntes Diktat speichern	39
1.2.5 Diktatinformation hinzufügen	39
1.2.6 Diktat Ende-Menü	39
1.2.7 DictaPad: Aufnahme eines Diktates	39
1.2.8 DictaPad: Korrektur eines Diktates	41
1.2.9 Dragon Optionen	43
1.2.10 Korrekturen effizient durchführen	44
1.2.11 Verfügung	44
1.2.12 Phrasen	45
1.2.12.1 Erstellen einer Phrase	45
1.2.12.2 Einfügen einer Phrase in den spracherkannten Text	45
1.2.12.3 Umbenennen einer Phrase	46
1.2.12.4 Löschen einer Phrase	46
1.2.13 Sprachbefehle	46
1.2.13.1 So verwenden Sie Befehle	46
1.2.13.2 Ein gesagter Befehl wird als Diktat interpretiert	46
1.2.13.3 Diktierter Text wird als Befehl interpretiert	47
1.2.13.4 Mikrofon steuern	47
1.2.13.5 Neue Absätze, Zeilen und Leerstellen erzeugen	47
1.2.13.6 Text wiedergeben lassen	47
1.2.13.7 In einem Dokument navigieren	47
1.2.13.8 Text auswählen	48
1.2.13.9 Groß- und Kleinschreibung steuern	48
1.2.13.10 Text formatieren	49
1.2.13.11 Löschen und rückgängig machen	49
1.2.13.12 Fehler korrigieren	49
1.2.13.13 Zahlen diktieren	50
1.2.13.14 Interpunktions- und Sonderzeichen diktieren	51
1.3 Splitting	52
1.3.1 Vorteile	52
1.3.2 Nachteile	53
1.4 Hintergrundspracherkennung	53
1.4.1 Benutzerprofil für ein Smartphone anlegen	53

Spracherkennung

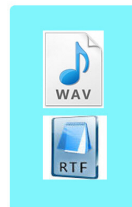
Die Dragon Schnittstelle in DictaNet bietet drei verschiedene Modi, die in den Einstellungen / Spracherkennung unter "Modus" eingestellt werden können.

Die schematische Darstellung zeigt nachfolgend, in welchem Format im jeweiligen Modus aufgenommen wird und ob am Schreibarbeitsplatz eine Dragoninstallation benötigt wird.

Rechtsanwalt

Schreibkraft

Einzelnutzer



Multinutzer



Splitting



Multinutzer eingestellt



Einzelnutzer/ Splitting eingestellt



Pro:

- + Datensicherung
- + unabhängig von späterer Bearbeitung
- + keine Aussetzer im Einzelnutzer ab DG12

Merkmal:

- + Arbeitsweise kann pro Diktat geändert werden
- + keine falsche Aufnahme mehr möglich
- + alle Diktate an allen Plätzen abspielbar

Multinutzer:

- + Rücklernfunktion

Einzelnutzer:

- + Bearbeitung direkt in Word
- + Kein Dragon benötigt


Multituser Modus

Spracherkennung - Multinutzermodus - Nur in DictaNet mit Dragon NaturallySpeaking Spracherkennung

Die Spracherkennungssoftware Dragon NaturallySpeaking für DictaNet kann ab der Version 11.0 zusammen mit DictaNet verwendet werden. Diese Hilfe erläutert die Verwendung der Spracherkennung in DictaNet. Zum Umgang mit Ihrer Version informieren Sie sich bitte zusätzlich in der **Dokumentation zu Ihrer Spracherkennungssoftware**.

Die folgende Anleitung bezieht sich auf die Verwendung von Dragon NaturallySpeaking ab Version 11.0 im Multinutzermodus. Bei aktivierter Einzelnutzer-Option lesen Sie bitte die Hilfe für Dragon Spracherkennung Einzelnutzermodus.

Wenn Sie Ihre Spracherkennungssoftware in anderen Softwareprodukten einsetzen sollten, wie z. B. in Microsoft Word, so lesen Sie bitte die dazugehörige Dokumentation und stellen Sie sicher, dass Ihre Dragon Version für die jeweilige Anwendung freigegeben ist.

In DictaNet wird die Spracherkennung im Recorder über den Button mit der Flamme  geladen.

Über Einstellungen / Spracherkennung kann der Autoren-Platz so konfiguriert werden, dass die Spracherkennung automatisch zusammen mit dem DictaNet Recorder gestartet wird.

Online-Erkennung bedeutet, dass das Gesprochene während des Diktierens erkannt und - auf dem Bildschirm online sichtbar - in einen Entwurfstext umgesetzt wird. Die Online-Erkennung findet im DictaNet DictaPad-Fenster statt.

Bei der sog. Hintergrundspracherkennung wird der gesprochene Text zunächst mit DictaNet digital oder mit einem empfohlenen Diktiergerät aufgezeichnet und anschließend - im Hintergrund - von der Spracherkennung in einen Text umgewandelt. Falls noch kein Benutzer für die Spracherkennung gewählt ist, müssen Sie diesen über die Spalte BGSR ID auswählen.

Sowohl bei der Online- als auch bei der Hintergrund-Erkennung steht der Schreibkraft für die Korrektur des erkannten Textes das akustische Diktat zur Verfügung. Mit Hilfe der Funktion "Korrektur durch Dritte" können Schreibkräfte durch die Korrektur des erkannten Textes das Sprachprofil des Diktanten verbessern und somit zu einer besseren Erkennungsgenauigkeit beitragen.





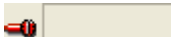
Diktate, die mit Dragon NaturallySpeaking aufgenommen werden, sollten generell nicht länger als eine Stunde sein. Bei längeren Diktaten empfiehlt es sich, die Spracherkennung zwischenzeitlich zu schließen und neu zu starten.

Mikrofon


Klicken Sie im DictaNet DictaPad-Fenster auf den Button mit dem roten Mikrofon, um eine Aufnahme mit der Online-Spracherkennung zu beginnen. Während der Aufnahme richtet sich die Darstellung des Mikrofons nach rechts oben und signalisiert innerhalb des Balkens durch wechselnde Farben, dass die Aufnahme aktiv ist.

Gelb ist das Innere des Balkens, solange die Spracherkennung auf Ihre Stimme

Spracherkennung


-  wartet.
-  Das Innere des Balkens ist während der Aufnahme grün, wenn der Aufnahmepegel gut ausgesteuert ist.
-  Ist das Innere des Balkens während der Aufnahme rot, so sollte der Audio-Assistent erneut ausgeführt werden, um den Aufnahmepegel neu einzustellen.
-  Das Mikrofon ist aktiv, aber in Ruhestellung: Damit das Gesprochene wieder in Text umgesetzt werden kann, muss das Mikrofon mit "Wach auf" wieder aus der Ruhestellung gebracht werden.
-  Das Mikrofon ist deaktiviert


Ergebnisbox


Nach dem Laden der Spracherkennung in das DictaPad-Fenster erscheint üblicherweise oben links am Bildschirmrand ein kleines gelbes Fenster , die sog. Ergebnisbox .

Beginnen Sie mit dem Sprechen erst dann, wenn die Ergebnisbox zu sehen ist. Nutzen Sie die Sprachbefehle "Mikrofon ausschalten", um das Mikrofon während der Erkennung auszuschalten. Alternativ können Sie den Befehl "EOL", "Diktat Ende" oder "Diktat aus" diktieren.

Unterbrechen der Online-Erkennung

Das Diktieren mit der Spracherkennung kann jederzeit unterbrochen werden - z. B. wenn Sie ein anderes Diktat ohne Spracherkennung aufnehmen wollen. Schalten Sie zunächst das Mikrofon mit der Rec-Taste Mikrofons, dem Befehl "Mikrofon ausschalten" oder durch Klick auf  im DictaPad.

Klicken Sie auf die Flamme , um das DictaPad-Fenster zu schließen. In der Fortschrittsanzeige des Recorders erscheint kurz die Meldung "*Computer arbeitet ...*". Betätigen Sie die Record-Taste und diktieren Sie Ihr digitales Diktat (Diktat ohne Spracherkennung). Speichern Sie dieses Diktat ab.

Um mit der Spracherkennung weiter zu arbeiten, klicken Sie wieder auf die Flamme  und betätigen anschließend die Record-Taste. Beginnen Sie mit dem Sprechen, sobald oben links am Bildschirmrand die Ergebnisbox zu sehen ist. Der erkannte Text wird an der aktuellen Cursorposition eingefügt.

Während des Diktierens mit der Spracherkennung im DictaPad-Fenster steht Ihnen zusätzlich die Online-Hilfe Ihrer Spracherkennungs-Software zur Verfügung. Um die Hilfe zu Dragon für DictaNet aufzurufen, wählen Sie unter Optionen den Punkt "Spracherkennungsoptionen". In dem neu geöffneten Fenster können Sie die Hilfe über den Hilfe-Button aufrufen.

Diktatinformation hinzufügen

Nach dem Aufnehmen eines spracherkannten Diktats öffnen Sie mit den Sprachbefehlen "Diktat Ende" oder "Diktat aus" das Diktat Ende-Menü, um Diktatinformation hinzuzufügen. Hier können Sie Informationen zu Ihrem Diktat über die Tastatur und per Mausbedienung eingeben.

Jeweils zum nächsten Eingabefeld gelangen Sie mit der - oder der -Taste.

Einrichtung von Netzwerkprofilen

Im folgenden wird beschrieben, wie man ab Dragon NaturallySpeaking Version 11.0 Netzwerkprofile für die Spracherkennung einrichtet. Mit diesen ist es möglich, an unterschiedlichen Arbeitsplätzen das identische Sprachprofil zu benutzen (**Roaming User**) oder die Korrektur durch Dritte (**Delegated Correction**) vornehmen zu lassen.

Sprachprofile im Netzwerk (Roaming User)

Mit Hilfe der **Server-Profile** können Sie an unterschiedlichen Standorten und mit unterschiedlichen Diktiergeräten diktieren, ohne an jedem Standort ein neues Benutzerprofil erstellen und trainieren zu müssen. Sie können somit überall die selben Benutzerdaten und das identische Vokabular verwenden. Nutzen Sie diese Möglichkeit, wenn Sie an unterschiedlichen Arbeitsplätzen diktieren wollen oder wenn Sie z. B. einen Laptop verwenden, der nicht dauerhaft am lokalen Netzwerk angeschlossen ist.

Sie können diese Funktion auch benutzen, um Ihr Sprachprofil durch Korrekturen durch Dritte - wie z. B. Ihrer Schreibkraft - verbessern zu lassen.

Wenn Sie Dragon an einem Schreibarbeitsplatz das erste Mal starten, brechen Sie die Einrichtung eines neuen Benutzers ab und aktivieren Sie die Funktion "Server-Profil" wie unten beschrieben.

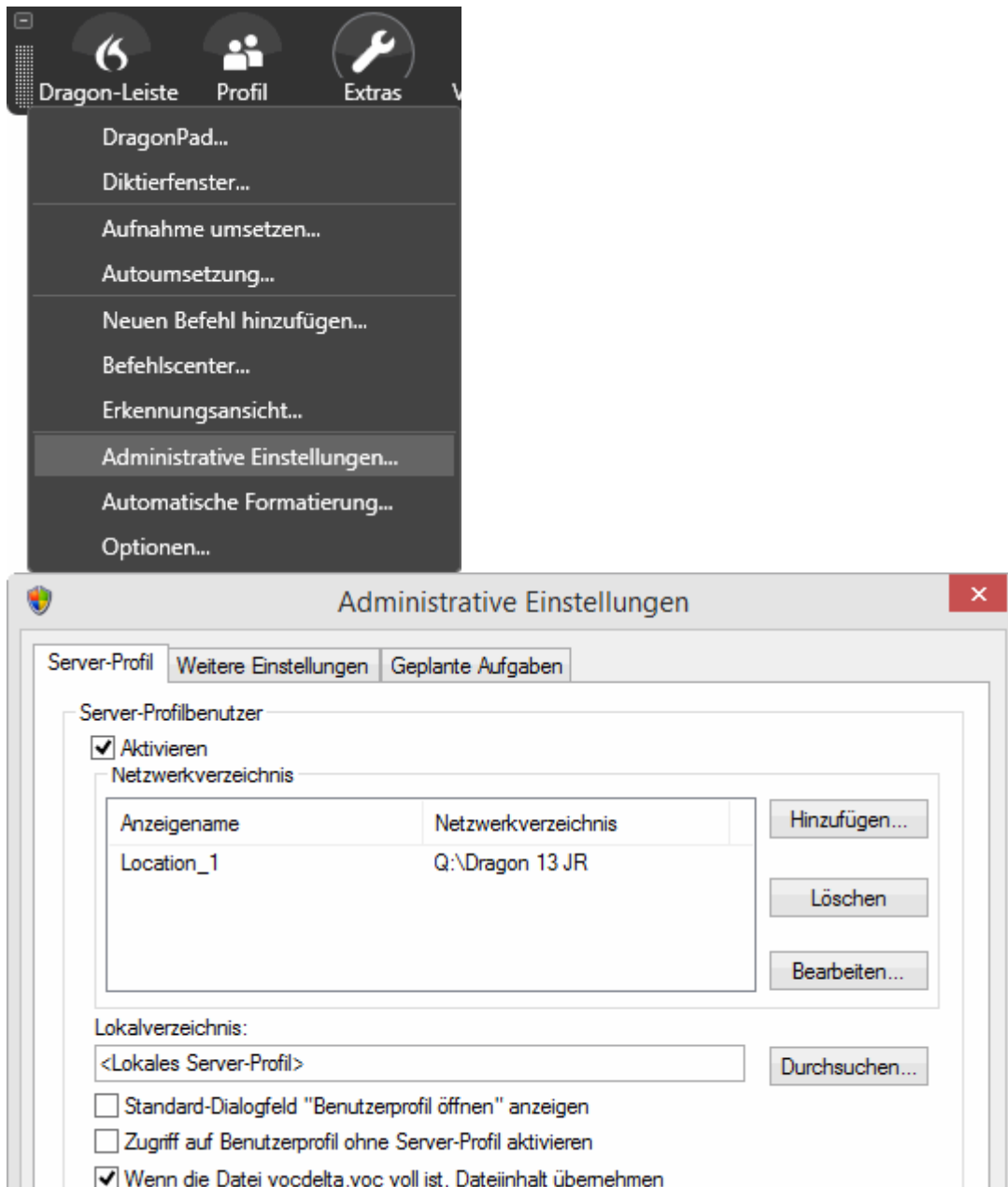
Bei der Verwendung von Server-Profilen wird ein so genanntes Master-Profil auf einem Laufwerk im Netzwerk gespeichert. Sobald Sie den Benutzer öffnen, wird eine lokale Kopie angelegt, in der sämtliche Änderungen vorgenommen werden. Beim Beenden von Dragon NaturallySpeaking oder beim Wechsel des Benutzerprofiles werden alle neuen Informationen mit dem Master-Profil synchronisiert und stehen dann für alle Arbeitsplätze zur Verfügung.

Für weitere Details zur Synchronisation lesen Sie bitte die Hinweise in der **Online-Hilfe** von Dragon NaturallySpeaking im Abschnitt "**Server-Profil**".

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Funktion "Server-Profil" zu aktivieren:

1. Starten Sie Dragon NaturallySpeaking
2. Falls das Dialogfeld "Benutzer öffnen" eingeblendet wird, wählen Sie [Abbrechen]. Sofern automatisch ein Benutzer geladen wird, wählen Sie im Menü "Profil" den Punkt "Benutzer schließen"
3. Wählen Sie im Menü "Extras" den Punkt "Administrative Einstellungen"
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Aktivieren"

Spracherkennung



Mit diesen Einstellungen werden die Optionen im Bereich "Server-Profil" verfügbar gemacht.

! Sollte der Punkt "Administrative Einstellungen" ausgegraut sein, stellen Sie sicher, dass kein Benutzer geladen ist. !

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Speicherort für das Server-Profil (Master-Profil) festzulegen:

Sie müssen an jedem Computer, an dem mit dem Server-Profil diktiert werden soll, den Speicherort des Master-Profiles angeben.#

Spracherkennung

Klicken Sie im Dialogfeld "Administrative Einstellungen" rechts neben dem Feld "Netzwerkverzeichnis" auf die Schaltfläche "Hinzufügen"

1. Öffnen Sie das Verzeichnis im Netzwerk mittels "Durchsuchen", in dem das Master-Profil gespeichert werden soll. Bitte keinen Dragon Benutzer-Unterordner auswählen.
2. Erstellen Sie ein neues Verzeichnis mit beliebigen Namen, falls Sie noch kein Verzeichnis für das Master-Profil eingerichtet haben
3. Tragen Sie einen beliebigen Anzeigenamen ein, z. B. "Location_1" und auf [OK] klicken.

Das Verzeichnis im Netzwerk sollte von jedem Rechner aus erreichbar sein, an dem Sie mit dem Server-Profil arbeiten wollen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Speicherort für das lokale "Server"-Profil (Lokale Kopie des Master-Profils) festzulegen:

Sie können zusätzlich ein lokales Verzeichnis angeben, in dem eine lokale Kopie des Server-Profils gespeichert werden kann. Diese Kopie wird für die Anpassung des Sprachprofils verwendet. Falls Sie kein Verzeichnis angeben, wird automatisch im Standardpfad des Users-Verzeichnisses ein Verzeichnis "RoamingUsers" angelegt.

#

Klicken Sie im Dialogfeld "Administrative Einstellungen" rechts neben dem Feld "Lokales Cache-Verzeichnis" auf die Schaltfläche "Durchsuchen"

1. Öffnen Sie das Verzeichnis auf der lokalen Festplatte, in dem die lokale Kopie des Master-Profils gespeichert werden soll
2. Erstellen Sie ein neues Verzeichnis mit beliebigen Namen, falls Sie noch kein Verzeichnis für das lokale Profil eingerichtet haben

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Benutzer-Profil auf dem Server zu speichern:

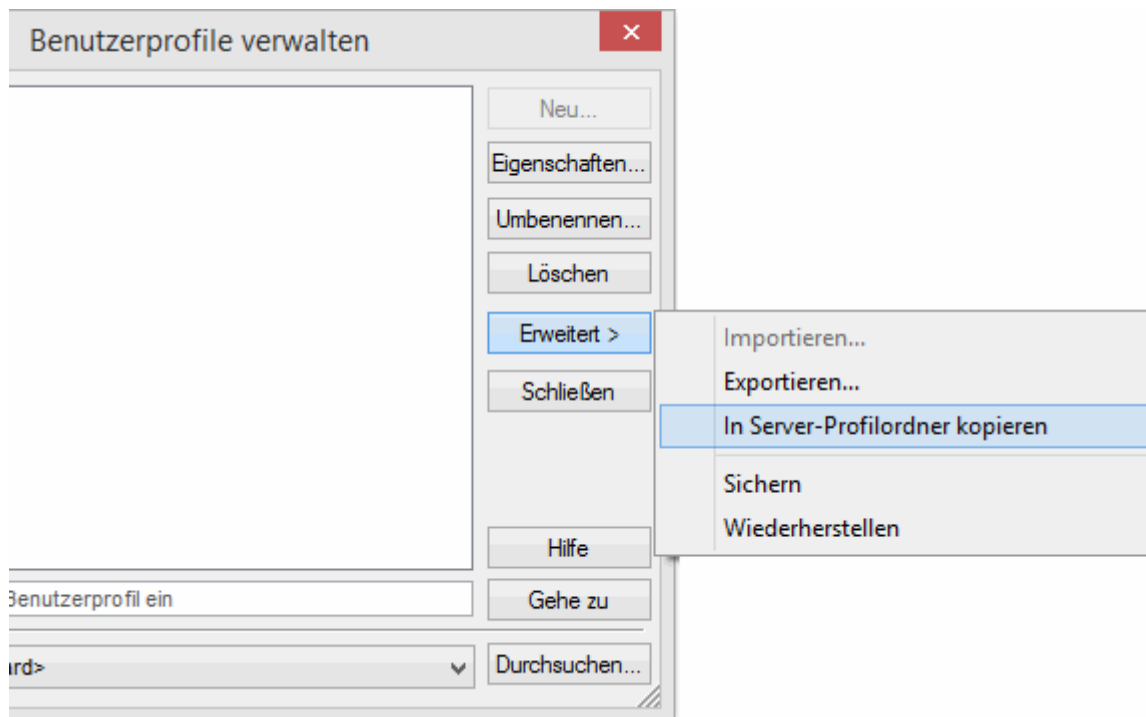
Wenn Sie ein neues Benutzerprofil anlegen, wird dieses automatisch unter dem festgelegten Speicherort für das Server-Profil gespeichert, sobald Sie die Funktion "Server-Profil" gewählt haben. In diesem Fall müssen Sie keine manuellen Änderungen vornehmen.

Falls Sie bereits vor der Umstellung auf die Funktion "Server-Profil" Benutzerprofile lokal gespeichert haben, müssen Sie diese noch manuell übertragen. Um die Benutzerprofile zu übertragen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

#

Öffnen Sie die Benutzerverwaltung im Menü "Profil" unter "Benutzer verwalten ..."

1. Falls Sie bereits das Netzwerkverzeichnis ausgewählt haben, wählen Sie das lokale Verzeichnis mit der Auswahl "<Standard>" in der Auswahlliste am unteren Rand
2. Wählen Sie den Benutzer aus, der auf den Server kopiert werden soll, und wählen Sie



Korrektur durch Dritte (Delegated Correction)

Damit Korrekturen durch Dritte vorgenommen werden können, muss auf dem jeweiligen Arbeitsplatz Dragon NaturallySpeaking installiert und für die Verwendung von Sprachprofilen aus dem Netzwerk konfiguriert sein.

Die Schreibkraft lädt das Diktat wie gewohnt mit dem DictaNet Player in das Korrektur-Fenster. Bei der Wahl des Sprachprofils wählt sie das Server-Profil des Diktanten. Wie Sie dieses effizient nutzen, um Ihr Sprachprofil kontinuierlich zu verbessern, ist unter Korrektur-Modus beschrieben.

Anders als bei anderen Korrekturen darf die Schreibkraft den Text nicht einfach überschreiben, sondern muss die Korrektur-Funktion für Änderungen verwenden, damit das System aus den vorgenommenen Änderungen lernen und das Sprachprofil des Diktanten anpassen kann.

Für die Durchführung der Korrekturen hat die Schreibkraft drei Möglichkeiten:

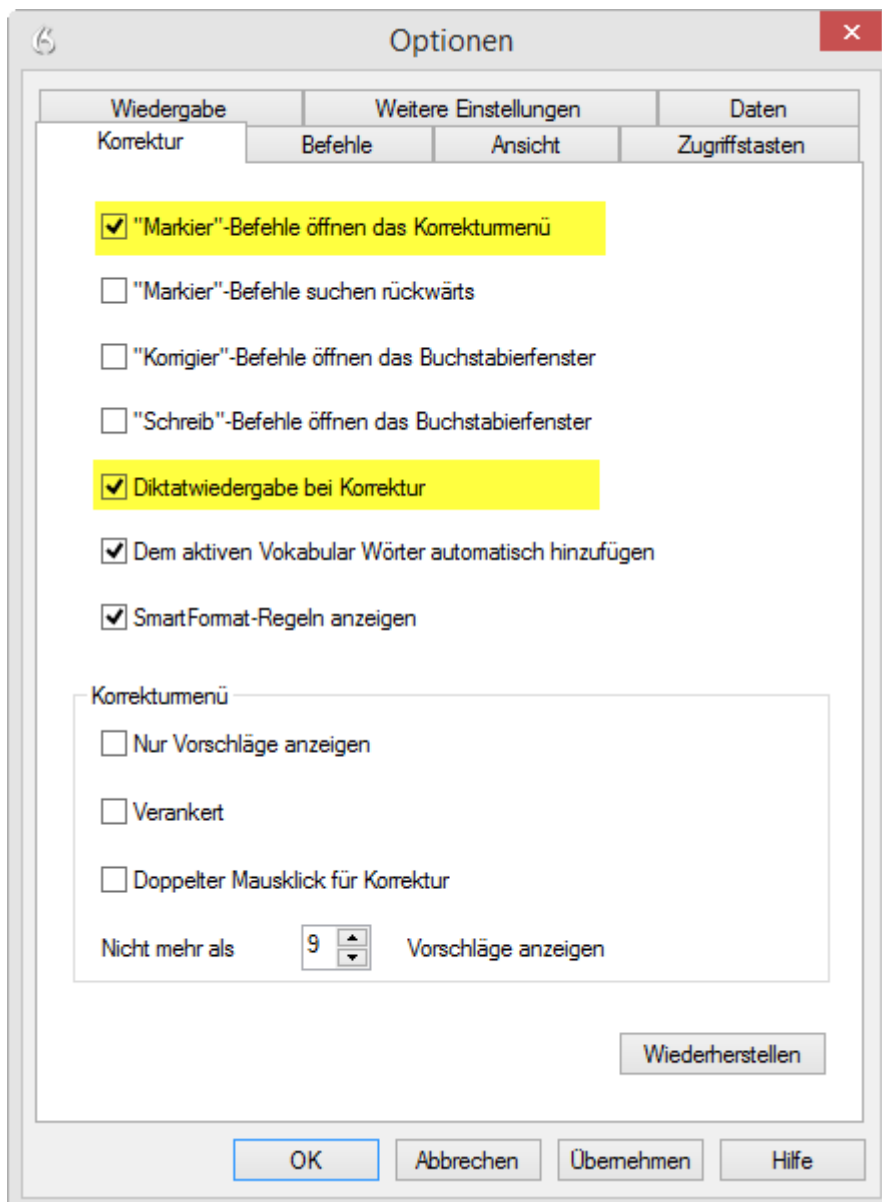
Korrekturen mit Hilfe des Buchstabierfensters







1. Korrekturen mit Hilfe des Optionenmenü-Befehls "Korrigier das"
2. Korrekturen mit Hilfe des Kontextmenü-Befehls "Korrigier das"

Korrekturen mit Hilfe des Buchstabierfensters

Die erste Option ist die komfortabelste und wird automatisch im Player ausgeführt. Wenn es im Recorder bzw. in einem Textverarbeitungsprogramm korrigiert wird, müssen zwei Optionen zusätzlich in Dragon NaturallySpeaking eingestellt werden. Zum Ersten muss im Menü "Extras" unter "Optionen" auf der Karteikarte "Korrektur" der Punkt "Korrigier-Befehle öffnen das Dialogfeld Buchstabieren" aktiviert werden. Zum Zweiten muss der Punkt "Diktatwiedergabe bei Korrektur" aktiviert werden.

Spracherkennung



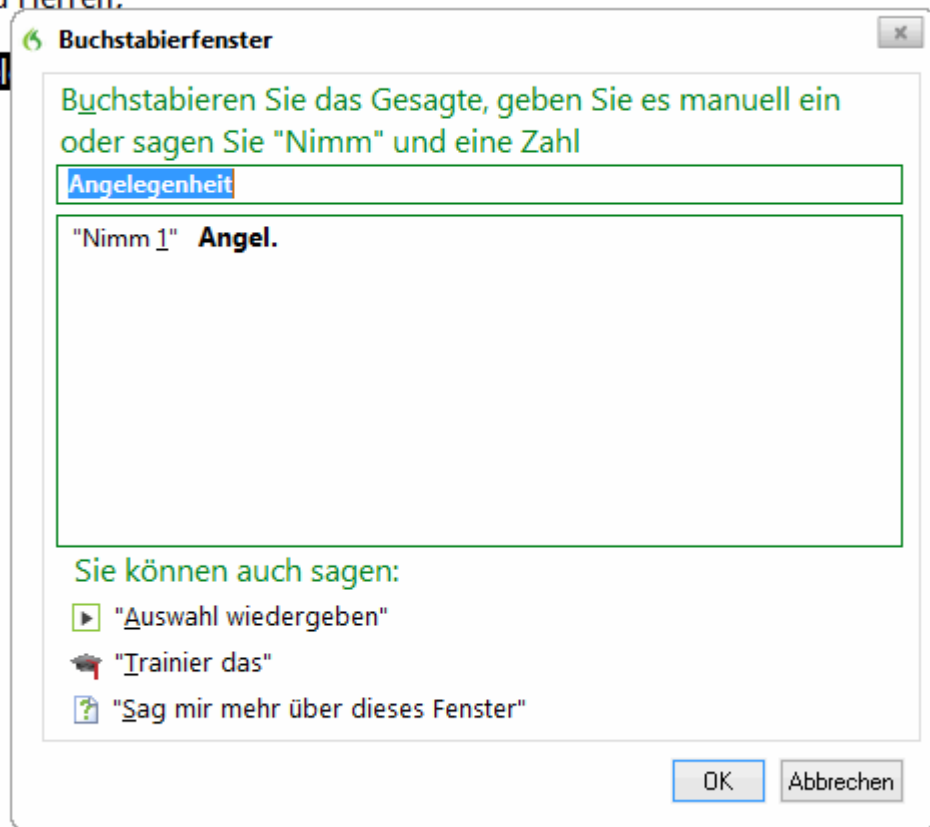
Bei gleichzeitiger Bedienung der  / [Umschalt] -Taste und  bzw.  wird der entsprechende Abschnitt markiert. [Umschalt] heißt auch [Shift]. Die Schreibkraft kann auch mit der Tastenkombination  und  bzw.  von Wort zu Wort springen.

Sobald die Schreibkraft einen Text markiert hat, öffnet sich automatisch das Fenster "Buchstabieren" und der betreffende Abschnitt wird abgespielt. Die Korrektur kann dann direkt in der Textzeile vorgenommen werden.

Spracherkennung

n und Herren.

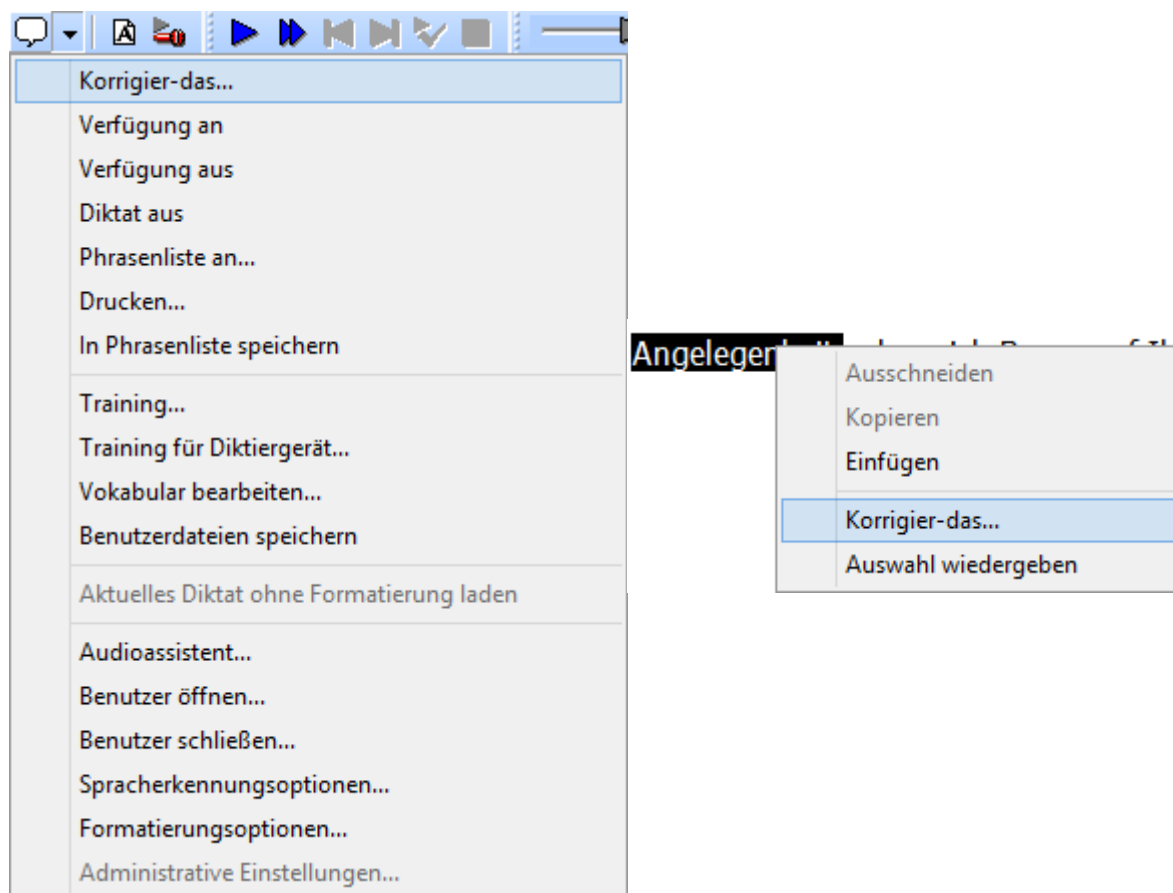
Angel



Korrekturen mit Hilfe des Optionen-Menüs oder des Kontextmenüs

Die beiden anderen Möglichkeiten zur Korrektur verlaufen analog zur Korrektur mit Hilfe des Buchstabierfensters. Allerdings wird der betreffende Abschnitt per Maus oder Tastatur markiert und dann entweder im Optionen-Menü oder im Kontextmenü (durch Klick mit der rechten Maustaste) der Eintrag "Korrigier das" gewählt.

Spracherkennung



Dragon Optionen - Nur in DictaNet mit Dragon NaturallySpeaking Spracherkennung

Während der Spracherkennung im DictaPad-Fenster können Sie mit Hilfe der Dragon Optionen Ihr Sprachprofil verbessern. Sie können die Menüpunkte mit Hilfe der Maus aktivieren oder durch Sprachbefehle.

Korrigier das
Training
Training fürs Diktiergerät
Korrekturliste bearbeiten
Vokabular bearbeiten
Formatierung...
Audioassistenten
Benutzer öffnen
Option Spracherkennung

Folgende Sprachbefehle können Sie verwenden:

SAGEN SIE ...	UM ...
----------------------	---------------

Spracherkennung

Korrigier das	um die zuletzt diktierter Passage bzw. den markierten Abschnitt zu korrigieren.
Verfügung an	eine sog. Verfügung zu diktieren. Im Verfügungs-Modus wird der erkannte Text in grün dargestellt.
Verfügung aus	den Verfügungs-Modus auszuschalten.
Diktat aus / Diktatende	das aktive Diktat zu beenden und das Diktat Ende-Menü zu öffnen, in dem die Diktat-Informationen (Akten-Nr. usw.) sprachgesteuert eingegeben werden können.
Phrasenliste an	das Auswahl Fenster zu öffnen, aus dem eine vorhandene Phrase ausgewählt werden kann. Um z. B. die erste Phrase auszuwählen sprechen Sie " <i>nimm eins</i> " oder klicken auf die gewünschte Phrase und anschließend auf [OK].
Drucken	um das Diktat direkt zu drucken
in Phrasenliste speichern	den markierten Inhalt des ClipWriter-Fensters in der Phrasenliste zu speichern.
Training	um den Benutzer zu trainieren.
Training für Diktiergerät	um den Benutzer für ein Diktiergerät zu trainieren.
Vokabular bearbeiten	um das Vokabular zu bearbeiten.
Benutzerdateien speichern	um die geänderten Benutzerdaten schon vor Beendigung der Spracherkennung zu speichern.
Benutzer schließen	
Aktuelles Diktat ohne Formatierung laden	um das Diktat ohne Formatierungen zu laden. Sofern das Diktat in Folge defekter Formatierungen nicht abgespielt werden kann, kann das Problem somit umgangen werden.
Audioassistenten	den Audioassistenten aufzurufen.
Benutzer öffnen	ein Profil für die Spracherkennung auszuwählen.
Spracherkennungsoptionen	um die Optionen der Dragon-Software zu bearbeiten.
Formatierungsoptionen	um die Zahleneinstellungen der Dragon-Software zu bearbeiten.
Administrative Einstellungen	um Administrative Einstellungen vorzunehmen. Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn kein Benutzer geladen ist.

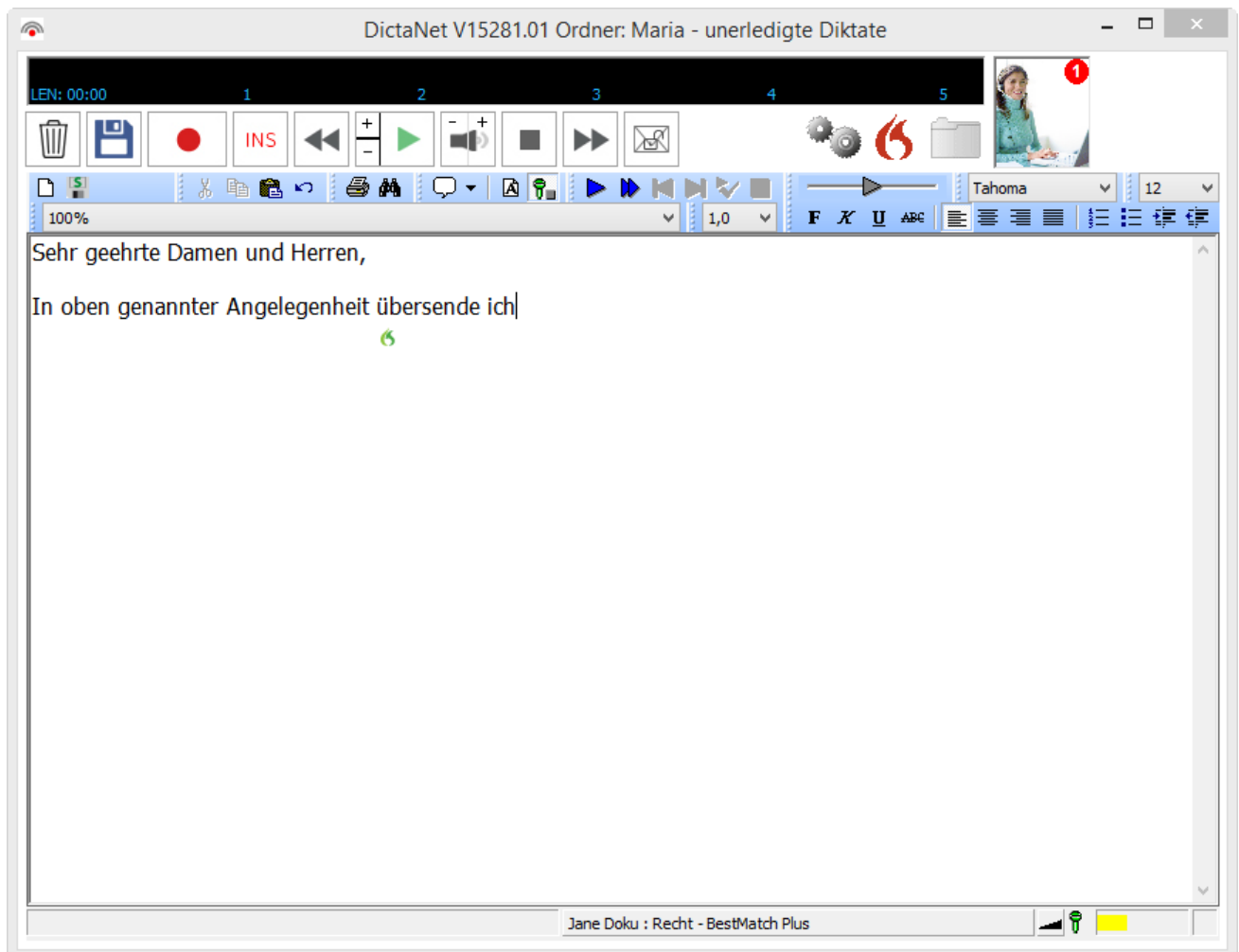
DictaPad-Fenster: Aufnehmen eines Diktates


Spracherkanntes Diktat aufnehmen

Ist die Spracherkennungssoftware Dragon installiert und unter Optionen / Dragon ausgewählt, so können Sie direkt in das DictaPad-Fenster diktieren. Öffnen Sie das DictaPad-Fenster über den Button mit der Flamme



, der sich oben rechts auf der Oberfläche des Recorders befindet.



Sie können jederzeit digitale Diktate - ohne Spracherkennung - erstellen, indem Sie auf die Flamme  klicken. Nehmen Sie das Diktat auf und beenden Sie es mit der Diktat Ende-Taste. Wenn Sie das spracherkannte Diktat fortsetzen wollen, klicken Sie erneut auf die Sprechblase.



Schreibfläche

In die Schreibfläche fügt Dragon den spracherkannten Text ein. Dieser kann anschließend formatiert und ergänzt werden. Wenn Sie Änderungen manuell vornehmen, werden diese in blauer Schrift dargestellt. Für die Schreibkraft ist damit erkennbar, dass es sich bei der jeweiligen Passage nicht um ein Diktat handelt und sie diese Passage nicht hören kann.

Textbearbeitung

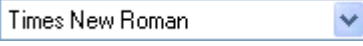
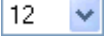






Spracherkennung

Sie können den spracherkannten Text mit den üblichen Funktionen bearbeiten.




Button	Funktion
	Über diesen Button können Sie das Diktat speichern und ein neues beginnen.
	Über diesen Button können Sie Teile des Textes ausschneiden.
	Über diesen Button können Sie Teile des Textes kopieren.
	Über diesen Button können Sie Text aus der Zwischenablage einfügen.
	Über diesen Button können Sie die letzte Änderung rückgängig machen.
	Über diesen Button können Sie Text innerhalb des Dokuments suchen lassen.

Formatierung

Im DictaPad -Fenster können Sie den Text mit Hilfe Ihrer Maus formatieren. Die Teile des Textes, die formatiert werden sollen, müssen zuvor markiert werden.

Button / Listbox	Funktion
	Wählen Sie aus der Listbox eine der installierten Schriftarten.
	Wählen Sie über die Listbox die Größe der Schrift.
	Wählen Sie die Größe der Ansicht über die Listbox.
	Wählen Sie den Zeilenabstand für das gesamte Diktat
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text fett zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text <i>kursiv</i> zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text <u>unterstrichen</u> zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text linksbündig zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text zentriert zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text rechtsbündig zu formatieren.

Spracherkennung

	markierten Text rechtsbündig zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den Einzug zu vergrößern.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den Einzug zu verkleinern.

Akustische Bestätigung bei Spracherkennungsbefehlen

Optional werden Sprachbefehle, die im DictaPad diktiert werden, mit einem akustischen Signal bestätigt. Auf diese Weise ist leicht zu erkennen, ob ein Befehl erfolgreich erkannt wurde und durchgeführt wird.

Um die Option zu aktivieren, muss der Eintrag "BeepOnVoiceCommand=1" in der Konfigurationsdatei Dictapad.cfg vorgenommen werden. Die Konfigurationsdatei befindet sich in dem Verzeichnis DictaNet innerhalb der Anwendungsdaten des angemeldeten Benutzers, also z. B. unter C:\Benutzer\<Benutzername>\AppData\Roaming\DictaNet.

! Die akustische Bestätigung erfolgt ausschließlich bei (diktierten) Sprachbefehlen, nicht bei Aktivierung eines Buttons oder Menübefehls.!

Folgende **Befehle** werden für die akustische Bestätigung unterstützt:* Phrasen speichern / Phrasen laden

- Diktatende, Diktat aus
- Mikrofon aus
- Zeichensatz
- Zeichengröße

Folgende **Formatierungs-Befehle** werden für die akustische Bestätigung unterstützt (jeweils Ein / Aus):* Fett, Fettschrift

- Kursiv, Kursivschrift
- Unterstrichen, Unterstreichen
- Durchgestrichen, Durchstreichen
- Links, Linksbündig
- Zentriert
- Rechts, Rechtsbündig
- Blocksatz
- Verfügung

Spracherkanntes Diktat abspielen

Sie können im DictaPad Ihr spracherkanntes Diktat abspielen. Dabei wird die Sprachaufnahme wiedergegeben und gleichzeitig wird Ihnen im DictaPad anhand eines mitlaufenden gelben Pfeils die Stelle angezeigt, an welcher sich die Wiedergabe befindet.



Startet die Diktatwiedergabe, gleichzeitig wird die Stelle im spracherkannten Text gekennzeichnet, bei der sich die Wiedergabe momentan befindet.






Führt zu einem schnelleren Abspielen des Diktates. Diese Funktion wird während der Diktatwiedergabe verfügbar.



Die Wiedergabe der vorherigen Phrase wird gestartet.

Spracherkennung

-  Die Wiedergabe der nachfolgenden Phrase wird gestartet.
-  Gibt das Original-Diktat wieder (ohne Änderungen).
-  Stoppt das Diktat.

Spracherkanntes Diktat korrigieren

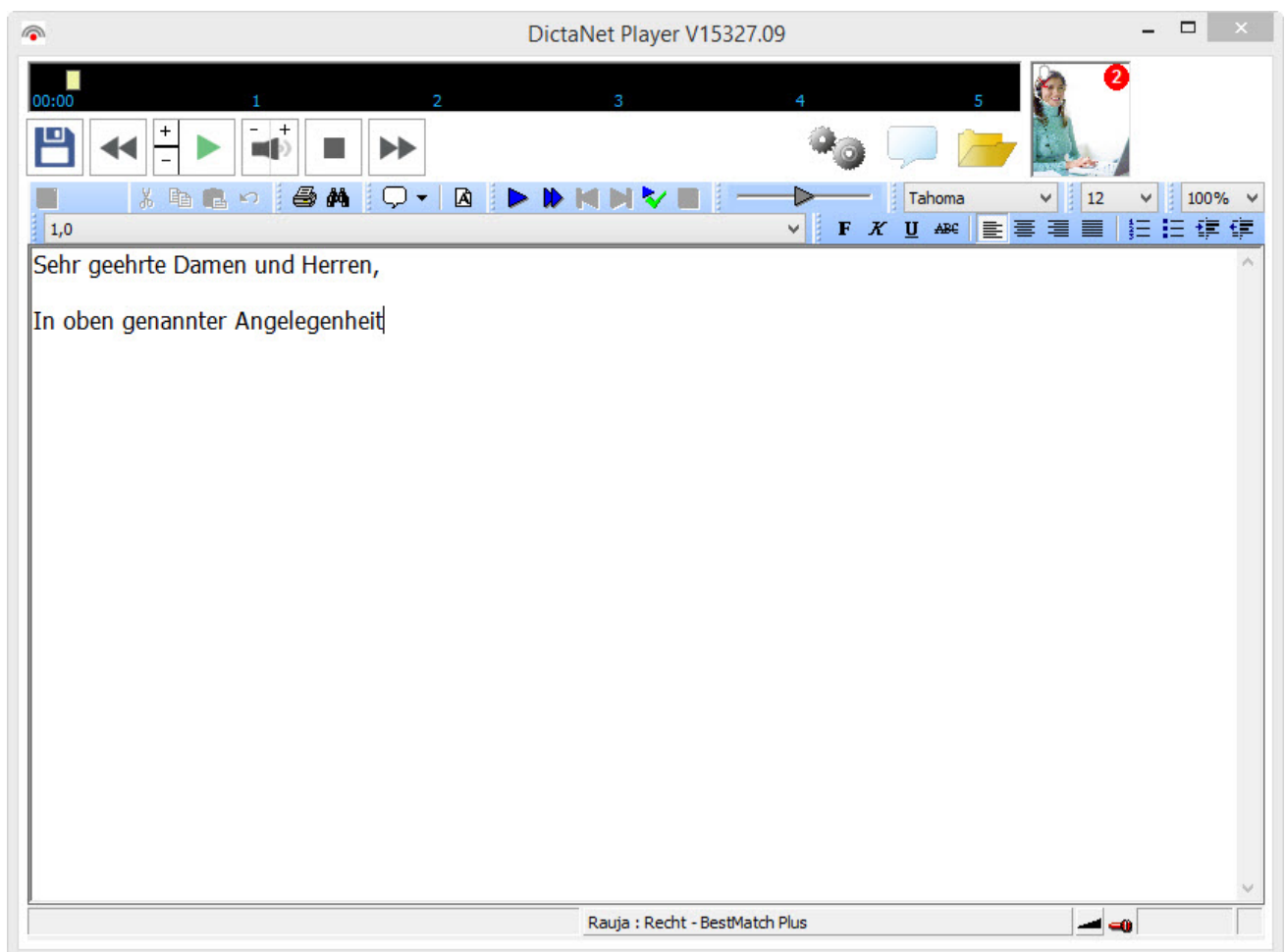
Korrekturen nehmen Sie im Korrekturfenster vor. Wie Sie dieses effizient nutzen, um Ihr Sprachprofil kontinuierlich zu verbessern, ist unter Korrektur-Modus beschrieben.

DictaPad-Fenster: Korrektur eines Diktates

Spracherkanntes Diktat korrigieren

Ist die Spracherkennungssoftware Dragon installiert und unter Optionen / Dragon ausgewählt, so können Sie spracherkannte Diktate direkt in dem DictaPad-Fenster korrigieren. Wenn Sie ein spracherkanntes Diktat laden, wird automatisch das DictaPad-Fenster geöffnet. Alternativ können Sie das

Fenster über den Button mit der Sprechblase , der sich oben rechts auf der Oberfläche des DictaNet Players befindet, öffnen.









Spracherkennung

Bei Dragon spracherkannten Diktaten im Multinutzer-Modus erfolgt die Korrektur komplett im DictaPad. Erst bei Beendigung des Diktates wird der Text in die gestartete Textverarbeitung übergeben (vgl. Optionen / RA-MICRO)

Spracherkanntes Diktat abspielen

Sie können im DictaPad Ihr spracherkanntes Diktat abspielen. Dabei wird die Sprachaufnahme wiedergegeben und gleichzeitig wird Ihnen im DictaPad anhand eines mitlaufenden gelben Pfeiles die Stelle angezeigt, an welcher sich die Wiedergabe befindet.

-  Startet die Diktatwiedergabe, gleichzeitig wird die Stelle im spracherkannten Text gekennzeichnet, bei der sich die Wiedergabe momentan befindet.
-  Führt zu einem schnelleren Abspielen des Diktates. Diese Funktion wird während der Diktatwiedergabe verfügbar.
-  Die Wiedergabe der vorherigen Phrase wird gestartet.
-  Die Wiedergabe der nachfolgenden Phrase wird gestartet.
-  Gibt das Original-Diktat wieder (ohne Änderungen).
-  Stoppt das Diktat.

Um die Wiedergabelautstärke von Dragon zu ändern, müssen Sie die Systemlautstärke ändern. Dies können Sie über das Lautsprechersymbol in der Taskleiste neben der Uhrzeit tun.



Beachten Sie, dass hierbei die Lautstärke insgesamt verändert wird, also auch für Warn- und Hinweistöne innerhalb von Windows.

Schreibfläche








Spracherkennung

In der Schreibfläche können Sie den spracherkannten Text korrigieren und einzelne Passagen zum Abspielen der Aufnahme auswählen. Anschließend können Sie das Dokument formatieren.

Verfügungen sind in **grüner Schrift** dargestellt. Änderungen, die der Diktant manuell durchgeführt hat, werden in **blauer Schrift** dargestellt.

Textbearbeitung

Sie können den spracherkannten Text mit den üblichen Funktionen bearbeiten.





Button	Funktion
	Über diesen Button können Sie das Diktat zwischen- speichern und später fortsetzen.
	Über diesen Button können Sie Teile des Textes ausschneiden.
	Über diesen Button können Sie Teile des Textes kopieren.
	Über diesen Button können Sie Text aus der Zwischenablage einfügen.
	Über diesen Button können Sie die letzte Änderung rückgängig machen.
	Über diesen Button können Sie den Text ausdrucken lassen.
	Über diesen Button können Sie Text innerhalb des Dokuments suchen lassen.

Formatierung

Im DictaPad-Fenster können Sie den Text mit Hilfe Ihrer Maus formatieren. Die Teile des Textes, die formatiert werden sollen, müssen zuvor markiert werden.

Button / Listbox	Funktion
Times New Roman ▼	Wählen Sie aus der Listbox eine der installierten Schriftarten.
12 ▼	Wählen Sie über die Listbox die Größe der Schrift.
100% ▼	Wählen Sie die Größe der Ansicht (Zoom) über die Listbox.
1,0 ▼	Wählen Sie den Zeilenabstand für das gesamte Diktat
F	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text fett zu formatieren.
<i>K</i>	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text <i>kursiv</i> zu formatieren.
<u>U</u>	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text <u>unterstrichen</u> zu formatieren.
≡	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text linksbündig zu formatieren.

Spracherkennung

	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text zentriert zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text rechtsbündig zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den Einzug zu vergrößern.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den Einzug zu verkleinern.

Spracherkanntes Diktat korrigieren

Korrekturen nehmen Sie im Korrekturfenster vor. Wie Sie dieses effizient nutzen, um Ihr Sprachprofil kontinuierlich zu verbessern, ist unter Korrektur-Modus beschrieben.

Korrekturen effizient durchführen

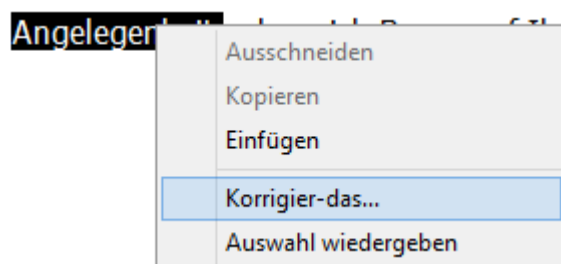
Wenn Sie mit Dragon spracherkannte Diktate korrigieren, verbessern diese Korrekturen das jeweilige Sprachprofil. Spätere Erkennungsleistungen werden dadurch erhöht und der Korrekturaufwand für zukünftige Diktate wird verringert.




Ihre Spracherkennungssoftware lernt nur dann etwas dazu, wenn Sie falsch erkannte Wörter korrigieren. Korrigieren Sie bitte nur einzelne Wörter, nicht ganze Sätze oder Phrasen.

Korrekturen durch den Diktanten

Wenn Sie Korrekturen im DictaPad-Fenster vornehmen, werden die von Ihnen gesprochenen Texte nicht aufgezeichnet. Das hat den Vorteil, dass Sie Korrekturen sprachgesteuert vornehmen können und Ihre Schreibkraft später die von Ihnen gesprochenen Befehle, die dem Korrigieren der falsch erkannten Wörter dienen, nicht hören muss.

Starten Sie die Korrektur, indem Sie bei eingeschaltetem Mikrofon den Befehl "Korrigier das" sprechen oder indem Sie diesen Befehl mit der Maus im Kontext-Menü (rechte Maustaste) aktivieren.



Sie können auch das Wort mit einem Doppel-Klick aktivieren. Alternativ können Sie über die Zugriffstaste für "Korrektur" das Korrektur-Fenster öffnen. Standardmäßig ist die Minustaste  auf der numerischen Tastatur für das Öffnen des Korrektur-Fensters vorgesehen. In Dragon können Sie auf der Registerkarte "Zugriffstasten" im Dialogfeld "Optionen" die zugewiesene Zugriffstaste ändern. Sie können auch ein Wort markieren und dann die Tasten   betätigen.

Um nicht ständig zwischen Diktat und Korrektur wechseln zu müssen, empfehlen wir, alle falsch erkannten Worte einzeln, aber in einem Durchgang (z. B. nach Beendigung des Diktates) zu korrigieren.

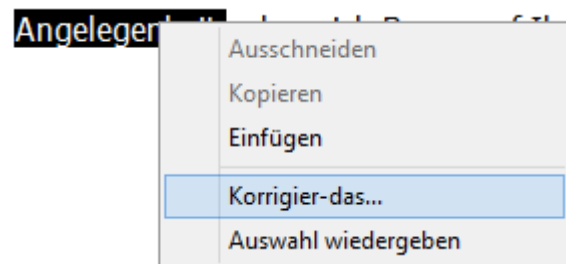
Spracherkennung

Während der Korrektur können Sie die von der Spracherkennung vorgeschlagenen Wörter bzw. Phrasen übernehmen, indem Sie den Befehl "Wähl <Nummer>" oder "Nimm<Nummer>" diktieren, also z. B. "Wähl 1" bzw. "Nimm 1", um den ersten Korrekturvorschlag zu übernehmen. Alternativ können Sie über

[Alt] -[<nummer>] den jeweiligen Korrekturvorschlag auswählen.

Korrekturen durch die Schreibkraft

Starten Sie die Korrektur, indem Sie den Befehl "Korrigier das" mit der Maus im Kontext-Menü (rechte Maustaste) aktivieren.





Sie können auch das Wort mit einem Doppel-Klick aktivieren oder mit Hilfe der Tasten [Umschalt] / **[↑]** **[→]** & **[←]** das Wort markieren und automatisch das Korrektur-Fenster öffnen. [Umschalt] heißt auch [Shift].

Alternativ können Sie über die Zugriffstaste für "Korrektur" den Korrektur-Modus aktivieren. Standardmäßig ist die Minustaste (-) auf der numerischen Tastatur der Korrekturoption zugeordnet. Sie können auch ein Wort markieren und dann die Tasten **[Strg]** **[K]** betätigen.

Während der Korrektur können Sie die von der Spracherkennung vorgeschlagenen Wörter bzw. Phrasen übernehmen, indem Sie den jeweiligen Korrekturvorschlag über **[Alt]** -[<Nummer>] übernehmen.

Verfügung

Im Diktierfenster des Recorders, in dem Sie mit der Spracherkennung online arbeiten, können Sie die Befehle: "*Verfügung an*" und "*Verfügung aus*" sprechen, um zu einem spracherkannten Text eine Verfügung (Arbeitsanweisung) zu diktieren. Das Arbeitsblatt-Symbol erscheint darauf hin in grün .

Sollte der gesprochene Befehl von der Spracherkennung nicht erkannt werden, können Sie den Befehl über das Menü des DictaPad-Fensters mit der Maus ausführen, indem Sie auf das weiße Arbeitsblatt-Symbol  klicken.

Der Text, den Sie im Verfügungs-Modus sprechen, wird im Diktierfenster in **grünen Zeichen**

Phrasen

Während der Online-Spracherkennung im DictaNet Diktier-Fenster können Sie mit Phrasen arbeiten. Phrasen kann man wie Textbausteine verwenden. Sie ermöglichen ein schnelleres Arbeiten im Diktier-Fenster. Identisch gesprochene Textpassagen, die Sie oft verwenden, sollten Sie als Phrase speichern. Alle von Ihnen gespeicherten Phrasen können dann über die Phrasenliste der Dragon Optionen in den spracherkannten Text eingefügt werden. Erstellte Phrasen können selbstverständlich auch umbenannt und gelöscht werden.

Erstellen einer Phrase aus dem diktierten Text

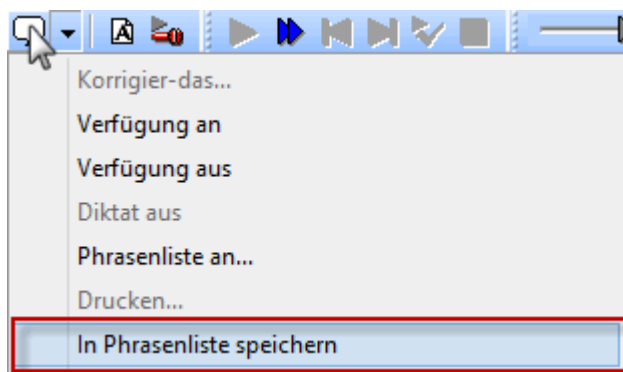
Markieren Sie mit der Maus den Text, der als Phrase gespeichert werden soll, nebst den dazugehörigen Zeilenumbrüchen und sprechen Sie den Befehl "*in Phrasenliste speichern*". Alternativ können Sie diesen Befehl auch in den Dragon Optionen aktiviert werden.

Wenn es die erste Phrase ist, die Sie angelegen, wird diese unter Nr. 001 gespeichert. Alle weiteren Phrasen werden fortlaufend nummeriert. Sofern allerdings eine Phrase gelöscht wurde, wird bei der nächsten neuen Phrase die frei gewordene Phrasennummer vergeben.

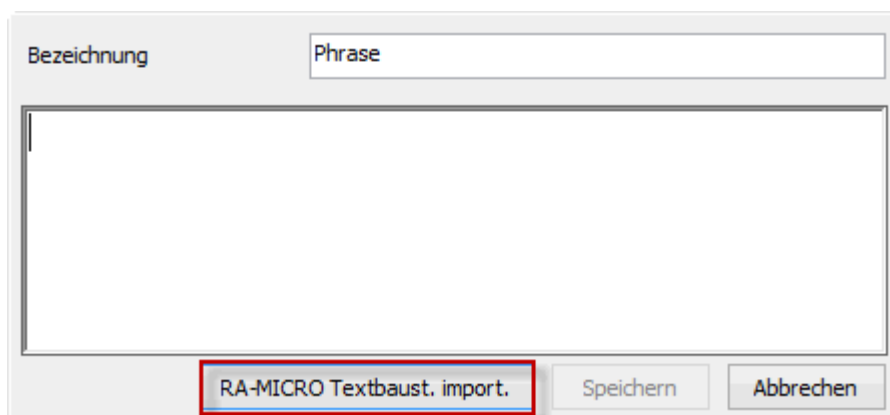
Jede neue Phrase wird in der Phrasenliste mit dem Phrasennamen gespeichert, der in der ersten Zeile der Phrase steht.


Import von RA-MICRO Textbausteinen als Phrase

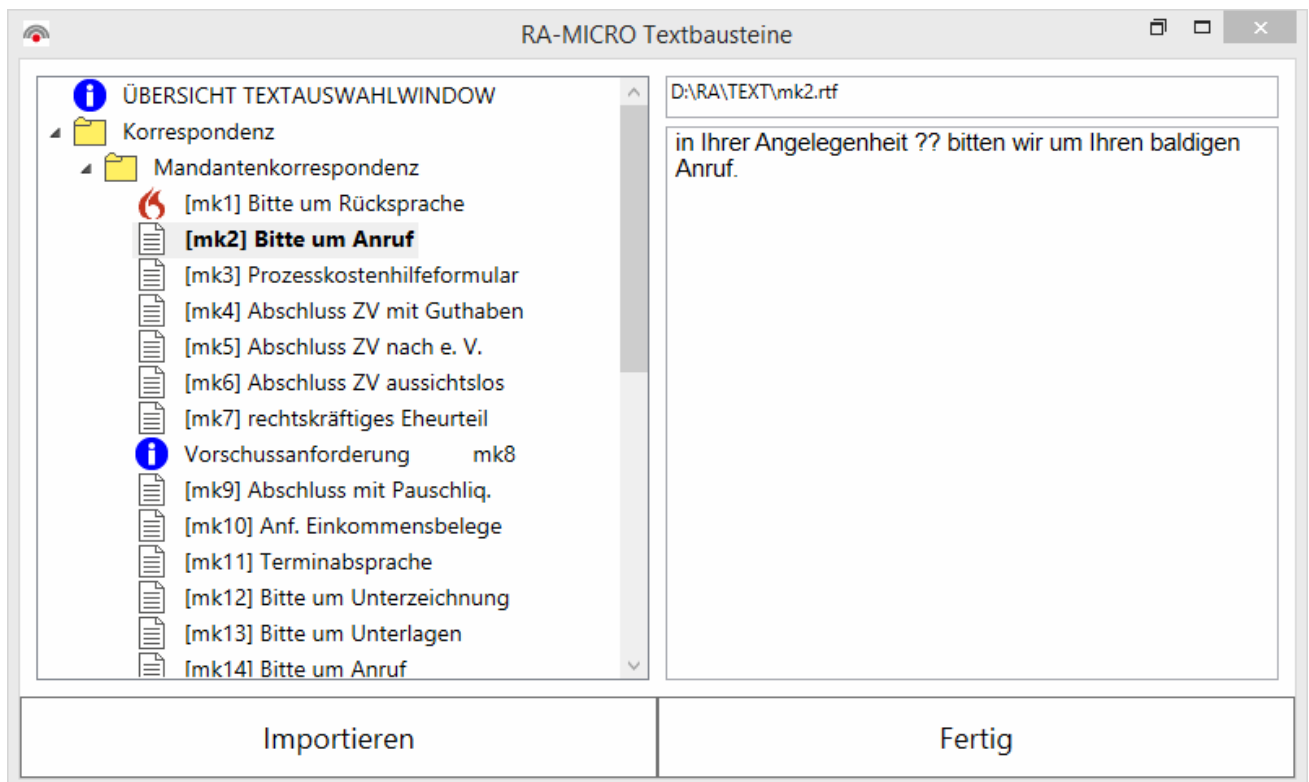
Ist auf dem Arbeitsplatz RA-MICRO installiert, besteht die Möglichkeit, Textbausteine aus RA-MICRO als Phrase zu importieren. Sprechen Sie den Befehl "*in Phrasenliste speichern*" oder wählen Sie dieses Kommando über die DictaPad-Leiste aus:



Wählen Sie im aufkommenden Fenster "RA-MICRO Textbaust. import." aus.



Anschließend öffnet sich die Textbausteinverwaltung, aus der die gewünschten Textbausteine über den Button "Importieren" in die Phrasenliste übernommen werden. Bereits importierte Textbausteine werden mit  gekennzeichnet.



Bitte beachten Sie, dass nur Textbausteine im RTF-Format als Phrase importiert werden können.

Einfügen einer Phrase in den spracherkannten Text

Positionieren Sie den Cursor an der Stelle im Text, an der die Phrase eingefügt werden soll. Öffnen Sie die Phrasenliste über den Menüeintrag *Phrasenliste an* in den Dragon Optionen. Um die Phrasenliste sprachgesteuert zu öffnen, sprechen Sie *"Phrasenliste an"*.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Phrase, die in Ihren Text eingefügt werden soll und anschließend auf [OK] oder sprechen Sie *"Nimm"* gefolgt von der Nummer der gewünschten Phrase; z. B. *"Nimm 1"*. Die Phrase wird automatisch an der aktuellen Cursor-Position in den Text eingefügt. Phrasen können nur nacheinander und nicht gleichzeitig in den Text eingefügt werden.

Umbenennen einer Phrase

Öffnen Sie die Phrasenliste über den Menüeintrag *Phrasenliste an* in den Dragon Optionen. Um die Phrasenliste sprachgesteuert zu öffnen, sprechen Sie *"Phrasenliste an"*.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Phrase, die Sie umbenennen wollen und anschließend auf die rechte Maustaste.

Klicken Sie auf die Option *"Umbenennen"*, tippen Sie den neuen Namen der Phrase und beenden Sie Ihre Eingabe mit der [Enter]-Taste.

Um die Phrasenliste zu verlassen, klicken Sie auf [Abbrechen].

Löschen einer Phrase

Öffnen Sie die Phrasenliste über den Menüeintrag *Phrasenliste an* in den Dragon Optionen. Um die Phrasenliste sprachgesteuert zu öffnen, sprechen Sie "*Phrasenliste an*".

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Phrase, die Sie löschen wollen und anschließend auf die rechte Maustaste.

Wählen Sie die Option "Löschen".

Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit [Ja], um die Phrase endgültig zu löschen.

Um die Phrasenliste zu verlassen, klicken Sie auf [Abbrechen].

Sprachbefehle

Bestimmte Ausdrücke veranlassen die Spracherkennung, eine Aktion durchzuführen, statt die gesagten Wörter als Text in ein Dokument einzugeben. Diese Ausdrücke werden als "Sprachbefehle" oder einfach als "Befehle" bezeichnet. Im Folgenden werden die am häufigsten benötigten Befehle aufgelistet.

So verwenden Sie Befehle

Machen Sie keine Pausen mitten in einem gesprochenen Befehl. Bei dem Befehl "Streich das" beispielsweise darf zwischen "Streich" und "das" keine Pause eingelegt werden. Legen Sie vor dem Sprechen des Befehls eine kurze Pause ein. Die Pause teilt der Spracherkennung mit, dass der folgende Ausdruck u. U. ein Befehl ist.

Ein gesagter Befehl wird als Diktat interpretiert

Wenn Sie an der richtigen Stelle kurz pausieren, Ihre Spracherkennung den Befehl aber trotzdem als Diktat versteht, können Sie die Erkennung des Gesagten als Befehl erzwingen, indem Sie die **Strg**-Taste gedrückt halten, während Sie den Befehl sagen.

Diktierter Text wird als Befehl interpretiert

Wenn Sie Text diktieren, die Spracherkennung Ihre Wörter aber als Befehle interpretiert, können Sie sicherstellen, dass das Diktat als Text eingegeben wird, indem Sie die Umschalt-Taste beim Sagen der Wörter gedrückt halten.

Mikrofon steuern

SAGEN SIE	UM ...
Geh schlafen	das Mikrofon vorübergehend zu deaktivieren.
Wach auf	das Mikrofon wieder zu aktivieren, wenn es "schläft".
Mikrofon ausschalten	das Mikrofon auszuschalten.

Neue Absätze, Zeilen und Leerstellen erzeugen

SAGEN SIE	UM ...
Neuer Absatz	die Eingabetaste zweimal zu drücken. Der nächste Buchstabe ist dann ein Großbuchstabe.
Neue Zeile	die Eingabetaste einmal zu drücken. Der nächste Buchstabe ist dann ein klein geschriebener Buchstabe.
Tabulatortaste	die Tabulatortaste zu drücken.
Leertaste	die Leertaste zu drücken.

Text wiedergeben lassen

SAGEN SIE	UM ...
Alles wiedergeben	sich den gesamten gesprochenen Text wiedergeben zu lassen.

In einem Dokument navigieren

SAGEN SIE	UM ...
Zum Dokument ende	den Cursor an das Ende des Dokuments zu setzen.
Zum Dokument anfang	den Cursor an den Anfang des Dokuments zu setzen.
Zum Zeilenanfang	den Cursor an den Anfang der aktuellen Zeile zu setzen.
Zum Zeilenende	den Cursor an das Ende der aktuellen Zeile zu setzen.
Cursor hinter [Text]	den Cursor hinter ein oder mehreren spezifische Wörtern, die auf dem Bildschirm sichtbar sein müssen, zu setzen.
Cursor vor [Text]	den Cursor vor ein oder mehreren spezifische Wörtern, die auf dem Bildschirm sichtbar sein müssen, zu setzen.

Text auswählen

SAGEN SIE	UM ...
Markier [Text]	ein oder mehrere spezifische Worte, die auf dem Bildschirm sichtbar sind, zu markieren.

Spracherkennung

Noch mal markieren	denselben Text noch einmal, aber an einer anderen Stelle im Text, zu markieren.
--------------------	---

Groß- und Kleinschreibung steuern

SAGEN SIE	UM ...
Mach das groß / Auswahl groß	den zuletzt gesagten oder markierten Text mit großen Anfangsbuchstaben zu schreiben.
Mach alles groß / Auswahl Großbuchstaben	den zuletzt gesagten oder markierten Text in Großbuchstaben zu schreiben.
Mach das klein / Auswahl Kleinbuchstaben	den zuletzt gesagten oder markierten Text vollständig in Kleinbuchstaben zu schreiben.
Groß [Wort]	das nächste Wort mit einem Großbuchstaben zu beginnen. Zum Beispiel: "das Groß gesagte" = das Gesagte
Großbuchstaben [Wort]	das nächste Wort vollständig in Großbuchstaben zu schreiben. Zum Beispiel: "Großbuchstaben bitte" = BITTE
Kleinbuchstaben [Wort]	das nächste Wort vollständig in Kleinbuchstaben zu schreiben. Zum Beispiel: "Kleinbuchstaben natur" = natur
Ohne Leerschritt [Wort]	das nächste Wort ohne vorhergehendes Leerzeichen zu schreiben. Zum Beispiel: "Student Ohne Leerschritt Groß innen" = StudentInnen
Großschreibung anfangen	große Anfangsbuchstaben einzuschalten.
Großschreibung beenden	große Anfangsbuchstaben auszuschalten.
Großschaltung anfangen	die Großschreibung einzuschalten (entspricht der Feststelltaste).
Großschaltung beenden	die Großschreibung auszuschalten.
Kleinschreibung anfangen	die Kleinschreibung anzufangen.
Kleinschreibung beenden	die Kleinschreibung auszuschalten.

Text formatieren

SAGEN SIE	UM ...
------------------	---------------

Spracherkennung

Auswahl fett	den zuletzt gesagten oder markierten Text fett zu formatieren.
Auswahl kursiv	den zuletzt gesagten oder markierten Text <i>kursiv</i> zu formatieren.
Auswahl unterstreichen	den zuletzt gesagten oder markierten Text <u>unterstrichen</u> zu formatieren.
Auswahl durchstreichen	den zuletzt gesagten oder markierten Text durchgestrichen zu formatieren.
Auswahl links / linksbündig	den zuletzt gesagten oder markierten Text linksbündig zu formatieren
Auswahl zentriert	den zuletzt gesagten oder markierten Text zentriert zu formatieren
Auswahl rechts / rechtsbündig	den zuletzt gesagten oder markierten Text rechtsbündig zu formatieren
Auswahl Blocksatz	den zuletzt gesagten oder markierten Text als Blocksatz zu formatieren
Schreib das normal	Formatierungsbefehle vom markierten Text zu entfernen.

Löschen und rückgängig machen

SAGEN SIE	UM ...
Streich das	das zuletzt Gesagte zu streichen. Sie können "Streich das" mehrmals sagen, um weitere vorhergehende Äußerungen zu streichen.
Lösch das	das zuletzt Gesagte zu streichen. Sie können "Streich das" mehrmals sagen, um weitere vorhergehende Äußerungen zu streichen. (wie Streich das)
Auswahl löschen	markierten Text zu löschen.
Rückgängig machen	die letzte Aktion rückgängig zu machen.
Rücktaste	die Rücktaste zu drücken. Um die Rücktaste mehrmals zu drücken, sagen Sie "Rücktaste 2", "Rücktaste 3" usw. (bis zu 20 Mal).

Fehler korrigieren

SAGEN SIE	UM ...
Korrigier das	den zuletzt gesagten oder markierten Text zu korrigieren.
Korrigier [Text]	ein oder mehrere spezifische Wörter, die auf dem Bildschirm sichtbar sein müssen, zu korrigieren.

Zahlen diktieren

In den meisten Fällen können Sie Zahlen so diktieren, wie Sie diese normalerweise sprechen. Möchten Sie ausschließlich Zahlen diktieren (z. B. beim Diktieren in ein Tabellenkalkulationsprogramm), können Sie den Zahlenmodus aktivieren. Weitere Informationen über das Diktieren von Zahlen finden Sie im *Dragon NaturallySpeaking Benutzerhandbuch*.

ZUR EINGABE VON ...	SAGEN SIE ...
4	"Ziffer vier" oder "Nummerierung vier"
23	"dreiundzwanzig"
179	"einhundertneunundsiebzig" oder "hundertneunundsiebzig"
5423	"fünftausendvierhundertdreiundzwanzig"
5.423	"fünf Punkt vier zwei drei"
142.013	"hundertzweiundvierzigtausendunddreizehn"
127.400.042	"hundredsiebenundzwanzig Millionen vierhunderttausendundzweiundvierzig"
128 Milliarden	"hundertachtundzwanzig Milliarden"
0,03	"null Komma null drei"
2 5/8;	"zwei fünf achtel"
11/32	"elf Schrägstrich zweiunddreißig"
(089) 96 13 20	"Klammer auf null acht neun Klammer zu sechsundneunzig Leertaste dreizehn Leertaste zwanzig"
05032/4324	"null fünf null drei zwei Schrägstrich vier drei zwei vier"
0511/182046	"null fünf elf Schrägstrich achtzehn zwanzig sechsunddreißig"
€ 45	"fünfundvierzig Euro"
€ 1,75	"ein Euro (und) fünfundsiebzig Cents"
€ 0,35	"fünfunddreißig" Cents
DM 99,50	"neunundneunzig Mark fünfzig"
8.00 Uhr	"acht Uhr"
8.15 Uhr	"viertel nach acht"
8.30 Uhr	"halb neun"
8.45 Uhr	"viertel vor neun"
20.15 Uhr	"zwanzig Uhr fünfzehn"
10.22 Uhr	"zehn Uhr zweiundzwanzig"

Spracherkennung

10.12.1999	"zehnter zwölfter (oder Dezember) neunzehnhundertneunundneunzig"
am 10.12.1999	"am zehnten zwölften (oder Dezember) neunzehnhundertneunundneunzig"
1.	"Ziffer erstens" oder "Nummerierung erstens" oder "Ziffer eins Punkt"
6.	"Ziffer sechstens" oder "Nummerierung sechstens" oder "Ziffer sechs Punkt"
I	"Römisch eins"
MCMLIII	"Römisch eintausendneunhundertdreiundfünfzig"
II.	"Römisch zweitens"
X.	"Römisch zehntens"
Schillerstraße 35	"Schillerstraße fünfunddreißig"
35000 Hannover	"drei fünf null null null Hannover"
4059 Basel	"vier null fünf neun Basel"

Hinweise

- Die meisten dieser Befehle funktionieren nur, wenn in den Dragon-Optionen auf der Registerkarte "Formatierung" im Dialogfeld "Optionen" die entsprechende Option unter "Automatische Formatierung aktivieren" ausgewählt ist.
- Zahlen unter 10 werden standardmäßig als Wort formatiert, es sei denn, Sie haben in den Formatierungsoptionen "Als Zahlen schreiben, falls gleich oder größer als" 0 eingegeben wird.
- Wenn Sie eine vierstellige Zahl mit einem numerischen Punkt eingeben möchten, müssen Sie diesen diktieren. Zahlen mit fünf oder mehr Ziffern erhalten automatisch einen Punkt.
- Um die Erkennung von Ziffern außerhalb des Zahlenmodus anstelle von Text zu erzwingen, sagen Sie "Ziffer", bevor Sie die eigentliche Zahl diktieren. Sagen Sie z. B. "Ziffer drei", um "3" in ein Dokument einzugeben.
- Sie können beim Diktieren von Zahlen entweder "einhundert" oder "hundert" sagen und das Wort "und" weglassen, wenn die Zahl in einem Wort gesprochen wird, wie z. B. "120".
- Die Konfiguration für die Länder- bzw. regionale Einstellungen in der Windows-Systemsteuerung bestimmt, wie Dragon NaturallySpeaking für DictaNet Zahlen, Währungen, Uhrzeiten und Datumsangaben schreibt, es sei denn, Sie haben auf der Registerkarte "Formatierung" im Dialogfeld "Optionen" konkrete Arten der Formatierung aktiviert, die beim Diktieren Vorrang haben.
- Sie können das von Dragon NaturallySpeaking für DictaNet verwendete Währungssymbol und -format festlegen, indem Sie auf der Registerkarte "Formatierung" im Dialogfeld "Optionen" die Option "ISO-Währungscodes verwenden" aktivieren. In diesem Fall benutzt Dragon NaturallySpeaking für DictaNet das Währungssymbol und -format, das in den regionalen Einstellungen der Windows-Systemsteuerung auf der Registerkarte "Währung" angegeben ist. Öffnen Sie die Windows-Systemsteuerung, indem Sie in der Windows-Task-Leiste auf das Startmenü und anschließend auf "Systemsteuerung" klicken.
- Sie können die Zahlenformatierung in Dragon NaturallySpeaking für DictaNet ändern, indem Sie auf der Registerkarte "Formatierung" im Dialogfeld "Optionen" die verschiedenen Formatierungsoptionen, die

Spracherkennung

auf dieser Registerkarte erhältlich sind, ein- oder ausschalten.

Zeichen eingeben

Die folgenden Zeichen können mit dem Befehl "Schreib" in ein Dokument oder in das geöffnete Dialogfeld "Buchstabieren" eingegeben bzw. buchstabiert werden. Wenn Sie den Befehl "Schreib" sagen und hiernach eine Pause lassen, so öffnet sich das "Buchstabieren"-Fenster, in dem Sie buchstabieren können. Dies ist empfehlenswert bei zu buchstabierenden Wörtern.

Möchten Sie hingegen einzelnen Buchstaben diktieren, so sagen Sie "Schreibe" und anschließend gleich den Buchstaben, wie er in nachfolgender Liste aufgeführt ist, ohne hierbei eine Pause zu lassen.
Beispiel: "Schreibe a".

Wenn Sie einen Buchstaben groß schreiben möchten, sagen Sie vor dem betreffenden Buchstaben zuerst "Groß". Beispiel: "Schreibe groß a".

ZUR EINGABE VON ...	SAGEN SIE ...
0	Null <i>oder</i> Ziffer Null
1	Eins <i>oder</i> Ziffer eins
2	Zwei <i>oder</i> Ziffer zwei
3	Drei <i>oder</i> Ziffer drei
4	Vier <i>oder</i> Ziffer vier
5	Fünf <i>oder</i> Ziffer fünf
6	Sechs <i>oder</i> Ziffer sechs
7	Sieben <i>oder</i> Ziffer sieben
8	Acht <i>oder</i> Ziffer acht
9	Neun <i>oder</i> Ziffer neun
a	a <i>oder</i> Anton <i>oder</i> Buchstabe-a <i>oder</i> Buchstabe-Anton
b	b <i>oder</i> Berta <i>oder</i> Buchstabe-b <i>oder</i> Buchstabe-Berta
c	c <i>oder</i> Cäsar <i>oder</i> Buchstabe-c <i>oder</i> Buchstabe-Cäsar
d	d <i>oder</i> Dora <i>oder</i> Buchstabe-d <i>oder</i> Buchstabe-Dora
e	e <i>oder</i> Emil <i>oder</i> Buchstabe-e <i>oder</i> Buchstabe-Emil
f	f <i>oder</i> Friedrich <i>oder</i> Buchstabe-f <i>oder</i> Buchstabe-Friedrich
g	g <i>oder</i> Gustav <i>oder</i> Buchstabe-g <i>oder</i> Buchstabe-Gustav
h	h <i>oder</i> Heinrich <i>oder</i> Buchstabe-h <i>oder</i> Buchstabe-Heinrich
i	i <i>oder</i> Ida <i>oder</i> Buchstabe-i <i>oder</i> Buchstabe-Ida

Spracherkennung

j	j <i>oder</i> Julius <i>oder</i> Buchstabe-j <i>oder</i> Buchstabe-Julius
k	k <i>oder</i> Konrad <i>oder</i> Kaufmann <i>oder</i> Buchstabe-k <i>oder</i> Buchstabe-Konrad <i>oder</i> Buchstabe-Kaufmann
l	l <i>oder</i> Ludwig <i>oder</i> Buchstabe-l <i>oder</i> Buchstabe-Ludwig
m	m <i>oder</i> Martha <i>oder</i> Buchstabe-m <i>oder</i> Buchstabe-Martha
n	n <i>oder</i> Nordpol <i>oder</i> Buchstabe-n <i>oder</i> Buchstabe-Nordpol
o	o <i>oder</i> Otto <i>Buchstabe-o</i> <i>oder</i> <i>Buchstabe-Otto</i>
p	p <i>oder</i> Paula <i>oder</i> Buchstabe-p <i>oder</i> Buchstabe-Paula
q	q <i>oder</i> Quelle <i>oder</i> Buchstabe-q <i>oder</i> Buchstabe-Quelle
r	r <i>oder</i> Richard <i>oder</i> Buchstabe-r <i>Buchstabe-Richard</i>
s	s <i>oder</i> Samuel <i>oder</i> Siegfried <i>oder</i> Buchstabe-s <i>oder</i> Buchstabe-Samuel <i>oder</i> Buchstabe-Siegfried
t	t <i>oder</i> Theodor <i>oder</i> Buchstabe-t <i>oder</i> Buchstabe-Theodor
u	u <i>oder</i> Ulrich <i>oder</i> Buchstabe-u <i>oder</i> Buchstabe-Ulrich
v	v <i>oder</i> Viktor <i>oder</i> Buchstabe-v <i>oder</i> Buchstabe-Viktor
w	w <i>oder</i> Wilhelm <i>oder</i> Buchstabe-w <i>oder</i> Buchstabe-Wilhelm
x	x <i>oder</i> Xaver <i>oder</i> Xanthippe <i>oder</i> Buchstabe-x <i>oder</i> Buchstabe-Xaver <i>oder</i> Buchstabe-Xanthippe
y	y <i>oder</i> Ypsilon <i>oder</i> Buchstabe-y
z	z <i>oder</i> Zacharias <i>oder</i> Zeppelin <i>oder</i> Buchstabe-z <i>oder</i> Buchstabe-Zacharias <i>oder</i> Buchstabe-Zeppelin
ä	ä <i>oder</i> Ärger <i>oder</i> Buchstabe-ä <i>oder</i> Buchstabe-Ärger
ö	ö <i>oder</i> Österreich <i>oder</i> Ökonom <i>oder</i> Buchstabe-ö <i>oder</i> Buchstabe-Österreich <i>oder</i> Buchstabe-Ökonom
ü	ü <i>oder</i> Übel <i>oder</i> Übermut <i>oder</i> Buchstabe-ü <i>oder</i> Buchstabe-Übermut <i>oder</i> Buchstabe-Übel
ß	Eszet <i>oder</i> Scharfes-s <i>oder</i> Buchstabe-Eszet
aa	Doppel-a <i>oder</i> Doppel-Anton
bb	Doppel-b <i>oder</i> Doppel-Berta
cc	Doppel-c <i>oder</i> Doppel-Cäsar usw.
&	Und-Zeichen <i>oder</i> kaufmännisches Und
*	Stern <i>oder</i> Sternchen <i>oder</i> mal

Spracherkennung

'	Apostroph
"r;r;	Anführungszeichen auf <i>oder</i> Gänsefüßchen unten
"r;	Anführungszeichen zu <i>oder</i> Gänsefüßchen oben
'r;r;	Halbes Anführungszeichen auf
'r;	Halbes Anführungszeichen zu
@	At-Zeichen <i>oder</i> Klammeraffe <i>oder</i> Affenschwanz
\	Backslash
/	Schrägstrich <i>oder</i> Dividiert durch
:	Doppelpunkt
,	Komma <i>oder</i> Beistrich <i>oder</i> Dezimalkomma
^	Einschaltungszeichen
-	Gedankenstrich <i>oder</i> Halbgeviertstrich <i>oder</i> En-Strich
.	Punkt <i>oder</i> Pünktchen <i>oder</i> numerischer Punkt
...	Auslassungspunkte <i>oder</i> Auslassungszeichen
=	Ist-Gleich <i>oder</i> Gleichheitszeichen <i>oder</i> gleich
!	Ausrufezeichen
-	Bindestrich <i>oder</i> Minuszeichen <i>oder</i> Minus <i>oder</i> Ergänzungsstrich <i>oder</i> numerischer Bindestrich
(Klammer auf
)	Klammer zu
[Eckige Klammer auf
]	Eckige Klammer zu
{	Geschweifte Klammer auf <i>oder</i> Geschwungene auf
}	Geschweifte Klammer zu <i>oder</i> Geschwungene Klammer zu
<	Kleiner als <i>oder</i> Spitze Klammer zu
>	Größer als <i>oder</i> Spitze Klammer auf
<	Einfaches Zitatende
>	Einfaches Zitat
#	Nummer <i>oder</i> Nummerzeichen
%	Prozentzeichen <i>oder</i> Prozent <i>oder</i> Modulo
+	Plus <i>oder</i> Pluszeichen

Spracherkennung

?	Fragezeichen
;	Semikolon <i>oder</i> Strichpunkt
	Leertaste
~	Tilde
_	Unterstrich
	Vertikaler Strich
TM	Marke <i>oder</i> Warenzeichen <i>oder</i> Markensymbol <i>oder</i> Warenzeichensymbol
©	Copyright <i>oder</i> Copyright-Symbol <i>oder</i> Urheberrecht <i>oder</i> Urheberrechtssymbol
®	Eingetragene Marke <i>oder</i> Eingetragenes Warenzeichen
†	Kreuz <i>oder</i> Anmerkungszeichen
‡	Doppelkreuz
¶	Absatzmarke <i>oder</i> Absatzzeichen <i>oder</i> Sektion <i>oder</i> Sektionszeichen
§	Paragraf <i>oder</i> Paragrafzeichen
—	Langer Gedankenstrich <i>oder</i> Em-Strich <i>oder</i> Geviertstrich
-	Weicher Bindestrich <i>oder</i> Weicher Gedankenstrich
	Geschütztes Leerzeichen <i>oder</i> Ungebrochener Leerschritt <i>oder</i> Nichtbrechendes Leerzeichen
\$	Dollar <i>oder</i> Dollarzeichen
¢	Cent <i>oder</i> Cent-Symbol
£	Pfund <i>oder</i> Pfund-Sterling <i>oder</i> Britisches Pfund <i>oder</i> Englisches Pfund <i>oder</i> Pfundsymbol
¥	Yen <i>oder</i> Yen-Symbol
€	Euro <i>oder</i> Euro-Symbol
f	Gulden <i>oder</i> Gulden-Symbol
¤	Währung <i>oder</i> Währungssymbol
´	Akut <i>oder</i> Akzent-Akut <i>oder</i> Akzent-Aigu <i>oder</i> Aigu
`	Gravis <i>oder</i> Akzent-Gravis <i>oder</i> Akzent-Grave <i>oder</i> Grave
¨	Umlaut <i>oder</i> Akzent-Umlaut <i>oder</i> Trema <i>oder</i> Trennungszeichen
^	Akzent-Zirkumflex <i>oder</i> Zirkumflex
¸	Cedille <i>oder</i> Akzent-Cedille <i>oder</i> Cedil <i>oder</i> Akzent-Cedil

Spracherkennung

à	a-Gravis <i>oder</i> a-Akzent-Gravis <i>oder</i> a-Grave <i>oder</i> a-Akzent-Grave <i>oder</i> Anton-Gravis <i>oder</i> Anton-Akzent-Gravis
á	a-Akut <i>oder</i> a-Akzent-Akut <i>oder</i> a-Aigu <i>oder</i> a-Akzent-Aigu <i>oder</i> Anton-Akzent-Akut <i>oder</i> Anton-Akut
â	a-Zirkumflex <i>oder</i> a-Akzent-Zirkumflex <i>oder</i> Anton-Zirkumflex <i>oder</i> Anton-Akzent-Zirkumflex
ã	a-Tilde <i>oder</i> Anton-Tilde
è	e-Gravis <i>oder</i> e-Akzent-Gravis <i>oder</i> e-Grave <i>oder</i> e-Akzent-Grave <i>oder</i> Emil-Gravis <i>oder</i> Emil-Akzent-Gravis
é	e-Akut <i>oder</i> e-Akzent-Akut <i>oder</i> e-Aigu <i>oder</i> e-Akzent-Aigu <i>oder</i> Emil-Akut <i>oder</i> Emil-Akzent-Akut
ê	e-Zirkumflex <i>oder</i> e-Akzent-Zirkumflex <i>oder</i> Emil-Zirkumflex <i>oder</i> Emil-Akzent-Zirkumflex
ë	e-Umlaut <i>oder</i> Emil-Umlaut
ì	i-Gravis <i>oder</i> i-Akzent-Gravis <i>oder</i> i-Grave <i>oder</i> i-Akzent-Grave <i>oder</i> Ida-Gravis <i>oder</i> Ida-Akzent-Gravis
í	i-Akut <i>oder</i> i-Akzent-Akut <i>oder</i> i-Aigu <i>oder</i> i-Akzent-Aigu <i>oder</i> Ida-Akut <i>oder</i> Ida-Akzent-Akut
î	i-Zirkumflex <i>oder</i> i-Akzent-Zirkumflex <i>oder</i> Ida-Zirkumflex <i>oder</i> Ida-Akzent-Zirkumflex
ï	i-Umlaut <i>oder</i> Ida-Umlaut
ñ	n-Tilde <i>oder</i> Nordpol-Tilde
ò	o-Gravis <i>oder</i> o-Akzent-Gravis <i>oder</i> o-Grave <i>oder</i> o-Akzent-Grave <i>oder</i> Otto-Akzent-Gravis <i>oder</i> Otto-Gravis.
ó	o-Akut <i>oder</i> o-Akzent-Akut <i>oder</i> o-Aigu <i>oder</i> o-Akzent-Aigu <i>oder</i> Otto-Akut <i>oder</i> Otto-Akzent-Akut.
ô	o-Zirkumflex <i>oder</i> o-Akzent-Zirkumflex <i>oder</i> Otto-Zirkumflex <i>oder</i> Otto-Akzent-Zirkumflex
ö	o-Tilde <i>oder</i> Otto-Tilde
ù	u-Gravis <i>oder</i> u-Akzent-Gravis <i>oder</i> u-Grave <i>oder</i> u-Akzent-Grave <i>oder</i> Ulrich-Gravis <i>oder</i> Ulrich-Akzent-Gravis.
ú	u-Akut <i>oder</i> u-Akzent-Akut <i>oder</i> u-Aigu <i>oder</i> u-Akzent-Aigu <i>oder</i> Ulrich-Akut <i>oder</i> Ulrich-Akzent-Akut.
û	u-Zirkumflex <i>oder</i> u-Akzent-Zirkumflex <i>oder</i> Ulrich-Zirkumflex <i>oder</i> Ulrich-Akzent-Zirkumflex
	ypsilon-Akut <i>oder</i> ypsilon-Akzent-Akut <i>oder</i> ypsilon-Aigu <i>oder</i> ypsilon-

Spracherkennung

ý	Akzent-Aigu
ÿ	ypsilon-Umlaut
å	Angström
ç	c-Cedille <i>oder</i> Cäsar-Cedille <i>oder</i> c-Cedil <i>oder</i> Cäsar-Cedil
ì	Inverses Ausrufezeichen <i>oder</i> Verkehrtes Ausrufezeichen
¿	Inverses Fragezeichen <i>oder</i> Verkehrtes Fragezeichen
«	Zitatende
»	Zitat
œ	Ligatur-oe
æ	Ligatur-ae
ð	Eth
þ	Dorn <i>oder</i> Thorn
♂	Maskulin-Ordinal <i>oder</i> Ordnungsendung maskulin
♀	Feminin-Ordinal <i>oder</i> Ordnungsendung feminin
š	Slavisches s
$\frac{1}{4}$	Ein-Viertel
$\frac{1}{2}$	Ein-Halb
$\frac{3}{4}$	Drei-Viertel
×	Multipliziert mit
÷	Geteilt durch <i>oder</i> Dividiert
±	Plus-Minus <i>oder</i> Plus-Minus-Zeichen
‰	Pro-Tausend <i>oder</i> Promill
¡	Gebrochener vertikaler Strich <i>oder</i> Gebrochene Vertikale
¬	Not-Symbol <i>oder</i> Logische Negation
ˉ	Hochgestellter Strich <i>oder</i> Längenzeichen
°	Gradzeichen <i>oder</i> Grad
¹	Hoch eins <i>oder</i> Hochgestellte Eins <i>oder</i> Eins hochgestellt
²	Hoch zwei <i>oder</i> Hochgestellte Zwei <i>oder</i> Zwei hochgestellt
³	Hoch drei <i>oder</i> Hochgestellte Drei <i>oder</i> Drei hochgestellt
μ	My-Zeichen <i>oder</i> Mikron <i>oder</i> Mikronzeichen

Spracherkennung

ø	o-Strich <i>oder</i> Otto-Strich <i>oder</i> Skandinavischer o-Umlaut <i>oder</i> Skandinavischer Otto-Umlaut <i>oder</i> Dänischer o-Umlaut <i>oder</i> Dänischer Otto-Umlaut
.	Mittelpunkt <i>oder</i> Zentrierter Punkt

Hinweis

Sie können zwei aufeinander folgende Buchstaben eingeben, indem Sie "Doppel" und das Zeichen sagen, z. B. "Doppel-t".

Groß- und Kleinschreibung ändern

Mit den folgenden Befehlen legen Sie die Groß- und Kleinschreibung des diktierten Textes fest.


ZWECK	BEFEHL
Nächstes Wort mit großem Anfangsbuchstaben schreiben, in diesem Beispiel <i>Sie</i>	"Groß <i>Sie</i> "
Anfangsbuchstaben der diktierten Wörter groß schreiben	"Großschreibung anfangen"
Großschreiben der Anfangsbuchstaben beenden	"Großschreibung beenden"
Nächstes Wort in Großbuchstaben schreiben, in diesem Beispiel <i>STOPP</i>	"Großschaltung <i>stop p</i> "
Alle nachfolgenden Wörter in Großbuchstaben schreiben	"Großschaltung anfangen"
Schreiben der Wörter in Großbuchstaben beenden	"Großschaltung beenden"
Nächstes Wort in Kleinbuchstaben schreiben, in diesem Beispiel <i>frühe</i>	"Kleinbuchstaben <i>frü he</i> "
Alle nachfolgenden Wörter in Kleinbuchstaben schreiben	"Kleinschreibung anfangen"
Schreiben der Wörter in Kleinbuchstaben beenden	"Kleinschreibung beenden"

Mit den folgenden Befehlen ändern Sie den gerade gesprochenen oder ausgewählten Text:

ZWECK	BEFEHL
Wort mit großem Anfangsbuchstaben schreiben	"Schreib das groß"
Wort in Großbuchstaben schreiben	"Schreib das alles groß"
Wort in Kleinbuchstaben schreiben	"Schreib das klein"

Spracherkennung

Tipps

- Sollte beim Sagen des Befehls "Schreib das groß", das Wort "groß" in Ihr Dokument eingegeben werden, drücken Sie die -Taste und halten Sie diese gedrückt, um die Erkennung als Befehl zu erzwingen.

Datumsformate

In den Dragon-Optionen unter dem Punkt "Formatierung" können Sie das Datumsformat einstellen. Der Punkt "Datumsformate" aktiviert die automatische Formatierung von Datumsangaben basierend auf dem Format, das Sie in der Liste neben dieser Option auswählen. Wenn Sie z. B. "TT.MM.JJJJ" aus der Liste auswählen und "Sechster Mai zweitausendfünf" sagen, setzt Dragon NaturallySpeaking für DictaNet dies in "06.05.2005" um.

Bei Auswahl von "T.Monat.JJJJ" setzt Dragon NaturallySpeaking für DictaNet das Datum genauso so um, wie Sie es gesagt haben. Sagen Sie also in diesem Fall z. B. "Sechster Mai zweitausendfünf" setzt Dragon NaturallySpeaking für DictaNet dies in "6. Mai 2005" um.

Hinweis:

Bei Auswahl des Formats "TT.MM.JJ" bilden Datumsangaben mit Jahreszahlen aus vorherigen Jahrhunderten eine Ausnahme. Wenn Sie z. B. "Sechster Mai neunzehnhundertfünf" sagen, setzt Dragon NaturallySpeaking für DictaNet dies in "06.05.1905" und nicht in "06.05.05" um, um eine Verwechslung mit dem Jahr 2005 zu vermeiden.

Einzelnutzermodus


Spracherkennung - Einzelnutzermodus

Die Splitting-Funktion löst den Einzelnutzermodus ab dem Einsatz von Dragon Version 14 ab, da sie viele Vorteile und keine Nachteile gegenüber diesem hat. Z. B. kann der Diktant sein Diktat weiterdiktieren und die Diktatpassagen sind trotzdem in der richtigen Reihenfolge. Stellen Sie daher bitte auf Splitting um.

Die Spracherkennungssoftware Dragon für DictaNet kann ab der Version 11.0 mit DictaNet verwendet werden. Diese Hilfe erläutert die Verwendung der Spracherkennung in DictaNet. Zum Umgang mit Ihrer Version informieren Sie sich bitte zusätzlich in der **Dokumentation zu Ihrer Spracherkennungssoftware**.

Die folgende Anleitung bezieht sich auf die Verwendung von Dragon NaturallySpeaking bei aktivierter Einzelnutzer-Option ab Version 11.0).

Wenn Sie Ihre Spracherkennungssoftware in anderen Softwareprodukten einsetzen sollten, wie z. B. in der RA-MICRO Kanzleitextverarbeitung, so lesen Sie bitte die dazugehörige Dokumentation und stellen Sie sicher, dass Ihre Dragon Version für die jeweilige Anwendung freigegeben ist.

In DictaNet wird die Spracherkennung im Recorder über den Button mit der Sprechblase  geladen.

Über Optionen / Dragon kann der Autoren-Platz so konfiguriert werden, dass die Spracherkennung automatisch zusammen mit dem DictaNet Recorder gestartet wird.

Spracherkennung

Online-Erkennung bedeutet, dass das Gesprochene während des Diktierens erkannt und - auf dem Bildschirm online sichtbar - in einen Entwurfstext umgesetzt wird. Die Online-Erkennung findet im DictaNet DictaPad-Fenster statt.


Bei der sog. Hintergrundspracherkennung wird der gesprochene Text zunächst mit dem DictaNet Recorder digital oder mit einem empfohlenen Diktiergerät aufgezeichnet und anschließend - im Hintergrund - von der Spracherkennung in einen Text umgewandelt.


Sowohl bei der Online- als auch bei der Hintergrund-Erkennung steht der Schreibkraft für die Korrektur des erkannten Textes das akustische Diktat zur Verfügung.


Diktate, die mit Dragon NaturallySpeaking aufgenommen werden, sollten generell nicht länger als eine Stunde sein. Bei längeren Diktaten empfiehlt es sich, die Spracherkennung zwischenzeitlich zu schließen und neu zu starten.


Mikrofon

Klicken Sie im DictaNet DictaPad-Fenster auf den Button mit dem roten Mikrofon, um eine Aufnahme mit der Online-Spracherkennung zu beginnen. Während der Aufnahme richtet sich die Darstellung des Mikrofons nach rechts oben und signalisiert innerhalb des Balkens durch wechselnde Farben, dass die Aufnahme aktiv ist.

 Gelb ist das Innere des Balkens, solange die Spracherkennung auf Ihre Stimme wartet.


 Das Innere des Balkens ist während der Aufnahme grün, wenn der Aufnahmepegel gut ausgeregt ist.

 Ist das Innere des Balkens während der Aufnahme rot, so sollte der Audio-Assistent erneut ausgeführt werden, um den Aufnahmepegel neu einzustellen.

 Das Mikrofon ist aktiv, aber in Ruhestellung: Damit das Gesprochene wieder in Text umgesetzt werden kann, muss das Mikrofon mit "Wach auf" wieder aus der Ruhestellung gebracht werden.

 Das Mikrofon ist deaktiviert


Ergebnisbox

Nach dem Laden der Spracherkennung in das DictaPad-Fenster erscheint üblicherweise oben links am Bildschirmrand ein kleines gelbes Fenster , die sog. Ergebnisbox (result box).


Beginnen Sie mit dem Sprechen erst dann, wenn die Ergebnisbox zu sehen ist.


Nutzen Sie die Sprachbefehle "Wach auf" und "Geh schlafen", um das Mikrofon während der Erkennung an- bzw. auszuschalten.

Unterbrechen der Online-Erkennung

Das Diktieren mit der Spracherkennung kann jederzeit unterbrochen werden - z. B. wenn Sie ein anderes Diktat ohne Spracherkennung aufnehmen wollen. Schalten Sie zunächst das Mikrofon mit der Rec-Taste Mikrofons, dem Befehl "Mikrofon ausschalten" oder durch Klick auf  im DictaPad Fenster.

Spracherkennung

Klicken Sie auf die Flamme , um das DictaPad-Fenster zu schließen. In der Fortschrittsanzeige des Recorders erscheint kurz die Meldung "Computer arbeitet ...". Betätigen Sie die Record-Taste und diktieren Sie Ihr digitales Diktat (Diktat ohne Spracherkennung). Speichern Sie dieses Diktat ab.

Um mit der Spracherkennung weiter zu arbeiten, klicken Sie wieder auf die Flamme  und betätigen anschließend die Record-Taste. Beginnen Sie mit dem Sprechen, sobald oben links am Bildschirmrand die Ergebnisbox zu sehen ist. Der erkannte Text wird an der aktuellen Cursorposition eingefügt.

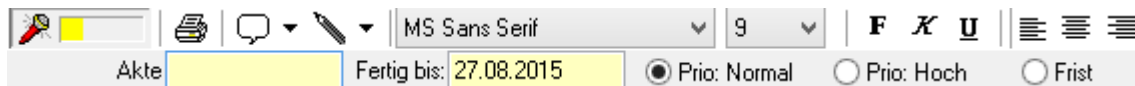
Spracherkanntes Diktat speichern

Mit Betätigung der Diktat Ende-Taste wird das spracherkannte Diktat ohne weitere Diktatinformation gespeichert. Alternativ können Sie den Befehl "Diktat Ende" diktieren.

Nutzen Sie die Sprachbefehle "Diktat Ende" oder "Diktat aus", um das spracherkannte Diktat zu speichern und zusätzliche Diktatinformationen hinzuzufügen.

Diktatinformation hinzufügen

Nach dem Aufnehmen eines spracherkannten Diktats öffnen Sie mit den Sprachbefehlen "Diktatende" oder "Diktat aus" das Eingabefenster, um Diktatinformation hinzuzufügen. Hier können Sie Informationen zu Ihrem Diktat über die Tastatur, per Mausbedienung oder sprachgesteuert eingeben. Jeweils zum nächsten Eingabefeld gelangen Sie mit der [Enter]- oder der [Tab]-Taste.



Um das Diktat mit Diktatinformation in der Diktatverwaltung zu speichern, sprechen Sie erneut die Sprachbefehle "Diktatende" oder "Diktat aus" bzw. benutzen Sie die Maus oder Tastatur. Um das Diktat ohne weitere Diktatinformationen zu speichern können Sie auch mit "EOL" das Diktat beenden.

Diktat Ende-Menü

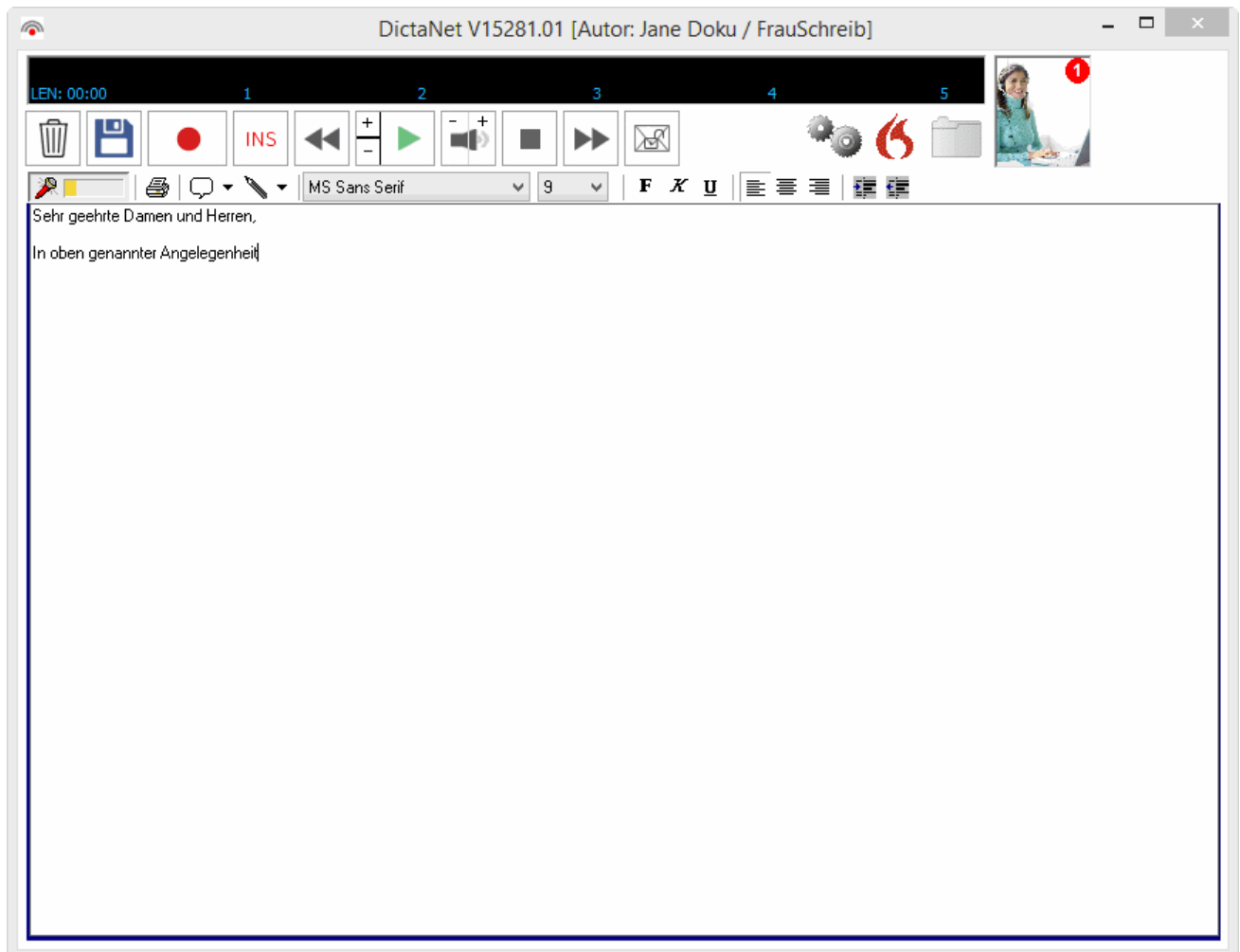
Alternativ zum Dragon-Eingabefenster können Sie das übliche Diktat Ende-Menü von DictaNet verwenden. Hierfür muss wahlweise in der persönlichen DictaNet.ini oder in der zentralen Konfigurationsdatei DNMCF.ini der Eintrag "StandardEOL=0" eingetragen werden. Fragen Sie hierfür Ihren DictaNet-Betreuer oder den DictaNet-Support.

Beachten Sie, dass Sie im Diktat Ende-Menü Diktatinformationen nicht sprachgesteuert eintragen können. Wenn Sie Aktenbezeichnungen, Termine und Prioritäten diktieren wollen, bleiben Sie bitte bei dem üblichen Dragon-Eingabefenster.

DictaPad: Aufnahme eines Diktates

Ist die Spracherkennungssoftware Dragon installiert und unter Optionen / Dragon aktiviert, so können Sie direkt in das DictaPad-Fenster diktieren. Öffnen Sie das DictaPad-Fenster über den Button mit der Sprechblase, der sich oben rechts auf der Oberfläche des DictaNet Recorders befindet.

Spracherkennung



Gespeicherte spracherkannte Diktate können nachträglich nur hinsichtlich der Audio-Datei verändert bzw. ergänzt werden. **Ein Weiterbearbeiten bzw. Ergänzen gespeicherter Diktate mittels der Spracherkennung ist aus technischen Gründen nicht möglich.**

Praktisch hat das zur Folge, dass nachträglich gesprochene Änderungen von Ihrer Schreibkraft getippt werden müssen. Wir empfehlen, spracherkannte Diktate entweder vollständig zu diktieren - wobei die Möglichkeit der Unterbrechung der Online-Erkennung genutzt werden kann - oder Ergänzungen mit der Spracherkennung in einem separaten Diktat aufzunehmen. Die erkannten Texte können dann in der Textverarbeitung zusammengeführt werden.

Ergänzungen, die Sie über die Tastatur vornehmen, werden mit gespeichert und an die Schreibkraft zur Bearbeitung übergeben. Diese Teile des Textes werden in blauen Zeichen dargestellt um kenntlich zu machen, dass zu diesen Passagen kein gesprochener Text vorhanden ist.

Wenn Sie erneut auf den Button mit der Flamme  klicken gelangen Sie wieder in den "normalen" Diktatmodus (ohne Spracherkennung). Die Positionsanzeige zeigt nun wieder Minuten und Sekunden an.

Verwendung von Dragon mit Microsoft Word oder der RA-MICRO Kanzleitextverarbeitung


Spracherkennung


Wenn Sie Dragon ohne DictaNet verwenden, müssen Sie folgendes Verfahren berücksichtigen, um die Sprachdateien nach Beendigung des Diktates zu speichern: # Mikrofon ausschalten



1. Word oder Kanzleitextverarbeitung über das X (oben rechts) schließen: es genügt nicht, nur das Dokument zu schließen!
2. Beantwortung der Nachfrage "geänderte Sprachdaten speichern?" mit JA
3. Dokument speichern

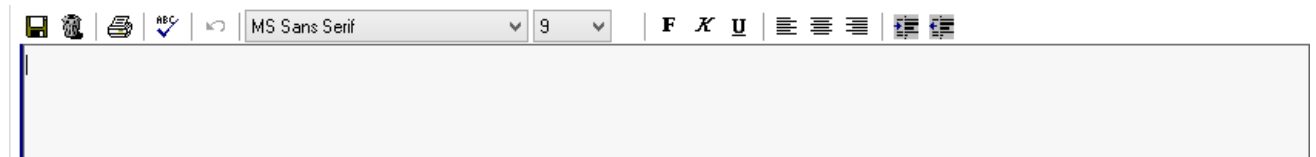
Ohne die Einhaltung dieser Reihenfolge wird die jeweilige Sprachdatei nicht gespeichert.

DictaPad: Korrektur eines Diktates

Das DictaPad-Fenster wird aufgerufen, indem Sie auf  klicken.

Im DictaNet Player werden spracherkannte Diktate  beim Öffnen aus der Spalte "A" der Diktatübersicht direkt in das Korrekturfenster des Players geladen.

Im DictaPad-Fenster können Diktate komfortabel geschrieben werden. Bei mit Dragon spracherkannten Diktaten können die erforderlichen Korrekturen und Formatierungen durchgeführt werden. Nachdem der geschriebene bzw. korrigierte Text gespeichert wurde, kann er über die Tastenkombination   in jedes andere Windows-Programm (z. B. eine Textverarbeitung) eingefügt werden.




Verwendung des DictaPads anstelle eines Fußschalters

Wenn die Option DictaPad Tastatursteuerung in den Optionen / Abspielen aktiviert ist können Sie die Funktionstasten der Tastatur verwenden, um die Diktatwiedergabe zu steuern.

Das Abspielen des Clips im Play Modus stoppt, solange die Tastatur benutzt wird, also geschrieben wird.

An- / Ausschalten: Pause-Taste

Vor- und Zurückspulen:

-Taste: Vorspulen

 -Taste: Zurückspulen

Tastatur mit Medientasten: Vor- und Zurückpfeil

Grüne Schrift

Die grünen Sterne zeigen im DictaPad-Fenster die Diktatpassagen, die - bei der Verwendung von Dragon - nicht in Text umgesetzt werden sollten, weil es sich um zusätzliche Diktatanweisungen (Verfügung) handelt.

Die grünen Sterne werden automatisch entfernt, wenn der Text in die Textverarbeitung eingefügt wird.


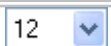
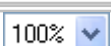









Formatierung

Spracherkennung




Im DictaPad-Fenster können Sie den Text mit Hilfe Ihrer Maus formatieren. Die Teile des Textes, die formatiert werden sollen, müssen zuvor markiert werden.

Formatierung


Im DictaPad-Fenster können Sie den Text mit Hilfe Ihrer Maus formatieren. Die Teile des Textes, die formatiert werden sollen, müssen zuvor markiert werden.

Button / Listbox	Funktion
	Wählen Sie aus der Listbox eine der installierten Schriftarten.
	Wählen Sie über die Listbox die Größe der Schrift.
	Wählen Sie die Größe der Ansicht (Zoom) über die Listbox.
	Wählen Sie den Zeilenabstand für das gesamte Diktat
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text fett zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text <i>kursiv</i> zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text <u>unterstrichen</u> zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text linksbündig zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text zentriert zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den markierten Text rechtsbündig zu formatieren.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den Einzug zu vergrößern.
	Klicken Sie auf diesen Button, um den Einzug zu verkleinern.

Speichern

Um die aktuelle Version des geschriebenen bzw. korrigierten Textes zu speichern, klicken Sie auf das Diskettensymbol . Mit dem Speichern wird der gesamte Text in die Windows Zwischenablage gespeichert und kann mit der Tastenkombination   in jede andere Windows-Anwendung eingefügt werden.


Text verwerfen

Wenn das Dokument ohne zu speichern verworfen werden soll, klicken Sie bitte auf das Mülleimer-Symbol . Der Text wird dann gelöscht.



Wenn Sie den Text wiederherstellen wollen, beenden Sie das Diktat nicht mit Speichern, sondern geben Sie das Diktat in der Diktatverwaltung frei. Wenn Sie nun das Diktat erneut laden, ist der ursprüngliche spracherkannte Text wieder vorhanden.


Spracherkennung

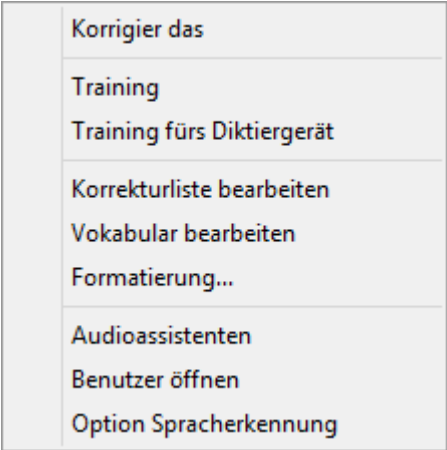
Drucken

Wenn Sie auf das Druckersymbol  klicken, wird Ihnen der aktuelle Text als Entwurf auf dem voreingestellten Windows Standard-Drucker ausgedruckt.

Korrekturliste - nur in Verbindung mit Dragon Spracherkennung -

Alle markierten Wörter werden nach dem Klick auf das ABC-Symbol  in die Korrekturliste - für das ausgewählte Sprachprofil des Autors - aufgenommen, die dem Autor später zur Verbesserung seines persönlichen Sprachwortschatzes zur Verfügung steht. Markieren Sie bitte nur korrekt geschriebene Wörter und betätigen Sie das ABC-Symbol , um die Wörter in die Korrekturliste zu übernehmen.

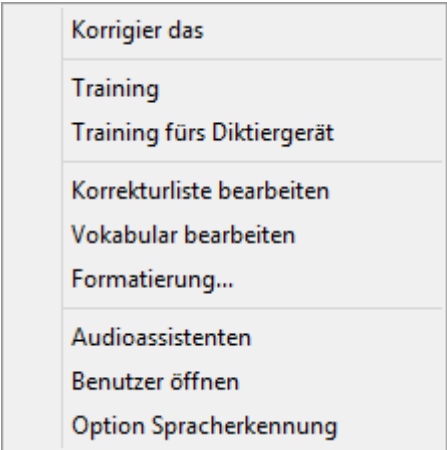
Die Wörter können trainiert werden, indem im **Recorder** der Menü-Eintrag "Korrekturliste bearbeiten" (über  im DictaPad-Fenster) gewählt wird. Es wird automatisch der Vokabular-Assistent von Dragon gestartet.



Im Vokabular-Assistent von Dragon wählen Sie "Wörter aus Liste hinzufügen", bestätigen (mehrmals) mit [Weiter] und betätigen schließlich den Button [Fertigstellen].

Dragon Optionen

Während der Online-Spracherkennung im DictaPad-Fenster können Sie mit Hilfe der Dragon Optionen Ihr Sprachprofil verbessern.



SAGEN SIE ...	UM ...
----------------------	---------------

Spracherkennung

Korrigier das	um die zuletzt diktierete Passage bzw. den markierten Abschnitt zu korrigieren
Training	um den Benutzer zu trainieren
Training fürs Diktiergerät	um den Benutzer für ein Diktiergerät zu trainieren
Korrekturliste bearbeiten	um die Korrekturliste zu bearbeiten.
Vokabular bearbeiten	um das Vokabular zu bearbeiten.
Audioassistenten	den Audioassistenten aufzurufen.
Benutzer öffnen	ein Profil für die Spracherkennung auszuwählen.
Option Spracherkennung	um die Optionen der Dragon-Software zu bearbeiten.


Korrekturen effizient durchführen

Bei eingeschaltetem Korrektur-Modus werden im DictaPad-Fenster die von Ihnen gesprochenen Texte nicht aufgezeichnet. Das hat den Vorteil, dass Sie Korrekturen sprachgesteuert vornehmen können und Ihre Schreibkraft später die von Ihnen gesprochenen Befehle, die dem Korrigieren der falsch erkannten Wörter dienen, nicht hören kann.

Ihre Spracherkennungssoftware lernt nur dann etwas dazu, wenn Sie falsch erkannte Wörter korrigieren. Korrigieren Sie bitte nur einzelne Wörter.

Bitte NICHT mehrere Wörter gleichzeitig oder zusammen mit Satzzeichen korrigieren.

Bevor Sie mit dem Korrigieren beginnen, müssen Sie den Korrektur-Modus aktivieren. Dazu sprechen Sie bei eingeschaltetem Mikrofon den DictaNet Befehl : "Korrektur an". Alternativ können Sie diesen Befehl mit der Maus im Menü aktivieren.

Im Korrektur-Modus erscheinen alle Wörter, die zuvor in schwarzer Schrift angezeigt wurden, nach der Korrektur in blauer Schrift. Dementsprechend ist der Bleistift im Menü in blau dargestellt  . Um den Korrektur-Modus auszuschalten sprechen Sie den Befehl: "Korrektur aus" oder klicken im Menü auf den entsprechenden Befehl oder auf den Bleistift. Ergänzungen im erkannten Text, die Sie mittels der Tastatur vornehmen, werden ebenfalls in blauer Schrift dargestellt. Für die Schreibkräfte ist so im Korrekturfenster leicht zu erkennen, dass die in blauer Farbe dargestellten Buchstaben und Wörter nicht gesprochen sondern getippt wurden. Das bedeutet praktisch, dass die Schreibkraft Wörter lesen kann, die in der Diktataufnahme nicht enthalten sind. Um den Korrektur-Modus nicht ständig an- und ausschalten zu müssen, empfehlen wir, alle falsch erkannten Worte einzeln, aber in einem Durchgang zu korrigieren.

Verfügung


Im Diktierfenster des Recorders, in dem Sie mit der Spracherkennung online arbeiten, können Sie die Befehle: "Verfügung an" und "Verfügung aus" sprechen, um zu einem spracherkannten Text eine Verfügung (Arbeitsanweisung) zu diktieren.

Spracherkennung


Sollte der gesprochene Befehl von der Spracherkennung nicht erkannt werden, können Sie den Befehl über das Menü des DictaPad-Fensters mit der Maus ausführen.

Der Text, den Sie im Verfügungs-Modus sprechen, wird im DictaPad-Fenster zunächst in grünen durchgestrichenen Zeichen dargestellt. Dies ist ein Beispiel dargestellt. Sobald das Diktat mit Diktat Ende gespeichert wird, werden die grünen durchgestrichenen Zeichen in grüne Sterne gewandelt *****. Die grünen Sterne signalisieren Ihrer Schreibkraft, dass dieser Text nicht im zu erstellenden Dokument erscheinen soll. Speichert die Schreibkraft den korrigierten Text im DictaPad-Fenster des Players und fügt ihn in der Textverarbeitung in ein Dokument ein, so werden die grünen Sterne automatisch aus dem Text entfernt, wobei im akustischen Diktat die Arbeitsanweisung erhalten bleibt.

Phrasen

Während der Online-Spracherkennung im DictaNet ClipWriter-Fenster können Sie mit Phrasen arbeiten. Phrasen kann man wie Textbausteine verwenden. Sie ermöglichen ein schnelleres Arbeiten im ClipWriter-Fenster. Identisch gesprochene Textpassagen, die Sie oft verwenden, sollten Sie als Phrase speichern. Alle von Ihnen gespeicherten Phrasen können dann über die Phrasenliste des  DictaNet Menüs in den spracherkannten Text eingefügt werden. Erstellte Phrasen können selbstverständlich auch umbenannt und gelöscht werden.

Erstellen einer Phrase


Markieren Sie mit der Maus den Text, der als Phrase gespeichert werden soll, nebst den dazugehörigen Zeilenumbrüchen und sprechen Sie den Befehl "*in Phrasenliste speichern*". Alternativ können Sie diesen Befehl auch im  DictaNet Menü anklicken.

Wenn Sie den Befehl "*in Phrasenliste speichern*" sprechen ohne Text vorher zu markieren, dann wird der gesamte erkannte Text in die Phrase übernommen.

Wenn es die erste Phrase ist, die Sie anlegen, wird diese unter Nr. 001 gespeichert. Alle weiteren Phrasen werden fortlaufend nummeriert. Sofern allerdings eine Phrase gelöscht wurde, wird bei der nächsten neuen Phrase die frei gewordene Phrasennummer vergeben.

Jede neue Phrase wird in der Phrasenliste mit dem Phrasennamen gespeichert, der in der ersten Zeile der Phrase steht.

Einfügen einer Phrase in den spracherkannten Text

Positionieren Sie den Cursor an der Stelle im Text, an der die Phrase eingefügt werden soll. Öffnen Sie die Phrasenliste im  DictaNet Menü über den Menüeintrag *Phrasenliste an*. Um die Phrasenliste sprachgesteuert zu öffnen, sprechen Sie "*Phrasenliste an*".

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Phrase, die in Ihren Text eingefügt werden soll und anschließend auf [OK] oder sprechen Sie "*Nimm*" gefolgt von der Nummer der gewünschten Phrase; z. B. "*Nimm 1*".

Die Phrase wird automatisch an der aktuellen Cursor-Position in den Text eingefügt.

Phrasen können nur nacheinander und nicht gleichzeitig in den Text eingefügt werden.

Umbenennen einer Phrase

Öffnen Sie die Phrasenliste im  DictaNet Menü über den Menüeintrag *Phrasenliste an*.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Phrase, die Sie umbenennen wollen und anschließend auf die rechte Maustaste.

Klicken Sie auf die Option "Umbenennen", tippen Sie den neuen Namen der Phrase und beenden Sie Ihre Eingabe mit der [Enter]-Taste.

Um die Phrasenliste zu verlassen, klicken Sie auf [Abbrechen].

Löschen einer Phrase

Öffnen Sie die Phrasenliste im  DictaNet Menü über den Menüeintrag *Phrasenliste an*.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die Phrase, die Sie löschen wollen und anschließend auf die rechte Maustaste.

Wählen Sie die Option "Löschen".

Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit [Ja], um die Phrase endgültig zu löschen.

Um die Phrasenliste zu verlassen, klicken Sie auf [Abbrechen].


Sprachbefehle

Bestimmte Ausdrücke veranlassen die Spracherkennung, eine Aktion durchzuführen, statt die gesagten Wörter als Text in ein Dokument einzugeben. Diese Ausdrücke werden als "Sprachbefehle" oder einfach als "Befehle" bezeichnet. Im Folgenden werden die am häufigsten benötigten Befehle aufgelistet.

So verwenden Sie Befehle

Machen Sie keine Pausen mitten in einem gesprochenen Befehl. Bei dem Befehl "Streich das" beispielsweise darf zwischen "Streich" und "das" keine Pause eingelegt werden. Legen Sie vor dem Sprechen des Befehls eine kurze Pause ein. Die Pause teilt der Spracherkennung mit, dass der folgende Ausdruck u. U. ein Befehl ist.

Ein gesagter Befehl wird als Diktat interpretiert

Wenn Sie an der richtigen Stelle kurz pausieren, Ihre Spracherkennung den Befehl aber trotzdem als Diktat versteht, können Sie die Erkennung des Gesagten als Befehl erzwingen, indem Sie die -Taste gedrückt halten, während Sie den Befehl sagen.

Diktierter Text wird als Befehl interpretiert

Wenn Sie Text diktieren, die Spracherkennung Ihre Wörter aber als Befehle interpretiert, können Sie sicherstellen, dass das Diktat als Text eingegeben wird, indem Sie die Umschalt-Taste beim Sagen der Wörter gedrückt halten.

Mikrofon steuern

SAGEN SIE	UM ...
Geh schlafen	das Mikrofon vorübergehend zu deaktivieren.
Wach auf	das Mikrofon wieder zu aktivieren, wenn es "schläft".
Mikrofon ausschalten	das Mikrofon auszuschalten.

Neue Absätze, Zeilen und Leerstellen erzeugen

SAGEN SIE	UM ...
Neuer Absatz	die Eingabetaste zweimal zu drücken. Der nächste Buchstabe ist dann ein Großbuchstabe.
Neue Zeile	die Eingabetaste einmal zu drücken. Der nächste Buchstabe ist dann ein klein geschriebener Buchstabe.
Tabulatortaste	die Tabulatortaste zu drücken.
Leertaste	die Leertaste zu drücken.

Text wiedergeben lassen

SAGEN SIE	UM ...
Alles wiedergeben	sich den gesamten gesprochenen Text wiedergeben zu lassen.

In einem Dokument navigieren

SAGEN SIE	UM ...
Zum Dokumentende	den Cursor an das Ende des Dokuments zu setzen.
Zum Dokumentanfang	den Cursor an den Anfang des Dokuments zu setzen.
Zum Zeilenanfang	

Spracherkennung

ng	den Cursor an den Anfang der aktuellen Zeile zu setzen.
Zum Zeilenende	den Cursor an das Ende der aktuellen Zeile zu setzen.
Cursor hinter [Text]	den Cursor hinter ein oder mehreren spezifische Wörtern, die auf dem Bildschirm sichtbar sein müssen, zu setzen.
Cursor vor [Text]	den Cursor vor ein oder mehreren spezifische Wörtern, die auf dem Bildschirm sichtbar sein müssen, zu setzen.

Text auswählen

SAGEN SIE	UM ...
Markier [Text]	ein oder mehrere spezifische Worte, die auf dem Bildschirm sichtbar sind, zu markieren.
Noch mal markieren	denselben Text noch einmal, aber an einer anderen Stelle im Text, zu markieren.

Groß-und Kleinschreibung steuern

SAGEN SIE	UM ...
Mach das groß / Auswahl groß	den zuletzt gesagten oder markierten Text mit großen Anfangsbuchstaben zu schreiben.
Mach alles groß / Auswahl Großbuchstaben	den zuletzt gesagten oder markierten Text in Großbuchstaben zu schreiben.
Mach das klein / Auswahl Kleinbuchstaben	den zuletzt gesagten oder markierten Text vollständig in Kleinbuchstaben zu schreiben.
Groß [Wort]	das nächste Wort mit einem Großbuchstaben zu beginnen. Zum Beispiel: "das Groß gesagte" = das Gesagte
Großbuchstaben [Wort]	das nächste Wort vollständig in Großbuchstaben zu schreiben. Zum Beispiel: "Großbuchstaben bitte" = BITTE
Kleinbuchstaben [Wort]	das nächste Wort vollständig in Kleinbuchstaben zu schreiben. Zum Beispiel: "Kleinbuchstaben natur" = natur
Ohne Leerschritt [Wort]	das nächste Wort ohne vorhergehendes Leerzeichen zu schreiben. Zum Beispiel: "Student Ohne Leerschritt Groß innen" = StudentInnen
Großschreibung anfangen	große Anfangsbuchstaben einzuschalten.
Großschreibung beenden	

Spracherkennung

en	große Anfangsbuchstaben auszuschalten.
Großschaltung anfangen	die Großschreibung einzuschalten (entspricht der Feststelltaste).
Großschaltung beenden	die Großschreibung auszuschalten.
Kleinschreibung anfangen	die Kleinschreibung anzufangen.
Kleinschreibung beenden	die Kleinschreibung auszuschalten.

Text formatieren

SAGEN SIE	UM ...
Auswahl fett	den zuletzt gesagten oder markierten Text fett zu formatieren.
Auswahl kursiv	den zuletzt gesagten oder markierten Text <i>kursiv</i> zu formatieren.
Auswahl unterstreichen	den zuletzt gesagten oder markierten Text <u>unterstrichen</u> zu formatieren.
Schreib das normal	Formatierungsbefehle vom markierten Text zu entfernen.

Löschen und rückgängig machen

SAGEN SIE	UM ...
Streich das	das zuletzt Gesagte zu streichen. Sie können "Streich das" mehrmals sagen, um weitere vorhergehende Äußerungen zu streichen.
Lösch das	das zuletzt Gesagte zu streichen. Sie können "Streich das" mehrmals sagen, um weitere vorhergehende Äußerungen zu streichen. (wie Streich das)
Auswahl löschen	markierten Text zu löschen.
Rückgängig machen	die letzte Aktion rückgängig zu machen.
Rücktaste	die Rücktaste zu drücken. Um die Rücktaste mehrmals zu drücken, sagen Sie "Rücktaste 2", "Rücktaste 3" usw. (bis zu 20 Mal).

Fehler korrigieren

SAGEN SIE	UM ...
Korrigier das	den zuletzt gesagten oder markierten Text zu korrigieren.

Spracherkennung

Korrigier [Text]	ein oder mehrere spezifische Wörter, die auf dem Bildschirm sichtbar sein müssen, zu korrigieren.
------------------	---

Zahlen diktieren

FÜR ...	SAGEN SIE ...
5	fünf (oder: Ziffer 5)
23	dreiundzwanzig
179	ehundertneunundsiebzig (oder: hundertneunundsiebzig)
5423	fünftausendvierhundertdreiundzwanzig
5.423	fünf numerischer Punkt vierhundertdreiundzwanzig
12.537	zwölftausendfünfhundertsiebenunddreißig
142.015	hundertzweiundvierzigtausendundfünfzehn (oder: hundert zwoundvierzigtausendfünfzehn)
22. Januar 1999	zweiundzwanzigster Januar neunzehnhundertneunundneunzig
9. April 2001	neunter April zweitausendeins (oder: zweitausendundeins)
14.7.85	vierzehnter siebter fünfundachtzig
20:30	zwanzig Uhr dreißig (oder: halb neun)
4:45	vier Uhr fünfundvierzig (oder: viertel vor fünf)
3:00	drei Uhr
030/43598598	null drei null Schrägstrich vier drei fünf neun acht fünf neun acht (oder: null drei null Schrägstrich dreiundvierzig neunundfünfzig fünfundachtzig achtundneunzig)
45 DM	fünfundvierzig Mark (oder: D-Mark)
80,20 DM	achtzig Mark und zwanzig Pfennig (oder: achtzig Mark zwanzig)
99,50 DM	neunundneunzig Mark fünfzig
1/2	ein halb
3 7/8	drei sieben achtel
9/12	neun Schrägstrich zwölf (oder: neun geteilt durch zwölf)
130/70	ehundertdreißig geteilt durch siebenzig (oder: dividiert durch)

Spracherkennung

V	Römisch fünf
XXIV	Römisch zwanzig Römisch vier

Interpunktions- und Sonderzeichen diktieren

FÜR	SAGEN SIE
.	Punkt
,	Komma / Dezimalkomma
?	Fragezeichen
!	Ausrufezeichen
:	Doppelpunkt / numerischer Doppelpunkt
/	Schrägstrich
\	Backslash
"	Anführungszeichen auf [zu] / Anführungsstriche oben [unten] / Gänsefüßchen oben [unten]
;	Semikolon
-	Bindestrich / numerischer Bindestrich / Gedankenstrich
...	Auslassungszeichen
°	Gradzeichen
'	Apostroph / halbes Anführungszeichen auf [zu]
(Klammer auf
)	Klammer zu
[Eckige Klammer auf
]	Eckige Klammer zu
<	Kleiner als / einfaches Zitat Ende
>	Größer als / Einfaches Zitat
{	Geschweifte Klammer auf / Geschwungene Klammer auf
}	Geschweifte Klammer zu / Geschwungene Klammer zu
@	At-Zeichen / Affenschwanz / Klammeraffe
-	Minuszeichen
+	Pluszeichen / plus
=	Gleichheitszeichen / Ist gleich / Gleich

Spracherkennung

%	Prozentzeichen / Prozent
#	Doppelkreuz / Nummerzeichen
\$	Dollarzeichen
^	Einschaltungszeichen
&	Und-Zeichen
*	Sternchen
`	Inverser Apostroph
~	Tilde
_	Unterstrich
	Vertikaler Strich

Splitting

Aufnahmen im Splittingmodus bewirken, dass das Diktat im Dragon eigenen Format ".dra" und zusätzlich in eine WAV (Audiodatei) und eine RTF (Textdatei) aufgenommen wird. Beim Abspielen entscheidet die Schreibkraft, ob Sie im Dictapad (Multinutzer), im Rohtexter (Einzelnutzer) oder direkt in der Textverarbeitung (Einzelnutzer mit Übergabe an die Textverarbeitung) das Diktat bearbeitet.

Vorteile

- Datensicherung, da das Diktat sowohl als WAV-, als RTF-, als auch als DRA-Datei (Dragon eigenes Format) vorliegt.
- Keine Aussetzer mehr in der Wiedergabe, wie es im Einzelnutzermodus vorkommen kann.
- Kein roter Pfeil mehr am Schreibarbeitsplatz, wie er im Multinutzermodus vorkommen konnte, wenn Text und Ton die Verbindung zueinander verlieren.
- Bearbeitung des spracherkannten Textes ist direkt in Word möglich.
- Schreibkraft benötigt kein Dragon.
- Da das Diktat in verschiedenen Formaten im Splitting Modus vorliegt, kann der Modus auch in Kanzleien eingesetzt werden, die zuvor einen Mischbetrieb von Mult- und Einzelnutzer hatten. D. h., die Diktate können sowohl an Schreibarbeitsplätzen mit Dragoninstallation als Multinutzerdiktat (DRA-

Datei) als auch an Arbeitsplätzen ohne Dragoninstallation (WAV- und RTF-Datei) geöffnet werden.

Nachteile

- Wählt die Schreibkraft den Einzelnutzermodus, gibt es keine Rücklernfunktion für das Dragonprofil des Diktanten.

Hintergrundspracherkennung

Benutzerprofil für ein Smartphone anlegen

Diktate, die Sie von einem Smartphone via der DictaNet Go App erhalten, können Sie auch an die Hintergrundspracherkennung mit Dragon schicken.

Voraussetzung ist, dass für diese Diktate ein spezielles Dragon Benutzerprofil erstellt wird.

1. Trainingstext in der DictaNet Go App erstellen

In den DictaNet Go Apps kann in den Benutzereinstellungen des Kontaktes (Owners) das Dragon Benutzertraining aktiviert werden. Sobald Sie dort die Aufnahme starten, erhalten Sie den Trainingstext (Einführung in die Spracherkennung) vorgegeben, den sie einlesen.

Nach Abschluss des Trainings wird der Text per App versendet.

2. Trainingstext auf dem PC speichern

In DictaNet markieren Sie das Trainingsdiktat in der Diktatübersicht und ziehen Sie es per Drag & Drop auf Ihren Desktop:



3. Neues Profil in Dragon NaturallySpeaking anlegen

Nun legen Sie ein neues Benutzerprofil an, in dem Sie

Dragon NaturallySpeaking öffnen und im Menü „Profil“ und den Menüpunkt „Neues Benutzerprofil ...“ wählen und den Anweisungen folgen.

Als Audiogeräte wählen Sie „Handheld-Gerät oder Smartphone mit Rekorder-Anwendung“.

Ihnen stehen mehrere Texte zur Verfügung. Wählen Sie als Trainingstext „Einführung in die Spracherkennung“ aus

Spracherkennung

Informationen zum Lesen von Text erhalten Sie [hier](#).

Dave Barry, Von Enter bis Quit (Humor)
Einführung in die Spracherkennung
Trainingstext (Märchen)

Auswahl anzeigen

Auswahl drucken

Folgen sie weiter den Anweisung, wählen bei der Aufforderung zum Einlesen des Trainingstextes „Durchsuchen“ und bestimmen den auf dem Desktop abgelegte Trainingstext.

Starten Sie das Training mit der ausgewählten Datei. Dieser Vorgang kann bis zu 15 Minuten dauern.

4. Benutzerprofil für Hintergrundspracherkennung zuweisen

Im Player wählen Sie mit rechter Maustaste auf dem Diktatbaum den Menüpunkt „Benutzerprofil für Hintergrundspracherkennung zuordnen“ oder wechseln Sie alternativ nach Optionen Dragon.

Wählen Sie dort unter „Sclip Benutzerprofil für Hintergrundspracherkennung zuordnen“ den entsprechenden Benutzer und öffnen Sie die Profilauswahl „Benutzer beim Start wählen“, um das neu angelegte Profil auszuwählen.

Mit „Zuordnen“ weisen Sie das Profil dem Benutzer zu

Sclip Benutzerprofil für Hintergrundspracherkennung zuordnen

A.Meier -> <Keine Zuordnung>
RA.Muster -> <Keine Zuordnung>

<Benutzer beim Start wählen> ▼

Zuordnen

Aktualisieren

<Benutzer beim Start wählen>

Alex Pulvermüller ---> Recht - BestMatch

Jabra ---> Recht - BestMatch Plus

Oliver ---> Recht - BestMatch Plus

SpeechMike III 3500 ---> Recht - BestMatch